

Smlouva na poskytování školicích služeb pro ICT v oblasti „Operační systémy typu Windows a Virtualizace VMware“

(č. ev. ČSÚ: 011-2014-S)

Dnešního dne následující smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem: Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10

zastoupen/jednající: Ing. Františkem Konečným, vrchním ředitelem Sekce obecné metodiky a registrů

IČO: 00025593

DIČ: CZ00025593

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 2923-001/0710

(dále jen „*Objednatel*“)

a

DataScript s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 208097

se sídlem: Dolnoměcholupská 1418/12, 102 00 Praha 10 - Hostivař

jednající: Ing. Petrem Mýtinou, jednatelem

IČO: 465 77 459

DIČ: CZ46577459

Bankovní spojení: UniCreditbank a.s.

Číslo účtu: 2105795275/2700

(dále jen „*Poskytovatel*“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*obchodní zákoník*“)¹ s přiměřeným použitím § 536 obchodního zákoníku tuto

¹ V souladu s ustanovením § 3028 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a části 64. zákona č. 303/2013 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva, článkem 75: „Bylo-li přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zahájeno zadávací řízení, řídí se soukromá práva a povinnosti ze smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení, včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, dosavadními právními předpisy, ledaže zadavatel v zadávacích podmínkách určí jinak.“

Smlouvu na poskytování školicích služeb pro ICT v oblasti „Operační systémy typu Windows a Virtualizace VMware“ (dále jen „Smlouva“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu § 262 odst. 1 obchodního zákoníku řídí obchodním zákoníkem.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají Smlouvu na základě výsledku otevřeného řízení, jímž došlo k zadání veřejné zakázky pod názvem „Nákup školicích služeb pro ICT“, a které bylo odesláno ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek dne 20. 9. 2013 pod evidenčním číslem veřejné zakázky 362003 (dále jen "Veřejná zakázka"), neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci části Veřejné zakázky s názvem „Operační systémy typu Windows a Virtualizace VMware“ (dále jen "Nabídka") byla Objednatelům jako zadavatelem Veřejné zakázky vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. V případě změny účtu Poskytovatele je Poskytovatel povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek.
- 1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávacích podmínek Veřejné zakázky a které stanovují požadavky na předmět plnění Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy.
- 1.5 Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 1.6 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je výběr kvalifikovaného dodavatele, jehož úkolem bude zajištění služeb spočívajících v proškolení zaměstnanců Objednatelů v používání základních IT systémů a jejich vývojového prostředí. Po absolvování školení by

účastníci tohoto školení měli být schopni používat technologické nástroje a lépe spolupracovat s věcnými experty při tvorbě související s oblastí informačních technologií a lépe využívat v rámci své práce moderní nástroje výpočetní a komunikační techniky.

- 1.7 Veřejná zakázka realizovaná na základě Smlouvy je součástí projektu Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR, registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/07.06396 (dále jen „Projekt“).
- 1.8 Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného operačního programu (dále také „IOP“) a Prováděcím dokumentem IOP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět Smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále také „výzva“) a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění.
- 1.9 Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě školení zaměstnanců Objednatele v používání základních IT systémů a jejich vývojového prostředí a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění dle Smlouvy cenu sjednanou v článku IV. Smlouvy.
- 2.2 Předmětem Smlouvy je celková organizace, zabezpečení a provedení následujících školení **v oblasti operačních systémů typu Windows a Virtualizace VMware:**
 - 2.2.1 **Základní školení administrace operačního systému MS Windows Server 2012**
 - 2.2.2 **Základní školení administrace VMware vSphere**
 - 2.2.3 **Pokročilé školení administrace VMware vSphere**
- 2.3 Bližší specifikace předmětných školení včetně podrobného minimálního obsahu jednotlivých školení, které jsou předmětem Smlouvy, je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy. Minimální obsah jednotlivých školení stanovených v příloze č. 1 Smlouvy je pro Poskytovatele závazný.
Pro účely bližší specifikaci předmětu plnění se rozumí pod pojmem:
 - **externí školení** – školení, které nebude prováděno v prostorách Objednatele, ale v jiných prostorách zajištěných pro tyto účely Poskytovatelem;
 - **standardní školení** – školení, které bude Poskytovatelem prováděno v souladu s náplní kurzu a současně podle standardní metodiky či osnov doporučených pro daný kurz a za řízení obsahu a časového určení lektorem;

- **individuální školení** – školení, které bude Poskytovatelem prováděno v souladu s náplní kurzu, ale školené osoby Objednatele (účastníci školení) mohou řízení obsahu a času lektora usměrňovat;
 - **jedním během** – požadavek Objednatele na minimální počet konání školení vzhledem k počtu účastníků.
- 2.4 Součástí předmětu plnění Smlouvy a každého jednotlivého realizovaného školení je vždy rovněž:
- provedení kvalitního školení v českém jazyce a v rozsahu stanoveném Smlouvou prostřednictvím kvalifikovaných lektorů tak, aby celková doba školení byla využita úplně a efektivně k dosažení maximálního zvýšení úrovně znalostí účastníků školení;
 - zajištění prezenčních listin z každého realizovaného školení a předání těchto prezenčních listin po ukončení každého jednotlivého školení Objednateli;
 - vydání certifikátu/osvědčení o absolvování školení (vzdělávací aktivity) pro každého úspěšného absolventa školení a jejich předání Objednateli vždy nejpozději do pěti (5 ti) pracovních dnů po ukončení předmětného školení;
 - zajištění a dodání školících materiálů pro každého účastníka školení; školící materiály musí v odpovídajícím rozsahu, dostatečně podrobně a názorně popisovat probíranou problematiku předmětného školení a obsahovat probírané (popřípadě i další) příklady a budou předány každému účastníkovi školení v listinné a elektronické podobě vždy nejpozději 2 pracovní dny před zahájením konkrétního školení;
 - školící místo musí být vybaveno projektorem pro celou skupinu účastníků školení a pro každého účastníka školení musí být zajištěno jedno pracoviště s vyhrazeným PC;
 - jeden školící den předpokládá minimálně 8 hodin výuky včetně přestávek (celková délka přestávek nesmí přesáhnout 60 minut a současně přestávka na oběd musí být v délce minimálně půlhodiny).
- 2.5 V případě onemocnění lektora, výpadku elektřiny nebo jiné mimořádné události zabraňující v naplnění předmětu školení je Poskytovatel povinen nabídnout Objednateli náhradní řešení v odpovídající kvalitě a rozsahu. Pokud Poskytovatel zjistí překážku alespoň jeden pracovní den přede dnem zahájení školení, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele.
- 2.6 V případě onemocnění účastníka školení se Poskytovatel zavazuje poskytnout náhradní termín školení.
- 2.7 Poskytovatel je rovněž povinen poskytovat plnění dle Smlouvy v souladu s veškerými požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 Smlouvy a v souladu se svou Nabídkou, která tvoří přílohu č. 3 Smlouvy. V případě rozporu mezi

ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace či Nabídky Poskytovatele budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

III. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění Smlouvy je školící místo Poskytovatele na území hl. m. Prahy v dojezdové vzdálenosti veřejnou dopravou do 60 minut od sídla Objednatele na adrese: Praha 10 - Hostivař, Dolnoměcholupská 1418/12.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle Smlouvy v období od platnosti a účinnosti Smlouvy do 31. 5. 2014. Jednotlivá školení budou Poskytovatelem realizována na základě předchozí písemné výzvy k poskytnutí plnění (realizaci školení) zasláné Objednatelem Poskytovateli v souladu s odst. 3.3 a 3.4 Smlouvy. Samotná Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství plnění od Poskytovatele nebo činit výzvy k jejich poskytování.
- 3.3 Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb dle Smlouvy vždy a pouze na základě předchozí písemné výzvy k poskytnutí plnění (realizaci školení) ze strany Objednatele, jejímž obsahem bude minimálně:
 - specifikace konkrétního požadovaného školení dle odst. 2.2 Smlouvy, které má být Poskytovatelem realizováno;
 - konkrétní termín, ve kterém má být školení realizováno a
 - konkrétní jmenný seznam účastníků školení.
- 3.4 Objednatel je povinen odeslat písemnou výzvu k poskytnutí plnění dle odst. 3.3 Smlouvy Poskytovateli vždy minimálně 1 kalendářní měsíc před termínem realizace školení. Smluvní strany se dohodly, že písemná výzva k poskytnutí plnění bude Poskytovateli zaslána elektronicky na kontaktní email Poskytovatele uvedený v odst. 7.5 Smlouvy. Poskytovatel je povinen doručení písemné výzvy k poskytnutí plnění potvrdit vždy nejpozději následující pracovní den po doručení písemné výzvy.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Celková cena za služby dle čl. II Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí za celou dobu plnění Smlouvy **102.500,- Kč** (slovy: *jednostodvatisícepětset korun českých*) bez DPH, tj. **124.025,- Kč** (slovy: *jednostodvacetčtyřitisícedvacetpět korun českých*) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: *dvacetjedna procent*).

- 4.2 Cena za služby dle čl. II Smlouvy je stanovena jako jednotková cena za 1 školení/1 osobu a činí:
- 4.2.1 **6.700,- Kč** (slovy: *šesttisíc sedm set korun českých*) bez DPH, tj. **8.107,- Kč** (slovy: *osmtisíc jednostosedm korun českých*) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: *dvacet jedna procent*) za realizaci školení dle bodu 2.2.1 Smlouvy „Základní školení administrace operačního systému MS Windows Server 2012“;
 - 4.2.2 **14.250,- Kč** (slovy: *čtrnáct tisíc dvě stě padesát korun českých*) bez DPH, tj. **17.424,50 Kč** (slovy: *sedmnáct tisíc čtyřicet dva stě čtyřicet čtyři koruny české a padesát haléřů*) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: *dvacet jedna procent*) za realizaci školení dle bodu 2.2.2 Smlouvy „Základní školení administrace VMware vSphere“;
 - 4.2.3 **16.900,- Kč** (slovy: *šestnáct tisíc devět set korun českých*) bez DPH, tj. **20.449,- Kč** (slovy: *dvacet tisíc čtyřicet dva stě čtyřicet devět korun českých*) včetně DPH ve výši 21 % (slovy: *dvacet jedna procent*) za realizaci školení dle bodu 2.2.3 Smlouvy „Pokročilé školení administrace VMware vSphere“;
- 4.3 Na jednotkovou cenu nemá jakýkoli vliv celkový počet skutečně realizovaných školení ani skutečný celkový počet účastníků školení. Za realizované školení bude uhrazena cena určená jako součin jednotkové ceny uvedené v odst. 4.2 Smlouvy a skutečného počtu účastníků tohoto školení.
- 4.4 Ceny plnění dle Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné a zahrnující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému splnění předmětu Smlouvy (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.). Součástí cen plnění dle Smlouvy jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb dle Smlouvy. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků. Cenu plnění dle Smlouvy je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- 4.6 Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

- 4.7 Cena za realizovaná školení bude uhrazena na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „faktury“) po ukončení realizace příslušného školení a podpisu akceptačního protokolu vztahujícímu se k provedenému školení. Ukončením realizace příslušného školení se rozumí provedení veškerých činností v rozsahu stanoveném Smlouvou.
- 4.8 Splatnost jednotlivých daňových dokladů – faktur se sjednává ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při úhradě jiných plateb na základě Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.), a to ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 4.9 Každá faktura vystavená na základě Smlouvy musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 13a obchodního zákoníku. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a Objednateli předat faktury ve dvojím vyhotovení. Faktura dále musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření, číslo Veřejné zakázky,
 - c) název projektu, tj. „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR“, registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/07.06396),
 - d) informaci, že se jedná o projekt hrazený z Integrovaného operačního programu dle Příručky pro žadatele a příjemce, výzva č. 07,
 - e) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené Smlouvy),
 - f) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve Smlouvě je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - g) kopie příslušných akceptačních protokolů o poskytovaných službách či jiných dokladů, pokud je Smlouva vyžaduje,
 - h) lhůtu splatnosti faktury v souladu se Smlouvou,
 - i) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Poskytovatele,
 - j) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu
- 4.10 Součástí každé faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku Objednatele

v souladu s těmito právními předpisy. Nedílnou součástí každé faktury bude rovněž kopie podepsaného akceptačního protokolu.

- 4.11 Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele.
- 4.12 V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného doručení náležitě opravené či doplněné faktury.
- 4.13 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.

V. PŘEDÁVÁNÍ PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 5.1 Plnění dle Smlouvy bude Poskytovatelem Objednateli předáno vždy po ukončení konkrétního školení, přičemž převzetí odpovídajících plnění dle Smlouvy bude potvrzeno akceptačním protokolem podepsaným oběma smluvními stranami (jejich pověřenými zástupci). Podpis příslušného akceptačního protokolu vztahujícího se ke konkrétnímu provedenému školení je podmínkou pro akceptaci příslušné části plnění dle Smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za řádně poskytnuté plnění dle Smlouvy, v kterémžto případě je Objednatel povinen příslušný akceptační protokol podepsat, je provedení školení v rozsahu stanoveném Smlouvou, které bude osvědčeno předloženými prezenčními listinami příslušného školení podepsanými jednotlivými účastníky školení a vydanými a Objednateli doručenými certifikáty/osvědčeními o absolvování školení pro každého úspěšného absolventa školení. Podepsané prezenční listiny budou přílohou a nedílnou součástí akceptačního protokolu jednotlivého realizovaného školení. Akceptační protokoly jsou povinnou přílohou každé jednotlivé faktury vystavené Poskytovatelem.
- 5.2 Účelem akceptačního řízení je ověřit, že plnění nebo jeho část odpovídá schváleným specifikacím ve Smlouvě a že byla Poskytovatelem provedena řádně a včas dle příslušných ustanovení Smlouvy.
- 5.3 Řízení o akceptaci příslušného plnění je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem a Poskytovatelem (dále jen „akceptační protokol“).
- 5.4 Akceptační řízení za příslušné plnění lze zahájit až po ukončení předmětného školení a po předložení požadovaných dokumentů (podepsaných prezenčních listin příslušného školení a vydaných certifikátů/osvědčení o absolvování školení pro každého úspěšného absolventa školení). Každé takové plnění bude zakončeno podpisem akceptačního protokolu.

V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek vad a nedodělků, včetně termínů jejich odstranění.

- 5.5 Podpis akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle Smlouvy.
- 5.6 Objednatel je oprávněn v průběhu plnění předmětu Smlouvy požadovat zprávy (reporty) o průběžném stavu plnění.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude plnění dle Smlouvy poskytovat řádně a včas v souladu se všemi podmínkami Smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel je dále povinen:
 - a. poskytovat řádně a včas plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
 - b. postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či její dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - c. poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
 - d. na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost případným dalším dodavatelům Objednatele.
 - e. informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím subdodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 4 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý se subdodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil se subdodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- 6.4 Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, kterou původní subdodavatel prokázal za Poskytovatele. Subdodavatel, pomocí

- kterého Poskytovatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 6.5 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy subdodavatel Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil subdodavatel, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
 - 6.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění předmětu Smlouvy o stavu plnění dle Smlouvy a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.
 - 6.7 Poskytovatel se zavazuje vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., a je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující náklady související s plněním Smlouvy splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., a aby tyto doklady byla správné, úplné, průkazné a srozumitelné.
 - 6.8 Poskytovatel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací plnění a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení plnění způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování plnění způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
 - 6.9 Poskytovatel je dále povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci plnění, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo financí České republiky, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, Ministerstvo vnitra České republiky, Centrum pro regionální rozvoj, Evropská komise,

- Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 6.10 Poskytovatel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle Smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2024, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.
- 6.11 Poskytovatel je dále povinen do konce roku 2024 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Integrovaného operačního programu a z Rozhodnutí o přidělení dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo vnitra České republiky, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, Centrum pro regionální rozvoj, Ministerstvo financí České republiky, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6.12 Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou součinnost při provádění informačních a propagačních opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce výzvy č. 07 IOP v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, dostupných na URL: http://www.osf-mvcr.cz/file/318_1_1, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, v souladu s Logo manuálem IOP dostupným na URL: http://www.osf-mvcr.cz/file/317_1_1 nebo <http://www.strukturalni-fondy.cz>. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti Smlouvy je se shora uvedenými pravidly seznámen, přičemž se musí řídit vždy pouze aktuálními pravidly. Součinnost dle tohoto odst. 6.12 Smlouvy poskytuje Poskytovatel bezplatně.
- 6.13 Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy či případné prezentace opatřit vizuální identitou projektů spolufinancovaných z IOP dle odst. 6.12 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti Smlouvy je s těmito pravidly řádně seznámen. V případě, že v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatel bezodkladně informovat.

- 6.14 Poskytovatel je povinen dodat sjednané plnění dle Smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
- 6.15 Poskytovatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k plnění dle Smlouvy dle odst. 6.8 až 6.12 tohoto článku smlouvy plnili do konce roku 2024 také jeho partneři a dodavatelé podílející se na realizaci plnění či jeho dílčí části.
- 6.16 Poskytovatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění Smlouvy ovlivnit.
- 6.17 Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
- 6.18 S ohledem na povinnosti smluvních stran uložené jim § 147a ZVZ se Poskytovatel rovněž zavazuje:
- i) předložit Objednateli v průběhu plnění Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru písemný seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu;
 - ii) předložit objednateli do 60 dnů od splnění Smlouvy seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za celou dobu jejího trvání. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu.

VII. REALIZAČNÍ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 7.1 Poskytovatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým (tým lektorů). Jmenné složení týmu lektorů je uvedeno v příloze č. 5 Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu poskytování plnění dle Smlouvy profesionální složení týmu lektorů v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob je Poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněn vydat člen projektového týmu Objednatele. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 7.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení týmu Poskytovatele v době poskytování plnění dle Smlouvy.
- 7.4 Objednatel pro kontakt s Poskytovatelem v průběhu realizace plnění dle Smlouvy určí odpovědnou osobu (osoby). Osobou odpovědnou na straně Objednatele za řádný průběh plnění předmětu Smlouvy, včetně akceptace plnění předávaného Poskytovatelem je Ing. Marie Hlaváčková, email: marie.hlavackova@czso.cz, tel.: +420 274 054 030. Objednatel je oprávněn změnit odpovědnou osobu (osoby) s tím, že taková změna je účinná jejím oznámením Poskytovateli.
- 7.5 Poskytovatel pro kontakt s Objednatelem v průběhu realizace plnění dle Smlouvy určí odpovědnou osobu (osoby). Osobou odpovědnou na straně Poskytovatele za řádný průběh plnění předmětu Smlouvy je Štěpán Lohnickij, email: lohnickij@datascript.cz, tel.: +420 725 779 820. Poskytovatel je oprávněn změnit odpovědnou osobu (osoby) s tím, že taková změna je účinná jejím oznámením Objednateli.
- 7.6 Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn po dobu účinnosti Smlouvy a dvanáct (12) měsíců po ukončení trvání Smlouvy zaměstnat zaměstnance Objednatele přímo nebo i nepřímo, a to ani v subjektech, v nichž má rozhodující finanční, majetkovou nebo jinou účast. Za zaměstnance Objednatele se považuje osoba, která byla v pracovním poměru k Objednateli v době účinnosti Smlouvy a přímo se podílela na plnění předmětu Smlouvy nebo o něm rozhodovala.

VIII. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu plynoucí ze Smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2 Žádná ze stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu obchodního zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 150.000,- Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých). Poskytovatel je dále povinen předat kopii pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) Objednateli nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od uzavření Smlouvy a současně kdykoliv na vyžádání Objednatele a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 8.4 Pokud v důsledku porušení povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl z Integrovaného operačního programu na projektu „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR“, registrační číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/07.06396, případně bude Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatele zkrácena výše této dotace či bude Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatele dotace odebrána, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu (celý podíl z Integrovaného operačního programu na projektu, případně zkrácenou výši dotace, která bude vyčíslena poskytovatelem dotace a písemně sdělena Objednatelem Poskytovateli).
- 8.5 Smluvní pokuty:
- 8.5.1 pro případ prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb dle Smlouvy v termínech plnění stanovených Smlouvou, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) a to za každý i započatý den prodlení;
- 8.5.2 v případě prodlení Poskytovatele s plněním povinností dle čl. VI odst. 6.18 písm. i) nebo ii) Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Pokud je Poskytovatel v prodlení s plněním povinností dle čl. VI odst. 6.18 písm. i) a

- ii) Smlouvy zároveň, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 8.5.3 pro případ, že dojde k porušení ustanovení o zákazu zaměstnávání zaměstnanců ze strany Poskytovatele dle odst. 7.6 Smlouvy, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 8.5.4 V případě porušení povinností k ochraně důvěrných informací či ochraně osobních údajů dle článku IX. Smlouvy je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody, nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 8.7 Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn jednostranně započíst jako slevu z ceny formou jednostranného zápočtu proti jakémoliv splatné pohledávce Poskytovatele proti Objednateli.
- 8.8 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany Smlouvy se zaplacením peněžitého závazku, je tato smluvní strana Smlouvy povinna zaplatit druhé smluvní straně Smlouvy úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 V případě, že bude při plnění předmětu Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
- 9.2 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobních údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 9.4 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 9.5 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění

- předmětu Smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.
- 9.6 Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 9.7 Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 9.8 Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 9.9 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 9.10 Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 9.11 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení Smlouvy,
 - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 9.12 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti Smlouvy.

- 9.13 Závazek k ochraně a utajení důvěrných informací dle Smlouvy se vztahuje i na informace dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

X. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.2 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Poskytovatele s plněním předmětu Smlouvy či její části delším než 10 dnů, a dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Poskytovatele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Objednatel k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pět) dní. Tímto není dotčeno právo smluvních stran ukončit trvání smluvního vztahu rovněž na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů z důvodu porušení povinnosti některou ze smluvních stran.
- 10.3 Objednatel je rovněž oprávněn Smlouvu vypovědět a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě jednoměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Poskytovateli doručena.
- 10.4 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud mu nebudou přiděleny rozpočtové prostředky na financování předmětu plnění dle Smlouvy.
- 10.5 Odstoupení či výpověď Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 10.6 Předčasným ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou.
- 10.7 Odstoupení od Smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení od Smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku s tím, že nelze odstoupit od těch dílčích plnění, která již byla Objednatelem akceptována.

XI. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 11.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 11.3 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
- 11.4 Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.
- 11.5 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění dle Smlouvy.
- 11.6 Smluvní strany se zavazují, že o každé organizační změně (např. změna tel. čísel, změna adresy, bankovního spojení atd.) se budou do sedmi (7) dnů navzájem informovat.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2 Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osoby.
- 12.4 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

- 12.5 Práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak obchodním zákoníkem. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (slovy: třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 12.6 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 12.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 12.8 Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel 1 vyhotovení.
- 12.9 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- 12.9.1 Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
 - 12.9.2 Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace
 - 12.9.3 Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele
 - 12.9.4 Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů
 - 12.9.5 Příloha č. 5 – Realizační tým

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy:

V Praze dne 03 -04- 2014

V Praze dne 03 -04- 2014

Objednatel:



Česká republika – Český statistický úřad

Ing. František Konečný

vrchní ředitel Sekce obecné metodiky a registrů

Poskytovatel:



DataScript s.r.o.

Ing. Petr Mýtina, jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy na poskytování školicích služeb pro ICT v oblasti „Operační systémy typu Windows a Virtualizace VMware“

Podrobný popis předmětu plnění

Předmětem plnění bude poskytnutí následujících školení v oblasti operačních systémů typu Windows a VMware:

P.č.	Požadované školení	Způsob a druh školení	Lokalita školení a předpokládaný termín	Počet účastníků	Min. počet běhů pro daný počet účastníků	Min. délka trvání školení ve dnech/1 osoba
B.	Operační systémy typu Windows a Virtualizace VMware					
1.	Základní školení administrace operačního systému MS Windows Server 2012	Externě/standardní	Praha leden - březen	6	1	3 dny
2.	Základní školení administrace VMware vSphere	Externě/standardní	Praha leden - březen	2	1	3 dny
3.	Pokročilé školení administrace VMware vSphere	Externě/standardní	Praha leden - březen	2	1	4 dny

Objednatel současně stanovuje podrobný minimální obsah jednotlivých školení, která jsou předmětem této Smlouvy. Minimální obsah jednotlivých školení je pro Poskytovatele závazný.

Podrobný minimální obsah školení - B. Operační systémy typu Windows a Virtualizace VMware

B.1. Základní školení administrace operačního systému MS Windows Server 2012

Náplň kurzu:

- Úvod do operačního systému Windows Server 2012 (Přehled edic, poznámky k HW specifikacím, základy licencování a přehled novinek Windows Serveru 2012),
- Instalace operačního systému (Možnosti instalace, Core versus GUI a koncept Minimálního grafického prostředí.),
- Postinstalační úpravy a přehled nástrojů pro správu (Základní nastavení serveru. Server manager, konzoly MMC a nástroje příkazového řádku. Instalace a odinstalace komponent systému.),
- Konfigurace datových úložišť a souborové systémy (Fyzický a virtuální disk. Základní a dynamické disky),
- Úvod ke Storage Space. (Správa datových úložišť pomocí konzol i příkazového řádku. Technologie NTFS - vlastnosti a nástroje pro diagnostiku a správu. Úvod do ReFS),

- Zabezpečení přístupu k prostředkům (Oprávnění NTFS. Sdílení prostředků a oprávnění ke sdílení. Základy EFS.),
- Auditování (Auditování systémových událostí. Auditování zabezpečení. Auditování přístupu k prostředkům),
- Sledování výkonu a údržba (Nástroje pro sledování výkonu a selhání systému),
- Zálohování a obnova (Windows Server Backup. Principy zálohování a jejich implementace v praxi. Nástroje pro obnovu serveru pomocí konzoly i příkazového řádku.),
- Konfigurace sítí v operačním systému Windows Server 2012 (Adresace TCP/IPv4 a TCP/IPv6. Překlad názvů. Nástroje pro diagnostiku sítí. Úvod do IPAM.),
- Typické role serveru prakticky (Základní souborový a tiskový server. Server DHCP a DNS.),
- Úvod do Active Directory (Základní principy AD. Plánování AD a přehled novinek. Instalace role a konfigurace řadiče domény. Vytváření a správa uživatelských účtů, skupin, OU a publikování sdílených objektů. Principy a základní využití Zásad skupiny.).

B.2. Základní školení administrace VMware vSphere

Náplň kurzu:

- VMware - základní přehled (virtualizační technologie, produkty, architektura)
- Instalace - plánování ESX/ESXi Serveru, instalace a konfigurace
- Novinky ve VMware vSphere 4
- Upgrade na VMware vSphere z předchozích verzí
- Konfigurace sítě – virtuální switche, skupiny portů, politiky pro řízení sítě, distribuované switche
- Storage – konfigurace a správa datových úložišť (FC, NAS, iSCSI)
- Management vCenter Server – instalace a konfigurace vCenter Server
- Správa virtuálních počítačů – vytváření, konfigurace, konverze, šablony (template)
- Řízení přístupu a role – nastavení práv při správě
- Správa zdrojů – nastavení priorit, monitorování
- Vysoká dostupnost – nastavení HA clusteru a řízení DRS
- Fault tolerance – vysoká dostupnost pomocí Fault tolerance
- Ochrana dat – zálohování a obnova pomocí VMware Data Recovery
- Řízení aktualizací – nastavení a používání vCenter Update Manager
- Řešení problémů a zdroje pro VMware vSphere

B.3. Pokročilé školení administrace VMware vSphere

Náplň kurzu:

- Sledování výkonu virtuálního prostředí VMware vSphere
- Performance grafy a ESXTOP
- Monitorování VM
- Řízení CPU
- Techniky řízení paměti a jejich vliv na výkon
- Optimalizace použití paměti ve VM

- Síťová propustnost, monitorování a řešení problémů
- Řízení výkonu pro storage, konfigurace VMFS, iSCSI, multipathing
- Konfigurace virtuálního počítače
- Monitorování aplikací
- Řešení problémů a zdroje pro VMware vSphere
- Architektura zálohování, definice pojmů
- Zálohy konfigurace ESX/ESXi host serverů
- Záloha VMware vCenter Server
- Záloha fyzických počítačů pomocí VMware Converter
- Záloha virtuálních počítačů VM
- Záloha aplikačních dat z virtuálních počítačů
- Technologie VMware vStorage API a Vmsafe
- Použití VMware Data Recovery
- Zálohovací nástroje třetích stran
- Postupy pro obnovu a obnovovací scénáře
- Obnova ESX/ESXi host serverů a jich konfigurace
- Obnova VMware vCenter Server
- Obnova virtuálních počítačů (VM)
- Obnova aplikačních dat z virtuálních počítačů
- Řešení problémů a zdroje pro VMware vSphere

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Nákup školících služeb pro ICT“

(příloha je z důvodu svého charakteru a velikosti přiložena odděleně v samostatném svazku)

**Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele podaná na veřejnou zakázku „Nákup školících služeb pro
ICT“**

(příloha je z důvodu svého charakteru a velikosti přiložena odděleně v samostatném svazku)

Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů

Název:	EXPINIT s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Moskevská 1523/63, 101 00 Praha 10
Tel./fax:	+420 273 130 426
URL adresa:	www.expinit.cz
IČ:	290 46 050
DIČ	CZ29046050
Spisová značka v obchodním rejstříku:	Oddíl C, vložka č. 162525
Jména členů statutárního orgánu	
Titul, jméno, příjmení:	Josef Dvořák
Funkce:	Jednatel
Titul, jméno, příjmení:	Jan Hanuš
Funkce:	Jednatel



Příloha č. 5 – Realizační tým

Jan Hanuš, EXPINIT s.r.o.