

**RÁMCOVÁ SMLOUVA NA PRÁVNÍ, ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V SOUVISLOSTI
S REALIZACÍ PROJEKTU REDESIGN STATISTICKÉHO INFORMAČNÍHO
SYSTÉMU V NÁVAZNOSTI NA ZAVÁDĚNÍ EGOVERNMENTU V ČR**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 566 a následných zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění
(obchodní zákoník)
(č. ev. ČSÚ: 010/2011)

**Čl. 1
Smluvní strany**

Objednatel: Česká republika - Český statistický úřad
se sídlem: Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10
jejímž jménem jedná: Ivo Makalouš, nositel projektu
IČ: 00025593
Banka: ČNB
Bankovní spojení: 2923-001/0710

(dále jen Objednatel)

na straně jedné

a

Dodavatel MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
se sídlem: Jakubská 1, 602 00 Brno
zastoupený: JUDr. Petrem Novotným
IČ: 28305043
DIČ: CZ28305043
Banka: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Bankovní spojení: 1002755137/2700
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014

(dále jen Dodavatel)

spolu uzavírají tuto rámcovou smlouvu (dále jen „Smlouva“)

**Čl. 2
Předmět smlouvy**

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích veřejných zakázek na poskytování právních služeb uzavřených na základě této Smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem v souvislosti s realizací projektu „**Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR**“. **Smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného výběrového řízení podle** zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Poskytováním právních služeb se pro účely této Smlouvy rozumí:
- 2.2.1 kompletní organizační a administrativní zajištění zadávacích řízení, dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ), dle Příručky*) pro žadatele a příjemce podpory v rámci Integrovaného operačního programu (dále jen Příručka) a dle Pravidel*) pro provádění informačních a propagačních opatření (dále jen Pravidla publicity), a to maximálně v rozsahu a struktuře uvedené v příloze č. 2 ZD - Přehled předpokládaných zakázek, jejichž zadávání má být zajištěno Dodavatelem.

*) Příručka je umístěna na <http://www.osf-mvcr.cz/vyzvy/1-1a-1-1b-rozvoj-informacni-spolecnosti-ve-verejne-sprave>, Pravidla jsou umístěna na <http://www.osf-mvcr.cz/file/130/>

2.2.2 odborné právní poradenství, konzultační činnosti, zpracování stanovisek a posouzení, příprava a posuzování návrhů smluv, zastupování při jednáních a před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, dále jen ÚOHS), případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisejí s činností Objednatele spojenou se zadáváním shora uvedených zakázek.

2.3 Objednatel předpokládá na základě této Smlouvy zajištění zadání cca 9-ti veřejných zakázek, a to zejména zakázky na služby, event. dodávky. Přehled předpokládaných zakázek je přílohou č. 2 ZD - Přehled předpokládaných zakázek této Smlouvy, přičemž jejich rozsah je maximální a charakter je orientační a může se v průběhu plnění Smlouvy měnit. Maximální cena za zajištění všech zadávacích řízení dle čl. 2.2.1 činí 4 mil. Kč bez DPH.

2.4 Veřejné zakázky budou Dodavatelem jako zástupcem Zadavatele podle § 151 zadávány vždy nejvhodnější možnou formou, která bude zvolena Objednatelem s ohledem na platnou legislativu, interní předpisy Objednatele a rovněž s ohledem na doporučení Dodavatele. V rámci plnění předmětu této Smlouvy může být realizováno:

- otevřené zadávací řízení pro zadání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky,
- zjednodušené podlimitní řízení pro zadání podlimitní veřejné zakázky,
- jednací řízení s uveřejněním,
- jednací řízení bez uveřejnění,
- poptávkové řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu, v souladu s vnitřními předpisy Objednatele.

2.5 V rámci služeb uvedených v bodu 2.2.1 Smlouvy bude Dodavatel pro Objednatele (dále rovněž zadavatele) zajišťovat služby odpovídající zvolenému druhu zadávacího řízení, a to zjm.:

2.5.1 Služby spojené s přípravou výzvy, zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, zpracování textu oznámení a jeho zveřejnění (zpracování návrhu zadávacích podmínek, včetně návrhu smluvních dokumentů a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem, vypracování výzvy k zadávacímu řízení, sestavení zadávací dokumentace včetně vyhotovení smlouvy, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu, sestavení formulářů pro doložení kvalifikačních předpokladů a údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení, sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky, zajištění uveřejnění výzvy, zajištění odeslání výzvy a zadávací dokumentace požadovanému minimálnímu počtu uchazečů atd.).

2.5.2 Služby spojené s průběhem lhůty k podání nabídek (zajištění potvrzení o zveřejnění oznámení, příp. předání a převzetí výzvy a zadávací dokumentace, organizační zajištění prohlídky místa plnění nebo informační schůzky, bude-li s ohledem na předmět veřejné zakázky organizována, zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci, doručení odpovědí na dotazy subjektům, které si objednaly zadávací dokumentaci, zpracování potvrzení o přijetí nabídek a seznamu doručených a přijatých nabídek, příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise a dalších souvisejících podkladů, vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, vypracování organizačního řádu hodnotící komise atd.).

2.5.3 Služby spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni (organizační řízení prvního zasedání hodnotící komise, organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, sepsání protokolu o prvním jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh, rozbor nabídek uchazečů z hlediska formálního splnění zadávacích podmínek, organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, zajištění oznámení o vyloučení uchazeči včetně zpracování všech potřebných formulářů, zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení, organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek, zabezpečení hodnotících tabulek pro členy hodnotící komise, vypracování souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, organizační zajištění dalších potřebných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů, vypracování zprávy o posouzení a hodnocení dle zákona atd.).

2.5.4 Služby spojené s ukončením zadávacího řízení (vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o zadání v informačním systému, zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování příslušných formulářů, zveřejnění v informačním systému, předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení atd.)

2.6 V rámci služeb uvedených v bodu 2.2.2 Smlouvy bude Dodavatel pro Objednatele zajišťovat odborné poradenství a konzultační činnost v oblasti shora uvedených zadávacích řízení.

Obsah poradenské a konzultační činnosti bude vycházet z aktuálních požadavků zadavatele, zejména půjde o posouzení, výklad problematiky a zpracování právních analýz z pohledu platné legislativy ČR a EU, pravidel IOP, interních předpisů zadavatele, právního aktu mezi zadavatelem a dodavatelem a případného řešení námitek v případě jejich podání a případné zastupování před ÚOHS.

Poradenská činnost bude prováděna formou osobní, telefonické, e-mailové a písemné konzultace zahájené z iniciativy zadavatele s následným písemným stanoviskem dodavatele.

Konzultační činnosti a poradenství Dodavatele musí být dostupné nejpozději do tří pracovních dnů, pokud se poskytovatel nedohodne se zadavatelem písemně nebo e-mailem na jiné lhůtě.

Maximální cena za 1 hodinu činnosti sjednané dle čl. 2.2.2 se rovná nabídkové ceně uvedené v bodu E) Cenové nabídky, která je přílohou č. 1 ZD - Formulář pro zpracování cenové nabídky této Smlouvy.

Čl. 3

Způsob zadávání dílčích veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy

3.1 Smlouvy na jednotlivá dílčí plnění s Dodavatelem budou uzavírány v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ. Takto uzavřené jednotlivé smlouvy na poskytování právních služeb se stanou přílohou této Smlouvy.

3.2 Zadávání dílčích zakázek bude probíhat tak, že Objednatel zašle Dodavateli písemnou výzvu k poskytnutí plnění. Písemná výzva bude mít podobu objednávky na zabezpečení konkrétních služeb právního poradenství.

3.3 Obsahem písemné výzvy musí být alespoň:

- číslo výzvy;
- identifikační údaje Dodavatele;
- vymezení a popis požadovaného plnění – popis požadovaného zadávacího řízení či právního poradenství;
- požadovaná lhůta plnění;
- podpis oprávněné osoby.

3.4 Písemná výzva k poskytnutí plnění bude Dodavateli zasílána elektronickými prostředky (e-mail, fax).

3.5 Dodavatel potvrdí přijetí výzvy na dílčí plnění do 3 pracovních dnů (e-mailem nebo faxem). Písemné potvrzení objednávky Dodavatelem se považuje za uzavření dílčí smlouvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti Dodavatele

4.1 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb Objednateli, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších právních předpisů. Dodavatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Smlouvy a jednotlivých smluv uzavřených na základě této Smlouvy, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny v souladu se ZVZ. Objednatel však dává souhlas s tím, aby Dodavatel uváděl právní služby realizované na základě této Smlouvy jako svoji referenci, a to v rozsahu názvu Objednatele, kontaktní osoby, obecného

popisu realizovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování. Objednatel se zavazuje vystavit Dodavateli o těchto službách osvědčení pro účely § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, ale v pouze v případě, že služby budou poskytovány řádně a v souladu s podmínkami této Smlouvy.

- 4.2 Dodavatel je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění. Dodavatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny, za dodržení platných ustanovení zákona o veřejných zakázkách. Dodavatel je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Objednatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Dodavatel neodpovídá za vady v dokončené a Objednateli předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od Dodavatele.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.4 Zjistí-li Dodavatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné a neúčelné, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Dodavatel právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od dílčí smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny objednatel v rozporu s touto Smlouvou nebo s obecně platnými právními předpisy.
- 4.5 S výjimkou účasti na jednáních včetně jednání hodnotících komisí poskytuje Dodavatel služby obvykle v místě svého sídla, případně na jiném místě, na kterém se strany této Smlouvy v každém jednotlivém případě dohodnou.
- 4.6 Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti Smlouvy disponovat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 4.7 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 4.8 Pokud Dodavatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva, splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel plnit tu část předmětu Smlouvy, již prokazoval za Dodavatele. Jakákoliv změna v osobě takového subdodavatele je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace novým subdodavatelem ve shodném rozsahu, jako subdodavatelem původním a po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 4.9 Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do roku 2024, pokud však české právní předpisy stanoví lhůty delší, potom se dodavatel zavazuje dodržet tuto delší zákonnou lhůtu.
- 4.10 Dodavatel se zavazuje uvést v každém originálním účetním dokladu informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku spolufinancovanou z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu a uvést identifikační číslo projektu.
- 4.11 Dodavatel se zavazuje poskytovat veškeré požadované informace a dokumentaci za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace objednateli a Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených úřadů.
- 4.12 Dodavatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi zadavatele podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím a podmínkami Integrovaného operačního programu.

Čl. 5

Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označit potřebné skutečnosti, předložit mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této Smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých nebo neúplných informací může být Dodavatelem považováno za narušení nezbytné důvěry mezi Dodavatelem a Objednatelem.
- 5.2 Není-li pro dílčí případ stanoveno jinak, objednatel touto Smlouvou uděluje Dodavateli plnou moc v rozsahu uskutečňování všech úkonů potřebných k řádnému poskytování služeb uvedených v článku 2 a po dobu trvání této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo požádá-li o to Dodavatel, zavazuje se Objednatel vystavit Dodavateli písemnou plnou moc zvláštní listinou.

Čl. 6

Odměna a platební podmínky

- 6.1 Objednatel je povinen platit Dodavateli za poskytované služby podle bodu 2.2.1 Smlouvy odměnu dle cenové nabídky Dodavatele, která je přílohou č. 1 ZD - Formulář pro zpracování cenové nabídky této Smlouvy. V případě služeb dle bodu 2.2.2 Smlouvy bude Dodavatel při vyúčtování odměny povinen předložit Objednateli časovou specifikaci poskytnutých právních služeb (v hod.) a tyto služby fakturovat jednotkovou cenou uvedenou též v příloze č. 1 ZD - Formulář pro zpracování cenové nabídky této Smlouvy. Každá započatá půlhodina právních služeb se účtuje polovinou této sazby časové odměny. K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů. Odměnu uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Dodavatelem, a to bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený v článku 1 Smlouvy. Tato odměna bude Objednateli fakturována po poskytnutí služeb realizovaných na základě jednotlivé smlouvy.
- 6.2 Odměna zahrnuje veškeré náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění předmětu Smlouvy. Součástí odměny jsou náklady na zpracování veškeré dokumentace, včetně kopírování zadávací dokumentace, veškeré náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, náklady na vypracování archivní dokumentace, mzdové náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu Smlouvy.
- 6.3 Faktura – daňový doklad Dodavatele musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury musí být kopie předávacích (akceptačních) protokolů podepsaných zástupci Objednatele a Dodavatele dokládající řádnou realizaci předmětu plnění příslušné smlouvy, jinak doklad nezakládá povinnost Objednatele platit.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splatnost faktury bude nejméně 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.

Faktura bude vystavena v Korunách českých (Kč).

Na faktuře bude uveden text:

Projekt Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR, Reg. č. CZ.1.06/1.1.00/07.06396, je spolufinancován prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

Čl. 7

Odpovědnost smluvních stran, smluvní pokuty

- 7.1 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou způsobil Objednateli na věcech, které od něj převzal k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob podle § 570 Obchodního zákoníku.
- 7.2 Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že jeho činností podle této Smlouvy nebudou porušena ustanovení ZVZ a souvisejících prováděcích předpisů, ani pravidla pro realizaci zakázek uvedených v Příručce ani Pravidla publicity.
- 7.3 Pokud bude zjištěno porušení či nedodržení ZVZ, Příručky či Pravidel publicity výhradně Dodavatelem, odstraní Dodavatel veškeré zjištěné vady na svůj náklad a zároveň uhradí Objednateli případnou finanční škodu vzniklou Objednateli v důsledku tohoto porušení, a to v plné výši. Za škodu se v tomto případě považuje sankce udělená ÚOHS za nedodržení ZVZ nebo sankce uložená jiným kontrolním orgánem za porušení podmínek ZVZ, Příručky či Pravidel publicity.
- 7.4 Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy jeho zaměstnancem či jeho subdodavatelem.
- 7.5 Odpovědnost Dodavatele za škody platí po celou dobu platnosti této Smlouvy, ale i po dobu, kdy je v důsledku porušení či nedodržení povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy možno ze strany kontrolních orgánů uplatnit jakoukoliv sankci.
- 7.6 Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 7.7 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě, resp. škodu způsobenou při výkonu povolání, s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 20 mil. Kč.
- 7.8 Pro případ prodlení s dohodnutými termíny způsobeného výhradně Dodavatelem je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Případný nárok na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen.
- 7.9 Za porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v bodu 4.1 se je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení. Případný nárok Objednatele na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen.
- 7.10 V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku je Dodavatel oprávněn Objednateli účtovat smluvní pokutu ve výši určené nař. vlády ČR č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Platnost, doba trvání a ukončení smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a její platnost je sjednána na 4 roky od data uzavření. Tato smlouva nabývá účinnosti až po schválení stanovení výdajů na financování akce Ministerstvem financí. Ukončením této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost jednotlivých smluv uzavřených na základě této Smlouvy před uplynutím této doby.
- 8.2 Tato Smlouva může být ukončena:
 - uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena,
 - písemnou dohodou obou stran,
 - okamžitým odstoupením od Smlouvy ze strany Objednatele, které je dále upraveno touto Smlouvou.
- 8.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo od jednotlivé smlouvy uzavřené na základě této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností Dodavatelem. Za podstatné porušení Smlouvy se přitom považuje:
 - porušení povinnosti mlčenlivosti dle bodu 4.1 Smlouvy,
 - prodlení se splněním zákonných nebo smluvních termínů,

- opakovaně nízká kvalita poskytovaných služeb, na kterou byl Dodavatel Objednatelem již písemně upozorněn,
- narušení důvěry mezi Objednatelem a Dodavatelem,
- opakovaně špatné vyúčtování poskytnutých služeb.

V případě, že dojde k porušení právních předpisů Dodavatelem, má Objednatel právo na okamžité odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Právní vztahy založené touto Smlouvou a jednotlivými smlouvami uzavřenými na jejím základě se řídí obchodním zákoníkem a ZVZ.
- 9.2 Tato Smlouva nezakládá povinnost objednatel objednávat plnění od dodavatele v jakémkoliv rozsahu, tj. činit výzvy k poskytnutí plnění.
- 9.3 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy, pokud to neodporuje platným právním předpisům České republiky. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem. Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 9.4 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.4 Tato Smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.5 Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy č. 1 ZD – Formulář pro zpracování cenové nabídky, č. 2 ZD – Přehled předpokládaných zakázek.


Na důkaz souhlasu s obsahem Smlouvy následují podpisy smluvních stran

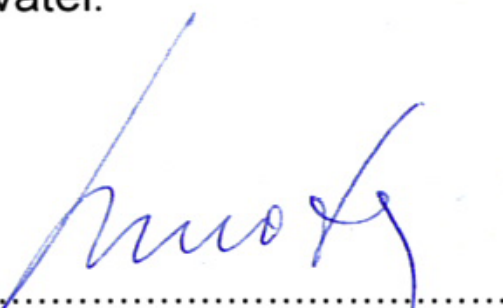
V Praze dne 29. 4. 2011

V Praze dne 29. 4. 2011

Objednatel:

Dodavatel:


.....
/razítko a podpis/


.....
/razítko a podpis/

Český statistický úřad
Na padesátém 81. Praha 10
17

MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář
Jakubská 121/1
602 00 Brno
tel.: 542 210 351