

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A O DODÁVKÁCH HYGIENICKÉHO MATERIÁLU V BUDOVĚ ÚSTŘEDÍ ČSÚ

evid. č. ČSÚ: 172-2016-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Mgr. Radoslavem Bulířem, ředitelem sekce ekonomické a správní

na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 16. března 2015

bankovní spojení: číslo účtu 2923001/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

.....¹
.....¹
se sídlem¹
IČO DIČ¹
zastoupena:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném¹, oddíl¹, vložka č.¹
bankovní spojení: číslo účtu¹
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále také jen „smluvní strany“) tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A O DODÁVKÁCH HYGIENICKÉHO MATERIÁLU V BUDOVĚ ÚSTŘEDÍ ČSÚ

v souladu s ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

(dále též jen „smlouva“):

Článek I Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“ pod interním číslem objednatele - zadavatele veřejné zakázky 051/2016 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této smlouvy je zajištění úklidových služeb a dodávek hygienického materiálu v budově ústředí ČSÚ v Praze a vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování těchto služeb poskytovatelem objednateli.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.

4. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o veřejných zakázkách, jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

Článek II Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje **poskytovat** objednateli **standardní úklidové služby** dle jeho požadavků v budově ústředí ČSÚ na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82 (dále jen „budova ČSÚ“), jejichž přesná specifikace včetně způsobu provedení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „standardní služby“).
2. Poskytovatel se dále zavazuje pravidelně **dodávat** do budovy ČSÚ v dostatečném množství dle požadavků objednatele **hygienický materiál**, jehož specifikace a předpokládané množství je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „hygienický materiál“ nebo „hygienické prostředky“).
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje **poskytovat** objednateli na základě jeho požadavků **další úklidové služby** nad rámec standardních úklidových služeb specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „další služby“).
4. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za poskytované standardní služby, za dodaný hygienický materiál a poskytované další služby ceny ve výši a způsobem podle článku IV a článku V této smlouvy.

Článek III Termíny a místo plnění, doba trvání smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět v budově ČSÚ denní standardní úklidové služby každý pracovní den v době od 16,00 – 20,00 hod, s výjimkou zvláštních prostor se zvýšeným zabezpečením, které se musí uklízet v průběhu dne za přítomnosti pověřeného zaměstnance ČSÚ, a ostatní standardní úklidové služby v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a to v souladu s časovým a prostorovým harmonogramem, který mu předloží objednatel. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit přítomnost stálé denní služby v budově ČSÚ v počtu alespoň 2 pracovníků každý pracovní den - jednoho v době od 6,00 – 14,00 hod a druhého v době od 8,00 – 16,00 hod a přítomnost svého pracovníka se statutem vedoucího úklidové služby nebo jeho zástupce tamtéž každý pracovní den v době od 8,00 – 16,00 hod (zástupcem vedoucího úklidové

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

služby může být pracovník stálé denní služby s tím, že v takovém případě je vedoucí úklidové služby povinen být dostupný na telefonu a v případě potřeby se operativně dostavit do budovy ČSÚ).

2. Další služby podle článku II odst. 3 této smlouvy, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli na základě jeho požadavků (v písemné, ústní, elektronické nebo telefonické formě) v termínech a způsobem vymezených v těchto požadavcích.
3. Místem plnění podle této smlouvy je budova ČSÚ na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek IV

Ceny služeb a ceny hygienického materiálu

1. **Cena standardních služeb** poskytovatele činí¹ Kč (slovy:¹ korun českých) měsíčně. Náklady na příležitostné zajištění praní ložního prádla objednatel poskytovatel vyúčtuje objednateli spolu s cenou standardních služeb, a to ve výši podle skutečně vynaložených nákladů na praní.
2. Cena standardních služeb je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazků podle této smlouvy, včetně nákladů na pořízení veškerých nástrojů, mechanických prostředků a strojů na čištění podlah, chemických přípravků a jiných čistících a úklidových prostředků (např. na mytí podlah, oken a umyvadel, mytí a desinfekci pisoárů a toaletních mís, na mytí obkladů, klik, odpadních nádob, zárubní apod.), sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpady, houbiček na nádobí, sítěk do pisoárů apod.
3. Součástí ceny standardních služeb je cena za služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této smlouvy.
4. **Cena hygienického materiálu** je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy a poskytovatel ji bude objednateli účtovat pravidelně jednou měsíčně ve výši podle skutečně dodaného množství hygienického materiálu za předchozí kalendářní měsíc. Ujednání odstavců 2. a 3. tohoto článku smlouvy platí pro cenu hygienického materiálu obdobně.
5. **Cena dalších služeb** poskytovatele činí¹ Kč (slovy:¹ korun českých) za jednu člověkohodinu poskytnutých služeb s tím, že za jednu člověkohodinu se pro účely této smlouvy pokládá práce jednoho pracovníka poskytovatele po dobu 60 (slovy: šedesáti) minut. Ujednání odstavců 2. a 3. tohoto článku smlouvy platí pro cenu dalších služeb obdobně.
6. K cenám standardních služeb, hygienického materiálu a dalších služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Poskytovatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2) občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

¹Účastník zadávacího řízení vyplní žlutě podbarvená pole a text uvedený kurzívou vymaže.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Článek V Platební podmínky

1. Cenu standardních služeb a cenu hygienického materiálu uhradí objednatel poskytovateli na základě daňových dokladů – faktur, které je poskytovatel oprávněn vystavit vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byly služby ve sjednaném rozsahu poskytovány a hygienické prostředky v potřebném rozsahu dodány. Poskytovatel vystaví objednateli vždy zvlášť daňový doklad – fakturu za poskytnuté standardní služby a zvlášť daňový doklad – fakturu za dodaný hygienický materiál.
2. Cenu dalších služeb uhradí objednatel poskytovateli na základě daňových dokladů – faktur, které je poskytovatel oprávněn vystavit do 10 (slovy: deseti) dnů následujících po akceptaci požadovaných a poskytnutých dalších služeb bez vad a nedodělků objednatelem na základě potvrzeného akceptačního protokolu podle článku VI odst. 4 této smlouvy.
3. Daňové doklady – faktury poskytovatele musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury poskytovatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu poskytovatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1) občanského zákoníku.
4. Lhůta splatnosti cen vyúčtovaných fakturami poskytovatele činí 21 (slovy: dvacet jedna), resp. v případě faktur vystavených v prosinci 42 (slovy: čtyřicet dva) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Faktura musí být doručena objednateli do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou nebo osobně do podatelny v sídle ČSÚ.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
6. Ceny vyúčtované fakturami poskytovatele se pokládají za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek VI Kontrola poskytovaných služeb, akceptace dalších služeb

1. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných standardních služeb a dodávek hygienického materiálu s tím, že výsledek kontroly zaznamená zástupce Odboru hospodářské správy, majetku a investic ČSÚ v knize úklidu, kterou zřídí a po celou dobu trvání této smlouvy povede objednatel.
2. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky provedených standardních služeb anebo dodávek hygienického materiálu, a to bezodkladně po jejich zjištění záznamem v knize úklidu nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku XII této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky za pomoci denní úklidové služby odstranit.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

4. Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost kdykoli v průběhu trvání této smlouvy doložit vlastnosti dodávaných hygienických prostředků předložením kopie platného bezpečnostního listu příslušného hygienického prostředku (tento dokument lze pro tekuté mýdlo nahradit zprávou o bezpečnosti kosmetického přípravku) a případně okamžitě nahradit příslušný hygienický prostředek jiným výrobkem s požadovanými vlastnostmi v původní cenové relaci.
5. Další služby poskytované objednateli podle článku II odst. 3 této smlouvy se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem potvrzením akceptačního protokolu služeb bez vad a nedodělků, jehož součástí je výkaz práce s uvedením počtu odpracovaných člověkohodin, podpisem oprávněného zástupce objednatele.
6. Shledá-li objednatel v poskytnutých dalších úklidových službách vady a nedodělků, služby neakceptuje (do akceptačního protokolu uvede „neakceptováno“) a v akceptačním protokolu stanoví závazný přiměřený termín pro odstranění vad a nedodělků (za přiměřený se pro odstranění nejasností pokládá termín od jednoho do dvou pracovních dnů). Po odstranění vad a nedodělků provedou smluvní strany nové akceptační řízení

Článek VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy být zaměstnavatelem zaměstnávajícím alespoň 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a garantuje objednateli maximální možnou výši náhradního plnění poskytnutého objednatelem v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „náhradní plnění“). V případě nesplnění této garance, tj. nedosažení maximální možné výše náhradního plnění objednatelem, nahradí poskytovatel objednateli veškeré v důsledku toho vzniklé finanční náklady.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Na vyžádání je poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně, v profesionální kvalitě a s potřebnou odbornou péčí, včetně dodržení požadavku na ekologické třídění odpadů.
4. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V případě takových úkonů bude stranami podle jejich povahy projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku.
6. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování úklidových služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním předpisům a normám.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu této smlouvy a které budou přítomny v prostorách budovy ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách budovy ČSÚ, a které jako příloha č. 2 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
9. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit poskytovateli bezúplatné užívání vhodných skladovacích prostor, bezúplatné užívání energií a vody pro účely poskytování služeb, bezúplatné užívání jedné kancelářské místnosti a v ní umístěného počítače s připojením na internet a jedné telefonní linky (s tím, že vnitřní hovory budou pro poskytovatele bezplatné a ohledně vnějších hovorů na pevné linky a mobilní telefony mu budou objednatelem přeučtovány výdaje za hovorné; poskytovatel však není oprávněn používat telefonní linku pro hovory do zahraničí) a předat poskytovateli potřebné klíče (poskytovatel je povinen dodržovat klíčový režim, s nímž bude seznámen zástupcem Odboru bezpečnosti a krizového řízení ČSÚ).

Článek VIII

Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. Pro případ porušení povinností poskytovatele provádět řádně a včas úklidové služby a dodávky hygienického materiálu je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, a to:
 - a) ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ neprovedení standardních úklidových služeb anebo dalších úklidových služeb;
 - b) ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ výskytu více než pěti vad či nedodělků standardních úklidových služeb anebo dalších úklidových služeb s tím, že za každý jednotlivý případ výskytu vad či nedodělků se pro účely tohoto ujednání pokládá výskyt více než pěti vad či nedodělků najednou u provedených denních standardních úklidových služeb v jednom dni, výskyt více než pěti vad či nedodělků najednou u kterékoli z ostatních standardních úklidových služeb anebo výskyt více než pěti vad či nedodělků najednou u kterékoli z provedených dalších úklidových služeb;
 - c) ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení s dodávkou hygienického materiálu v požadovaném rozsahu anebo s odstraněním všech vytčených vad či nedodělků standardních úklidových služeb, dodávek hygienického materiálu anebo dalších úklidových služeb ve lhůtách uvedených v článku VI odst. 3. a 6. této smlouvy;
 - d) ve výši 500 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každou jednotlivou vadu dodávky hygienického materiálu (např. dodání jiného druhu hygienického materiálu apod.)
2. V případě porušení jakékoli jiné smluvní povinnosti poskytovatele je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti.
6. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

Článek IX Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné kdykoli ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je v případě výpovědi objednatele tříměsíční a v případě poskytovatele šestiměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět před uplynutím jednoho roku od nabytí účinnosti smlouvy.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - porušení kterékoli z povinností poskytovatele sjednaných v článku VII odst. 1 a 2 a v článku X této smlouvy;
 - opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků anebo opakované porušení závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků anebo porušení závazků objednatelem písemně upozorněn;
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb anebo dodávek hygienického materiálu, nebo její části, po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy anebo její dílčí části odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit poskytovateli.
5. Odstoupení od smlouvy podle odst. 3 a 4 tohoto článku smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
6. Ustanovení této smlouvy upravující vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
7. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádná ze smluvních stran nevznikla škoda.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Článek X Poddodavatelé

1. Poskytovatel není oprávněn zajistit plnění svých závazků podle článku II odst. 1 a 3 této smlouvy, vyjma prací s četností provádění 1x a 2x ročně dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy a vyjma zajištění vyprání prádla, prostřednictvím poddodavatelů. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění ostatních svých závazků podle článku II odst. 1, 2 a 3 této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poskytovatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Poskytovatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění části této smlouvy, které svěřil poddodavatelům, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
2. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje plnění svých závazků podle, pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatelů poskytovateli bezdůvodně neodepřít.
3. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam poddodavatelů, kterým za plnění poddodávky uhradil více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky, resp. z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce. Poskytovatel je povinen předložit seznam poddodavatelů nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Má-li poddodavatel formu akciové společnosti, je poskytovatel společně se seznamem poddodavatelů povinen předložit seznam vlastníků akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu. Seznam vlastníků akcií musí být vyhotoven ve lhůtě 90 (slovy: devadesát) dnů přede dnem předložení seznamu poddodavatelů.

Článek XI Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dnů, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 10denní (slovy: deseti) výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XII Kontaktní osoby

Smluvní strany jmenují za účelem realizace této smlouvy tyto kontaktní osoby:

- za objednatele: ve věcech technických, provozních a administrativních:
Pavla Hofmanová
tel.: 274 054 106, mobil: 737 280 898
e-mail: pavla.hofmanova@czso.cz

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Bc. Luděk Horký

tel.: 274 052 924, mobil: 737 280 875

e-mail: ludek.horky@czso.cz

ve věcech smluvních:

Mgr. Radoslav Bulíř

tel.: 274 052 025,

e-mail: radoslav.bulir@czso.cz

- za poskytovatele:

.....¹
tel.:¹ mobil:¹
e-mail:¹

Článek XIII Závěrečná ustanovení

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejblíže.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy nebo prováděcí smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Jednacím jazykem mezi objednatelem a poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
7. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
8. Poskytovatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

9. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
11. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnost smlouvy nastává nabytím její platnosti, nejdříve však dne 1. 5. 2017. V případě uzavření smlouvy po 1. 7. 2017 nabývá smlouva účinnosti až dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
13. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva jsou určeny pro objednatele a dva pro poskytovatele.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha 1 Specifikace předmětu plnění
 - Příloha 2 Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku
 - Příloha 3 Ceny služeb
 - Příloha 4 Specifikace poddodavatelů

V Praze dne

V dne¹

.....
Česká republika - Český statistický úřad
Mgr. Radoslav Bulíř, ředitel
sekce ekonomické a správní

.....
Název
Jméno a příjmení zástupce
Funkce¹

¹Účastník zadávacího řízení vyplní žlutě podbarvená pole a text uvedený kurzívou vymaže.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování úklidových služeb a o dodávkách hygienického materiálu v budově ústředí ČSÚ

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 1) **Poskytování standardních úklidových služeb**, včetně nástrojů, mechanických prostředků a případně strojů (např. stroj na čištění podlah), chemických přípravků (např.: na mytí podlah, oken, WC zařízení, desinfekce do pisoárů, mís a na obklady, dále na kliky, odpadní nádoby, zárubně apod.), dalších pomůcek jako sáčků do košů a pytlů na odpadky, sítetek do pisoárů a houbiček na mytí nádobí, potřebných k provádění úklidových prací a včetně občasného zajištění vyprání ložního prádla, ručníků, ubrusů apod.

Jedná se o poskytování úklidové služby dle požadavků objednatele (viz příložená tabulka) na celkové ploše 21 322 m², a to ve 2 podzemních podlažích a 1. – 11. nadzemním podlaží budovy ústředí ČSÚ, jejíž plán je uveden v příloze č. 7 Zadávací dokumentace.

Doba provádění denního úklidu (v rozsahu podle příložené tabulky): Každý pracovní den od 16,00 do 20,00 hodin (alespoň 1 pracovník na 1 podlaží), s výjimkou zvláštních prostor se zvýšeným zabezpečením, které se musí uklízet v průběhu dne za přítomnosti pověřeného zaměstnance ČSÚ (viz plán budovy)

Stálá denní služba v budově ČSÚ: Každý pracovní den v počtu alespoň 2 pracovníků každý pracovní den - jednoho v době od 6,00 – 14,00 hod a druhého v době od 8,00 – 16,00 hod, s převažující náplní činnosti:

- operativní řešení bezodkladných úklidových potřeb;
- mokré strojové vytírání podlah na chodbách v dopoledních hodinách (cca 3x týdně viz příložená tabulka);
- doplňování hygienických systémů dle potřeby (toaletní papír, ručníky, mýdlo, prostředek na mytí nádobí);
- úklid vestibulu (recepce) a zasedacích místností dle potřeby.

Přítomnost vedoucího úklidové služby nebo jeho zástupce v budově ústředí ČSÚ každý pracovní den v době od 8,00 – 16,00 hod (zástupcem vedoucího úklidové služby může být pracovník stálé denní služby s tím, že v takovém případě je vedoucí úklidové služby povinen být dostupný na telefonu a v případě potřeby se operativně dostavit do budovy ústředí ČSÚ).

- 2) **Poskytování dalších úklidových služeb**, např. mokré mytí čalouněného nábytku, mokré mytí koberců a jejich vysušení, úklid především podzemních podlaží při havarijních situacích (např. zatopení dešťovou vodou), v rozsahu cca do 25 hod/měsíc. Rozsah hodin dalších úklidových služeb je pouze předpokládaný a objednatel se nezavazuje tento počet hodin odebrat.

- 3) **Dodávka hygienického materiálu**, včetně distribuce a pravidelného doplňování dle potřeby v budově ČSÚ:

- toaletní papír dvouvrstvý bílý, role o průměru 23 cm (zásobník uzamykatelný o velikosti 260x130x260 mm), předpokládaný měsíční odběr cca 600 ks
- papírové ručníky, skládané, předpokládaný měsíční odběr 1 100 ks balení po 250 ks
- tekuté mýdlo na mytí rukou, zdravotně nezávadné, nezávadné pro životní prostředí, předpokládaný měsíční odběr 150 litrů
- prostředek na ruční mytí nádobí, zdravotně nezávadné, nezávadné pro životní prostředí, předpokládaný měsíční odběr 30 litrů

Měsíční odběry hygienického materiálu jsou pouze předpokládány a objednatel se nezavazuje toto množství odebrat.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“

Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování úklidových služeb a o dodávkách hygienického materiálu v budově ústředí ČSÚ

Rozpis úklidových prací										
prostory	počet	plocha (m ²)	druh podlahové krytiny	denně	3 x týdně	1 x týdně	1 x měsíčně	1 x za 3 měsíce	2x ročně	1x ročně
kanceláře ¹⁾ , zasedací místnosti, učebny	430 kanceláří z toho cca 50 kancel. ved. pracovníků s nadstandardním vybavením nábytkem 15 zasedacích místností, učeben	10 990	koberec, PVC (zdvojená podlaha)	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob - přesun odpadů na určené místo - kontrola a vyprázdnění košů skartovaček - mytí umyvadel	- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah v zimních měsících - vysátí frekventovaných ploch koberců v zimních měsících	- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah v zimních měsících - urovnání židlí - omytí a leštění zrcadel - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m, ze zařizovacích předmětů, z křížů kolečkových židlí a z parapetů v interiéru budovy - odstranění ohmatků a skvrn ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku (eventuálně vitřin)	- celkové mokré stírání prachu z dveří a zárubní - stírání prachu ze svislých ploch do výše 1,5 m - stírání prachu z topných těles - celkové vysátí ploch všech koberců - mokré omytí zařizovacích předmětů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch	- mytí dveří - vysávání čalouněných ploch židlí a křesel	- očištění obrazů - odstranění pavučin	- mytí topných těles - stírání prachu z vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5m - mytí oken včetně rámů a žaluzií
chodby a schodiště		3 763	PVC, dlažba	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob - přesun odpadů na určené místo	- mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků - vysátí frekventovaných ploch koberců v zimních měsících - mokré vytírání chodeb v dopoledních hodinách	- vysátí frekventovaných ploch koberců v letních měsících - otírání prachu ze zábradlí schodiště	- celkové vysátí ploch všech koberců - odstranění prachu z topných těles - mytí schodů	- mytí chodbových dveří	- očištění obrazů - odstranění pavučin	- mytí oken včetně rámů a žaluzií
recepce – vestibul		138	dlažba (leštěná žula)	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob - přesun odpadů na určené místo - odstranění ohmatků a skvrn ze dveří a vnějších ploch nábytku - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m - mokré vytírání podlah - vysátí ploch koberců		- stírání prachu z topných těles, zařizovacích předmětů a nečistot z křížů kolečkových židlí	- vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem - mokré omytí zařizovacích předmětů - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - mytí topných těles - mytí dveří včetně zárubní - vysávání čalouněných ploch židlí a křesel	- očištění obrazů	- odstranění pavučin	- mytí oken včetně rámů a žaluzií

¹⁾ Standardní vybavení kanceláře se skládá z 2 psacích stolů, komody nízké (vše výšce do 80 cm), 2 zásuvkových kontejnerů, 2 kanc. židlí na kolečkách, skříňe a 2 komod na spisy (vše o výšce 180-200 cm).

¹⁾ Účastník zadávacího řízení vyplní žlutě podbarvená pole a text uvedený kurzívou vymaže.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“

Závazný návrh smlouvy

výtahy	6	32	PVC, beton + nátěr (nákladní)	- odstranění ohmatků ze zrcadel - vytření celé plochy podlahy na mokro (popř. vysátí koberců)		- omytí a leštění zrcadel - vysátí drážek pojízdných dveří - mokré stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a stěn	- mytí dveří		- mytí oken včetně rámu a žaluzií
toalety	49	484	dlažba	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotenových sáčků do odp. nádob - přesun odpadů na určené místo - odstranění skvrn z vnějších ploch toalet, mis a pisoárů - omytí vnitřních ploch toaletních mis a bidetů - omytí a dezinfekce úchytyvých míst (splachovadla, kliky) - omytí a vyleštění WC prkénka - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů, omyvatelných stěn a zrcadel - doplnění náplní hygienických systémů - vytření celé plochy podlahy na mokro		- dezinfekce WC prkénka - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických systémů, umyvadel a umyvadlových baterií) a zrcadel - stírání prachu a mokré setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy	- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mis a pisoárů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - celoplošné omytí a vyleštění toalet, mis a bidetů včetně vnější strany a splachovadla - mytí topných těles	- mytí dveří - vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem	- odstranění pavučin	- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří, zárubní a zařizovacích předmětů - mytí oken včetně rámu a žaluzií
umývárny, koupelny				- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotenových sáčků do odp. nádob - přesun odpadů na určené místo - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií - omytí a dezinfekce úchytyvých míst (baterie, zásobníky) - odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn - doplnění náplní hygienických systémů - vymopování celé plochy podlahy na mokro		- omytí a vyleštění zrcadel, skel a celé plochy umyvadla - stírání prachu ze svislých i vodorovných ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy	- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel - dezinfekce vnitřních stěn sprchových koutů a omyvatelných podlahových ploch - mytí topných těles	- mytí dveří - vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem - omytí a vyleštění sprchových koutů - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů	- odstranění pavučin	- mytí oken včetně rámu a žaluzií
kuchyňky	28	240	dlažba	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikr.sáčků do odp. nádob - přesun odpadů na určené místo - vyčištění a vyleštění baterií, a dřezů včetně odkapávacích ploch - vytření celé podlahy na mokro (vysátí koberců) - doplnění náplní hygienických systémů	- odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a obkladů a omyvatelných stěn	- mokré očištění kuchyňských linek, mikrovlnné trouby a dalších zařizovacích předmětů - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m a z parapetů v interiéru budovy	- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček a mikrovlnných trub atd.) - mokré stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m - mytí topných těles - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch	- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem - mokré stírání vnějších ploch plastového nábytku včetně vyleštění kovových klik a úchyty - mytí dveří	- odstranění pavučin	- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů - mytí oken včetně rámu a žaluzií

¹Účastník zadávacího řízení vyplní žlutě podbarvená pole a text uvedený kurzívou vymaže.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“

Závazný návrh smlouvy

jidelna		272	PVC, dlažba	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotěnových sáčků do odpadkových nádob - přesun odpadů na určené místo - mokré vytírání podlah - odstranění ohmatků a skvm z obkladů a omyvatelných stěn - vyčištění a vyleštění baterií, a dřezů včetně odkapávacích ploch	- odstranění ohmatků a skvm ze skel, dveří a obkladů - omyvatelných stěn	- odstranění ohmatků a skvm ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku (eventuálně vitrin) - mokré stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn - stírání prachu a mokré setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy	- celkové mokré stírání prachu z dveří a zárubní - stírání prachu z topných těles - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - mytí topných těles - stírání prachu z parapetu mezi okny - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty lednic a mikrovlnných trub atd.)	- mytí dveří - vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem	- odstranění pavučin	- mytí topných těles - stírání prachu z vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5m - mytí oken včetně rámu a žaluzií - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří, zárubní a zařizovacích předmětů
parking	ve 2 podzemních podlažích	3 083	beton + nátěr						- suchý úklid (v létě a před zimním obdobím)	- mokrý úklid (po zimním období)
další prostory (např. archivy, spisovny a sklady)		2 320	beton + nátěr	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotěnových sáčků do odp. nádob - přesun odpadů na určené místo	- úklid kolem kontejnerů na odpad		- vyféní celé podlahy na mokro (vysátí koberců)	- mytí dveří	- odstranění pavučin	- mytí oken včetně rámu a žaluzií
relaxační zóna (denní úkony dle potřeby v době od 9:00 do 11:30)	místnosti, chodba, umývárna, sprcha, toaleta	79 (z celkového počtu m ²)	koberec (místnosti), PVC (chodba), dlažba (soc.zařiz.)	- vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotěnových sáčků do odpadkových nádob - přesun odpadů na určené místo - mokré vytírání podlah - vysátí ploch koberců - odstranění skvm z vnějších ploch a omytí vnitřních ploch toaletních mís - omytí a vyleštění WC prkénka - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií - omytí a dezinfekce úchytych míst (splachovadla, kliky, baterie, zásobníky) - odstranění ohmatků a skvm z obkladů, omyvatelných stěn, sprchových koutů a zrcadel - doplnění náplní hygienických systémů - výměna ložního prádla		- stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5m, ze zařizovacích předmětů, z parapetů a z topných těles - omytí a leštění zrcadel, zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických systémů, umyvadel a umyvadlových baterií) - mokré stírání obkladů omyvatelných stěn - dezinfekce WC prkénka	- vysávání čalouněných ploch židlí a křesel - mokré stírání vodorovných i svislých ploch, nábytku, zařizovacích předmětů, parapetů topných těles, dveří včetně zárubní - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís včetně vnější strany - a splachovadla - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel, vnitřních stěn sprchových koutů, rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní atd.), omyvatelných podlahových ploch a stěn, vnitřních a vnějších stěn toaletních mís - vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem	- očištění obrazů	- odstranění pavučin	- mytí oken včetně rámu a žaluzií

Celková podlahová plocha: 21 322 m²

Okna: 802 ks, vnitřní plocha 2 856 m², venkovní otevírací plocha 1293 m², venkovní neotvíratelná plocha 1293 m².

V budově je cca 700 zaměstnanců.

¹Účastník zadávacího řízení vyplní žlutě podbarvená pole a text uvedený kurzívou vymaže.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2

Smlouvy o poskytování úklidových služeb a o dodávkách hygienického materiálu v budově ústředí ČSÚ

Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku

Článek I.

Úvod

Tento dokument:

- 1) je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi stranami při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu ustanovení platného znění zákoníku práce, tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo minimalizováno,
- 2) se současně stává dokladem o způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 30, odst. 2, písm. h), vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
- 3) zavazuje obchodního partnera, jeho zaměstnance a osoby jím vyslané k dodržování pravidel stanovených Českým statistickým úřadem k ochraně majetku.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí firma, která provádí práce nebo služby v budově ČSÚ na základě požadavku ČSÚ.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí obchodní partner, pokud je fyzickou osobou, zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení práce nebo služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou.

Článek II.

Požární ochrana a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

- 1.1. Podle ustanovení § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/85 Sb., o požární bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, se objekt Českého statistického úřadu, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
- 1.2. V celé budově ČSÚ je vyhlášen přísný zákaz kouření (vyhrazené místa pro kuřáky je zřetelně označeno) a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení kromě činností, na které je zpracován technologický postup nebo je vypracován příkaz ke svařování podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách. Pro vykonávání svářečských prací je obchodní partner povinen stanovit organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany a odpovídá za zajištění požární bezpečnosti po celou dobu výkonu svářečských prací. Následný požární dohled po skončení svařování může po dohodě zajistit ČSÚ. Tato skutečnost musí být potvrzena v písemném příkazu ke svařování.
- 1.3. Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

- 1.4. Zaměstnanci, kteří provádějí práce, které nejsou časově omezeny, musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího zaměstnance, jehož proškolení provede technik požární ochrany (dále jen „PO“) ČSÚ. Vedoucí zaměstnanec pak školí své podřízené zaměstnance podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO objednatele.
- 1.5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaně provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení požárnímu technikovi PO ČSÚ.
- 1.6. **Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směrnicemi a Evakuačním plánem Českého statistického úřadu.** Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v prostoru u výtahů, event. na dalších vybraných volně přístupných místech.
- 1.7. Ohlašovnou požáru je recepce v 1. nadzemním podlaží.
- 1.8. Hlásiče požáru jsou zřetelně označeny, v určených prostorách jsou rozmístěny hasicí přístroje.
- 1.9. **Každý poplach** (nejen požární, ale i poplach vyhlášený při mimořádných událostech) **je vyhlášen vnitřním rozhlasem.** Po jeho vyhlášení se automaticky odblokují turnikety a elektromagnetické zámky. **Při opuštění budovy se zaměstnanci řídí Evakuačním plánem.**

Je zakázáno zejména:

- 1) používat únikové východy v jiných než mimořádných situacích,
- 2) blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např. zastavením těchto cest inventářem, materiálem apod.),
- 3) znemožnění přístupu k rozvodům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 2.1. Činnost ČSÚ je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.
- 2.2. K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:
 - přísný zákaz kouření v celé budově ČSÚ (výjimkou je kuřárna),
 - nemanipulovat se žádným zařízením, pokud není určeno k výkonu prací obchodního partnera.
- 2.3. **Pro výkon své činnosti musí mít obchodní partner zpracován svůj seznam pracovních rizik pro výkon prací a je povinen v rámci svého bezpečnostního školení s těmito riziky své zaměstnance seznámit.**
- 2.4. **Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.**
- 2.5. **K činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat, musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími ohrožení, jež vyplývá z prováděných prací, popř. rizika pracoviště, dále vhodnými pracovními pomůckami a prostředky (nářadí).**

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Článek III.

Ochrana majetku

Ohlašování prací

Práce prováděné obchodními partnery v pracovní i mimopracovní době hlásí ředitel příslušného odboru předem písemně Odboru bezpečnosti a krizového řízení s uvedením názvu obchodního partnera, účelu prací, doby jejich trvání, kontaktních osob obchodního partnera i ČSÚ, jména a příjmení osob vykonávajících práce a čísla jejich občanského průkazu. Zaměstnanci se hlásí v recepci, kde se evidují jako návštěva. O jejich příchodu vyrozumí strážný kontaktní osobu ČSÚ.

Přidělování přístupových karet a klíčů

Přístupové karty a klíče od určených prostor mohou být na základě písemné žádosti ředitele odboru vydány zaměstnancům, kteří se dlouhodobě nachází na jeho pracovišti, pokud to charakter práce vyžaduje (např. úklidové práce apod.). Ztrátu či zcizení přístupové karty nebo klíče, jejich zneužití nebo poškození, které brání funkčnosti, ohlásí zaměstnanci řediteli příslušného odboru, který neprodleně informuje Odbor bezpečnosti a krizového řízení, a to písemně nebo telefonicky s následným písemným potvrzením. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nové karty, klíče nebo změnami klíčového režimu.

Vjezd a parkování

Ve výjimečných případech je možné krátkodobé parkování vozidel zaměstnanců, a to pouze v 1. podzemním podlaží, pokud není z provozních důvodů možné použít technický vjezd. Potřebu takového parkování sdělí písemně ředitel příslušného odboru strážní službě s uvedením firmy a účelu požadovaného parkování.

Zaměstnanec je povinen respektovat zejména tato nařízení:

- 1) V garážích je nutné dodržovat platné dopravní předpisy.
- 2) Není povolen vjezd automobilů na pohon LPG.
- 3) Je zakázáno zdržovat se s vozidlem v prostoru vjezdu do garáží a výjezdu z nich.
- 4) Vozidlo musí být zaparkováno tak, aby umožnilo volný průchod k výtahům, schodišti a do technického zázemí. Zároveň musí být umožněn volný přístup k požárním hydrantům, přenosným hasicím přístrojům a požárním hlásičům.
- 5) Průchod osob příjezdovým tunelem nebo příjezdovými vraty je možný pouze v mimořádných případech za dodržení zvýšené opatrnosti a zajištění dozoru strážného.

Dodržování pravidel

Zaměstnanec zejména:

- 1) Nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce.
- 2) Nesmí poškozovat, zapůjčovat si nebo zcizit majetek ČSÚ.
- 3) Nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ, pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce.
- 4) Nesmí otevírat uzamčené i neuzamčené části zařízení kanceláře nebo jiných prostor.
- 5) Je zavázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví během své činnosti, a to i po ukončení prací nebo pracovního poměru.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

- 6) Má zakázáno nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnosti, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat s obsahem nebo jeho částí další osoby a rovněž si je nesmí zapůjčovat nebo je zcizit, ani k těmto činnostem napomáhat.
- 7) Má povinnost chovat se tak, aby nedošlo ke zneužití materiálů, jejich poškození nebo zničení.
- 8) Nesmí nikomu poskytovat svěřený klíč ani vyrábět jeho kopie.
- 9) Nesmí klíč nijak označovat ani upravovat.
- 10) Vždy po ukončení prací uzamkne kancelář nebo jiný prostor, ve kterém prováděl práce.
- 11) Používá a ukládá klíč tak, aby nedošlo k jeho ohnutí nebo jinému poškození, které by způsobilo jeho nefunkčnost, nebo by vedlo k jeho ztrátě či zcizení.
- 12) Používá a ukládá přístupovou kartu tak, aby nedošlo k jejímu ohnutí, prasknutí, poškrábání, jinému poškození nebo její ztrátě či zcizení.
- 13) Nesmí přístupovou kartu polepovat, popisovat, proděravět nebo jinak upravovat.

Je zakázáno zejména:

- 1) Umožnit vstup do budovy nepovolané osobě.
- 2) Poskytovat osobní průkazy, vstupní kartu, svěřené klíče nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku neoprávněným osobám.
- 3) Jakkoliv manipulovat s prvky bezpečnostních technologií a poškozovat je.
- 4) Nechávat otevřená okna během pracovní i mimopracovní doby, pokud by mohlo dojít k ohrožení nebo poškození majetku ČSÚ.
- 5) Blokovat dveře ovládané čtecím zařízením.
- 6) Používat výtah jinak, než v souladu s provozními pokyny, dveře výtahu nesmí být v žádném případě blokovány.
- 7) Vstupovat na střechy /výjimkou je kuřárna/ a slunolamy (pokud to nevyžaduje charakter práce), odkládat nebo vyhazovat na ně předměty nebo je jinak znečišťovat.

Článek IV.

Organizační opatření

- 1) Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího zaměstnance, musí informovat ČSÚ s předstihem nejméně 14 dnů, aby ČSÚ mohl včas zajistit školení o požární ochraně nového vedoucího zaměstnance dodavatele.
- 2) Pracovní úrazy zaměstnanců vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu zasílá v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, kterým se stanoví vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, obchodní partner.
- 3) Obchodní partner se zavazuje zajistit dodržení výše uvedených bezpečnostních pokynů a potvrzuje, že pracoviště, na kterém se mají práce vykonávat, bylo řádně předáno.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3

Smlouvy o poskytování úklidových služeb a o dodávkách hygienického materiálu v budově ústředí ČSÚ

CENY SLUŽEB

Účastník zadávacího řízení vloží vyplněnou přílohu č. 4 Zadávací dokumentace veřejné zakázky¹

¹Účastník zadávacího řízení vyplní žlutě podbarvená pole a text uvedený kurzívou vymaže.

Příloha č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb v budově ústředí ČSÚ“
Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 4

Smlouvy o poskytování úklidových služeb a o dodávkách hygienického materiálu v budově ústředí ČSÚ

SPECIFIKACE PODDODAVATELŮ

Název¹
IČ:¹
se sídlem¹