

Název projektu:

Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Příjemce: Česká republika – Český statistický úřad

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/07.06396

## Příloha k zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Integrační nástroje, vstupní a výstupní subsystém“

### **Příloha č. 14**

## **Rozšíření funkcionality SMS-ULOHY**

Název souboru: RSIS\_ZD001P14\_SMS\_ULOHY.pdf

Počet stran přílohy (bez tohoto krycího listu): 24

Administrace přílohy: Ing. Pavla Trendová

*Verze ke zveřejnění*

## 1. Rozšíření funkcionality SMS-ULOHY

### 1.1. Cílový stav po rozšíření funkcionality SMS-ULOHY

- 1 | Účelem rozšíření funkcionality SMS je rozvoj aplikace ULOHY o další nástroje, které umožní uživatelům, zejména gestorům příslušných objektů, využívat metainformace pro navrhované nástroje, automatizovaně vytvářet kódy VIP podle struktury VIP, vytvářet potřebné pracovní a analytické výstupy o objektech statistických úloh a širší využívání metadat ostatními uživateli.

### 1.2. Funkční specifikace rozšíření funkcionality SMS

#### 1.2.1. Specifikace rozšíření funkcí SMS (předmět plnění)

##### 1.2.1.1. Jednoduchý report statistického formuláře

- 2 | Pro účely testování a kontroly obsahu a předběžné struktury statistického formuláře (v praxi používané typy formulářů: výkaz, dotazník, hlášení a virtuální formulář nadvýkaz) včetně všech jeho částí je potřebné navrhnout a vytvořit jednoduchý nástroj, který převede popisy obsahu a struktury formuláře a jeho komponent do srozumitelné jednoduché grafické podoby ve formě souboru v .pdf (report).
- 3 | Report se bude skládat ze dvou částí:
- a) obsah formuláře;
  - b) obsahová struktura formuláře.
- 4 | Informace o obsahu a struktuře statistického formuláře je tvořena hierarchií objektů a může být přiřazen u objektu Statistická úloha. Každý formulář má v sobě zahrnuté podřízené komponenty struktur údajů (KSU). Komponenty formuláře tvoří různé hierarchie např.
- nadvýkaz – kmen – příloha – vložka;
  - výkaz/kmen – titulní list – oddíly/mutace oddílů;
  - dotazník/hlášení – identifikační blok – bloky/volné oddíly/mutace oddílu.
- 5 | Zpravidla KSU **Kmen** se člení na titulní list, oddíly/mutace klasických nebo volných oddílů a vysvětlivky k oddílům/mutacím oddílů. KSU **Výkaz** se člení na titulní list, oddíly/mutace klasických nebo volných oddílů a vysvětlivky k oddílům/mutacím oddílů. KSU **Příloha** se člení na titulní list, oddíly/mutace klasických nebo volných oddílů. KSU **Vložka** obsahuje identifikaci jednotky a klasický oddíl/mutaci oddílu. KSU **Oddíl** se člení na specifikaci obsahu oddílu, specifikaci struktury oddílu a metodické vysvětlivky (metodické vysvětlivky mohou obsahovat demonstrační část, předdefinované tabulky, např. cenové výkazy). Oddíl může mít nad kódem oddílu a jeho názvem samostatný text, tzv. předtext oddílu. Oddíly lze seskupovat do skupin, které mají samostatný nadpis skupiny oddílů (textové okno). **Mutace oddílu** je odvozena z obsahu a struktury oddílu (výběr řádků/sloupců oddílu), může mít vlastní vysvětlivky. Pokud má mutace více verzí vysvětlivek, uvádějí se u oddílu. Jednotlivé vysvětlivky u oddílu mají vlastní identifikaci.
- 6 | Součástí popisu oddílu jsou také logické kontroly nad obsahem oddílu. Také KSU typu Nadvýkaz, Kmen, Výkaz, Příloha mohou mít přiřazené logické kontroly.
- 7 | Aplikace musí umožňovat specifikaci nového obsahu a struktury statistického formuláře pro report podle nových potřeb zpracování statistických úloh. Aplikace musí být také schopna reagovat na změny v obsahu a ve strukturách (doplnění nových nebo zrušení existujících charakteristik do/v popisu obsahu a struktur statistického formuláře).
- 8 | Aplikace musí umožnit uživateli výběr KSU, jejíž obsah chce vypsát s možností volby, zda chce vypsát pouze vybranou KSU nebo včetně výpisu i jejich podřízených KSU. Výpis bude obsahovat zobrazení všech charakteristik vybrané KSU a podle volby také výpis charakteristik všech podřízených KSU.
- a) Obsah statistického formuláře**
- 9 | Obsah se bude vytvářet ve třech variantách. Ve variantě pro nadvýkaz, ve variantě pro výkaz a ve variantě pro dotazník/hlášení. Struktura bude vytvářena vždy pro konkrétní časovou verzi.
- 10 | Příklady obsahu formuláře – výpis hodnot atributů
- Nadvýkaz** - se skládá z následujících částí:

**Nadvýkaz:** kód, název, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Kmeny:** kód, název, gestor, platnost od-do, datum poslední aktualizace;

**Titulní list** (kmene): kód, název, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Oddíly/Mutace oddílů** (kmene): kód, název, rok vzniku poslední verze, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Přílohy:** kód, název, gestor, platnost od-do, datum poslední aktualizace;

**Titulní list** (přílohy): kód, název, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Oddíly/Mutace oddílů** (přílohy): kód, název, rok vzniku, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Vložky:** kód, název, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum poslední aktualizace;

**Oddíl/Mutace oddílu** (vločky): kód, název, rok vzniku, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Výkaz/Dotazník/Hlášení** - se skládá z těchto částí:

**Výkaz/Dotazník/Hlášení:** kód, název, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Titulní list:** kód, název, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

**Oddíly/Mutace oddílů/Bloky:** kód, název, typ struktury, rok vzniku, gestor, útvar gestora, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace;

#### **b) Obsahová struktura statistického formuláře – grafická podoba**

11 | Zobrazují se všechny KSU podle výběru a volby rozsahu zobrazení (pouze vybraná KSU nebo vybraná KSU včetně všech podřízených KSU). Zobrazení vybrané KSU je upravené do zjednodušené grafické podoby výsledného formuláře (výkazu, kmene, přílohy, vložky, dotazníku nebo hlášení). **Do struktury se uvádějí pouze ty položky obsahu formuláře, které jsou v popisech SMS-ULOHY vyplněny.**

12 | Příklady struktur formuláře:

**Tabulka 1: Struktura výkazu/kmene/dotazníku/hlášení**

<b>Položka</b>
<i>struktura titulního listu kmene/výkazu</i>
Značka výkazu
Název výkazu
Registrační číslo a datum registrace, IKF
Komentář pod názvem výkazu
Vykazované období
Komentář pod vykazovaným obdobím
Prohlášení o programu statistických zjišťování
Místo a termín doručení
Identifikace zpravodajské jednotky
Název a sídlo zpravodajské jednotky
Výkaz vyplnil:
Jméno a příjmení
Podpis
Telefon
Fax
E-mail
Mobil
Datum
Vyplňuje-li za zpravodajskou jednotku jiný subjekt /účetní firma apod.), uveďte zde svoje kontaktní spojení

Vysvětlivky k výkazu
Komentář
Copyright
<i>oddíly a mutace oddílů</i>
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu
Struktura oddílu/mutace oddílu 1 (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu
Struktura oddílu/mutace oddílu 2 (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu
Struktura oddílu/mutace oddílu 3 (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
.....
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu
Struktura oddílu/mutace oddílu n (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
<i>vysvětlivky</i>
Metodické vysvětlivky (nadpis)
Výkladová tabulka
Výkladová tabulka - lokalizace
Úvodní text metodických vysvětlivek
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu 1
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu 2
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu 3
....
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu n

Tabulka 2: Struktura přílohy

<b>Položka</b>
Plná značka přílohy
<i>struktura titulního listu přílohy</i>
Název přílohy
Období vykazování
Místo a termín doručení
Identifikace zpravodajské jednotky
Název a sídlo zpravodajské jednotky
Výkaz vyplnil:
Jméno a příjmení
Podpis
Telefon
Fax
E-mail
Mobil
Datum
Vyplňuje-li za zpravodajskou jednotku jiný subjekt /účetní firma apod.), uveďte zde svoje kontaktní spojení
<i>oddíly a mutace oddílů</i>
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu
Struktura oddílu/mutace oddílu 1 (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu

Struktura oddílu/mutace oddílu 2 (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
Nadpis skupiny oddílů
Předtext oddílu
Struktura oddílu/mutace oddílu n (klasický nebo volný)
Lokalizace vysvětlivek k oddílu
<b>vysvětlivky</b>
Metodické vysvětlivky (nadpis)
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu 1
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu 2
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu n
Výkladové (instruktivní) tabulky

Tabulka 3: Struktura vložky

Položka	Značka vložky	str. 1/n
Identifikace zpravodajské jednotky		
Nadpis skupiny oddílů		
Předtext oddílu		
Struktura oddílu/mutace oddílu 1 (klasický nebo volný)		
Lokalizace vysvětlivek k oddílu		
Vysvětlivky k oddílu/mutaci oddílu 1		

### 1.2.1.2. Automatizovaná tvorba kódu VIP

#### Současný stav

- 13 | Pro identifikaci pole v oddílu výkazu nebo pole v souboru byl v aplikaci ULOHY definován objekt „vnitřní identifikátor pole“ (ve zkratce VIP). VIP má definovanou **strukturu**, tvořenou identifikátorem STAPRO („identem“) a relevantními elementárními proměnnými, a **kód** (identifikátor) reprezentující strukturu. Nástroji aplikace uživatel vytvoří obsah struktury VIP a zavolá generování nevypovídajícího kódu VIP.
- 14 | Současná funkcionality aplikace primárně vygeneruje jednoznačný kód VIP k specifikované struktuře VIP ve tvaru kód superoddílu (prefix, 3 znaky) a šestimístné pořadové číslo (např. VYN000021). Aplikace při zápisu zkontroluje jednoznačnost struktury VIP a přiřadí mu kód. Existuje-li již zakládaná struktura VIP v databázi, aplikace přiřadí struktuře existující kód VIP a novou VIP již nezakládá. Uživatelé vznik této situace oznámí. Uživatel má možnost vygenerovaný kód manuálně změnit na libovolný jiný kód s tím, že respektuje kód superoddílu na prvních třech znacích. Aplikace však zkontroluje, zda takto upravený kód je jedinečný. Pokud není, aplikace odmítne změnu kódu a zachová původní kód.
- 15 | Kód VIP slouží ve zpracovatelských procedurách k jednoznačné identifikaci polí a k referencování struktury VIP.

#### Cílový stav

- 16 | Novým požadavkem je implementace procedury, která kromě současné funkcionality tvorby kódu VIP umožní uživateli automatizovaně vygenerovat kód VIP odvozený ze struktury VIP podle zadaných pravidel, viz [příloha č. 38](#) („RSIS\_ZD001P38\_TVORBA\_VIP“).

### 1.2.1.3. Rozšíření nabídky textů při tvorbě struktury KSU typu oddíl

- 17 | Současné řešení při tvorbě řádkové a sloupcové legendy oddílu nabízí pouze název statistické proměnné (STAPRO) pro VIP v legendě nebo název položky číselníku pro TEP v legendě. STAPRO kromě názvu obsahují také alternativní texty (synonyma) a položky číselníků kromě zkráceného a plného názvu mají ještě další texty k názvu položky číselníku.
- 18 | Z praktických důvodů se jeví jako účelné využívat tyto typy doplňujících textů v nabídce textů pro tvorbu legendy oddílu. Požadujeme v části aplikace pro specifikaci legend oddílu rozšířit nabídku textů pro tvorbu legend oddílu o další texty vedené u STAPRO (synonyma), resp. u položky číselníku (prezentační texty názvu položky).

- 19 | Uživatel bude mít možnost u každé legendy buď využít standardně nabízený text podle současné verze aplikace, nebo bude moci u konkrétní legendy požádat o rozšířenou nabídku textů. Aplikace otevře seznam nabízených textů, uživatel vybere příslušnou verzi textu a dá pokyn k přesunu vybraného textu do cílového pole textu legendy.
- 20 | Pokud uživatel nevybere variantu rozšíření nabídky textů, postupuje podle současné funkcionality aplikace (současná funkcionality musí zůstat zachována).

#### 1.2.1.4. Hromadná aktualizace oprávněných osob u objektů statistické úlohy

- 21 | V praxi se vyskytují situace, kdy je potřebné upravit hromadně seznam oprávněných osob u jednotlivých KSU (odchody zaměstnanců, příchody nových zaměstnanců, změna pracovního zařazení zaměstnance apod.). Pro účely hromadné aktualizace seznamu oprávněných osob – vložení nových osob, ukončení oprávnění existujících osob – požadujeme vypracovat proceduru v rámci aplikace ULOHY, která umožní provádět uvedené operace.
- 22 | Procedura bude pracovat ve dvou režimech: (i) vložení nových osob, (ii) ukončení oprávnění existujících osob. Uživatel po zavolání procedury specifikuje tyto vstupní parametry:
- funkce aktualizace (vkládání nových osob, ukončení platnosti existujících osob);
  - výběr typu/typů KSU z nabídky seznamu KSU nebo všechny typy KSU;
  - výběr konkrétních KSU k vybranému typu KSU;
  - výběr nově vkládaných oprávněných osob z nabídnutého seznamu registrovaných uživatelů nebo výběr osob pro ukončení oprávnění – podle zvolené funkce;
  - ukončení výběru a spuštění procedury (např. zmáčknutí tlačítka OK).
- 23 | Procedura provede požadované změny ve vybraných KSU a vytvoří report o provedených úpravách seznamu oprávněných osob. Report vytvářet ve formátu .pdf.

#### 1.2.1.5. Hromadná aktualizace vybraných atributů objektů statistické úlohy

- 24 | Požadujeme úpravu vybraných atributů statistických úloh nebo KSU. Pro zajištění takového funkcionality požadujeme vypracovat proceduru pro hromadnou aktualizaci vybraných atributů SÚ a KSU.
- 25 | Uživatel vkládá do procedury tyto vstupní parametry:
- výběr typu KSU nebo SÚ z nabídky typů KSU + SÚ;
  - výběr atributu pro vybranou KSU nebo SÚ z nabídky atributů vybrané KSU nebo SÚ;
  - vyplnění nové hodnoty atributu;
  - vyplnění původní hodnoty atributu, která má být změněna;
  - spuštění procedury (např. zmáčknutím tlačítka OK).
- 26 | Procedura provede požadované změny hodnoty atributu ve vybraném typu KSU nebo v SÚ. O provedených změnách vytvoří report ve formátu .pdf.

#### 1.2.1.6. Kontroly strat zpravodajské povinností

- 27 | Zpravodajská povinnost ke statistickým výkazům vyplývá ze zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě (dále jen zákon) a pro každý rok je podrobně upravena vyhláškou ČSÚ, kterou se stanoví Program statistických zjišťování.
- 28 | Seznam respondentů náležející ke každému šetření je vytvářen na základě kritérií vyjmenovaných v Programu statistických zjišťování. Při vytváření seznamu zpravodajských jednotek je pro většinu zjišťování použita metoda výběrového zjišťování. Ekonomické subjekty jsou vybírány na základě matematicko-statistických metod z množiny všech možných respondentů v Registru ekonomických subjektů. Výběr je založen na charakteristice jednotlivých subjektů, a to především převažující ekonomické činnosti, velikosti subjektu vyjádřené počtem zaměstnanců, výší aktiv či obrátu. Při použití výběrového způsobu zjišťování se statistický soubor ekonomických subjektů člení do skupin – strat – tak, aby ve vybraných stratach byly pokud možno zpravodajské jednotky co nejvíce podobné a byly splněny požadavky na kvalitu odhadu. Specifikace podmínek pro tvorbu strat je součástí popisu statistické úlohy.

- 29 | Jednotlivá strata zpravodajské povinnosti k nadvýkazu nebo výkazu statistické úlohy se skládají z podmínek pro výběr zpravodajské jednotky do konkrétního strata. Podmínka se obvykle skládá z atributu a výčtu jeho hodnot, které nabývá pro daný výběr do strata.
- 30 | Nastávají situace, kdy stejné atributy (TEPy) jsou použity ve specifikacích více než jednoho strata. V tomto případě je potřebné provést kontrolu, zda se kombinace hodnot daných atributů vzájemně nepřekrývají. Pokud ano, je potřebné vypsát informaci včetně identifikace a obsahu překrývajících se strat.

#### 1.2.1.7. Sledování změn v popisech logických kontrol

- 31 | Předmětem porovnání a vyznačení změn jsou dvě časové verze logické kontroly. Aplikace musí umožnit porovnání logických kontrol svázaných s podřízenými objekty a také porovnání logických kontrol v celé hierarchii vybrané KSU.
- 32 | Např. pro objektový typ **výkaz** to znamená porovnání kontrol na úrovni výkazu a porovnání na úrovni všech podřízených oddílů výkazu.
- 33 | Pro objektový typ **nadvýkaz** to znamená porovnání kontrol na úrovni nadvýkazů, na úrovni podřízených kmenů, příloh a na úrovni podřízených oddílů kmenů a příloh.
- 34 | Aplikace musí umožnit uživateli volbu KSU, pro kterou má být ve dvou časových verzích provedeno porovnání obsahu logických kontrol.
- 35 | U logické kontroly se porovnávají hodnoty atributů a charakteristik, např.
- parametry kontroly (závazná, interaktivní, dávková, použití v EPV, mimo EPV, třída kontroly stupeň kontroly, kontrola v pdf, komentování);
  - slovní popis kontroly;
  - atributy kontroly;
  - seznam použitých VIP;
  - obsah kontroly:
    - podmínka kontroly,
    - formalizovaný zápis kontroly,
    - chybový výpis interní,
    - chybový výpis externí;
  - zápis autokorekcí;
  - použití objektu;
  - atd.
- 36 | Report o provedeném porovnání bude obsahovat tyto informace:
- název reportu, datum a čas provedení srovnání logických kontrol a vytvoření reportu;
  - název kontrolované KSU, data platnosti srovnávaných verzí KSU;
  - srovnávanou charakteristiku a hodnoty charakteristiky v každé časové verzi, jsou-li hodnoty různé;
  - výpis bude obsahovat všechny kontroly, rozdílné kontroly budou označeny červenou hvězdičkou na pravé straně reportu.
- 37 | Report bude vytvářen ve formátu .pdf a rtf.

#### 1.2.1.8. Sledování změn ve struktuře formulářů

- 38 | Změny v obsahu charakteristik KSU (např. výkaz, nadvýkaz a dotazník) a jejich podřízených komponent se sledují na dvou časových verzích objektového typu. Uživatel bude volit konkrétní KSU a její časové verze.
- 39 | Např. pro KSU výkaz se porovnává seznam podřízených komponent (titulní list, oddíly a mutace oddílů) a následně porovnání charakteristik oddílů a mutací oddílů.

- 40 | Např. pro KSU nadvýkaz se porovnávají kromě atributů objektů i např.:
- seznam podřízených komponent nadvýkazu (kmen, příloha, vložka);
  - seznam podřízených komponent kmene (titulní list, oddíly a mutace oddílů);
  - seznam podřízených komponent příloh (titulní list, oddíly a mutace oddílů);
  - seznam podřízených objektů vložek (oddíl/mutace oddílu).
- 41 | U časových verzí oddílu se např. porovnávají tyto charakteristiky:
- atributy oddílu;
  - seznam VIP/TEP v oddílu;
  - mutace oddílů;
  - seznam elementárních proměnných (EP) pro oddíl (KSU) a pro jednotlivé VIP;
  - datový typ (datová charakteristika) oddílu;
  - datové typy jednotlivých VIPů;
  - struktury KSU:
    - základní informace: typ datové struktury (klasický pevný oddíl, klasický variabilní oddíl, volný oddíl),
    - atributy (počet řádků počet sloupců, počet předsloupců kontrolní součet, atd.),
    - dimenze struktury,
    - objekty struktury,
    - legendy,
    - poznámky.
- 42 | U časových verzí mutací oddílu se porovnávají tyto charakteristiky:
- atributy mutace oddílu;
  - seznam použitých VIP/TEP v mutaci;
  - seznam elementárních proměnných (EP) pro oddíl (KSU) a pro jednotlivé VIP;
  - struktury KSU;
  - dimenze struktury;
  - objekty struktury;
  - legendy;
  - poznámky.
- 43 | Report bude vytvářen ve formátu .pdf a rtf. Bude vždy obsahovat identifikaci a název porovnávané KSU včetně jeho časových verzí, datum a čas vytvoření reportu. Pak následují porovnávané charakteristiky objektového typu a jeho podřízených KSU. Uvede se kód a název KSU, doba platnosti. Pod tímto řádkem se zaznamenávají jednotlivé charakteristiky (1 řádek, 1 charakteristika), a to: kód a název charakteristiky KSU a hodnoty charakteristiky pro časovou verzi 1 a časovou verzi 2 v případě, že se obsahy časových verzí charakteristiky liší. Na konec řádku se vyznačí červeně hvězdička označující změnu obsahu charakteristiky.

#### 1.2.1.9. Report Příloha k vyhlášce o Programu statistických zjišťování

##### **Současný stav**

- 44 | Příloha k vyhlášce o Programu statistických zjišťování na kalendářní rok (PSZ) se v současnosti připravuje v textovém editoru MS Word v odboru obecné metodiky (VPO21) ve spolupráci s VPO a to nezávisle na popisech statistických úloh v SMS-ULOHY. Připravuje se každý rok, přičemž do textů předchozího roku se zapracovávají změny, kterými jsou upřesnění popisů, zadání nových příp. vyškrtnutí nepotřebných zjišťování. Příloha se skládá ze dvou částí, první obsahuje přehled statistických zjišťování a druhá podrobnější popis jednotlivých statistických zjišťování v zadané



strukturu. Příloha má předepsanou grafickou úpravu, kterou stanovuje Ministerstvo vnitra (tiskne se do Sbírky zákonů ČR). K vlastní vyhlášce se vytváří dvě přílohy: příloha č. 1 za zjišťování prováděna ČSÚ a příloha č. 2 za zjišťování prováděna ministerstvy.

### **Cílový stav**

- 45 | Cílem je automatizované vygenerování přílohy k vyhlášce z textů, které jsou součástí popisů statistických úloh v aplikaci ULOHY na daný kalendářní rok. Musí být zachována předepsaná grafická úprava. Opravy popisů budou prováděny přes aplikaci ULOHY. Po schválení popisů metodikem budou všechny popisy exportovány do souboru .rtf. Aplikace musí také umožnit vytváření reportu ve formátu .pdf.
- 46 | Uvedená příloha k vyhlášce o PSZ se vztahuje pouze na statistická zjišťování prováděná ČSÚ. V aplikaci ULOHY se nebude zatím zadávat příloha č. 2, která se týká ostatních subjektů státní statistické služby (ministerstev), aplikace však možnost volby a tvorby přílohy č. 2 musí obsahovat. Příloha č. 2 se bude zadávat pouze na základě požadavku VPO21. Znamenalo by to založit v SMS-ULOHY všechna statistická zjišťování ministerstev.

### **Funkční specifikace**

- Meziroční aktualizace textů pro přílohu k vyhlášce o PSZ, kterou provádí VPO a VPO21; texty pro daný rok se budou přebírat ze schválených textů minulého roku;
- Zobrazovat stav zpracování textů u všech statistických úloh;
- Převod stavu zpracování textů do stavu jiného: rozpracováno; schváleno gestorem statistické úlohy; schváleno metodikem (VPO21);
- Stav zpracování textů bude nezávislý na stavu zpracování statistické úlohy, požaduje se zejména umožnění zadání stavu „schváleno metodikem“ (VPO21) v době, kdy úloha je ještě ve fázi přípravy;
- Po schválení textů metodikem nedovolit gestorovi statistické úlohy texty měnit;
- Udržovat historii textů přílohy za jednotlivé roky.

### **Specifikace uživatelských rolí v SMS-ULOHY**

- metodik (VPO21) – gestoruje 1. část přílohy (I. Přehled statistických zjišťování prováděných ČSÚ), schvaluje a dle potřeby upravuje texty 2. části přílohy (II. Jednotlivá statistická zjišťování prováděná ČSÚ) na základě změn připravených gestorem statistické úlohy v SMS-ULOHY;
- gestor statistické úlohy (VPO) – vytváří a aktualizuje texty zjišťování, které gestoruje;
- ostatní VPO – mají právo prohlížet texty.

### **Funkční specifikace předmětu plnění - Reporty**

- Příloha k vyhlášce ve formátu .rtf a .pdf pro účely zadávání matrice přílohy do tisku;
- Přehled statistických úloh dle stavu zpracování textů;
- Reporty textů za jednotlivá statistická zjišťování, např. report textu k účelu statistického zjišťování za jednotlivá zjišťování.

- 47 | Vstupní parametry aplikace zadávané uživatelem:

- rok přílohy;
- číslo přílohy (nabídka z číselníku, implicitně ČSÚ);
- výběr statistických úloh (nabídka z číselníku, např. konkrétní úloha, vybrané úlohy podle atributu „skupina úloh“ (nabídka z číselníku), vybrané úlohy podle periodicity, všechny úlohy);
- výběr odstavců vybraných zjišťování z části II. přílohy (jednotlivý odstavec nebo seznam odstavců a – e).

- 48 | Jednotlivá statistická zjišťování mohou být v příloze tříděna podle těchto variant:

- a) třídění podle pořadového čísla zjišťování, které stanoví uživatel všem vybraným zjišťováním;

- b) třídění podle názvu zjišťování;
- c) třídění podle značky výkazu;
- d) třídění podle periodicity (převzeme se ze SÚ);
- e) kombinace variant d) a c) nebo d) a b).

**Schéma 1: Předepsaná struktura části I. přílohy**

Příloha č. [1] k vyhlášce č. [číslo vyhlášky/rok] Sb.  
[Times New Roman 12 pt]

**PROGRAM STATISTICKÝCH ZJIŠŤOVÁNÍ  
PROVÁDĚNÝCH [ČESKÝM STATISTICKÝM ÚŘADEM]  
NA ROK [2011]**

[Times New Roman 14 pts, tučné, kapitálky]

**I. Přehled statistických zjišťování prováděných [Českým statistickým úřadem]** [Times New Roman, tučně, 12 pt]

1.	P 3-04	Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví [Times New Roman, 12 pt]
2.	P 6-04	Čtvrtletní výkaz o finančních ukazatelích
3.	P 5-01	Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví
4.	....	....
5.	....	....

- 49 | Texty v hranatých závorkách zde podbarvené šedou barvou se vyplňují následovně. Implicitně je nastavena hodnota Příloha č. 1 a k ní odpovídající text „Českým statistickým úřadem“. V případě, že VPO21 se rozhodne i pro sestavování přílohy č. 2, bude k hodnotě přílohy č. 2 odpovídat text „ministerstvy“.
- 50 | Do přílohy se vybírají ze subsystému SMS-ULOHY pouze ty statistické úlohy, resp. informace o statistických zjišťováních, které mají v atributu SÚ „ZPRAVPOV“ hodnotu „ANO“.
- 51 | Informace o jednotlivých zjišťováních potřebné pro přílohu se vyhledávají z popisu statistických úloh v SMS-ULOHY.
- 52 | Pro část I. přílohy se ze SMS-ULOHY přebírá značka výkazu do sloupce 2 tabulky a název statistického výkazu do sloupce 3.
- 53 | V prvním sloupci tabulky pro část I. přílohy se uvádí sekvenční číslo zjišťování počínaje číslem 1. Pořadí zjišťování v části I. se dodržuje i v části II. přílohy, v řádku pro název zjišťování.

**Schéma 2: Předepsaná struktura části II. přílohy:****II. Jednotlivá statistická zjišťování prováděná [Českým statistickým úřadem]** [Times New Roman, tučně, 12 pt]

[poř. číslo]	NÁZEV STATISTICKÉHO ZJIŠŤOVÁNÍ [Times New Roman 14 pt, obyčejné, kapitálky]
	<b>[Název statistického zjišťování]</b> [Times New Roman, tučně, 12 pt]
	ZNAČKA STATISTICKÉHO FORMULÁŘE [Times New Roman, obyčejné, 14 pt, kapitálky]
	<b>[Značka statistického výkazu]</b> [Times New Roman, tučně, 12 pt]
a)	<b>Účel statistického zjišťování</b> [Times New Roman, tučně, 12 pt]
	Účel statistického zjišťování: [Times New Roman, obyčejné, 12 pt]
	text převzatý z atributu SÚ [Times New Roman, 12 pt]
	Charakteristika zjišťovaných ukazatelů:
	text převzatý z atributu SÚ [Times New Roman, obyčejné, 12 pt]
b)	<b>Okruh zpravodajských jednotek, které mají zpravodajskou povinnost</b> [Times New Roman, tučně, 12 pt]
	text převzatý z atributu SÚ [Times New Roman, 12 pt]
c)	<b>Způsob statistického zjišťování</b> [Times New Roman, tučně, 12 pt]
	text převzatý z atributu SÚ [Times New Roman, 12 pt]
d)	<b>Periodicita a lhůty k poskytnutí individuálních údajů</b> [Times New Roman, tučně, 12 pt]
	text převzatý z atributu SÚ [Times New Roman, 12 pt]
e)	<b>Orgán provádějící statistické zjišťování</b> [Times New Roman, tučně 12 pt]
	text převzatý z atributu SÚ [Times New Roman, 12 pt]

54 | Číslo, značka a název zjišťování (položka 1 tabulky) se přebírají ze stejného zdroje jako pro část I. přílohy. Obsah položek a) – e) se přebírá z atributů statistické úlohy.

55 | Vzor přílohy vyhlášky o PSZ pro rok 2012 viz [příloha č. 56](#) („RSIS\_ZD001P56\_PSZ\_PRILOHA\_VYHLASKY“).

**1.2.1.10. Reporty harmonogramů**

56 | Subsystém SMS-ULOHY eviduje tři typy harmonogramů: (i) harmonogram projektové a programové přípravy, (ii) harmonogram ověřovacího zpracování a (iii) harmonogram reálného zpracování statistické úlohy. Harmonogramy se skládají z jednotlivých kroků harmonogramu. Harmonogramy mají obvykle hierarchickou strukturu, tj. krok harmonogramu vyšší úrovně může být rozveden do detailních kroků na nižší úrovni. Aplikace ULOHY při vytváření harmonogramu kontroluje časovou návaznost jednotlivých kroků v rámci harmonogramu a mezi nadřazeným a podřazeným harmonogramem.

57 | Každý harmonogram má svůj identifikátor a časovou platnost od-do, obvykle v rámci jednoho zpracovatelského roku. Pro nové období lze verzováním vytvářet nové harmonogramy platné pro další období. Harmonogramy v SMS-ULOHY mají hierarchickou strukturu. Každý krok harmonogramu může mít podřízený harmonogram, který popisuje v detailnějších krocích obsah kroku nadřízeného harmonogramu.

#### 1.2.1.10.1. Individuální harmonogramy úlohy podle typu

58 | Předmětem řešení je navrhnout a realizovat report harmonogramů konkrétní statistické úlohy pro konkrétní specifikované časové období (za 1 nebo více zpracovatelských období, za jednu nebo více verzí zpracování, apod.). Report musí umožňovat výběr typu harmonogramu. Implicitní hodnota typu harmonogramu bude „všechny typy harmonogramů“.

##### ***Předpokládaný obsah reportu***

59 | Identifikační část základního harmonogramu (HMG):

- kód HMG, typ HMG, verze zpracování (kód), způsob počítání času (pracovní/kalendářní dny), platnost HMG od\_do, datum a čas poslední aktualizace, autor poslední aktualizace, odpovědná osoba;

60 | Kroky harmonogramu:

- pořadí kroku, typ kroku, popis kroku, datum počátku a konce kroku, počet dnů, popis kroku;
- kroky podřízeného HMG (pokud existují) se stejným obsahem, jako nadřízený krok;

61 | Uvedená skupina „krok nadřízeného HMG – kroky podřízeného HMG“ se opakuje do vyčerpání kroků nadřízeného HMG. V praxi lze předpokládat max. tři úrovně harmonogramů.

62 | Report bude vytvářen ve formátu .pdf a .rtf.

#### 1.2.1.10.2. Souhrnné harmonogramy za vybraná období a úlohy

63 | Předmětem řešení je návrh a implementace tvorby a prezentace souhrnných harmonogramů projektové a programové přípravy, ověřování a rutinního zpracování statistických úloh v kalendářním roce.

64 | Aplikace bude mít dvě části: (i) generování souhrnných harmonogramů za kalendářní rok, (ii) prezentace vybrané části souhrnného harmonogramu (obvykle za jedno čtvrtletí). Zdrojem metadat pro vytváření souhrnných harmonogramů jsou individuální harmonogramy jednotlivých statistických úloh.

##### ***Část generování souhrnného harmonogramu:***

65 | Výběrová kritéria:

- kalendářní/zpracovatelský rok;
- seznam úloh (všechny, výběr podle periodicity nebo individuální výběr úloh ze SMS-ULOHY);
- typ harmonogramu (projektová a programová příprava, ověřování, rutinní zpracování).

66 | Úkolem je vygenerovat tabulku za celý kalendářní nebo zpracovatelský rok obsahující následující sloupce:

- název úlohy;
- centrální zpracovatel;
- měsíce leden až prosinec ve zvoleném období; každý měsíc je rozdělen na pracovní dny (soboty, neděle, svátky se vypouštějí);
- políčko v měsíci (= pracovní den), pokud v něm probíhá aktivita, je naplněno dohodnutým znakem. Políčka (dny) bez aktivity jsou prázdná.

67 | Aplikace musí následně umožnit aktualizaci seznamu vybraných úloh, tj. vypustit vloženou úlohu nebo vložit novou úlohu, která nebyla ve výběru. Novou úlohu lze vybírat pouze ze seznamu statistických úloh ze SMS-ULOHY.

### **Část prezentace souhrnného harmonogramu:**

- 68 | Souhrnný harmonogram se standardně prezentuje vždy za specifikované čtvrtletí. Aplikace musí umožňovat výběr jiného intervalu než čtvrtletí (tj. kalendářní rok, zpracovatelský rok, více měsíců než jedno čtvrtletí).
- 69 | Informace o centrálním zpracovateli statistické úlohy se čerpá z popisu statistické úlohy. Pole (odpovídající jednomu dni v měsíci), vyplněna dohodnutým znakem, se přenášejí do grafické podoby harmonogramu. Dohodnuté znaky odpovídají jednotlivým třídám činností. Doporučuje se využít současnou praxi. Každý krok harmonogramu bude mít vyplněný atribut „třída činnosti“ již v individuálním harmonogramu statistické úlohy. Každá třída činnosti bude mít přidělený znak, který bude zobrazen ve výstupu.
- 70 | Ilustrativní vzor jednoho z grafických výstupů viz [příloha č. 47](#) („RSIS\_ZD001P47\_VZOR\_SOUHR\_HMG“). Detailní grafická forma harmonogramu bude výsledkem návrhu řešení.

### **Předpokládaná struktura reportu:**

**Nadpis:** Harmonogram projektové a programové přípravy/ověřování/rutinního zpracování statistických úloh za x. čtvrtletí 20xx;

**Stav:** rozpracován/pro připomínky/schváleno;

**Datum a čas zpracování:** dd.mm.rrrr/hh:mm;

**Číslo stránek:** dolní okraj stránky, uprostřed;

**Hlavička** (sloupcová legenda):

- Název úlohy;
- Centrální zpracovatel;
- Název měsíce-1;
- Název měsíce-2;
- Název měsíce-3.

**Řádková legenda** – třídění (obsah sloupce Název úlohy):

- podle periodicity (roční, pololetní, čtvrtletní, měsíční, nepravidelná) a podle názvu nebo stanoveného pořadí úloh;
- abecedně název úlohy;
- podle stanoveného pořadí úloh.

- 71 | Report bude generován ve formě .pdf a .rtf.

#### **1.2.1.11. Report pro sledování plnění harmonogramu**

- 72 | Požadujeme navrhnout a implementovat report, který zobrazí informace o plánovaném čase jednotlivých kroků harmonogramu a skutečném čase provedení kroku harmonogramu. Report bude možno vytvářet za jednu statistickou úlohu, výběr statistických úloh nebo za všechny statistické úlohy. Report bude vždy obsahovat informace o všech krocích harmonogramu v hierarchickém uspořádání (viz např. bod 1.2.1.10.1. tohoto zadání).
- 73 | Plánované časy k jednotlivým krokům harmonogramu jsou uloženy v databázi SMS. Každý harmonogram je identifikován kódem statistické úlohy a platností statistické úlohy a platností harmonogramu.
- 74 | Součástí návrhu řešení musí být i část, která umožní manuálně nebo automatizovaně (z informací uložených v SMS i dalších subsystémech SIS) sledovat a zaznamenávat skutečné časy plnění jednotlivých kroků harmonogramu.
- 75 | Formát reportu: pdf a rtf.

#### **1.2.1.12. Reporty o administrativní zátěži respondentů**

- 76 | Požadujeme navrhnout a vytvořit aplikaci, která bude vytvářet podle zadání vstupních parametrů vybrané typy reportů obsahující informace o administrativní zátěži respondentů. Vstupní data pro

reporty se budou přebírat ze SMS-ULOHY z příslušných atributů statistické úlohy a atributů KSU typu nadvýkaz nebo výkaz statistické úlohy se zpravodajskou povinností.

**1) Vstupní údaje statistické úlohy použité pro výpočet administrativní zátěže a pro reporty:**

- Čas potřebný na vyplnění výkazu (v hod.) - skutečnost, upřesnění odhadu, odhad;
- Počet oslovených respondentů - skutečnost, upřesnění odhadu, odhad,
  - z toho procento podnikatelů - skutečnost, upřesnění odhadu, odhad;
- Frekvence plnění zpravodajské povinnosti (za rok);
- Počet vyplňovaných položek ve statistickém formuláři bez identifikačních údajů a bez kontrolních součtů - odhad, upřesnění odhadu, skutečnost;
- Procentuální podíl zjišťovaných položek podle původu zpravodajské povinnosti:
  - A - forma i obsah zpravodajské povinnosti přenesena z předpisů ES/EU;
  - B - obsah zpravodajské povinnosti přenesen z předpisu ES/EU, forma stanovena státní statistickou službou;
  - C - obsah i forma zpravodajské povinnosti stanovena orgány státní statistické služby.

Pro každou kategorii původu zpravodajské povinnosti může být až několik nařízení ES/EU. Každý atribut podle kategorie původu bude obsahovat informaci o kódu předpisu ES/EU a procentuální podíl administrativní zátěže za statistickou úlohu.

77 | V běžném roce VPO vyplňuje skutečnost za minulý rok, upřesnění odhadu na běžný rok a odhad na příští rok. Všechny vstupní údaje VPO zapisuje v aplikaci ULOHY do definovaných násobných atributů statistické úlohy.

78 | Platnost hodnot atributů platí pro celé období platnosti statistické úlohy. V případě změny v rozdělení původu zpravodajské povinnosti VPO příslušné atributy aktualizuje v nové verzi statistické úlohy pro další rok.

**2) Výstupy – reporty**

79 | Aplikace bude vytvářet tyto typy reportů:

- R1 - přehled administrativní zátěže včetně údajů pro výpočet administrativní zátěže podle jednotlivých statistických výkazů;
- R2 - přehled TOP 20 za rok 20xx - výběr 20 výkazů s nejvyšší administrativní zátěží;
- R3 - vývoj skutečné administrativní zátěže v jednotlivých letech za jednotlivé statistické výkazy;
- R4 - zátěž respondentů podle jednotlivých nařízení ES/EU (pro potřeby Eurostatu) s uvedením statistických výkazů, kterých se nařízení týká;
- R5 - TOP 20 za rok 20xx - výběr 20 nařízení s nejvyšší administrativní zátěží;
- R6 – celková administrativní zátěž za všechny výkazy v jednotlivých letech včetně absolutní a relativní změny.

**3) Vstupní parametry aplikace pro specifikaci reportů:**

a) Parametry pro výpočet

- Náklady v Kč/hod. (v současnosti 108 Kč/hod., dále NAKL);
- Aktuální rok nebo interval let, za který/které se report vytváří (dále AR);
- Bazický rok, se kterým se zátěž aktuálního roku porovnává (dále BR).

80 | Hodnotu parametru „náklady v Kč/hod.“ stanovuje odbor 21 pro každý kalendářní rok.

b) Specifikace obsahu a rozsahu výstupu

- Rok pro zpracování reportu (pro R1, R2, R4, R5 a R6) nebo interval let (pro R2, R3 a R6);
- Typ výstupu

- R1, R2, R3, R4 , R5 nebo R6;
- Rozsah výstupu
  - vše;
  - vybraná periodicitu (pouze pro R1 a R2);
  - konkrétní výkaz (pouze pro R1);
- Třídění položek v řádkové legendě
  - pro reporty R1, R2 a R3
    - podle značky výkazu (implicitní);
    - podle periodicity a značky výkazu;
  - pro reporty R4 a R5
    - podle kódu nařízení ES/EU;
    - podle názvu nařízení ES/EU;
    - podle velikosti administrativní zátěže.

c) Obsah reportů

**Report R1:**

- Záhlaví reportu
  - nadpis: Administrativní zátěž respondentů v roce 20xx /za období 20XX – 20YY;
  - datum zpracování: dd.mm.rrr hh:mm;
  - vstupní parametry hodinová mzda;
- Řádková legenda:
  - značky výkazů;
  - poslední řádek = součet položek v jednotlivých sloupcích S2 – S4;
- Sloupcová legenda:
  - S1 – značka výkazu;
  - S2 – počet oslovených respondentů – skutečnost (AR-1);
  - S3 – počet oslovených respondentů – upřesnění odhadu (AR);
  - S4 – počet oslovených respondentů – odhad (AR+1);
  - S5 – počet vyplňovaných položek ve statistickém formuláři – skutečnost (AR-1);
  - S6 – počet vyplňovaných položek ve statistickém formuláři – upřesnění odhadu (AR);
  - S7 – počet vyplňovaných položek ve statistickém formuláři – odhad (AR+1);
  - S8 – čas pro vyplnění výkazu – skutečnost (AR-1);
  - S9 – čas pro vyplnění výkazu – upřesnění odhadu (AR);
  - S10 – čas pro vyplnění výkazu – odhad (AR+1);
  - S11 – frekvence plnění zpravodajské povinnosti (periodicita);
  - S12 – administrativní zátěž v hodinách – skutečnost (AR-1);
  - S13 – administrativní zátěž v hodinách – upřesnění odhadu (AR);
  - S14 – administrativní zátěž v hodinách – odhad (AR+1);
  - S15 – administrativní zátěž v Kč – skutečnost (AR-1);

- S16 – administrativní zátěž v Kč – upřesnění odhadu (AR);
- S17 – administrativní zátěž v Kč – odhad (AR+1);
- S18 – administrativní zátěž v hodinách – změna proti bazickému roku v % - skutečnost;
- S19 – administrativní zátěž v hodinách – změna proti bazickému roku v % - upřesnění odhadu;
- S20 – administrativní zátěž v hodinách – změna proti bazickému roku v % - odhad.
- Vzorce pro výpočet sloupců
  - $S12 = S2 (AR-1) * S8 (AR-1) * S11$ ;
  - $S13 = S3 (AR) * S9 (AR) * S11$ ;
  - $S14 = S4 (AR+1) * S10 (AR+1) * S11$ ;
  - $S15 = S2 (AR-1) * S8 (AR-1) * S11 * NAKL.$ ;
  - $S16 = S3 (AR) * S9 (AR) * S11 * NAKL.$ ;
  - $S17 = S4 (AR+1) * S10 (AR+1) * S11 * NAKL.$ ;
  - $S18 = S12 (AR-1) / S12 (BR) * 100$ ;
  - $S19 = S13 (AR) / S13 (BR) * 100$ ;
  - $S20 = S14 (AR+1) / S14 (BR) * 100$ .
- Třídění položek v řádkové legendě
  - podle značky výkazu sestupně;

### **Report 2**

- Záhlaví reportu
  - nadpis. TOP 20 - výkazy v roce 20xx;
  - datum zpracování: dd.mm.rrrr hh:mm;
- Sloupcová legenda
  - S1 – pořadové číslo (1-20);
  - S2 – značka výkazu;
  - S3 – administrativní zátěž v hodinách (skutečnost/upřesněný odhad/odhad);
  - S4 – administrativní zátěž v Kč ( $S3 * NAKL.$ );
  - S5 – podíl na celkové zátěži všech výkazů v %;
- Uživatel může zvolit výběr 20 výkazů podle administrativní zátěže, tj. skutečnost za AR-1, upřesnění odhadu za AR nebo odhad za AR+1;
- Třídění reportu: podle S3 sestupně.

### **Report 3**

- Záhlaví reportu
  - nadpis: Přehled administrativní zátěže v letech 20xx – 20yy;
  - datum zpracování: dd.mm.rrrr hh:mm;
- Řádková legenda:
  - značky výkazů;
- Sloupcová legenda:
  - S1 – značka výkazu;



- rok 20xx (skupina se opakuje pro definovaný interval let)
  - S2 – administrativní zátěž v hodinách;
  - S3 – administrativní zátěž v Kč ( $S2 * NAKL$ );
  - .....
- procentní podíl roku 20xx+1 na 20xx (skupina se opakuje pro definovaný interval let)
  - Sn – procentní podíl zátěže v hodinách;
  - Sn+1 – procentní podíl zátěže v Kč ( $S_n * NAKL$ );
- Stejný výpočet se provádí i pro položky součtového řádku za všechny výkazy;
- Třídění reportu: podle značek výkazů nebo podle periodicity a značek výkazů sestupně.

**Report 4**

- Záhlaví reportu
  - nadpis: Administrativní zátěž podle legislativy EU;
  - datum zpracování: dd.mm.rrrr hh:mm;
  - NSI: Český statistický úřad;
  - Náklady v Kč/ho.: xxxx (= NAKL);
- Sloupcová legenda
  - S1 – Číslo nařízení;
  - S2 – Název nařízení;
  - S3 – Administrativní zátěž v hodinách;
  - S4 – Administrativní zátěž v Kč ( $S * NAKL$ );
  - S5 – Značky výkazů;
- V tabulce se vypočítávají v součtovém řádku položky S3 a S4 za všechna nařízení;
- Třídění reportu
  - podle čísla nařízení;
  - podle názvu nařízení;
  - podle sloupce S3 sestupně;

**Tabulka 4: Ilustrativní příklad reportu**

Legal Acts	Šetření	Gestor
Regulation (EC) No 177/2008 of the European Parliament and of the Council of 20 February 2008 <b>establishing a common framework for business registers for statistical purposes and repealing Council Regulation (EEC) No 2186/93</b>	RES + Registr 99	Palas
Council Regulation (EEC) No 3924/91 of 19 December 1991 <b>on the establishment of a Community survey of industrial production (Prodcom)</b>	Prům 2-01	Ernest

Regulation (EC) No 295/2008 of the European Parliament and of the Council of 11 March 2008 <b>concerning structural business statistics</b> (recast)	Poj 5a-01, Poj 5b-01, Pen 5a-01, P 4-01, P 5-01, Pen 5b-01, UNP 4-01, ZP 1-01	Lojka
Regulation (EC) No 48/2004 of the European Parliament and of the Council of 5 December 2003 <b>on the production of annual Community statistics on the steel industry for the reference years 2003-2009</b>	Ocel 1-01	Ernest
Council Regulation (EC) No 1165/98 of 19 May 1998 <b>concerning short-term statistics as amended by Regulation (EC) No 1158/2005 of the European Parliament and Council</b>	Prům 1-12, Stav 1-12, Stav 2-12, SP 1-12, Ceny Prům 1-12, Ceny Prům 1a-12, Ceny ZO 1-12, Ceny Spoj 1-12, Ceny Dop Ž 1-12, Ceny Dop S 1-12, Ceny Dop L 1-12, Ceny Dop Ř 1-12, Ceny Dop P 1-12, Ceny Psz 1-12, Ceny Pso 1-12, Ceny Psi 1-12, Ceny Psu 1-12, Ceny Psr 1-12, Ceny Stav 1-04, Ceny Sklad 1-12	Lojka
Council Directive 95/57/EC of 23 November 1995 <b>on the collection of statistical information in the field of tourism</b>	CR 1-12, CR 2-04	Hellerová
Regulation (EC) No 808/2004 of the European Parliament and of the Council of 21 April 2004 <b>concerning Community statistics on the information society</b>	ICT 5-01	Mana
Regulation (EC) No 716/2007 of the European Parliament and of the Council of 20 June 2007 <b>on Community statistics on the structure and activity of foreign affiliates</b>	P 5-01, VTR 5-01, Pen 5a-01, Poj 5a-01	Hanzlová
Regulation (EC) No 1099/2008 of the European Parliament and of the Council of 22 October 2008 <b>on energy statistics</b>	EP 5-01, EP 7-01, EP 8-01	Hošek (Matějka)
Regulation (EC) No 862/2007 of the European Parliament and of the Council of 11 July 2007 <b>on Community statistics on migration and international protection and repealing Council Regulation (EEC) No 311/76 on the compilation of statistics on foreign workers</b>	administrativní zdroje (zjištěno přímo od Chytila)	Chytil
Council Regulation (EC) No 577/98 of 9 March 1998 <b>on the organisation of a labour force sample survey in the Community</b>	VŠPS	Holý

Council Regulation (EC) 530/1999 of 9 March 1999 <b>concerning structural statistics on earnings and on labour costs</b>	UNP 4-01	Holý (za MPSV odpovídal Holánova)
Regulation (EC) No 450/2003 of the European Parliament and of the Council of 27 February 2003 <b>concerning the labour cost index</b>	Práce 2-04	Holý
Regulation (EC) No 1177/2003 of the European Parliament and of the Council of 16 June 2003 <b>concerning Community statistics on income and living conditions (EU-SILC)</b>	Životní podmínky (EU-SILC)	Kalmus
Regulation (EC) No 458/2007 of the European Parliament and of the Council of 25 April 2007 <b>on the European system of integrated social protection statistics (ESSPROS).</b>	Nem Úr	Aleš Král (MPSV)
Regulation (EC) No 1552/2005 of the European Parliament and of the Council of 7 September 2005 <b>on statistics relating to vocational training in enterprises</b>	CVTS (poslední CVTS 3 v roce 2006 za ref.rok 2005, bude CVTS 4 v r. 2011 za ref. rok 2010)	Novák
Regulation (EC) No 1338/2008 of the European Parliament and of the Council of 16 December 2008 <b>on Community statistics on public health and health and safety at work</b>	Nem Úr	Novák
Regulation (EC) 452/2008 of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 <b>concerning the production and development of statistics on education and lifelong learning</b>	AES ( Adult Education Survey 2008 za ref. rok 2007)	Novák
Regulation (EC) No 638/2004 of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 <b>on Community statistics relating to the trading of goods between Member States and repealing Council Regulation (EEC) No 3330/91, as amended by Regulation (EC) No 222/2009 of the European Parliament and of the Council</b>	údaje berou z celního ředitelství	Bílý, Král

Regulation (EC) No 471/2009 of the European Parliament and of the Council of 6 May 2009 <b>on Community statistics relating to external trade with non-member countries and repealing Council Regulation (EC) No 1172/95</b>	údaje berou z celního ředitelství	Bílý, Král
Council Directive 89/130/EEC, Euratom of 13 February 1989 <b>on the harmonisation of the compilation of gross national product at market prices</b>	P 4-01, P 5-01, Zdp 5-01, Poj 5a-01, Poj 5b-01, Pen 5a-01, Pen 5b-01, NI 1-01, OJS 1-01, VI 1-01, <b>Rodinné účty (SRÚ)</b> , ZO 1-04, Stav 7-99, Stav 5-01, Stav 2-12	Rojíček
Council Regulation (EC, Euratom) No 1287/2003 of 15 July 2003 <b>on the harmonisation of gross national income at market prices</b>	P 4-01, P 5-01, Zdp 5-01, Poj 5a-01, Poj 5b-01, Pen 5a-01, Pen 5b-01, NI 1-01, OJS 1-01, VI 1-01, ÚNP 4-01	Rojíček
Regulation (EC) No 1161/2005 of the European Parliament and of the Council of 6 July 2005 <b>on the compilation of quarterly non-financial accounts by institutional sector</b>	P3-04 (mutace b-d), P6-04, Pen 3a-04, Pen 3b-04, Pen 3c-04, Poj 3a-04, Poj 3b-04, VPI 3-04, <b>VŠPS</b> , Práce 2-04, <b>SRÚ 2005 (6, 7, 8) - 3...měsíční výkaz "Deník zpravodajské domácnosti"</b> , <b>Výkaz pro Intrastat</b> , ZO 1-04, Zdp 3-04, Stav 2-12	Heller
Council Regulation (EC) No 2223/96 of 25 June 1996 <b>on the European system of national and regional accounts in the Community</b>	P 4-01, P 5-01, ŽP 1-01, Zdp 5-01, Poj 5a-01, Poj 5b-01, Pen 5a-01, Pen 5b-01, NI 1-01, OJS 1-01, VI 1-01, ÚNP 4-01, <b>Rodinné účty (SRÚ)</b> , ZO 1-04, Stav 7-99, Stav 5-01, Stav 2-12	Rojíček
Regulation (EC) No 1221/2002 of the European Parliament and of the Council of 10 June 2002 <b>on quarterly non-financial accounts for general government</b>	VPI 3-04, ZDP 3-04	Heller
Regulation (EC) No 501/2004 of the European Parliament and of the Council of 10 March 2004 <b>on quarterly financial accounts for general government</b>	VPI 3-04, ZDP 3-04	Heller
Council Regulation (EC) No 1222/2004 of 28 June 2004 <b>concerning the compilation and transmission of data on the quarterly government debt</b>	VPI 3-04, ZDP 3-04	Heller
Regulation (EC) No 184/2005 of the European Parliament and of the Council of 12 January 2005 <b>on Community statistics concerning balance of payments, international trade in services and foreign direct investment.</b>	P 5-01, Poj 5a-01, Poj 5b-01, Pen 5a-01, Pen 5b-01	Rojíček

Regulation (EC) No 1445/2007 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2007 <b>establishing common rules for the provision of basic information on Purchasing Power Parities and for their calculation and dissemination</b>	bez zjišťování (dají se přiřadit náklady?)	Mrázek
Council Regulation (EC) No 2494/95 of 23 October 1995 <b>concerning harmonized indices of consumer prices</b>	Ceny Nájem 1-12, <b>Přímé zjišťování - Měsíční zjišťování spotřebitelských cen zboží a služeb</b> , Ceny Poj 1-12, Ceny E 2-12, <b>Přímé zjišťování - Čtvrtletní zjišťování cen a parametrů bytových nemovitostí</b> , Ceny NB 1-04,	Mrázek
Council Regulation (EEC) No 357/79 of 5 February 1979 <b>on statistical surveys of areas under vines</b>	<b>Vinice 2009</b>	Hrbek
Regulation (EC) No 1166/2008 of the European Parliament and of the Council of 19 November 2008 <b>on farm structure surveys and the survey on agricultural production methods and repealing Council Regulation (EEC) No 571/88</b>	AGC 2010 (odhad budoucích nákladů)	Hrbek (Klára Čermáková)
Regulation (EC) No 543/2009 of the European Parliament and of the Council of 18 June 2009 <b>concerning crop statistics and repealing Council Regulations (EEC) No 837/90 and (EEC) No 959/93</b>	Osev 3-01, Zem 6-01	Hrbek
Regulation (EC) No 1165/2008 of the European Parliament and of the Council of 19 November 2008 <b>concerning livestock and meat statistics and repealing Council Directives 93/23/EEC 93/24/EEC and 93/25/EEC</b>	Zem 1-01, Zem 1-02, Zem 1-12, Zem 2-03,	Hrbek
Council Directive 96/16/EC of 19 March 1996 <b>on statistical surveys of milk and milk products</b> , as amended by Directive No 2003/107/EC of the European Parliament and of the Council	Zem 1-02	Hrbek
Directive 2001/109/EC of the European Parliament and of the Council of 19 December 2001 <b>concerning the statistical surveys to be carried out by the Member States in order to determine the production potential of plantations of certain species of fruit trees</b>	Šetření o sadech, proběhlo 2002, <b>2007</b> (bude 2012)	Hrbek

Regulation (EC) No 138/2004 of the European Parliament and of the Council of 5 December 2003 <b>on the economic accounts for agriculture in the Community</b>	Osev 3-01, Zem 6-01, Zem 1-01, Zem 2-03, Zem 1-02, Zem 3-04, Zem V6, Zem V7, Zem V8, Zem V9, Zem V10, Zem 1-12, Zem 7-04, (Zem 2007), Ceny Zem 1-04, Ceny Zem 2-04, Ceny Zem 3-04, Ceny Zem 4-04, Ceny zem 1-12, EP 5-01, P4 01, P5 01, P3 04, Prum 2 -01	Hrbek (Vodičková)
Regulation (EC) No 2150/2002 of the European Parliament and of the Council of 25 November 2002 <b>on waste statistics</b>	Odp 5-01	Hrbek
Decision No 1608/2003/EC of the European Parliament and of the Council of 22 July 2003 <b>concerning the production and development of Community statistics on science and technology</b>	VTR 5-01, Lic 5-01	Mana

**Report 5**

- Záhloví
  - nadpis: TOP 20 nařízení v roce 20XX;
  - datum zpracování: dd.mm.rrrr hh:mm;
  - NSI: Český statistický úřad;
  - Náklady v Kč/hod.: xxxx (=NAKL);
- Sloupcová legenda
  - S1 – pořadí nařízení (1-20);
  - S2 – název nařízení;
  - S3 – administrativní zátěž v hodinách;
  - S4 – administrativní zátěž v Kč (S3 \* NAKL);
  - S5 – procentní podíl na celkové zátěži (vypočítává se vždy ze součtového řádku sloupce S4 reportu R4);
- Do reportu se vybírá prvních dvacet nařízení s nejvyšší hodnotou v S4;
- Třídění reportu: podle sloupce S4 sestupně;

**Report R6**

- Záhloví reportu:
  - Nadpis: Přehled celkové administrativní zátěže v letech 20xx - 20yy,
  - Datum zpracování: dd.mm.rrrr hh:mm.
- Řádková legenda:
  - R1 – celková administrativní zátěž absolutně v mil. Kč
  - R2 – bazický index z celkové administrativní zátěže v mil. Kč
  - R3 – rozdíl indexů administrativní zátěže v mil. Kč v procentních bodech oproti bazickému roku
  - R4 – celková administrativní zátěž absolutně v tis. hodinách
  - R5 – bazický index z celkové administrativní zátěže v tis. hodinách

- R6 – rozdíl indexů administrativní zátěže v tis. hodinách v procentních bodech oproti bazickému roku
- Sloupcová legenda
  - roky 20xx - 20yy

**Tabulka 4: Ilustrativní příklad tabulky**

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
absolutně v mil. Kč	579,8	576,2	523,0	439,7	359,7	301,1	272,9	212,1
index v % (rok 2005=100)	100,0	99,4	90,2	75,8	62,0	51,9	47,1	36,6
snížení v p.b.	x	0,6	9,8	24,2	38,0	48,1	52,9	63,4
absolutně v tis. hod.	4 992	4 823	4 789	4 071	3 330	2 788	2 527	1 964
index v % (rok 2005=100)	100,0	96,1	95,9	81,6	66,7	55,8	50,6	39,3
snížení v p.b.	x	3,9	4,1	18,4	33,3	44,2	49,4	60,7

**1.2.1.13. Obecný nástroj pro výběr objektů a jejich reporty**

81 | Požadujeme navrhnout obecný nástroj, který umožní specifikovat

- podmínky pro výběr objektů subsystému SMS-ULOHY,
- specifikovat charakteristiky vybraných objektů a specifikovat strukturu výsledného reportu.

**Příklady specifikací výběrů objektů SMS-ULOHY a obsahů reportů:****a) Výběry VIP**

82 | Výběr VIP podle jednotlivých kritérií a jejich kombinací:

- podle kódu VIP nebo jeho části;
- podle kódu STAPRO;
- podle části názvu VIP;
- podle seznamu kódů superoddílů včetně možnosti výběru všech VIPů;
- podle vybraného typu elementární proměnné (EP pro VIP);
- podle použití v objektu (např. v kmeni, výkazu, oddílu, příloze apod.).

83 | Report vybraných VIP bude obsahovat:

- a. název reportu, datum a čas vytvoření reportu, specifikace výběrových kritérií výstupu
- b. specifikaci třídění výběru: (i) podle kódu VIP, (ii) podle kódu STAPRO. Druh třídění volí uživatel při specifikaci výběrových kritérií
- c. popis vybraných VIPů
  - kód VIP;
  - kód STAPRO;
  - název VIP;
  - použití VIP v objektech (KSU, SÚ);
  - seznam elementárních proměnných včetně jejich obsahu podle skupin elementárních proměnných (u EP skupiny „Objekt“ nebude uváděn výčet položek použitého číselníku, pouze použitý číselník/číselníky).

84 | Report bude vytvářen ve formátu .pdf a .rtf.

#### **b) Výběry vybraných objektů SMS-ULOHY**

85 | Výběr objektů ze SMS-ULOHY podle kritérií:

- podle typu objektu (statistická úloha, kmen, výkaz oddíl, apod.);
- podle platnosti objektů (od – do);
- podle použití v jiných objektech.

86 | Obsah reportu:

- a. název reportu, datum a čas vytvoření reportu, specifikace výběrových kritérií;
- b. výstup třídít podle kódu vybraných objektů;
- c. údaje o objektech:
  - kód objektu, název objektu, platnost objektu, datum a čas poslední aktualizace;
  - stav objektu, použití objektu v jiných objektech;
  - podřízené objekty (má-li); kód a typ podřízeného objektu, název podřízeného objektu, platnost od-do, datum a čas poslední aktualizace.

87 | Report bude vytvářen ve formátu .pdf a .rtf; uživatel bude volit konkrétní možnost.

### **1.2.2. Vazby funkčního bloku SMS-ULOHY na ostatní funkční bloky v cílovém stavu**

88 | SMS-ULOHY poskytují potřebná metadata pro ostatní funkční bloky vytvářené v této zakázce, tj. zejména bloky PŘÍPRAVA, PROGRAM, KVALITA, ČASOVÉ ŘADY, CENTRAL a DISEMINACE

### **1.2.3. Očekávaná datová architektura**

89 | Požadované rozšíření se týká aplikace ULOHY. Řešení musí být integrované do současné funkční verze aplikace. Nepožadují se úpravy, které by vedly k úpravě datového modelu. Metadata se ukládají do databáze SMS. Databáze SMS je centrální, přístup do aplikace mají uživatelé z ústředí a z krajských pracovišť ČSÚ.

## **1.3. Vnitřní rozhraní funkčního bloku**

90 | Aplikace KLAS, UKAZ a ULOHY komunikují mezi sebou formou odkazů do jednotlivých tabulek datových modelů. Aplikace UKAZ a ULOHY sdílejí některé části aplikace (volání STAPRO aplikace ULOHY, správa skupin elementárních proměnných). Specifickou společnou aplikací všech tří aplikací je kontrola konzistence použitých číselníků v popisech STAPRO a KSU, použití STAPRO v popisech KSU a použití podřízených KSU v nadřízených KSU.

## **1.4. Vnější rozhraní funkčního bloku**

91 | Všechny tři aplikace KLAS, UKAZ, ULOHY mají definována rozhraní (views) pro externí aplikace. Aplikace KLAS má definované views pro načítání číselníků a jejich položek ze zpracovatelských aplikací. Aplikace UKAZ má views pro přístup aplikace ULOHY a VDB. Aplikace ULOHY má definovanou sadu views pro přístup aplikace Projektman a view pro plnění DWH metadata ze subsystému SMS. Sada views aplikace ULOHY bude využívána pro komunikaci mezi požadovanými novými aplikacemi (editor grafické podoby výkazu, kompilátor projektů, konvertor kontrol, pořizovací program). Specifikace viz [příloha č. 18](#) („RSIS\_ZD001P18\_PRIPRAVA“) a [příloha č. 19](#) („RSIS\_ZD001P19\_VSTUP“).

## **1.5. Dopady na vnější rozhraní SIS**

92 | Požadované rozšíření funkcí SMS nemá dopady na vnější rozhraní SIS.

## **1.6. Popis zdrojů ICT**

### **1.6.1. Obecné požadavky**

93 | Detailní informace viz [příloha č. 26](#) („RSIS\_ZD001P26\_prostredi ICT“).

### **1.6.2. Specifické požadavky**

94 | Nejsou.



## 1.7. Provozní parametry

### 1.7.1. Počty uživatelů podle rolí

- role gestor, operátor SÚ a KSU - 300 konkurenčních uživatelů;
- role uživatel (pouze prohlížení) – až 600 konkurenčních uživatelů;
- role obsahový správce aplikace – 2-3 uživatelé;
- role technického správce – 1-2 uživatelé.

### 1.7.2. Objemy dat

- 95 | Produkční databáze SMS – cca 8 GB, roční nárůst v letech 2013-14 o 25% - produkční prostředí.
- 96 | Testovací databáze SMSTST – cca 8 GB, roční nárůst o 5-7% - testovací prostředí.

### 1.7.3. Dostupnost a odezva aplikace

- 97 | Dostupnost: aplikace SMS 5x12, databáze SMS 7x24.
- 98 | Odezva: – práce v aplikaci: sec, výstupy: sec.
- 99 | Odezva podpory: max. 1 den.
- 100 | Detaily viz [příloha č. 27](#) („RSIS\_ZD001P27\_parametry\_uziti\_SIS“).