

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

evid. č. ČSÚ: 093-2017-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem: Na padesátém 3268/81, Praha 10 - Strašnice, PSČ: 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupená: Mgr. Radoslavem Bulířem, ředitelem sekce ekonomické a správní na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 16. 3. 2015

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „kupující“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

JANUS spol. s r.o.

se sídlem: Na lysinách 418/43, Hodkovičky, 147 00 Praha 4

IČ: 40764281

DIČ: CZ40764281

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 7420

zastoupena: Ing. Vladimírem Doležalem

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

tuto

rámcovou kupní smlouvu

dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „smlouva“) na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Obměna tiskového prostředí**“ zadávanou kupujícím jako veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evid. č. zakázky VZ 033/2017 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka prodávajícího vybrána jako nejvhodnější.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je prodej a koupě zboží specifikovaného v článku II odst. 1 této smlouvy, převod vlastnického práva k tomuto zboží, poskytování služeb specifikovaných v článku II odst. 2 této smlouvy a vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran s tím spojených.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy a nabídka prodávajícího.

3. Prodávající výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Prodávající se zavazuje, že bude plnění na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Prodávající prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Prodávající prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je prodej a koupě
 - a) nových síťových tiskáren (dále jen „tiskárny“), včetně jejich dodání do míst plnění, vytvoření tiskového prostředí, prostředí monitoringu a dat uživatelů z čipových karet a jejich zprovoznění a
 - b) spotřebního zařízení tiskáren na základě jednotlivých objednávek kupujícího podle čl. IV této smlouvy, včetně jeho dodání do míst plnění;s tím, že technická specifikace tiskáren a spotřebního zařízení tiskáren je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (tiskárny a spotřební zařízení tiskáren společně dále jen „zboží“).
2. Předmětem smlouvy jsou dále služby poskytované prodávajícím kupujícímu (dále jen „služby“) v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této smlouvě, spočívající zejména v:
 - a) zaškolení vybraných uživatelů tiskáren na ústředí, krajských správách a okresních pracovištích ČSÚ, a to v rozsahu jednoho nebo dvou školení na ústředí a krajských správách a jednoho školení na okresních pracovištích;
 - b) dodání manuálů obsluhy tiskáren, vč. elektronické podoby manuálů;
 - c) roční profylaxi a optimalizaci využití tiskáren (včetně stěhování tiskáren mezi lokalitami);
 - d) monitoringu prostředí tiskáren v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy;(zboží a služby společně dále jen „plnění“).
3. Prodávající se zavazuje poskytnout kupujícímu plnění způsobem a za podmínek uvedených v této smlouvě, převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží a poskytovat mu služby dle této smlouvy.
4. Kupující se zavazuje zboží od prodávajícího v místech plnění převzít a zaplatit prodávajícímu způsobem stanoveným v čl. V této smlouvy kupní ceny.
5. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu vždy nové, nepoužité a originální zboží. V případě, že se v průběhu trvání této smlouvy určité zboží přestane vyrábět, zavazuje se prodávající kupujícího na tuto skutečnost v dostatečném předstihu upozornit a nahradit takové zboží zbožím stejné kvality, ceny a technických parametrů.
6. Tato smlouva nezakládá povinnost kupujícího činit objednávky spotřebního zařízení tiskáren podle článku II odst. 1 písm. b) této smlouvy a odebrat jakékoliv jejich závazné množství, tzn., že kupující není povinen vyčerpat celou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
7. Místa plnění jsou specifikována v příloze č. 2 této smlouvy.
8. Prodávající prohlašuje, že zboží splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy České republiky a je schváleno pro užití na jejím území.
9. Prodávající garantuje, že zboží bude po jeho zprovoznění a předání kupujícímu způsobilé k okamžitému běžnému užívání.

Článek III

Termíny a podmínky plnění

I. Prodej a koupě tiskáren

1. Prodávající touto smlouvou prodává a kupující touto smlouvou kupuje do svého vlastnictví tiskárny specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, a to za kupní cenu ve výši uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy a její příloze č. 1.
2. Prodávající se zavazuje tiskárny dodat a kupujícímu protokolárně předat do 60 (slovy: šedesáti) pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. V případě, že prodávající dodá tiskárny v kratší dodací lhůtě, kupující se zavazuje je za podmínek této smlouvy převzít. Dodáním tiskáren se rozumí předání tiskáren kupujícímu v místě plnění, jejich implementace do tiskového prostředí včetně vytvoření dat uživatelů z čipových karet a jejich zprovoznění.

II. Prodej a koupě spotřebního zařízení tiskáren

3. Prodávající se touto smlouvou zavazuje dodávat kupujícímu spotřební zařízení tiskáren, a to na základě jednotlivých objednávek kupujícího za podmínek uvedených v čl. IV této smlouvy (dále jen „objednávky“) v za kupní cenu ve výši uvedené v čl. V odst. 2 této smlouvy a její příloze č. 2.
4. Dodáním spotřebního zařízení tiskáren se rozumí předání nového (např. tonery musí být plné, nikoli tzv. startovací) spotřebního zařízení tiskáren kupujícímu v příslušném místě plnění.

III. Společná ujednání pro prodej a koupi zboží

5. Prodávající se zavazuje termín dodání zboží kupujícímu avizovat alespoň 3 (slovy: tři) dny předem, a to e-mailem kontaktní osobě ve věcech technických pro příslušné místo plnění. Kupující je pak povinen v dohodnutém termínu zajistit převzetí zboží k tomu oprávněnou osobou.
6. Nebezpečí škody na zboží a vlastnické právo k němu přejde z prodávajícího na kupujícího dnem jeho převzetí, tj. podpisem předávacího protokolu.
7. Prodávající je povinen dodat kupujícímu spolu se zbožím všechny doklady a průvodní dokumentaci výrobce, jež jsou nutné k převzetí, užívání a údržbě dodávaného zboží, a to vše v českém jazyce. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu se zbožím návody k obsluze a údržbě zboží.
8. Předávací protokol potvrzující převzetí zboží kupujícím musí obsahovat alespoň následující náležitosti:
 - a) označení smluvních stran;
 - b) datum a místo předání zboží;
 - c) seznamy předaných návodů k obsluze a údržbě zboží;
 - d) případné výhrady kupujícího k přebíranému zboží;
 - e) podpisy smluvních stran, resp. jimi pověřených osob.
9. Kupující není povinen převzít zboží zejména v následujících případech:
 - a) zboží vykazuje zjevné známky poškození či znečištění či je dodáno v rozporu s touto smlouvou;
 - b) prodávající dodal zboží do jiného místa nebo v jiné době, než jak je sjednáno v této smlouvě;
 - c) zboží nebylo řádně zprovozněno, je-li zprovoznění součástí dodání;
 - d) prodávající při dodání zboží nepředal kupujícímu veškerou dokumentaci uvedenou v čl. III odst. 7. smlouvy.
10. Shledá-li kupující v předávaném zboží vady (např. vady zboží nebo nedodělky v implementaci tiskáren do tiskového prostředí kupujícího, vytvoření dat uživatelů nebo ve zprovoznění), zboží nepřevzme, do předávacího protokolu uvede soupis vad a/nebo nedodělků se závazným termínem pro jejich odstranění, který stanoví po dohodě s prodávajícím (příčemž platí, že maximální lhůta k odstranění vad a/nebo nedodělků plnění bude činit zpravidla 5 (slovy: pět) dní) a následně oprávnění zástupci smluvních stran potvrdí předávací protokol svými podpisy. Po odstranění všech vad a/nebo nedodělků provedou smluvní strany nové převímací řízení za stejných podmínek. Odmítne-li prodávající předávací protokol potvrdit podpisem svého oprávněného zástupce, má se za to, že s vymezením vad a/nebo nedodělků kupujícím a s

termínem jejich odstranění podle předávacího protokolu souhlasí. V případě nepřevzetí plnění pro vady a/nebo nedodělky anebo v případě, že prodávající odmítne podepsat předávací protokol, je prodávající v prodlení s dodáním zboží ode dne následujícího po uplynutí lhůty stanovené v čl. III odst. 2 této smlouvy, resp. v objednávce, až do úplného odstranění všech vytčených vad a/nebo nedodělků.

Článek IV Objednávky

1. Prodávající se touto smlouvou zavazuje – na základě jednotlivých objednávek kupujícího – dodávat kupujícímu do míst plnění určených v objednávkách spotřební zařízení tiskáren specifikované v příloze č. 1 smlouvy za kupní cenu ve výši uvedené v čl. V odst. 1 smlouvy a její příloze č. 2, a to v rozsahu a v termínech stanovených v jednotlivých objednávkách, a převést na kupujícího vlastnické právo k nim.
2. Předpokladem pro vznik povinnosti prodávajícího dodat a prodat kupujícímu spotřební zařízení tiskáren je doručení písemné objednávky kupujícího s náležitostmi podle odstavce 3 tohoto článku smlouvy prodávajícímu.
3. Objedávka musí obsahovat specifikaci a množství požadovaného spotřebního zařízení tiskáren, identifikační údaje kupujícího, termín a místo dodání a podpis oprávněné osoby. Kupující je oprávněn upřesnit objednávku až do okamžiku potvrzení objednávky prodávajícím podle následujícího odstavce.
4. Prodávající je povinen potvrdit objednávku e-mailem kontaktní osobě kupujícího pro příslušné místo plnění nejpozději následující pracovní den po jejím doručení, nestanoví-li objednávka jiný způsob anebo jinou lhůtu pro potvrzení objednávky. Potvrzení objednávky znamená, že prodávající akceptuje požadavky kupujícího uvedené v objednávce a že je podmínkami uvedenými v objednávce vázán.

Článek V Kupní ceny

I. Kupní cena tiskáren a služeb

1. Kupní cena tiskáren a služeb (tj. části plnění uvedené v čl. II odst. 1. písm. a) a odst. 2 této smlouvy) (dále jen „kupní cena tiskáren“) činí částku uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy bez DPH.

II. Kupní cena spotřebního zařízení tiskáren

2. Kupní ceny spotřebního zařízení tiskáren (dále jen „kupní ceny zařízení“) jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, jakožto jednotkové ceny jednotlivých položek spotřebního zařízení tiskáren ke dni uzavření této smlouvy bez DPH. Kupní ceny zařízení musí vždy a bezvýhradně respektovat jednotkové ceny použité prodávajícím při ocenění seznamu položek v rámci nabídky prodávajícího učiněné ve veřejné zakázce, a to jako ceny maximální a nepřekročitelné. Zároveň jednotkové kupní ceny zařízení nesmí být po celou dobu platnosti této rámcové smlouvy vyšší než aktuální katalogové jednotkové ceny, za které je spotřební zařízení tiskáren prodávajícím nabízeno v jeho veřejném internetovém obchodě. Pokud by došlo k situaci, že ke dni doručení objednávky prodávajícímu bude jednotková kupní cena zařízení uvedená v příloze č. 2 této smlouvy vyšší než aktuální katalogová jednotková cena, za které je spotřební zařízení tiskáren prodávajícím nabízeno v jeho veřejném internetovém obchodě, smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že v takovém případě se jednotková kupní cena zařízení uvedená v příloze č. 2 této smlouvy za konkrétní položku snižuje na jednotkovou cenu, za kterou je tato položka prodávajícím nabízena v jeho veřejném internetovém obchodě.
3. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši kupní ceny spotřebního zařízení tiskáren tak, že počínaje druhým rokem trvání této smlouvy bude cena spotřebního zařízení tiskáren pro následující rok trvání smlouvy upravena (zvýšena nebo snížena) o procentuální hodnotu, o níž

míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná ČSÚ za předchozí kalendářní rok přesáhne 3,5%, resp. -3,5% v případě deflace. Zvýšení kupní ceny spotřebního zařízení je prodávající povinen kupujícímu písemně oznámit do 15. února příslušného roku, jinak právo zvýšit kupní cenu spotřebního zařízení zaniká.

III. Společná ujednání pro kupní ceny tiskáren a zařízení

4. V kupních cenách tiskáren a zařízení (dále jen „kupní ceny“) jsou zahrnuty ceny za splnění všech závazků prodávajícího, ke kterým se zavázal na základě této smlouvy. Kupní ceny zahrnují zejména ceny za:
 - a) dodání zboží kupujícímu;
 - b) dopravu zboží do míst plnění;
 - c) dokumentaci k dodávanému zboží;
 - d) implementace tiskáren do tiskového prostředí a zprovoznění dodaného zboží, likvidace obalů dodaného zboží;
 - e) odvoz použitých (vypotřebovaných) tonerů a další nakládání v souladu s platnými obecně závaznými předpisy;
 - f) licence k veškerému SW dodávanému v rámci plnění podle této smlouvy na dobu 72 (slovy: sedmdesát dva) měsíce do účinnosti této smlouvy.
5. Kupní ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, které lze měnit pouze za podmínek uvedených v odst. 3. a 5. tohoto čl. smlouvy a obsahují mimo DPH veškeré náklady prodávajícího na splnění předmětu smlouvy. Sjednáním těchto kupních cen nezískává žádná ze smluvních stran nepřiměřený hospodářský prospěch.
6. Ke kupním cenám bude připočtena DPH ve výši podle aktuálních právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Sjednané kupní ceny včetně DPH je možné překročit v případě, že se ke dni uskutečnění zdanitelného plnění změní právní předpisy pro výpočet anebo sazby DPH.
7. Proávající přebírá ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

Článek VI Platební podmínky

1. Kupující neposkytne prodávajícímu zálohu na kupní ceny. Kupní ceny uhradí kupující prodávajícímu na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“), kterou je prodávající oprávněn vystavit po protokolárním převzetí příslušné části plnění kupujícím bez výhrad. Splatnost kupních cen činí 21 (slovy: dvacet jedna) dní, s výjimkou faktur vystavených v období od 1. do 31. 12. každého roku trvání smlouvy, přičemž v tomto období je lhůta splatnosti kupních cen 42 (slovy: čtyřicet dva), dnů s tím, že lhůta splatnosti se počítá vždy od data doručení faktury kupujícímu do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou nebo osobně do podatelny na adresu sídla kupujícího.
2. Faktura vystavená na základě této smlouvy musí mít všechny náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v § 435 občanského zákoníku; její přílohou bude předávací protokol. Veškeré cenové údaje na faktuře musí být uvedeny v Kč. Nebude-li faktura obsahovat uvedené náležitosti, je kupující oprávněn fakturu neprodleně vrátit prodávajícímu k opravě s tím, že lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení opravené faktury kupujícímu způsobem uvedeným v odstavci 1 tohoto čl. smlouvy.
3. Úhradu kupní ceny provede kupující bezhotovostně na výše uvedený bankovní účet prodávajícího. Platba bude probíhat výhradně v Kč.
4. Kupní cena vyúčtovaná fakturou prodávajícího se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

Článek VII Záruka za jakost

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za to, že zboží bude mít obvyklé technické vlastnosti, odpovídající technickým údajům výrobce a nebude zatíženo právními nároky třetích osob.
2. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku po dobu 72 (slovy: sedmdesát dva) měsíců na věcné a právní vady plnění (včetně SW) od převzetí tiskáren kupujícím.
3. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku po dobu 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců na věcné a právní vady plnění od převzetí spotřebního zařízení tiskáren kupujícím.
4. Prodávající se zavazuje, že po dobu záruční doby na svoje náklady odstraní všechny vady, které se na tiskárnách vyskytnou, a to v níže uvedených termínech od nahlášení vady na e-mail nebo adresu uvedenou v čl. VII odst. 6 této smlouvy:

- do 24 (slovy: dvaceti čtyř) hodin v případě vady HW na ústředí;
- do 72 (slovy: sedmdesáti dvou) hodin v případě vady HW na krajských a okresních pracovištích;
- do 8 (slovy: osmi) hodin v případě vady SW na ústředí a krajských správách;

Tento závazek zahrnuje lokalizaci vady, výměnu vadných součástek, seřízení a kontrolu po provedené opravě a případně odvoz vadného zboží za účelem opravy a poskytnutí náhradního zboží podle odstavce 4. tohoto čl. smlouvy. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou bylo zboží v opravě.

Prodávající se zavazuje, že spotřební materiál neuvedený v příloze č. 1 této smlouvy bude pro účely této smlouvy považován za náhradní díl, na který má kupující nárok v rámci záruky poskytnuté prodávajícím tohoto článku této smlouvy.

5. Záruka se nevztahuje na vady, které byly způsobeny chybnou obsluhou a údržbou, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.
6. Kontaktní adresa prodávajícího pro nahlášení vad zboží v České republice je:
Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Adresa: Českomoravská 2420/15 Praha 9 190 93

Článek VIII Sankce

Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení termínu splatnosti kupní ceny je prodávající oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží ve lhůtě sjednané v čl. III odst. 2. této smlouvy anebo ve lhůtě uvedené v objednávce podle článku IV této smlouvy je kupující oprávněn požadovat zaplacení a prodávající povinen kupujícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě dodání spotřebního materiálů s parametry nedosahujícími parametrů spotřebního materiálu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy je kupující oprávněn požadovat zaplacení a prodávající povinen kupujícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každou položku / kus spotřebního materiálů.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení prodávajícího s odstraněním vady, převzetím vadného zboží, s předáním opraveného zboží anebo s poskytnutím náhradního zboží ve lhůtě sjednané v čl. VII odst. 4. této smlouvy je kupující oprávněn požadovat zaplacení a prodávající povinen kupujícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. XII odst. 2. této smlouvy nebo povinnosti stanovené v čl. XII odst. 3. této smlouvy je kupující oprávněn požadovat zaplacení a prodávající povinen kupujícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý započatý měsíc,

v němž nemá prodávající sjednanu platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednanými parametry pojištění.

6. Ujednáními o smluvní pokutě není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody, kterou je kupující oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty v plné výši.
7. Splatnost smluvních pokut nastává dnem porušení smluvní povinnosti. Prodávající je povinen zaplatit smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě kupujícího k zaplacení smluvní pokuty.
8. Kupující je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za prodávajícím z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce prodávajícího za kupujícím.
9. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude prodávající v prodlení s dodáním zboží o 30 (slovy: třicet) dnů, má kupující právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupením od smlouvy z důvodů prodlení s dodáním tiskáren se smlouva zrušuje od počátku; odstoupení od smlouvy z důvodů prodlení spotřebního zařízení se smlouva zrušuje s účinky do budoucna. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká práva kupujícího na zaplacení smluvních pokut a dalších smluvních závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že kupující má právo od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy, kterým je zejména porušení povinností stanovených v čl. XII odst. 2. a 3. této smlouvy

Článek IX

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoba kupujícího ve věcech technických pro celou smlouvu:

Ing. Vojtěch Hanzlik

Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ing. Jiří Lejnar

Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Seznam oprávněných osob ve věcech převzetí zboží bude prodávajícímu předán po uzavření této smlouvy.

2. Kontaktní osoba prodávajícího:
Jméno, příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Článek X

Poddodavatelé

1. Prodávající je oprávněn zajistit plnění této smlouvy anebo jejích dílčích částí prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi poskytované části plnění poskytovat v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost prodávajícího za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Prodávající tedy odpovídá kupujícímu za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

3. Prodávající je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem kupujícího, kupující se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně neodpírat.

Článek XI Vyšší moc

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za porušení svých povinností z této smlouvy vyplývajících, bylo-li způsobeno vyšší mocí.
2. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany, pokud brání ve splnění povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná smluvní strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.

Článek XII Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
2. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 10.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých). Po dobu trvání této smlouvy je prodávající povinen tuto pojistnou smlouvu kupujícímu předložit do tří dnů od doručení výzvy k jejímu předložení.
3. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude autorizovaným partnerem výrobce produktů síťových tiskáren, a že síťové tiskárny budou podporovány servisním střediskem výrobce nebo autorizovaným servisním partnerem výrobce na území České republiky.
4. Tato smlouva se ohledně prodeje a koupě spotřebního zařízení tiskáren uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 6 (slovy: šesti) let od data akceptace dodání tiskáren.
5. Prodávající se zavazuje, že všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy a které budou přítomny v prostorách kupujícího, budou dodržovat všechny interní bezpečnostní a provozní předpisy kupujícího, především "Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku", které jako příloha č. 4 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
6. Jakékoliv změny či doplňky k této smlouvě je možné provádět pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
8. Prodávající uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy, včetně v ní obsažených osobních údajů, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Prodávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkových vztahů vyplývajících z této smlouvy s tím, že se prodávající podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí kupující.

11. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám (v případě kupujícího jak kontaktním osobám pro příslušné místo plnění, tak kontaktním osobám pro celou smlouvu) druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty, nebo doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny v sídle kupujícího, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
12. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český, a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkající se této smlouvy.
13. Tato smlouva je vypracována ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) stejnopisy obdrží kupující a 2 (dva) stejnopisy obdrží prodávající.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
15. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace zboží;
 - Příloha č. 2 – Cena zboží;
 - Příloha č. 3 – Místa plnění;
 - Příloha č. 4 – Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku;
 - Příloha č. 5 – Specifikace poddodavatelů.

V Praze dne 16. 11. 2017

V Praze dne 10. 11. 2017

.....
Český statistický úřad
Mgr. Radoslav Bulíř
ředitel sekce ekonomické a správní

.....
JANUS spol. s r.o.
Ing. Vladimír Doležal
Jednatel společnosti

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

typ zařízení	Minimální parametry	Nabízené parametry
multifunkční barevné zařízení formátu A3 (MFZA3B)	přesné výrobní označení nabízeného modelu	Kyocera TASKalfa 4052ci
technologie tisku	laser/LED/inkoust	Laser
unikátní sériové číslo zařízení	ano	ANO
všechna zařízení jsou nová a HW identická	ano	ANO
rychlost tisku/ kopírování - str. A4/min (při standardním 5% pokrytí)	min. 40/40	40/40
rychlost skenování - str./min (aritmetický průměr skenování barevně a černobíle při maximálním nativním HW rozlišení a simplexním skenování)	min. 40	60
rychlost tisku 1. strany	max. 10 s	6 sec
tiskový jazyk (emulace)	min. PCL, PostScript	PCL, PostScript
podporovaný formát tisku	max. A3, tisk na dlouhé formáty (banner)	SRA3 + banner
síťová konektivita Ethernet Base	RJ-45/1000	ANO
konektivita	min. USB 2.0	ANO
duplex	automatický	ANO
zásobníky papíru standard/přídavný/"ruční" podávání (boční)	2x500/2000/100	2x500/3000/150
gramáž papíru	80-300 g/m2	52-300 g/m2
rozlišení tisk/kopírování	min. 600x600 dpi	1200x1200dpi
rozlišení skenování	min. 150x150 dpi	600 dpi
síťový protokol	SNMP	SNMP
formát uložení skenovaných dokumentů	PDF, PDF-A, PDF vysoká komprese, JPEG, TIFF, MS Office, prohlédávatelné PDF	ANO
možnost tisku z USB	ano	ANO
možnost skenování do/na	email, FTP, USB	ANO
podavač originálů	automatický, duplexní, jednopřechodový, 200 listů, dlouhé formáty (banner)	270 listů, ANO
otevřené rozhraní pro vývojové aplikace	integrovaný (embedded) terminál	ANO

univerzální čtečka identifikačních karet	125 KHz a 13,56 Mhz	ANO
ovládací panel	min. 8", dotykový, barevný	9" dotykový barevný
jazyk menu	český	Český
podpora systémů	Windows 7, Windows 8.x, Windows 10, Linux, Unix, LDAP	ANO
spotřeba maximální - W	doplnit	730W
spotřeba Stand-by (Sleep) - W	doplnit	1W
záruka	min. 72 měsíců	72 měsíců
hmotnost - kg	doplnit	95 kg
certifikáty	GS, TÜV, CE, Energy Star	ANO

typ zařízení	Minimální parametry	Nabízené parametry
multifunkční černobílé zařízení formátu A4 (MFZA4Č)	přesné výrobní označení nabízeného modelu	Kyocera Ecosys M3040idn
technologie tisku	laser/LED/inkoust	Laser
unikátní sériové číslo zařízení	ano	ANO
všechna zařízení jsou nová a HW identická	ano	ANO
rychlost tisku/ kopírování - str. A4/min (při standardním 5% pokrytí)	min. 40/40	40/40
rychlost skenování - str/min aritmetický průměr skenování barevně a černobíle při maximálním nativním HW rozlišení a simplexním skenování)	min. 40	40
rychlost tisku 1. strany	max. 10 s	9 sec
tiskový jazyk (emulace)	min. PCL, PostScript	ANO
podporovaný formát tisku	max. A4, Letter	ANO
síťová konektivita Ethernet Base	RJ-45/1000	ANO
konektivita	min. USB 2.0	ANO
duplex	automatický	ANO
zásobníky papíru standard/"ruční" podávání (boční)	500/50	500/100
gramáž papíru	80 - 160 g/m ²	60-220g/m ²
rozlišení tisk/kopírování	min. 600x600 dpi	1800x600 dpi
rozlišení skenování	min. 150x150 dpi	600dpi
síťový protokol	SNMP	ANO

formát uložení skenovaných dokumentů	PDF, PDF-A, PDF vysoká komprese, JPEG, TIFF, MS Office, prohlédávané PDF	ANO
možnost tisku z USB	ano	ANO
skener	barevný	ANO
možnost skenování do/na	e-mail, FTP, USB	ANO
podavač originálů	automatický, duplexní, 50 listů	ANO
otevřené rozhraní pro vývojové aplikace	integrováný (embedded) terminál	ANO
univerzální čtečka identifikačních karet	125 KHz, 135KHz a 13,56 Mhz	ANO
ovládací panel	min. 7", dotykový, barevný	ANO
jazyk menu	český	Český
podpora systémů	Windows 7, Windows8.x, Windows 10, Linux, Unix, LDAP	ANO
spotřeba maximální - W	doplnit	684W
spotřeba Stand-by (Sleep) - W	doplnit	2,4W
záruka	min. 72 měsíců	72 měsíců
hmotnost - kg	doplnit	22 kg
certifikáty	GS, TÜV, CE, Energy Star	ANO

CENA ZBOŽÍ

Položka	Cena / ks bez DPH	Cena / ks s DPH	Počet ks	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
A. Nabídková cena za dodávku techniky včetně její implementace, záruky, zaškolení obsluhy, vytvoření tiskového prostředí a dodávky potřebného programového vybavení					
Tiskárny A3	63 003,13 Kč	76 233,79 Kč	65	4 095 203,45 Kč	4 955 196,17 Kč
Tiskárny A4	32 187,16 Kč	38 946,46 Kč	196	6 308 683,36 Kč	7 633 506,87 Kč
Část celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení:				10 403 886,81 Kč	12 588 703,04 Kč

Č. řádku	Položka	Kapacita - stran A4	Cena / ks bez DPH	Cena / ks s DPH	Cena / str bez DPH	Cena / str s DPH
B. Nabídková cena za dodávku spotřebního materiálu (včetně dopravy a výměny) - nebude-li spotřební materiál uveden, bude brán jako náhradní díl v rámci záruky						
R1	Toner A4 K	14 500	1 297,00 Kč	1 569,37 Kč	0,0894 Kč	0,1082 Kč
R2	Toner A3 K	30 000	1 320,00 Kč	1 597,20 Kč	0,0440 Kč	0,0532 Kč
R3	Toner A3 C	20 000	3 022,00 Kč	3 656,62 Kč	0,1511 Kč	0,1828 Kč
R4	Toner A3 M	20 000	3 022,00 Kč	3 656,62 Kč	0,1511 Kč	0,1828 Kč
R5	Toner A3 Y	20 000	3 022,00 Kč	3 656,62 Kč	0,1511 Kč	0,1828 Kč
R6				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R7				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R8				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R9				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R10				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R11				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R12				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R13				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R14				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R15				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R16				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R17				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R18				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R19				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!
R20				0,00 Kč	#DIV/0!	#DIV/0!

Položka	Hodnota ceny/str bez DPH	Popis výpočtu - účastník výběrového řízení uvede, které řádky tabulky spotřebního materiálu sčítal (u barevného tisku se předpokládá vždy rovnoměrné rozdělení množství všech barev - u 4 barev je třeba tedy násobit příslušný řádek 1/4 apod.)
Výpočet pro stránku A4 - ČB (tiskárna A3)	0,0440 Kč	R2 Cena bez DPH/R2 Kapacita - stran A4
Výpočet pro stránku A4 - ČB (tiskárna A4)	0,0894 Kč	R1 Cena bez DPH/R1 Kapacita - stran A4
Průměrná cena tisku A4 - ČB	0,0667 Kč	
Výpočet pro stránku A4 - Barevně	0,1243 Kč	(cena R2/kapacita R2 x 0,25) + (cena R3/kapacita R3 C x 0,25) + (cena R4/kapacita R4 M x 0,25) + (cena R4/kapacita R4 Y x 0,25)

Položka	Cena / ks bez DPH	Cena / ks s DPH	Počet ks	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
C. Nabídková cena za spotřební materiál					
ČB stránky	0,067 Kč	0,081 Kč	16 000 000	1 067 200,00 Kč	1 291 312,00 Kč
Barevné stránky	0,124 Kč	0,150 Kč	8 000 000	994 400,00 Kč	1 203 224,00 Kč
Část celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení:				2 061 600,00 Kč	2 494 536,00 Kč

Celková nabídková cena, která je předmětem hodnocení:	12 465 486,81 Kč	15 083 239,04 Kč
--	-------------------------	-------------------------

MÍSTA PLNĚNÍ

Místa plnění podle této smlouvy centrála (ústředí) kupujícího a jeho krajské správy a okresní pracoviště, jež sídlí na níže uvedených adresách:

sídlo centrály (ústředí) a krajských správ ČSÚ:

PSČ, Město	Adresa
100 82 Praha 10	Na padesátém 3268/81
601 59 Brno	Jezuitská 642/2
370 77 České Budějovice	Žižkova 1321/1
500 03 Hradec Králové 3	Myslivečkova 914
586 01 Jihlava	Ke Skalce 30
360 09 Karlovy Vary	Závodní 360/94
460 01 Liberec	Nám. Dr. Edvarda Beneše 585/26
779 11 Olomouc	Jeremenkova 1142/42
702 03 Ostrava	Repinova 17
531 53 Pardubice	V Ráji 872
326 64 Plzeň	Slovanská alej 36
400 11 Ústí nad Labem	Špálova 2684
761 76 Zlín	tř. Tomáše Bati 1565

sídla okresních pracovišť ČSÚ:

PSČ, Město	Adresa
OP ČSÚ Brno:	
678 27 Blansko	nám. Republiky 1
690 17 Břeclav	Nám. T. G. Masaryka 42/3
695 01 Hodonín	Štefánikova 1655/25
682 01 Vyškov	Palánek 250/1
669 02 Znojmo	náměstí Armády 8
OP ČSÚ České Budějovice	
730201 Český Krumlov	Vyšehrad 169
730301 Jindřichův Hradec	Janderova 147/II
730401 Písek	Nábřeží 1. máje 2259
730502 Prachatice	Hradební 435-6
730601 Strakonice	Palackého nám. 1090
730701 Tábor	Roháčova 2614
OP ČSÚ Hradec Králové:	
506 01 Jičín	Železnická 1057

547 01 Náchod	Ceskoskalická 1836
516 01 Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320
541 01 Trutnov	Horská 5
OP ČSÚ Jihlava:	
580 02 Havlíčkův Brod	Štáflova 2003
393 01 Pelhřimov	U Stínadel 1316
674 01 Třebíč	B. Václavka 59/11
591 01 Žďár nad Sázavou	Havlíčkovo náměstí 152
OP ČSÚ Karlovy Vary:	
350 02 Cheb	Dyleňská 903/45
OP ČSÚ Liberec:	
513 01 Semily	Bítouchovská 1
OP ČSÚ Olomouc:	
790 01 Jeseník	Lipovská 125/12
796 01 Prostějov	Aloise Krále 1552/4
751 52 Přerov	Wurmova 2
787 01 Šumperk	Nemocniční 1852/53
OP ČSÚ Ostrava:	
792 01 Bruntál	Družební 717/2
738 01 Frýdek-Místek	Sadová 1158
741 01 Nový Jičín	Husova 1079/11
746 55 Opava	Praskova 11/194
OP ČSÚ Pardubice:	
568 02 Svitavy	Lanškrounská 2, P.O.BOX 50
562 01 Ústí nad Orlicí	Smetanova 43
OP ČSÚ Plzeň:	
344 01 Domažlice	Paroubkova 228
339 20 Klatovy	Kollárova 528
347 01 Tachov	T. G. Masaryka 1326
OP ČSÚ Středočeský kraj:	
256 01 Benešov	Poštovní 2079
272 01 Kladno	nám. 17. listopadu 2840

280 01 Kolín	Karlovo nám. 45
284 01 Kutná Hora	Radnická 178
276 01 Mělník	Bezručova 108
293 01 Mladá Boleslav	tř. V. Klementa 467
288 02 Nymburk	Eliščina třída 470
261 01 Příbram	Poštovní 4
269 01 Rakovník	Na Letné 2175
OP ČSÚ Ústí nad Labem:	
440 01 Louny	Pod Nemocnicí 2380
434 05 Most	J.E.Purkyně 270
OP ČSÚ Zlín:	
767 60 Kroměříž	Oskol 3183
686 01 Uherské Hradiště	Na Morávce 1037
755 32 Vsetín	ul. 4. května 287

Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku

Článek I. Úvod

Tento dokument:

- 1) je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi stranami při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu ustanovení platného znění zákoníku práce, tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo minimalizováno,
- 2) se současně stává dokladem o způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 30, odst. 2, písm. h), vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
- 3) zavazuje obchodního partnera, jeho zaměstnance a osoby jím vyslané k dodržování pravidel stanovených Českým statistickým úřadem k ochraně majetku.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí firma, která provádí práce nebo služby v budově ČSÚ na základě požadavku ČSÚ.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí obchodní partner, pokud je fyzickou osobou, zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení práce nebo služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou.

Článek II. Požární ochrana a bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

- 1.1. Podle ustanovení § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/85 Sb., o požární bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, se objekt Českého statistického úřadu, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
- 1.2. V celé budově ČSÚ je vyhlášen přísný zákaz kouření (vyhrazené místa pro kuřáky je zřetelně označeno) a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení kromě činností, na které je zpracován technologický postup nebo je vypracován příkaz ke svařování podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách. Pro vykonávání svářečských prací je obchodní partner povinen stanovit organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany a odpovídá za zajištění požární bezpečnosti po celou dobu výkonu svářečských prací. Následný požární dohled po skončení svařování může po dohodě zajistit ČSÚ. Tato skutečnost musí být potvrzena v písemném příkazu ke svařování.
- 1.3. Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
- 1.4. Zaměstnanci, kteří provádějí práce, které nejsou časově omezeny, musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího zaměstnance, jehož proškolení provede technik požární ochrany (dále jen „PO“) ČSÚ. Vedoucí zaměstnanec pak školí své podřízené zaměstnance podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO objednatele.
- 1.5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaně provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení požárnímu technikovi PO ČSÚ.
- 1.6. **Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směrnicemi a Evakuačním plánem Českého statistického úřadu.** Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v prostoru u výtahů, event. na dalších vybraných volně přístupných místech.
- 1.7. Ohlašovnou požáru je recepce v 1. nadzemním podlaží.

- 1.8. Hlásiče požáru jsou zřetelně označeny, v určených prostorách jsou rozmístěny hasicí přístroje.
- 1.9. **Každý poplach** (nejen požární, ale i poplach vyhlášený při mimořádných událostech) **je vyhlášen vnitřním rozhlasem**. Po jeho vyhlášení se automaticky odblokuje turnikety a elektromagnetické zámky. **Při opuštění budovy se zaměstnanci řídí Evakuačním plánem.**

Je zakázáno zejména:

- 1) používat únikové východy v jiných než mimořádných situacích,
- 2) blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např. zastavením těchto cest inventářem, materiálem apod.),
- 3) znemožnění přístupu k rozvodům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 2.1. Činnost ČSÚ je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.
- 2.2. K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:
 - přísný zákaz kouření v celé budově ČSÚ (výjimkou je kuřárna),
 - nemanipulovat se žádným zařízením, pokud není určeno k výkonu prací obchodního partnera.
- 2.3. Pro výkon své činnosti musí mít obchodní partner zpracován svůj seznam pracovních rizik pro výkon prací a je povinen v rámci svého bezpečnostního školení s těmito riziky své zaměstnance seznámit.
- 2.4. Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.
- 2.5. K činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat, musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími ohrožení, jež vyplývá z prováděných prací, popř. rizika pracoviště, dále vhodnými pracovními pomůckami a prostředky (nářadí).

Článek III. Ochrana majetku

Ohlašování prací

Práce prováděné obchodními partnery v pracovní i mimopracovní době hlásí ředitel příslušného odboru předem písemně Odboru bezpečnosti a krizového řízení s uvedením názvu obchodního partnera, účelu prací, doby jejich trvání, kontaktních osob obchodního partnera i ČSÚ, jména a příjmení osob vykonávajících práce a čísla jejich občanského průkazu. Zaměstnanci se hlásí v recepci, kde se evidují jako návštěva. O jejich příchodu vyrozumí strážný kontaktní osobu ČSÚ.

Přidělování přístupových karet a klíčů

Přístupové karty a klíče od určených prostor mohou být na základě písemné žádosti ředitele odboru vydány zaměstnancům, kteří se dlouhodobě nachází na jeho pracovišti, pokud to charakter práce vyžaduje (např. úklidové práce apod.). Ztrátu či zcizení přístupové karty nebo klíče, jejich zneužití nebo poškození, které brání funkčnosti, ohlásí zaměstnanci řediteli příslušného odboru, který neprodleně informuje Odbor bezpečnosti a krizového řízení, a to písemně nebo telefonicky s následným písemným potvrzením. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nové karty, klíče nebo změnami klíčového režimu.

Vjezd a parkování

Ve výjimečných případech je možné krátkodobé parkování vozidel zaměstnanců, a to pouze v 1. podzemním podlaží, pokud není z provozních důvodů možné použít technický vjezd. Potřebu takového parkování sdělí písemně ředitel příslušného odboru strážní službě s uvedením firmy a účelu požadovaného parkování.

Zaměstnanec je povinen respektovat zejména tato nařízení:

- 1) V garážích je nutné dodržovat platné dopravní předpisy.
- 2) Není povolen vjezd automobilů na pohon LPG.

- 3) Je zakázáno zdržovat se s vozidlem v prostoru vjezdu do garáží a výjezdu z nich.
- 4) Vozidlo musí být zaparkováno tak, aby umožnilo volný průchod k výtahům, schodišti a do technického zázemí. Zároveň musí být umožněn volný přístup k požárním hydrantům, přenosným hasicím přístrojům a požárním hlásičům.
- 5) Průchod osob příjezdovým tunelem nebo příjezdovými vraty je možný pouze v mimořádných případech za dodržení zvýšené opatrnosti a zajištění dozoru strážného.

Dodržování pravidel

Zaměstnanec zejména:

- 1) Nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce.
- 2) Nesmí poškozovat, zapůjčovat si nebo zcizit majetek ČSÚ.
- 3) Nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ, pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce.
- 4) Nesmí otevírat uzamčené i neuzamčené části zařízení kanceláře nebo jiných prostor.
- 5) Je zavázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví během své činnosti, a to i po ukončení prací nebo pracovního poměru.
- 6) Má zakázáno nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnosti, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat s obsahem nebo jeho částí další osoby a rovněž si je nesmí zapůjčovat nebo je zcizit, ani k těmto činnostem napomáhat.
- 7) Má povinnost chovat se tak, aby nedošlo ke zneužití materiálů, jejich poškození nebo zničení.
- 8) Nesmí nikomu poskytovat svěřený klíč ani vyrábět jeho kopie.
- 9) Nesmí klíč nijak označovat ani upravovat.
- 10) Vždy po ukončení prací uzamkne kancelář nebo jiný prostor, ve kterém prováděl práce.
- 11) Používá a ukládá klíč tak, aby nedošlo k jeho ohnutí nebo jinému poškození, které by způsobilo jeho nefunkčnost, nebo by vedlo k jeho ztrátě či zcizení.
- 12) Používá a ukládá přístupovou kartu tak, aby nedošlo k jejímu ohnutí, prasknutí, poškrábání, jinému poškození nebo její ztrátě či zcizení.
- 13) Nesmí přístupovou kartu polepovat, popisovat, proděravět nebo jinak upravovat.

Je zakázáno zejména:

- 1) Umožnit vstup do budovy nepovolané osobě.
- 2) Poskytovat osobní průkazy, vstupní kartu, svěřené klíče nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku neoprávněným osobám.
- 3) Jakkoliv manipulovat s prvky bezpečnostních technologií a poškozovat je.
- 4) Nechávat otevřená okna během pracovní i mimopracovní doby, pokud by mohlo dojít k ohrožení nebo poškození majetku ČSÚ.
- 5) Blokovat dveře ovládané čtecím zařízením.
- 6) Používat výtah jinak, než v souladu s provozními pokyny, dveře výtahu nesmí být v žádném případě blokovány.
- 7) Vstupovat na střechy /výjimkou je kuřárna/ a slunolamy (pokud to nevyžaduje charakter práce), odkládat nebo vyhazovat na ně předměty nebo je jinak znečišťovat.

Článek IV. Organizační opatření

- 1) Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího zaměstnance, musí informovat ČSÚ s předstihem nejméně 14 dnů, aby ČSÚ mohl včas zajistit školení o požární ochraně nového vedoucího zaměstnance dodavatele.
- 2) Pracovní úrazy zaměstnanců vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu zasílá v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, kterým se stanoví vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, obchodní partner.
- 3) Obchodní partner se zavazuje zajistit dodržení výše uvedených bezpečnostních pokynů a potvrzuje, že pracoviště, na kterém se mají práce vykonávat, bylo řádně předáno.

Specifikace poddodavatelů

Společnost JANUS spol. s r.o. prohlašuje, že pro plnění veřejné zakázky s názvem „Obměna tiskového prostředí“ nevyužije služeb poddodavatelů.

.....
Ing. Vladimír Doležal, jednatel společnosti JANUS