

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.,  
O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)****1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:

**Dodávání kancelářských potřeb a spotřebního  
materiálu pro ČSÚ****2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název:	<b>Česká republika – Český statistický úřad (ČSÚ)</b>
Sídlo:	Na padesátém 81, 100 82 Praha 10 - Strašnice
IČ:	00025593
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	prof. Ing. Iva Ritschelová, CSc., předsedkyně ČSÚ

**3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky

hlavní předmět – kód CPV 30192000-1 Kancelářské potřeby

vedlejší předmět – kód CPV 30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 6.000.000,- Kč bez DPH**5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění je dodání kancelářských potřeb a dalších papírenských výrobků a spotřebního materiálu. Jde především o kancelářské potřeby, papír, organizéry a příslušenství, rýsovací potřeby, drobné kancelářské vybavení a další zboží. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v rámcové smlouvě, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a příloze č. 4 zadávací dokumentace-Seznam položek.

Zadavatel dle § 89 uvádí, že rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem na dobu čtyř let.

Předběžné oznámení o této veřejné zakázce bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 04. 10. 2012 pod Evidenčním číslem formuláře 7201011033743 a Evidenčním číslem VZ 233743.

**Doba a místo plnění veřejné zakázky****Předpokládané zahájení:** ihned po podpisu smlouvy**Předpokládané ukončení:** smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců**Místo plnění:** Česká republika

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu dle Seznamu položek, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace, uchazeč stanoví pouze jednotkové ceny položek uvedených v seznamu položek. V položce Celkem uchazeč uvede součet jednotkových cen za položky uvedené v seznamu.

- Další požadavky:
  - Nabídková cena bude uvedena v CZK.
  - Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
  - Jednotkové ceny musí vždy a bezvýhradně respektovat jednotkové ceny použité uchazečem při ocenění seznamu položek ke stanovení jednotkových cen, a to jako cen maximálních a nepřekročitelných. Zároveň jednotkové ceny zboží uvedeného v seznamu položek nesmí být po celou dobu platnosti uzavřené rámcové smlouvy vyšší než aktuální jednotkové ceny, za které je toto zboží uchazečem nabízeno v jeho veřejném internetovém obchodě nebo v nabídkovém katalogu.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### 9.1 Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.

### 9.2 Vyhrazené zakázky

Zadavatel v souladu s uveřejněným oznámením o zahájení zadávacího řízení stanoví, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a který zadavateli poskytne garance maximální možné výše náhradního plnění poskytnutého zadavateli v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinnosti povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Tuto skutečnost dodavatel uvede v nabídce spolu s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro Hlavní město Prahu nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, dokládajícími, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než

50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, tj. součet jednotkových cen bez DPH za položky uvedené v příloze č. 4.**

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s § 96 a § 97 zákona formou elektronické aukce (dále též e-aukce). Před zahájením e-aukce bude provedeno posouzení a hodnocení nabídek a pořízena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona (dále jen „předběžné hodnocení“). Nutné informace týkající se průběhu e-aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve Výzvě k účasti v e-aukci, která bude nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním e-aukce elektronicky odeslána všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni v rámci předběžného hodnocení nabídek. Uchazeč ve své nabídce uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána Výzva k účasti v e-aukci. Výchozím stavem e-aukce budou výsledky z předběžného hodnocení. Bližší informace pro uchazeče týkající se hodnocení nabídek prostřednictvím elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 5 – Podmínky elektronické aukce.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## 12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**13.1.** Veškeré informace, které uvádí uchazeč v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména při vysvětlení nabídky dle § 76 odst. 3 zákona), **musí odpovídat skutečnosti.** V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude zadavatel postupovat dle § 76 zákona odst. 1 zákona a nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, bude vyřazena.

Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou uchazečem v nabídce popř. jeho dodatečným vysvětlením ověřit.

**13.2.** Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zároveň obsahovat doplněnou smlouvu vč. příloh v elektronické podobě na nepřepisovatelném nosiči dat (např. CD).

- 13.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.4. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adresu pro podání nabídek. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou do podatelny v sídle zadavatele tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
- 13.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 13.6. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- A. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- B. Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- C. Smlouva a její přílohy.** Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- D. Doklady k prokázání kvalifikace.** Uchazeč doloží dokumenty dle zákona k prokázání kvalifikace. Zadavatel vymezil požadavky na prokázání kvalifikace v souladu se zákonem v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- E. Seznam položek.** Uchazeč vyplní v seznamu položek ceny za jednotkové množství u každé jednotlivé položky. Seznam položek podepíše osoba oprávněná jednat za uchazeče a opatří Seznam datem.
- F. Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním, či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- G. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky:**
- Seznam subdodavatelů;
  - Dokumenty prokazující, že je uchazeč zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
  - ostatní.

#### 14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat elektronické prostředky v souladu s § 149 zákona. Ustanovení § 148 zákona tím není dotčeno.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení uchazeče s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím uvedené kontaktní osoby. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

#### 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (e-mail, pošta, datová schránka) musí být kontaktní osobě zadavatele (viz níže) doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny nejpozději do 12.2. 2013 do 24 hodin na kontaktní adresu (poštovní, e-mailovou, do datové schránky) uvedenou níže.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup, tj. na profilu zadavatele.

#### 16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

#### 17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 14.2.2013

Hodina: 14:00

Adresa pro podání nabídek:

Český statistický úřad (podatelna)  
Na padesátém 81  
100 82 Praha 10 - Strašnice

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Ing. Alena Bokvajová  
Tel.: 274 054 043  
e-mail: [alena.bokvajova@czso.cz](mailto:alena.bokvajova@czso.cz)

Uchazeč podá nabídku v listinné podobě v souladu s § 69 zákona. Po celou dobu lhůty pro podávání nabídek může uchazeč nabídku podat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručit osobně na adresu sídla zadavatele.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, napsanem „**Dodávání kancelářských potřeb a spotřebního materiálu pro ČSÚ NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“, adresou uchazeče a jménem kontaktní osoby zadavatele.

## 18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy (s přílohou – Seznam položek)

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

2.1. – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

2.2. – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Seznam položek

Příloha č. 5 – Podmínky elektronické aukce (manuál k e-aukci pro uchazeče)

V Praze dne

*18. 12. 2012*

*Iva Rišchelová*

.....  
**prof. Ing. Iva Rišchelová, CSc.**  
**předsedkyně ČSÚ**