

Název projektu:

Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Příjemce: Česká republika – Český statistický úřad

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/07.06396

Příloha k zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Integrační nástroje, vstupní a výstupní subsystém“

Příloha č. 48

Uživatelská příručka SMS-ULOHY verze 1.4 únor 2010

Název souboru: RSIS_ZD001P48_ULOHY_UZIV_PRIRUCKA.pdf

Počet stran přílohy (bez tohoto krycího listu): 114

Administrace přílohy: Ing. Ebbo Petrikovits

Verze ke zveřejnění

Uživatelská příručka k subsystému ULOHY

verze 1.4

Praha, únor 2010

Záznam změn

Datum	Autor	Verze	Popis změny
26.5.2009	Olšanská	1.0	Výchozí dokument k připomínkám
19.6.2009	Olšanská	1.1	Úprava dokumentu po migraci
21.8.2009	Olšanská	1.2	Odeslání části Tvorba VIP k připomínkám
4.2. 2010	Olšanská	1.3	Doplněná pracovní verze
12.2.2010	Olšanská	1.4	Intranet – 4 části (Uvod,VIP,KSU,LKaVP)

Obsah

Úvod	4
Vysvětlení použité symboliky	4
A. Schéma tvorby statistické úlohy v aplikaci SMS-ULOHY	5
1 Spuštění aplikace SMS ULOHY	7
2 Přihlášení do aplikace SMS ULOHY	7
3 Vytvoření superoddílu a tvorba VIP	10
3.1 Založení superoddílu	11
3.2 Výběr STAPRO z UKAZ	16
3.3 Doplnění elementárních proměnných a jejich konkretizace	21
3.4 Generování identifikátoru VIP	31
3.5 Odvození dalších VIP ze vzorového VIP	34
4 Tvorba KSU pro statistickou úlohu	46
4.1 Vytvoření oddílu a vložení VIP	46
4.2 Vytvoření mutace oddílu	67
4.3 Vytvoření kmene / přílohy / vložky	68
4.4 Vytvoření nadvýkazu	69
4.5 Vytvoření výstupních oddílů a třídění	70
4.6 Postup při opravách struktury VIP použité v jiném objektu	72
5 Vytvoření statistické úlohy	74
5.1 Založení statistické úlohy	74
5.2 Editace statistické úlohy	75
5.3 Smazání statistické úlohy	77
5.4 Stav a platnost statistické úlohy	77
5.5 Vytvoření verze statistické úlohy	77
5.6 Vytvoření kopie statistické úlohy	77
6 Definice zpravodajské povinnosti	79
6.1 Specifikace zpravodajských jednotek	80
7 Logické kontroly	95
8 Dokumenty	104
9 Harmonogramy	105
10 Programové chody	109
11 Programové moduly	111
12 Vložení dalších objektů do statistické úlohy	112
13 Schválení statistické úlohy	112
14 Vytvoření verze statistické úlohy	112
15 Vytvoření kopie statistické úlohy	113

Úvod

Tato uživatelská příručka slouží jako praktický návod pro práci se subsystémem SMS ULOHY. Navazuje na dokumentaci ULOHY_DOKUMENTACE, která obsahuje popis a vysvětlení jednotlivých částí subsystému ULOHY. Na rozdíl od dokumentace je uživatelská příručka koncipována v souladu s postupem při vytváření objektů, potřebných pro naplnění statistické úlohy. Schematicky je tento postup znázorněn v diagramu A.

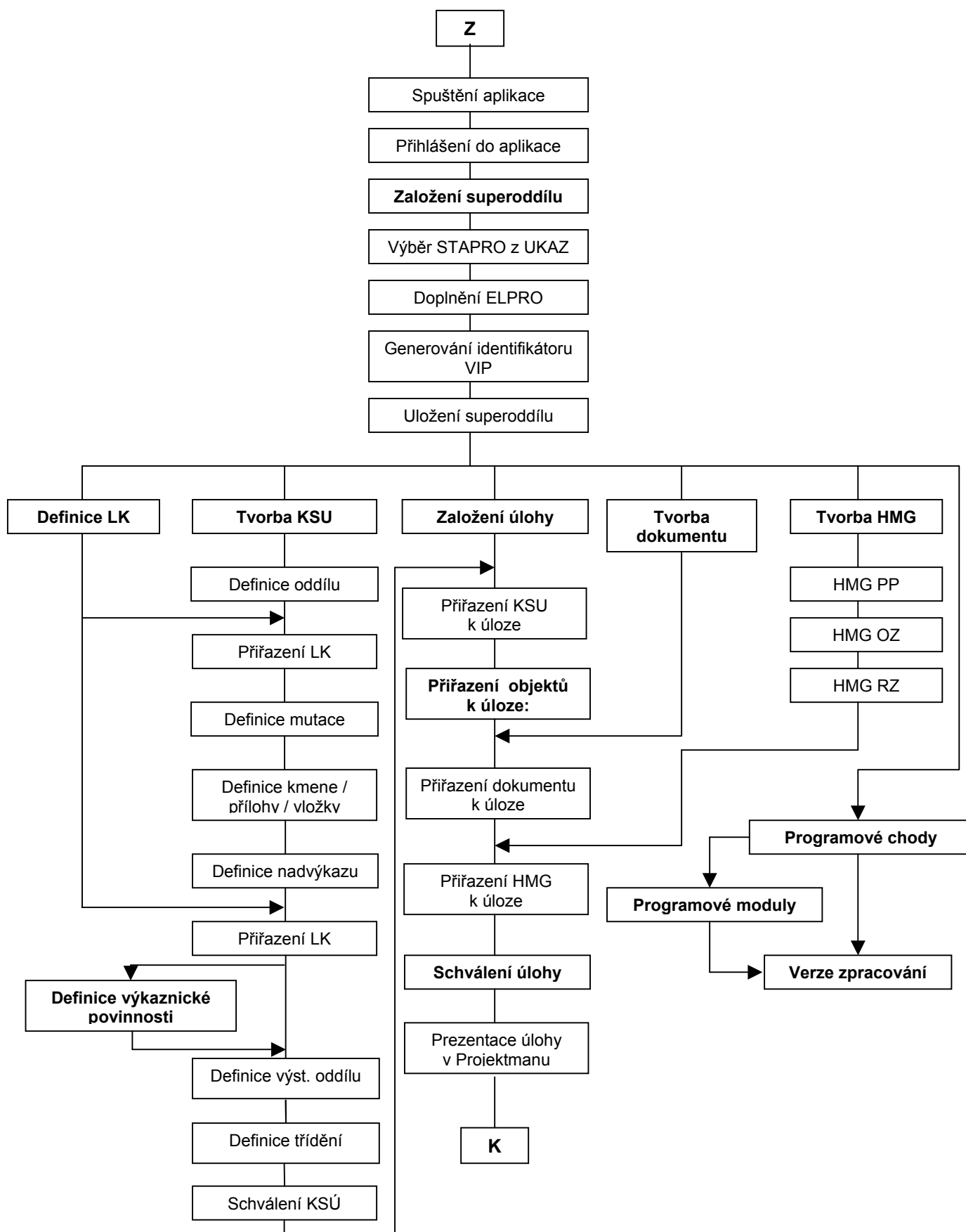
Předpokládá se teoretická znalost pojmů jako např. statistická proměnná (STAPRO), elementární proměnná, VIP atd.

Pozn. Pro správnou činnost aplikace je nutné mít založen na pracovní stanici adresář C:\TEMP.

Vysvětlení použité symboliky

<tlačítko>	tlačítko, na které lze kliknout myší, např. <Uložit>, <Zpět>
"název formuláře"	název formuláře (okna), např. "Statistická úloha - detail (-EDITACE-)"
'název záložky'	název záložky formuláře, např. 'Základní informace'
[pole]	název pole, do kterého lze zapsat hodnotu, např. [Název]
▼	šipka v poli – kliknutím na šipku se otevře (rozbalí) místní nabídka hodnot, (např. v poli [Kód]), které lze zvolit

A. Schéma tvorby statistické úlohy v aplikaci SMS-ULOHY



Vysvětlení použitých zkratk (abecední pořadí):

ELPRO	elementární proměnná
HMG	harmonogram
HMG OZ	harmonogram ověřovacího zpracování
HMG PP	harmonogram projektové a programové přípravy
HMG RZ	harmonogram rutinního zpracování
KSÚ	komponenta struktury údajů
LK	logická kontrola
STAPRO	statistická proměnná
UKAZ	subsystém SMS UKAZ
VIP	vnitřní (virtuální) identifikátor položky obsahující statistický údaj

Postup tvorby statistické úlohy v aplikaci SMS ULOHY:

Subsystém SMS ULOHY je určen k evidenci metainformací popisujících statistické úlohy a k evidenci metainformací ze zpracování statistických úloh.

Subsystém ULOHY navazuje na subsystém KLAS, v němž jsou vytvořeny klasifikace a číselníky, a na subsystém UKAZ, kde jsou vytvořeny statistické proměnné (STAPRO). V subsystému ULOHY tyto statistické proměnné doplňujeme za účelem popisu statistické úlohy o další metainformace (např. časové určení, skutečná měřicí jednotka atd.) a vytvoříme z nich konkrétní položky STAPRO, označené identifikátorem VIP (virtuální identifikátor položky), odpovídající názvům statistických ukazatelů. Vytvoření popisných metainformací je popsáno v první části této příručky.

Pro popis statistické úlohy nejprve vytváříme ke statistické proměnné strukturu položky STAPRO a identifikátor VIP. K tomu je v subsystému ULOHY v části KSU (komponenty struktury údajů) nakonfigurován objekt typu superoddíl, který slouží pouze pro vytváření VIP. (Pozor: pojem superoddíl v SMS ULOHY má jiný význam než superoddíl v PManu, který nazýváme maxioddílem.) Doporučuje se, aby pro každý věcný okruh byl vytvořen samostatný superoddíl. Postup vytváření VIPů je popsán v kapitole 3. VIPy pak ze superoddílů vkládáme do oddílů, případně z oddílů odvodíme mutace oddílů. Z oddílů a jejich mutací pak sestavujeme části statistických výkazů (kmeny, přílohy, vložky) a uspořádáme do výkazu nebo nadvýkazu. Výkaz nebo nadvýkaz se všemi vnořenými částmi vkládáme do popisu statistické úlohy.

Kromě metainformací pro vstup údajů do datového skladu je nutné ještě vytvořit metainformace pro výstupní údaje. Obdobným způsobem vytvoříme v nějakém superoddílu z příslušných statistických proměnných (základních nebo odvozených) VIPy, které vkládáme do výstupních oddílů. K výstupnímu oddílu lze přidat kritéria třídění výstupních ukazatelů.

Objekty oddíl, mutace oddílu, kmen, příloha, vložka, výkaz, nadvýkaz, výstupní oddíl, třídění a ještě dotazník, hlášení a soubor z administrativních zdrojů souhrnně nazýváme rovněž komponentami struktury údajů (KSU) a jejich tvorba je popsána v kapitole 4. Postup vložení objektů do statistické úlohy je popsán v kapitole 5.

V subsystému ULOHY se do statistické úlohy přiřazují ještě podmínky definice výkaznické (zpravodajské) povinnosti, logické kontroly vstupních dat, vkládají se dokumenty (např. pro dopočty) a dále harmonogramy složené z programových chodů, příp. modulů pro ověřování a zpracování statistické úlohy. Vložení těchto metadat potřebných pro zpracování statistických úloh je popsáno v druhé části této příručky.

Výkaznickou povinnost pro zpravodajské jednotky definujeme v nadvýkazu nebo ve výkazu (viz postup v kapitole 6). Logické kontroly vstupních dat zakládáme z jednotlivých oddílů (viz kapitola 7). Přehled všech založených logických kontrol je obsažen v bloku Logické kontroly subsystému ULOHY. Dokumenty a harmonogramy vytváříme samostatně a vkládáme do statistické úlohy (viz kapitoly 8 a 9). Kroky programových chodů mohou být realizovány programovými moduly (viz kapitoly 10 a 11).

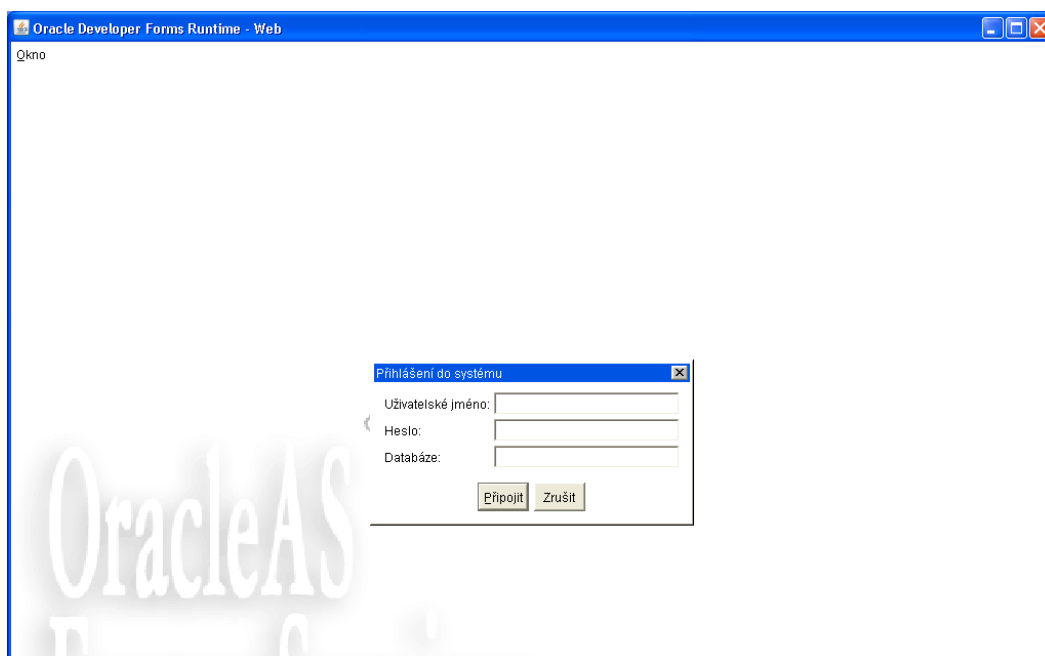
1 Spuštění aplikace SMS ULOHY

Produkční (ostrá) databáze SMS ULOHY – slouží pro naplnění datového skladu pomocí metadat
<http://registry.ab.czso.cz/forms/frmservlet?config=ulohy>

Testovací databáze SMSTST ULOHY – slouží pro zkoušení a testování
<http://deneb.ab.czso.cz:7781/forms/frmservlet?config=ulohy>

2 Přihlášení do aplikace SMS ULOHY a její ukončení

Uživatel musí nejprve od oddělení SMS získat přidělení přístupová práva do subsystému. Dostane uživatelské jméno a heslo (start123) pro první přihlášení do subsystému KLAS nebo UKAZ, při kterém si heslo změní na své vlastní. Nové heslo bude platné i pro vstup do subsystému ULOHY, v němž heslo změnit nelze.



Uživatelské jméno:	<i>uživatel</i>	<i>uživatelské jméno obdržené od oddělení SMS</i>
Heslo:	<i>*****</i>	<i>vlastní heslo uživatele</i>
Databáze (produkční):	<i>sms.csu</i>	<i>označení databáze při přihlášení do SMS ULOHY</i>
(Databáze (testovací):	<i>smstst.csu</i>	<i>označení databáze při přihlášení do SMSTST ULOHY)</i>

Po přihlášení se otevře úvodní nabídka s názvem obsahujícím uživatelské jméno:
"ÚLOHY – *uzivatel*@SMS.CSU" (nebo "ÚLOHY – *uzivatel* @ SMSTST.CSU").



Tato uživatelská příručka se vztahuje k části popisných metainformací. Popisná část statistických úloh zahrnuje správu metainformací vznikajících v rámci definice statistické úlohy. K tomu slouží v úvodním formuláři následující bloky ve formě tlačítek.

<Statistické úlohy> – evidence statistických úloh, jejich charakteristik a všech s nimi souvisejících objektů.

<KSU> – evidence objektů popisujících vstupní i výstupní data statistických úloh, tzv. komponent struktury údajů (výkazy, oddíly, výstupní oddíly apod.).

<Logické kontroly> – popisy kontrol vstupních dat.

<Harmonogramy> – harmonogramy přípravy a zpracování statistických úloh.

<Dokumenty> – dokumenty (soubory doc, xls) vkládané do popisu statistické úlohy

<Programové chody> – sestavy technologických komponent, které se používají při zpracování statistických úloh.

<Programové moduly> – technologické komponenty používané při zpracování dat statistických úloh.

Otevření bloku

Při prvním otevření některého bloku stisknutím příslušného tlačítka se otevře přehledový formulář s nastaveným datem pohledu od 01.01. aktuálního roku. V přehledovém formuláři se zobrazují objekty, jejichž začátek platnosti (Platí od) je menší nebo roven počátečnímu datu pohledu (tj. platí nejpozději od počátečního data pohledu) a konec platnosti (Neplatí po) je větší než toto počáteční datum pohledu. Pro zobrazení objektů, jejichž platnost skončila před začátkem data pohledu, je nutné nastavit datum pohledu např. od 01.01.2008 stisknutím tlačítka <...> vpravo od počátečního data pohledu, přepsáním data v okně "Nastavení dolní hranice intervalu platnosti" a stisknutím <OK>. Datum pak zůstává nastaveno, pokud je nezměníme nebo neukončíme aplikaci.

[illegible]

Návrat do úvodního formuláře

Pro návrat do úvodní nabídky systému ULOHY slouží tlačítko <Zpět> v pravém dolním rohu.

Ukončení aplikace

Tlačítkem <Konec programu> v úvodním formuláři ukončíme aplikaci.

Aplikační role

Základní režimy práce ve vztahu ke konkrétnímu objektu v aplikaci jsou:

- Pasivní uživatel – režim jen pro čtení
- Aktivní uživatel – uživatel s právy provádění změn dat bez možnosti provádění určitých privilegovaných funkcí
- Gestor – uživatel s většími právy v dané oblasti, zpravidla může zakládat nové objekty, rušit, schvalovat apod. a přidělovat aktivní přístup k objektům pro oprávněné osoby

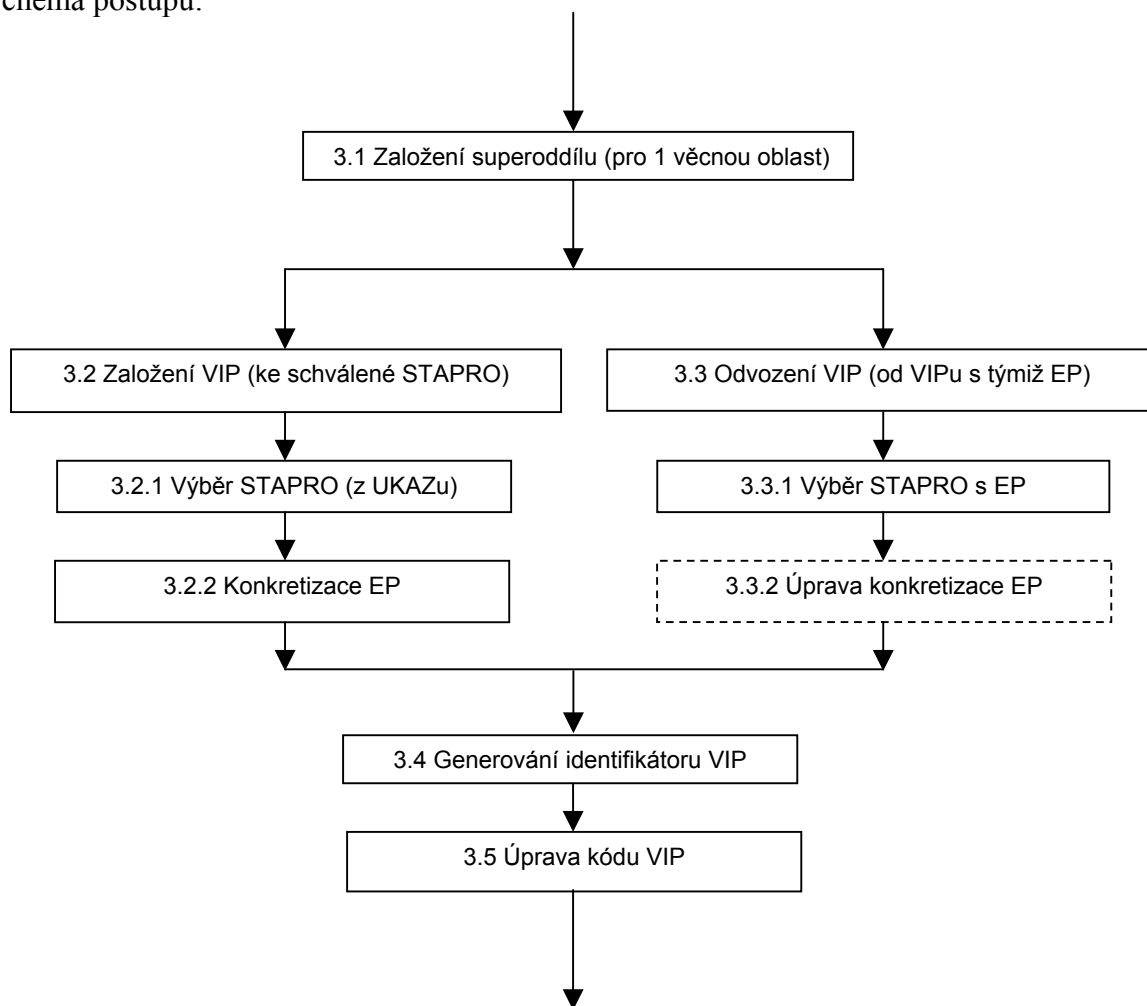
Jednotlivé databázové role jsou spravovány administrátorem SMS, který je také přiřazuje jednotlivým uživatelům systému ULOHY.

3 Vytvoření superoddílu a tvorba VIP

Jak již bylo napsáno v úvodu, je nutné před vytvořením popisu statistické úlohy doplnit statistické proměnné (STAPRO), vytvořené v subsystému UKAZ, o konkretizaci elementárních proměnných, např. o časové určení, měřicí jednotku, řád měřicí jednotky atd. Z takto konkretizované statistické proměnné vytvoříme strukturu položky STAPRO, kterou označujeme pomocí identifikátoru VIP (virtuální identifikátor položky).

VIPy vytváříme v části KSU (komponenty struktury údajů) v objektu typu superoddíl. Pro jednu věcnou oblast (věcný okruh) se zpravidla zakládá samostatný superoddíl.

Schéma postupu:



Model identifikace statistického údaje, tvorba struktury VIP a identifikátoru VIP

Podle metodiky implementované v SMS-ULOHY se položka STAPRO tvoří přidáním vybraných elementárních proměnných doplňkové proměnné (v současnosti časové určení, konkrétní měřicí jednotka, případně řád měřicí jednotky) k elementárním proměnným statistické proměnné (STAPRO) – viz schéma níže.

Statistická proměnná				Doplňková proměnná										Statistický objekt				Časová proměnná				statist. údaj			
pojmem	funkce	kategorie MJ	věcná členění	časové určení	konkrétní MJ	řád MJ	ocenění	sezón. očištění	typ indexu/podílu	deflování	upřes. čas. určení	způsob získání údaje	ID stat. úlohy	verze zprac. SÚ	běh zpracování	SO1	SO2	SOn	Referenční období				Období úlohy	
																				běžné	zákl.				
																				Z	K	Z	K		
položka STAPRO																									
Po	Fu	KJ	VČ	CU	CoJ	RJ	Oc	SO	TI	De	UC	ZZ	ID	VZ	BZ										

Ident STAPRO

Identifikátor VIP1

Identifikátor VIP2

Z – začátek
K - konec

STAPRO = množina elementárních proměnných (EP) – pojem, funkce, KMJ, věcné členění

identifikátor STAPRO (Ident) = nevypovídající pořadové číslo (přiděluje aplikace UKAZ, současně zajišťuje kontrolu jedinečnosti)

položka STAPRO = množina EP statistické proměnné + EP doplňkové proměnné (EP konkrétní měřicí jednotka (základní nebo odvozená) + EP řád MJ + EP časové určení)

identifikátor položky STAPRO = identifikátor VIP (vnitřní identifikátor položky)

struktura VIP = struktura položky STAPRO

Takto vytvořené struktury VIP aplikace sama vygeneruje **kód VIP** ve struktuře *prefix superoddílu* + *šestimístné pořadové číslo* v rámci superoddílu.

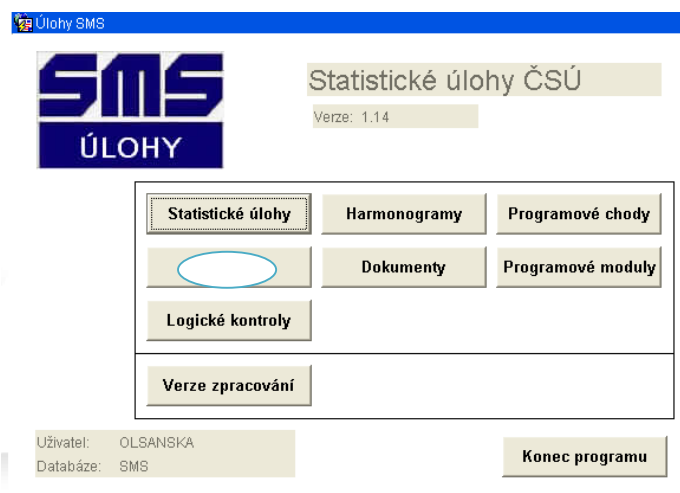
Aplikace umožňuje vygenerovaný kód VIP přepsat na jiný, v rámci superoddílu jedinečný **identifikátor VIP**:

Pro ekonomickou statistiku a její vstupní proměnné byla navržena vypovídající struktura identifikátoru VIP podle těchto pravidel:

- | | |
|------------|---|
| 1.-3. znak | prefix (z číselníku) |
| 4. znak | časové určení (podle navrženého agregovaného číselníku) |
| 5.-7. znak | pořadové číslo STAPRO v superoddílu |
| 8. znak | typ měřicí jednotky (podle navrženého číselníku) |
| 9. znak | příznak dodatečného objektu |

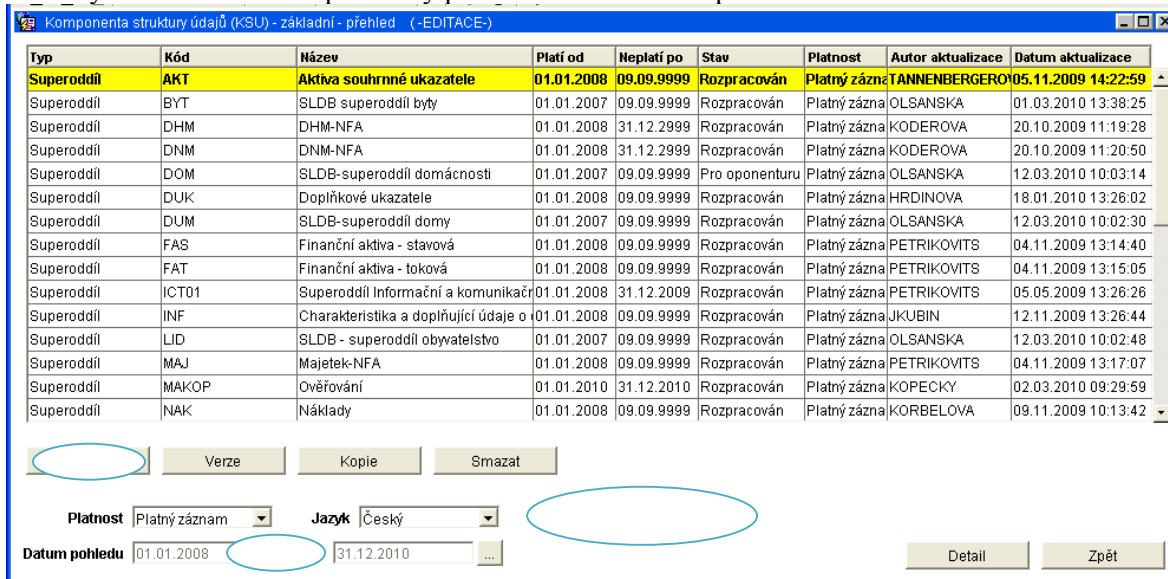
Podle těchto pravidel byly ručně přiděleny identifikátory VIP jednotlivým políčkům v oddílech výkazů ekonomické statistiky.

3.1 Založení superoddílu



Otevření bloku KSU z výchozího okna ÚLOHY SMS:

- stisknout tlačítko <KSU>: otevře se přehledový formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)"
- nastavit počáteční [Datum pohledu] od 01.01.2008 pro zobrazení KSU platných do 31.12.2008 kliknutím na tlačítko <...> vpravo od počátečního data a úpravou údaje v poli [Začátek období platnosti] (názorně popsáno v kap. 2, v odstavci *Otevření bloku*)
- pro zobrazení pouze superoddílů vybrat rozbalovací šipkou ▼ v poli [Typ] Superoddíl – zobrazí se všechny dosud založené superoddíly platné v zadaném datu pohledu



- záznamy jsou v přehledovém formuláři seříděny dle sloupce Typ; po vyfiltrování jednoho typu jsou seříděny dle pole Kód; záznamy lze seřadit vzestupně dle libovolného sloupce kliknutím na jeho záhlaví – za názvem sloupce se objeví šipka nahoru (^), po opětovém kliknutí se objeví šipka dolů (v) a záznamy se zobrazí v sestupném seřídění; celý seznam lze prohlédnout pomocí lišty u pravého okraje formuláře

Postup založení superoddílu pro 1 věcnou oblast:

- 1) stisknout tlačítko <Založit> v přehledovém formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)": otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-ZALOŽENÍ-)" s aktivní záložkou 'Základní informace'

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Wkaz			01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLŠANSKÁ	

Základní informace | Atributy | Použití objektu | Oprávněné osoby

Typ: Wkaz Kód základní KSU:

Kód:

Název:

Gestor:

Prefix VIP:

Filtrační podmínka:

Platí od: 01.01.2008

Neplatí po: 31.12.2009

Stav: Rozpracován

Platnost: Platný záznam

Autor aktualizace: OLŠANSKÁ

Datum aktualizace:

Smazat Změna platnosti Změna stavu

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

Uložit Zpět

- 2) v poli [Typ] kliknout na šipku ▼, z místní nabídky vybrat Superoddíl
- 3) vyplnit povinná pole z klávesnice:
 - a) [Kód]: kód superoddílu (je jedinečný, obecný formát - alfanumerický řetězec bez mezer, dohoda: prefix velkými písmeny)
 - b) [Název]: název superoddílu (text)
 - c) [Gestor]: jméno gestora (autor superoddílu)
 - d) [Prefix VIP] (aplikace používá prefix při generování kódu VIP): (3 velká písmena, např. ICT, NAK atd.)
 - e) [Platí od]: počáteční datum platnosti superoddílu např. 01.01.2008, [Neplatí po]: poslední datum platnosti superoddílu, neomezenou platnost zapisujeme 09.09.9999
- 4) stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení provedených změn <OK>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" s aktivními dalšími záložkami ('Atributy', 'VIP', 'Použití objektu', 'Oprávněné osoby')

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAK	Náklady	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	KORBELOVA	09.11.2009 10:13:42

Základní informace | Atributy | VIP | Použití objektu | Oprávněné osoby

Typ: Superoddíl Kód základní KSU:

Kód: NAK

Název: Náklady

Gestor: Korbelová

Prefix VIP: NAK

Filtrační podmínka:

Platí od: 01.01.2008

Neplatí po: 09.09.9999

Stav: Rozpracován

Platnost: Platný záznam

Autor aktualizace: KORBELOVA

Datum aktualizace: 09.11.2009 10:13:42

Smazat Změna platnosti Změna stavu

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

Pozn.: K superoddílu jsou v záložce 'Atributy' nakonfigurovány 2 atributy Název a Gestor, které obsahují hodnoty zapsané při zakládání do polí [Název] a [Gestor] v záložce 'Základní informace'. (Hodnoty atributů lze změnit a změní se tím jejich hodnota i na záložce 'Základní informace'.)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAK	Náklady	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	KORBELOVA	09.11.2009 10:13:42

Kategorie	Název	Hodnota	Pov.	Nás.
Základní informace	Název	Náklady	Ano	Ne
Základní informace	Gestor	Korbelová	Ano	Ne

Platnost: Jazyk: Kategorie:

Datum pohledu: -

Po založení superoddílu pokračujeme výběrem STAPRO v záložce 'VIP'. Pokud stiskneme tlačítko <Zpět>, provede se návrat do přehledového formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)", kde je již zobrazen založený superoddíl, který znovu otevřeme tlačítkem <Detail>.

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	AKT	Aktiva souhrnné ukazatele	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	TANNENBERGER	05.11.2009 14:22:59
Superoddíl	BYT	SLDB superoddíl byty	01.01.2007	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	01.03.2010 13:38:25
Superoddíl	DHM	DHM-NFA	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	KODEROVA	20.10.2009 11:19:28
Superoddíl	DNM	DNM-NFA	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	KODEROVA	20.10.2009 11:20:50
Superoddíl	DOM	SLDB-superoddíl domácnosti	01.01.2007	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	OLSANSKA	12.03.2010 10:03:14
Superoddíl	DUK	Doplňkové ukazatele	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	HRDINOVA	18.01.2010 13:26:02
Superoddíl	DUM	SLDB-superoddíl domy	01.01.2007	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	12.03.2010 10:02:30
Superoddíl	FAS	Finanční aktiva - stavová	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PETRIKOVITS	04.11.2009 13:14:40
Superoddíl	FAT	Finanční aktiva - toková	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PETRIKOVITS	04.11.2009 13:15:05
Superoddíl	INF	Charakteristika a doplňující údaje o	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	JKUBIN	12.11.2009 13:26:44
Superoddíl	LID	SLDB - superoddíl obyvatelstvo	01.01.2007	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	12.03.2010 10:02:48
Superoddíl	MAJ	Majetek-NFA	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PETRIKOVITS	04.11.2009 13:17:07
Superoddíl	NAK	Náklady	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	KORBELOVA	09.11.2009 10:13:42
Superoddíl	NPH	UNP Hodiny	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	12.03.2010 09:59:30
Superoddíl	NPHR_ODV	Superoddíl NP Hodiny - Odvozené pr	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	SALLAKUOVA	26.02.2009 15:36:24

Platnost: Jazyk: Typ:

Datum pohledu: -

Pozn.: Uživatel s gestorskými právy, který vytvořil superoddíl, je automaticky zapsán v superoddílu v záložce 'Oprávněné osoby' a v přehledovém formuláři má aktivní tlačítka <Verze> a <Smazat>. U objektů, u nichž není uživatel oprávněnou osobou nebo nemá gestorská práva, tato tlačítka aktivní nejsou.

3.2 Založení VIP

3.2.1 Výběr STAPRO z UKAZ

Pozn.: Již založený superoddíl se otevře z přehledového formuláře KSU pomocí tlačítka <Detail>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'

- 5) přejít do záložky 'VIP' – obsahuje přehled VIP, pokud již v daném superoddílu byly vytvořeny;
- U nově založeného superoddílu je záložka prázdná. Do této záložky se nejprve vloží STAPRO z UKAZu a z ní se pak bude vytvářet VIP doplněním a konkretizací elementárních proměnných.

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady	01.01.2008	31.12.2010	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	02.04.2010 10:06:53

Základní informace | Atributy | **VIP** | Použití objektu | Oprávněné osoby

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
--------	------------	---------	-------

Vybrat VIP pro STAPRO **Vybrat z KSU** KSU **Detail**

Vybrat STAPRO s EP **Vyhledat/Založit VIP** **Vyhledat/Založit VIP hromadně** **Smazat** **Detail STAPRO**

Platnost Platný záznam **Jazyk** Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2010 **Uložit** **Zpět**

- Není-li záložka VIP prázdná, vloží se STAPRO za označený záznam. Proto je nejprve potřeba označit (žlutě) požadovaný záznam, za který chceme STAPRO vložit.

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAK	Náklady	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	KORBELOVA	09.11.2009 10:13:42

Základní informace | Atributy | **VIP** | Použití objektu | Oprávněné osoby

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	1234	NAKR006ZX	Daň z příjmů, za sledovaný rok, tisíc, Kč
2	2430	NAKR273ZX	Dary poskytnuté vládním institucím za hlavní a správní činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
3	2434	NAKR274ZX	Dary poskytnuté vládním institucím za hospodářskou činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
4	2436	NAKR284ZX	Zákonné a ostatní sociální pojištění za hlavní a správní činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
5	2439	NAKR285ZX	Zákonné a ostatní sociální pojištění za hospodářskou činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
6	2441	NAKR282ZX	Zákonné a ostatní sociální náklady za hlavní a správní činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
7	2442	NAKR283ZX	Zákonné a ostatní sociální náklady za hospodářskou činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
8	2453	NAKR278ZX	Uhrazená daň silniční a poplatek za dálniční známku za hlavní a správní činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
9	2455	NAKR279ZX	Uhrazená daň silniční a poplatek za dálniční známku za hospodářskou činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
10	2524	NAKR276ZX	Uhrazené soudní a správní poplatky za hlavní a správní činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč
11	2525	NAKR277ZX	Uhrazené soudní a správní poplatky za hospodářskou činnost, za sledovaný rok, tisíc, Kč

Vybrat VIP pro STAPRO **Vybrat z KSU** KSU **Detail**

Vybrat STAPRO s EP **Vyhledat/Založit VIP** **Vyhledat/Založit VIP hromadně** **Smazat** **Detail STAPRO**

Platnost Platný záznam **Jazyk** Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2010 **Uložit** **Zpět**

- 6) stisknout tlačítko <Vybrat STAPRO> - otevře se nabídka ze subsystému UKAZ

(doporučuje se vybrat nejprve jednu statistickou proměnnou, z ní vytvořit VIP a další VIPy od vytvořeného odvodit)

7) zadat případně kritérium výběru, popř. současně více kritérií pro výběr STAPRO:

- zapsat ident STAPRO v poli [ID – SP] (např. 825)

Neznáme-li ident STAPRO, můžeme vyhledat STAPRO:

- podle části názvu (na začátku, uprostřed textu nebo přesné shody) v poli [Text]
- podle vybraných atributů statistické proměnné (Věcný okruh, Gestor atd.):

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ: Statistické proměnné

Z/V	Kategorie	Ident [*]	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	V.
Z	primární statistická	712	Stav aktiv - JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	713	Stav aktiv - JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	714	Stav zásob bez poskytnutých záloh	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	715	Náklady na poplatky a provize	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	716	Stav zásob bez poskytnutých záloh - JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	718	Stav zásob v JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	725	Bezúplatné předání dlouhodobého hmotného majetku	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	726	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	727	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - v JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	728	Prodej dlouhodobého hmotného majetku	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	729	Stav dlouhodobého hmotného majetku - v JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	731	Stav dlouhodobého hmotného majetku bez poskytnutých záloh	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	732	Stav dlouhodobého hmotného majetku bez poskytnutých záloh a	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	740	Odměna zaměstnancům formou akcií a opcí	TRAMPOTOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	742	Nákup zboží ovlivňující základ daně z příjmů JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	779	Stav pasiv	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	782	Stav pasiv - JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	783	Transakce finančních aktiv	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	784	Přírůstek finančních aktiv	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	785	Prodej dlouhodobého nehmotného majetku	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	786	Stav finančních aktiv - JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>

Datum: Vybrat Označit vše Zrušit výběr Upřesnit dotaz Najít Z/V

Jazyk: CS - Český ☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2008 Detail Konec

Přehled zobrazených STAPRO odpovídajících zadanému dotazu je uspořádán vzestupně dle identu STAPRO a lze jej seřadit dle zvoleného sloupce kliknutím na záhlaví sloupce, za názvem sloupce se objeví šipka směřující nahoru pro vzestupné seřazení, po opakovaném kliknutí se objeví šipka směřující dolů pro sestupné seřazení:

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ Statistické proměnné

Sup

Z/V	Kategorie	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	V.	
Z	primární statistická	2584	Struktura tržeb z prodeje zboží	KORBELOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2563	Prodej dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (bez en	PETRIKOVITS	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2560	Pořízení DNM a DHM (bez emisních povolenek a preferenčních li	PETRIKOVITS	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2533	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb z hlavní činnosti	HVALASKOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2531	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb z hospodářské činnosti	HVALASKOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2525	Uhrazené soudní a správní poplatky za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2524	Uhrazené soudní a správní poplatky za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2520	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb	HVALASKOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	2326	Náklady na pronájem pozemků JÚ	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	2325	Poskytnuté členské příspěvky JÚ	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2320	Náklady na převod vlastnictví majetkových cenných papírů a podílů	OPLISTILOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	2316	Poskytnuté příspěvky a dary JÚ	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2314	Stav DNM a DHM (odpísaného) bez poskytnutých záloh - netto	HRDINOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2313	Zvýšení hodnoty z finančního umístění nebo přecenění dluhových	HRDINOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2312	Tržby z prodeje majetkových cenných papírů a podílů	HRDINOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2311	Zvýšení hodnoty z finančního umístění nebo přecenění majetkov	HRDINOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2308	Výnosové úroky od vládních institucí včetně příspěvkových organiz	HRDINOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2306	Stav DHM - umělecká díla a sbírky	HRDINOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2295	Výnosové úroky od místních vládních institucí včetně příspěvkových	KODEROVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2291	Nákladové úroky a podobné náklady - dluhové cenné papíry	OPLISTILOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2285	Zvýšení hodnoty z přecenění dluhových cenných papírů	OPLISTILOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>

Datum

Vybrat

Označit vše

Zrušit výběr

Upřesnit dotaz

Najít Z/V

Jazyk CS - Český

☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2008

Detail

Konec

Zobrazení statistických proměnných platných mimo období platnosti superoddílu

Pokud je STAPRO platná mimo období platnosti superoddílu, např. až od 1.1.2009, ve formuláři "Statistické proměnné", není tato STAPRO zobrazena. Aby se zobrazila, musí se datum pohledu změnit tlačítkem <...> vpravo od pole pro datum pohledu na 01.01.2009:

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE)

Typ Statistické proměnné

Supse

Z/V	Kategorie	Ident [v]	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	V.
Z	primární statistická p	2584	Struktura tržeb z prodeje zboží	KORBELOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2578	Poskytnuté dary v naturální formě - ostatní dary	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2577	Poskytnuté dary v naturální formě - služby ve zdravotnictví	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2576	Poskytnuté dary v naturální formě - vzdělávání prostřednictvím ext	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2575	Poskytnuté dary v naturální formě - stravování mimo vlastní strav	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2574	Poskytnuté dary v naturální formě - ubytování mimo vlastních ubyt	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2573	Poskytnuté dary v naturální formě - zdravotní pomůcky	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2572	Poskytnuté dary v naturální formě - ošacení	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2563	Prodej dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (bez em	PETRIKOVITS	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2560	Pořízení DNM a DHM (bez emisních povolenek a preferenčních li	PETRIKOVITS	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2559	Ostatní správní a provozní náklady za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2558	Ostatní správní a provozní náklady za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2557	Vydavatelské služby za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2556	Vydavatelské služby za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2555	Aplikovaný výzkum a vývoj za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2554	Aplikovaný výzkum a vývoj za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2553	Základní výzkum za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2552	Základní výzkum za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2551	Pronájem vlastních nemovitostí za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2550	Pronájem vlastních nemovitostí za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
V	primární statistická p	2549	Služby související se vzděláváním (koleje, menzy, knihovny atd.) z	TANNENBERGEROV	01.01.2009	09.09.9999	<input type="checkbox"/>

Datur

Vybrat Označit vše Zrušit výběr

Jazyk CS - Český ☒ uplatnit datum pohledu

Upravit dotaz Najít Z/V

Detail Konec

9) označit STAPRO zaškrtnutím (✓) políčka na konci záznamu (pomocí myši), aktivuje se tlačítko <Vybrat>;

- obecně lze zaškrtnout více STAPRO, doporučuje se však pro statistické proměnné, které budou při tvorbě VIP doplňovány týmiž elementárními proměnnými, vybrat napřed jen jednu STAPRO, k ní vytvořit vzorový VIP a od něj odvodit pro další statistické proměnné VIPy již s doplněnými elementárními proměnnými – viz kap. 3.5.
- tlačítko <Označit vše> slouží pro zaškrtnutí všech políček, tlačítko <Zrušit výběr> pro zrušení všech zaškrtnutí,
- označí-li se více proměnných, vloží se do záložky VIP vybrané STAPRO v pořadí, v jakém jsou zobrazeny ve formuláři "Statistické proměnné"
- při změně setřídění (kliknutím na záhlaví) se zruší všechna zaškrtnutí

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE)

Typ Statistické proměnné

Supse

Z/V	Kategorie	Ident [v]	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	V.
Z	primární statistická p	715	Náklady na poplatky a provize	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	742	Nákup zboží ovlivňující základ daně z příjmů JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	825	Náklady na prodané zboží	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	850	Spotřeba materiálu a energie	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	851	Spotřeba materiálu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	852	Spotřeba el. energie a plynu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	853	Spotřeba pohonných hmot	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	854	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	855	Správní režie - pojistovny	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	856	Ostatní správní náklady - peněžnictví	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	857	Náklady na služby	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	858	Náklady na opravy a udržování	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	901	Náklady na opravy a udržování stavebního charakteru	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	902	Cestovné	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	903	Náklady na ostatní služby - podnikatelé	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	904	Společný finanční leasing	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	905	Nájemné za budovy	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	906	Náklady na pronájem pozemků	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	907	Přepravené	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	908	Platby agenturám za najaté pracovníky	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	909	Spotřeba poddodávek	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>

Datur

Vybrat Označit vše Zrušit výběr

Jazyk CS - Český ☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2009

Upravit dotaz Najít Z/V

Detail Konec

10) stisknout tlačítko <Vybrat>

11) po potvrzení <OK> se záznam vybrané statistické proměnné objeví v záložce 'VIP' zatím bez vyplněného kódu VIP (pozn.: pro výklad jsou použity obrázky ze superoddílu NAKR)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	825		Náklady na prodané zboží

Pokud v záložce 'VIP' již jsou nějaké VIPy, zařadí se vybrané statistické proměnné za záznam, který byl označen před stisknutím tlačítka <Vybrat STAPRO>. Je-li v záložce VIP více než 11 záznamů, zobrazí se označený záznam jako poslední na záložce a záznam vložený STAPRO bez kódu VIP je vidět až posunutím o 1 záznam níže pomocí přetáčení lišty u pravého okraje formuláře.

Vložený záznam bude mít následující pořadové číslo. Pořadí (pořadová čísla) záznamů lze měnit pomocí zelených šipek (viz obrázek - význam zelených šipek zleva: přesun na začátek seznamu, přesun o 1 záznam výš, přesun o 1 záznam níž, přesun na konec seznamu). Je třeba si uvědomit, že seřazení záznamů kliknutím na záhlaví příslušného sloupce nemá na pořadové číslo vliv, to lze měnit pouze zelenými šipkami:

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAK	Náklady	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	KORBELOVA	09.11.2009 10:13:42

Pořadí	Kód STAPRO [^]	Kód VIP	Název
142	742	NAKR100ZX	Nákup zboží ovlivňující základ daně z příjmů JÚ, za sledovaný rok, tisíc, Kč
27	825	NAKQ069ZX	Náklady na prodané zboží, za čtvrtletí, tisíc, Kč
111	825	NAKR069ZX	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč
	825	NAKR069ZC	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč, [Klasifikace produkce (CZ-CPA)]
	825		Náklady na prodané zboží
245	850	NAKR193ZX	Spotřeba materiálu a energie, za sledovaný rok, tisíc, Kč
297	850	NAKQ193ZX	Spotřeba materiálu a energie, za čtvrtletí, tisíc, Kč
244	851	NAKR192ZX	Spotřeba materiálu, za sledovaný rok, tisíc, Kč
243	852	NAKR191ZX	Spotřeba el. energie a plynu, za sledovaný rok, tisíc, Kč
257	853	NAKR202ZX	Spotřeba pohonných hmot, za sledovaný rok, tisíc, Kč
253	854	NAKR198ZX	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek, za sledovaný rok, tisíc, Kč

3.2.2 Doplnění elementárních proměnných a jejich konkretizace

Ke statistické proměnné se doplňují další elementární proměnné podle toho, v jakém oddílu budou použity. Podle toho je také metodicky sestaven 9-místný identifikátor VIP (viz odst. 3.4.3). Informace o časovém určení je na 4. pozici (R - rok, E - minulý rok, Q - čtvrtletí, atd.), informace o druhu a řádu měřicích jednotek je na 8. pozici, informace o dodatečném objektu na 9. pozici (C, I, J, K atd.).

Od jedné STAPRO může být vytvořeno více VIPů s různou konkretizací elementárních proměnných. Doplnění a konkretizace elementárních proměnných pro VIP ke STAPRO (např. za sledovaný rok, v tisících Kč) se provádí následujícím postupem:

- 12) v záložce 'VIP' daného superoddílu označit (žlutým podsvícením) STAPRO vloženou z UKAZu s nevyplněným kódem VIP
- 13) stisknout tlačítko <Detail>: otevře se formulář "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'; v záložce 'Atributy' jsou nakonfigurovány nepovinné atributy: Legenda (slouží pro zápis alternativního názvu VIPu), Vysvětlivky a Poznámka
- 14) přejít do záložky 'EP pro VIP', kde jsou předdefinovány dva povinné typy elementárních proměnných ze skupiny VIP, a to
 - CASURCENI (Časové určení), u něhož je již vyplněn kód číselníku, a
 - MJ_SKUTEC (Skutečná měřicí jednotka), kde kód číselníku není vyplněn, protože se bude vybírat z více číselníků, např. měřicí jednotky základní a měřicí jednotky odvozené.

V záložce 'EP pro VIP' formuláře "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" jsou k dispozici tlačítka <Založit>, <Smazat> a <Detail>. Tlačítko <Založit> slouží pro založení dalšího typu elementární proměnné (např. řád měřicí jednotky, kraj atd.), tlačítkem <Smazat> se smaže označený záznam, tlačítko <Detail> slouží pro konkretizaci označené elementární proměnné.

3.3.1 Konkretizace předdefinovaných TEP (časové určení, skutečná měřicí jednotka)

- 15) provést konkretizaci typu elementární proměnné CASURCENI – **časové určení** (odpovídá znaku na 4. místě identifikátoru VIP dle číselníku pro kód VIP):
 - a) v záložce 'EP pro VIP' formuláře "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" označit (žlutě) řádek, který má ve sloupci "Název TEP" Časové určení
 - b) stisknout tlačítko <Detail>: otevře se formulář "Konkretizace elementární proměnné – detail (-EDITACE-)" složený ze dvou částí, horní pro výběr číselníku a dolní pro výběr položky/položek z vybraného číselníku; typ CASURCENI již má horní část předem vyplněnu; typ konkretizace je K – konstanta, což znamená, že lze vybrat z číselníku pouze jednu položku

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superodíl	NAKR	825	1	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:50:44

Základní informace

SKUPELE: Pořadí:

Kód TEP: Název TEP:

Typ konkretizace: Autor aktualizace: Datum aktualizace:

Výběr číselníku EP

Kód číselníku EP	Název číselníku EP	Vybrán
7527	Číselník časového určení údajů	<input checked="" type="checkbox"/>

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -

- c) vybrat v dolní části položku z číselníku označeného v horní části: stisknutím tlačítka <Vložit> se otevře formulář "Položky číselníku (-PROHLÍŽENÍ-)"

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Super

Základ	Kód čísl	Kód položky	Text položky
Ty	7527	10	k 1.1.BR
	7527	100	k poslednímu dni MO BR
	7527	110	k poslednímu dni BO MR
	7527	120	k poslednímu dni MO MR
	7527	125	za sledované období
	7527	130	za měsíc
	7527	140	za čtvrtletí
	7527	150	za pololetí
	7527	160	za sledovaný rok
	7527	165	za kalendářní rok
Poř	7527	170	za rok fiskální
	7527	180	za rok hydrologický
	7527	190	za rok školní
	7527	20	k 31.12.BR
	7527	200	k 30.11.

- d) označit zvolenou položku (v nabídce hodnot lze využít seřazení položek kliknutím na záhlaví sloupce), stisknout tlačítko <OK>, potvrdit <OK>: položka se zobrazí v dolní části formuláře

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	825	1	01.01.2008	31.12.2010	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	08.04.2010 11:36:25

Základní informace

SKUPELE: VIP Pořadí:

Kód TEP: CASURCENI Název TEP: Časové určení

Typ konkretizace: K Autor aktualizace: OLSANSKA Datum aktualizace: 08.04.2010 11:36:25

Výběr číselníku EP

Kód číselníku EP	Název číselníku EP
7527	Číselník časového určení údaje

Vybrán: ☒ Smazat: ☐

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky
1	7527	160	za sledovaný rok

Vložit: Smazat:

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2010 - 31.12.2010

Uložit:

e) vrátit se tlačítkem <Zpět> do záložky 'EP pro VIP', kde je již vyplněn kód a název položky

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady	01.01.2008	31.12.2010	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	02.04.2010 10:06:53

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	825		Náklady na prodané zboží	01.01.2008	31.12.2010	Platný záznam	OLSANSKA	08.04.2010 11:36:25

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
	VIP	CASURCENI	Časové určení	Konstanta	7527	160	za sledovaný rok
	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta			

Založit: Smazat: Detail:

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2010 - 31.12.2010

Uložit: Zpět:

16) provést konkretizaci dalšího předdefinovaného typu elementární proměnné MJ_SKUTEC – **skutečná měřicí jednotka** (odpovídá znaku na 8. pozici identifikátoru VIP dle číselníku pro kód VIP):

- označit (žlutě) v záložce 'EP pro VIP' záznam pro TEP Skutečná měřicí jednotka
- stisknout tlačítko <Detail>: otevře se formulář "Konkretizace elementární proměnné – detail (-EDITACE-)" s částečně vyplněnou horní částí – je třeba ještě provést výběr číselníku EP, protože k danému TEP je nakonfigurováno více číselníků

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	825	1	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:50:44

Základní informace

SKUPELE: Pořadí:

Kód TEP: Název TEP:

Typ konkretizace: Autor aktualizace: Datum aktualizace:

Výběr číselníku EP

Kód číselníku EP	Název číselníku EP
7505	Měřicí jednotky základní
7509	Měřicí jednotky odvozené

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -

- c) vybrat v horní části požadovaný číselník pro měřicí jednotky základní nebo odvozené označením ✓ příslušného zaškrťovacího políčka [Vybrán] na řádce vpravo od číselníku
- d) po zaškrtnutí číselníku je nutné stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení <OK>: v dolní části formuláře se aktivuje tlačítko <Vložit>, v horní části tlačítko <Smazat> - pozor na nechtěné smazání celého záznamu elementární proměnné, pak by se musel TEP znovu založit a konkretizovat již jako volitelný TEP včetně vyplnění polí SKUPELE, Kód TEP a Typ konkretizace a vybrat číselník - viz kap. 3.3.2
- e) stisknout tlačítko <Vložit>: otevře se formulář "Položky číselníku (-PROHLÍŽENÍ-)"
- f) vybrat požadovanou položku z číselníku (žlutě označit myší) – lze využít seřazení položek kliknutím na záhlaví sloupce, stisknout tlačítko <OK>, potvrdit uložení <OK>: vybraná položka se zobrazí v dolní části formuláře a aktivuje se tlačítko <Smazat> vpravo od tlačítka <Vložit> pro případné vymazání položky

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Super

Základ	Kód číselníku	Kód položky	Text položky [*]
Is	7505	470	hodina
	7505	480	Hz
	7505	510	K
	7505	670	Kc
	7505	560	kg
	7505	720	ks
	7505	500	KT (ct)
	7505	730	l (dm3)
	7505	740	lm
	7505	890	m
	7505	810	megaohm
	7505	880	més.
	7505	1010	milicoulomb
	7505	1060	milipascal

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	825	1	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:50:44

Základní informace

SKUPELE: VIP
 Kód TEP: MJ_SKUTEC
 Typ konkretizace: K
 Pořadí:
 Název TEP: Skutečná měřicí jednotka
 Autor aktualizace: OLSANSKA
 Datum aktualizace: 17.08.2009 11:50:44

Výběr číselníku EP

Kód číselníku EP	Název číselníku EP	Vybrán
7505	Měřicí jednotky základní	<input checked="" type="checkbox"/>
7509	Měřicí jednotky odvozené	<input type="checkbox"/>

Smazat

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky
1	7505	670	Kč

Vložit Smazat

Platnost: Platný záznam
 Jazyk: Český
 Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

Uložit

g) stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'EP pro VIP' pro případné založení dalších volitelných elementárních proměnných

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady	01.01.2008	31.12.2010	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	24.03.2010 15:32:00

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	825		Náklady na prodané zboží	01.01.2008	31.12.2010	Platný záznam	OLSANSKA	24.03.2010 15:32:22

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
	VIP	CASURCENI	Časové určení	Konstanta	7527	160	za sledovaný rok
	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	670	Kč

Smazat Detail

3.3.2 Založení a konkretizace volitelných TEP (řád měřicí jednotky, dodatečný objekt atd.)

Další typy elementárních proměnných již nejsou předdefinovány a je nutné je dle potřeby založit a konkretizovat. Řád měřicí jednotky je spolu se skutečnou měřicí jednotkou specifikován znakem na 8. místě identifikátoru VIP, dodatečný objekt, např. KRAJ, ISEKTOR atd. znakem na 9. místě (pro X na 9. místě se TEP za dodatečný objekt nezakládá, řád měřicí jednotky se zakládá pouze tehdy, není-li požadovaná veličina v jednotkách, ale např. v tisících apod.).

Vzhledem k velkému množství jsou typy elementárních proměnných (TEP) rozděleny do skupin elementárních proměnných (SKUPELE) za účelem užšího výběru kódů TEP. Pro superoddíl jsou v současné době nakonfigurovány 2 skupiny elementárních proměnných VIP a OBJEKT a k nim přípustné typy elementárních proměnných a přípustný typ konkretizace – viz následující tabulka:

SKUPELE	Kód TEP	Název typu elementární proměnné (TEP)	Typ konkretizace nakonfigurovaný pro superoddíl[01]	Násobnost
OBJEKT	ISEKTOR, KRAJ,...	Institucionální sektor, Území – kraj, ...	CV (číselník variabilní)	ano
VIP	CASURCENI	časové určení	K (konstanta)	ne
	MJ_RAD	řád měřicí jednotky	K	
	MJ_SKUTEC	skutečná měřicí jednotka	K	
	OCENENI	statistické ocenění	K	
	OCISTENI	sezónní očištění	K	

17) je-li to požadováno, provést konkretizaci volitelného typu elementární proměnné ze skupiny VIP (např. řád měřicí jednotky – pro řád **jeden/jedna** se konkretizace neprovádí!) :

- v záložce 'EP pro VIP' stisknout tlačítko <Založit>: otevře se nevyplněný formulář "Konkretizace elementární proměnné – detail (-ZALOŽENÍ)"
- vybrat v poli [SKUPELE] skupinu VIP
- vybrat z místní nabídky pole [Kód TEP] příslušný typ elementární proměnné (MJ_RAD), po označení položky stisknout <OK>: aplikace vyplní automaticky pole [Název TEP] a doplní nakonfigurované číselníky elementárních proměnných v poli [Výběr číselníku EP]

- vybrat z místní nabídky pole [Typ konkretizace] přípustný typ konkretizace (viz tabulka výše – pro řád měřicí jednotky vybrat K – Konstanta) a stisknout tlačítko <OK> (pozn. pole [Pořadí] se nevyplňuje)
- pokud je ke kódu TEP nakonfigurováno více přípustných číselníků EP (pro řád měřicí jednotky je jen jeden), najít a označit příslušný číselník ze seznamu (u jediného nakonfigurovaného číselníku je políčko [Vybrán] zaškrtnuto):
 - zobrazují se jen dva záznamy číselníků, šipkami lze listovat v seznamu číselníků, u vybraného číselníku je nutné zaškrtnout ☒ políčko [Vybrán] vpravo od příslušného číselníku

f) stisknout tlačítko <Uložit> v dolní části formuláře: zaktivuje se v dolní části tlačítko <Vložit> pro výběr položky z číselníku (a v horní části tlačítko <Smazat> pro případné smazání celého záznamu zakládáné EP – pozor na nechtěné smazání!)

g) stisknout tlačítko <Vložit>: otevře se formulář "Položky číselníku (-PROHLÍŽENÍ-)"

Zákaz	Kód KSU	Kód položky	Text položky
7510	10	jeden/jedna	
7510	100	miliona	
7510	20	deset	
7510	30	sto	
7510	40	tisíc	
7510	50	milion	
7510	60	miliona	
7510	70	desetina	
7510	80	setina	
7510	90	tisícina	

h) označit vybranou položku nebo zaškrtnout více položek z číselníku (dle typu konkretizace – pro typ Konstanta lze vybrat jen jednu položku), stisknout tlačítko <OK>: v dolní části formuláře se zobrazí vybraná/é položky; zároveň se zaktivuje vedle tlačítka <Vložit> tlačítko <Smazat> pro případné zrušení označené položky

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky
1	7510	40	tisíc

i) stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do formuláře "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" do záložky 'EP pro VIP', kde jsou konkretizovány požadované EP

[illegible]

- f) stisknout tlačítko <Uložit> v dolní části formuláře "Konkretizace elementární proměnné – detail (-ZALOŽENÍ)" (zaktivuje se v dolní části tlačítko <Vložit> pro výběr položek z číselníku)
- g) pro dodatečný objekt není nutné vkládat položky z číselníku, doplní se až při použití VIPu v konkrétní KSU (v záložce EP pro KSU oddílu – viz kap. 4); pro případné vložení položek z vybraného číselníku stisknout tlačítko <Vložit>, označit vybranou položku nebo zaškrtnout více položek z číselníku (dle typu konkretizace), stisknout <OK>: v dolní části formuláře se zobrazí vybrané položky; zároveň se zaktivuje vedle tlačítka <Vložit> tlačítko <Smazat> pro případné zrušení označené položky
- h) vrátit se tlačítkem <Zpět> do záložky 'EP pro VIP'

i) po konkretizaci všech požadovaných elementárních proměnných pokračovat v generování kódu VIP dle kap. 3.4

3.2 Generování kódu VIP

3.4.1 Generování kódu VIP

Kód VIP je generován aplikací pomocí prefixu, zvoleného při zakládání superoddílu, a dále pomocí pořadového šestimístného (nevypovídajícího) čísla. Tento vygenerovaný kód VIP může autor VIP přejmenovat v detailu VIP dohodnutým identifikátorem s akronymem, který více napovídá obsahu.

19) kód VIP lze generovat pro jednu strukturu položky STAPRO tlačítkem <Vyhledat/Založit VIP> v témže formuláři "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)", ale na záložce 'Základní informace':

- a) přejít do záložky 'Základní informace' formuláře "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)"
- b) stisknout tlačítko <Vyhledat/Založit VIP> a potvrdit <OK>
 - Pokud ještě VIP pro STAPRO s touto konkretizací EP neexistuje, aplikace **vygeneruje** kód VIP, tvořený aktuálním prefixem VIP daného superoddílu a šestimístným pořadovým číslem VIP v rámci prefixu (na obrázku NAKR000001), a dále vygeneruje název VIP z názvu STAPRO doplněného o konkretizované elementární proměnné.

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	825	NAKR000001	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč	01.01.2008	31.12.2009	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 14:08:12

Základní informace

Atributy

EP pro VIP

Pořadí

1

Kód STAPRO

825

Kód VIP

NAKR000001

Název

Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč

Platnost

Platný záznam

Autor aktualizace

OLSANSKA

Datum aktualizace

17.08.2009 14:08:12

Vybrat VIP

Detail STAPRO

Platnost

Platný záznam

Jazyk

Český

Datum pohledu

01.01.2008

-

31.12.2009

Uložit

Zpět

- Pokud takto konkretizovaný VIP již existuje **v jiném superoddílu**, aplikace vyhledá a doplní tento kód VIP.
- Pokus o generování kódu VIP pro stejnou strukturu položky STAPRO jako má jiný VIP v témže superoddílu končí hlášením Forms: Pro komponentu struktury byl nalezen duplicitní VIP, kód "....."

3.4.2 Přejmenování generovaného kódu VIP

20) **přejmenovat*** generovaný kód VIP (provádí se v detailu VIP):

- přejmenovat kód přepsáním vygenerovaného kódu v poli [Kód VIP] na záložce "Základní informace" formuláře VIP v KSU – detail (-EDITACE-), a to kódem sestaveným dle stanovených pravidel (viz odst. 3.4.3)
- stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit <OK>
- stisknout <Zpět> pro návrat do záložky 'VIP' superoddílu ve formuláři "Komponenta struktury údajů – základní – detail (-EDITACE-)"

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	825	NAKR069ZX	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč	01.01.2008	31.12.2009	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 14:08:12

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí

Kód STAPRO

Kód VIP

Název

Platnost

Autor aktualizace

Datum aktualizace

Vybrat VIP
Vyhledat/Založit VIP
Detail STAPRO

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Poznámka 1:

Generování kódu VIP lze provést dokonce i hromadně pro více VIP ve formuláři "Komponenta struktury údajů – základní - detail (-EDITACE-)" v záložce 'VIP', do níž se vrátíme z formuláře "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" stisknutím tlačítka <Zpět>. Ke generování slouží tlačítko <Vyhledat/Založit VIP>, případně <Vyhledat/Založit VIP hromadně> pro více VIP.

Vzhledem k tomu, že aplikace původně nepočítala s přejmenováváním kódu jiným identifikátorem, a tedy přejmenování generovaného kódu se musí provést v detailu VIP stisknutím tlačítka <Detail>, je vhodnější generovat kód v záložce, ve které se pak kód přepisuje požadovaným identifikátorem, jak bylo popsáno v krocích 19 a 20.

V další etapě se připravuje již automatizované generování požadovaného identifikátoru VIP, jehož struktura je popsána v odst. 3.4.3.

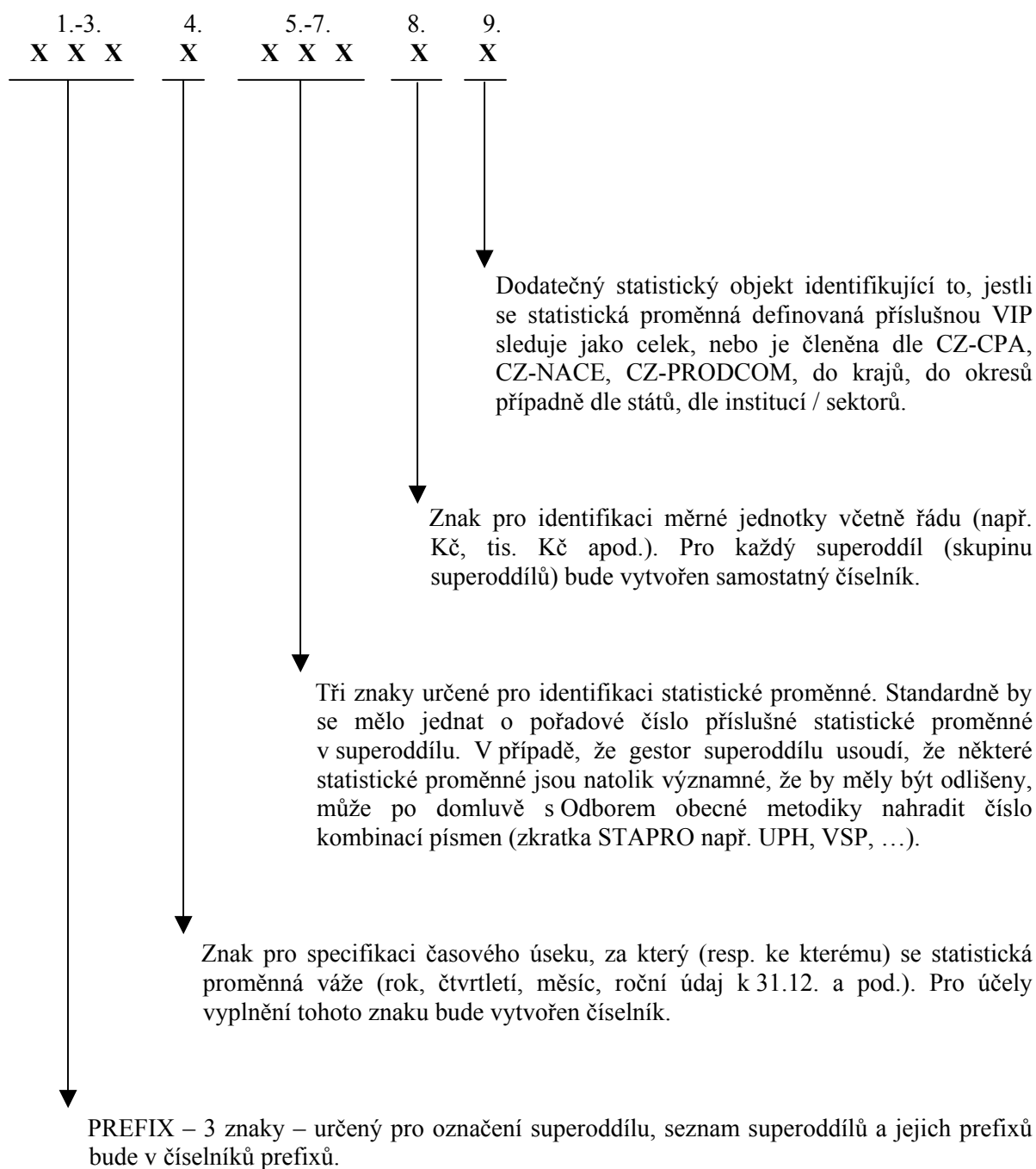
Poznámka 2:

jednou vytvořený VIP již existuje, i když není použit (je „věčný“).

***Identifikátor VIP, vzniklý přejmenováním generovaného kódu VIP, se již nesmí měnit, neboť je navázán na datový sklad**

Pokud vytváříme struktury VIP, které mají mít stejné doplňkové elementární proměnné (stejně časové určení, měřicí jednotka, řád měřicí jednotky atd.), doporučuje se pro úsporu práce vytvořit napřed 1 vzorový VIP, od něho odvodit STAPRO se stejnými EP (dle odst. 3.5 Odvození dalších VIP ze vzorového VIP) a potom k nim teprve generovat kódy VIP. Pro STAPRO s jinými EP je třeba opakovat postup výběru STAPRO od odst. 3.2.

3.4.3 STRUKTURA kódu VIP pro vstupní statistické proměnné



3.5 Odvození dalších VIP ze vzorového VIP

Pro zjednodušení postupu konkretizace EP existuje možnost vložení STAPRO, která bude mít stejně konkretizované EP jako již vytvořený VIP.

3.5.1 Vložení STAPRO s toutéž konkretizací EP jako u vzorového VIP

- 1) v záložce 'VIP' superoddílu označit vzorový VIP (musí mít vazbu na STAPRO)

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Základní informace | Atributy | VIP | Použití objektu | Oprávněné osoby

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	825	NAKR069ZX	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč

Vybrat STAPRO Vybrat VIP pro STAPRO Vybrat KSU KSU Detail

Vyhledat/Založit VIP Vyhledat/Založit VIP hromadně Smazat Detail STAPRO

Platnost Platný záznam Jazyk Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2009 Uložit Zpět

- 2) stisknout tlačítko **<Vybrat STAPRO s EP>** - **otevře se UKAZ**
- 3) zadat případně kritéria pro výběr STAPRO (např. část názvu) a stisknout tlačítko **<Výkonat dotaz>**

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ Dotaz na statistické proměnné

Sup

Základní dotaz Elementární proměnné Atributy Texty Přípustná členění

Po
1

Výběr podle identifikátoru

ID - SP

Výběr podle základního názvu

Výběr podle vybraných atributů SP

Věcný okruh

Typ SP

Gestor

Metodik

Stav SP

Platnost od - do

Datum poslední změny

Autor poslední změny

Datum

Jazyk CS - Český

☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2008

Načíst dotaz Nový dotaz Uložit dotaz Počet záznamů Konec

- na záložce 'Atributy'
 - podle atributu Prefix superoddílu:

- zadat dotaz prostřednictvím tlačítka <Přidat>; podrobně je to popsáno v příručce k subsystému UKAZ: v poli [Atribut] vybrat PREFIXSO, v poli [Podmínka] vybrat hodnotu "like", v poli [Text] zapsat před znak % prefix, např. NAK%

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ: Dotaz na statistické proměnné

Superelement: Základní dotaz | Elementární proměnné | Texty | Přípustná členění

Pos	Atribut	Podmínka	Hodnota
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Zadání podmínky pro atribut

Atribut: PREFIXSO Typ: znakový

Podmínka: like

Text: NAK%

Ok Zpět

Upravit Přidat Odebrat

Datum: Jazyk: CS - Český

☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2008

Vykonat dotaz

Načíst dotaz Nový dotaz

Uložit dotaz Počet záznamů Konec

- po stisknutí tlačítka <OK> se objeví záznam dotazu:

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ: Dotaz na statistické proměnné

Superelement: Základní dotaz | Elementární proměnné | Atributy | Texty | Přípustná členění

Pos	Atribut	Podmínka	Hodnota
1	PREFIXSO	like	NAK%
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Upravit Přidat Odebrat

Datum: Jazyk: CS - Český

☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2008

Vykonat dotaz

Načíst dotaz Nový dotaz

Uložit dotaz Počet záznamů Konec

V případě vyhledávání dle prefixu STAPRO se po stisknutí tlačítka <Vykonat dotaz> zobrazí přehled všech statistických proměnných, které mají zadáný atribut PREFIXSO. Tento atribut je vidět v detailu označené statistické proměnné po stisknutí tlačítka <Detail>:

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ: Statistické proměnné

Z/V	Kategorie	Ident [*]	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	V.
Z	primární statistická	715	Náklady na poplatky a provize	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	742	Nákup zboží ovlivňující základ daně z příjmů JÚ	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	825	Náklady na prodané zboží	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	850	Spotřeba materiálu a energie	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	851	Spotřeba materiálu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	852	Spotřeba el. energie a plynu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	853	Spotřeba pohonných hmot	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	854	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	855	Správní režie - pojišťovny	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	856	Ostatní správní náklady - peněžnictví	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	857	Náklady na služby	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	858	Náklady na opravy a udržování	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	901	Náklady na opravy a udržování stavebního charakteru	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	902	Cestovné	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	903	Náklady na ostatní služby - podnikatelé	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	904	Splátky finančního leasingu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	905	Nájemné za budovy	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	906	Náklady na pronájem pozemků	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	907	Převážné	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	908	Platby agenturám za najaté pracovníky	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>
Z	primární statistická p	909	Spotřeba poddodávek	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	<input type="checkbox"/>

Datum:

Jazyk: ☒ uplatnit datum pohledu:

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ: Statistická proměnná

Zák.	Kategorie	Ident	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	Stav	Zdr.	V.
Z	primární statistická	715	Náklady na poplatky a provize	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	Schváleno	DAT	<input type="checkbox"/>

Položka | Elementární proměnné | Atributy | Texty | Přípustná členění

Atribut [*]	Hodnota	Platí od	Neplatí po
CASURCENI	toková	01.01.2008	09.09.9999
DATTYP	numerický	01.01.2008	09.09.9999
GESTOR	BRCHANOVA	01.01.2008	23.02.2009
CHARAKTER	kvantitativní	01.01.2008	09.09.9999
KATEGORIE	primární statistická proměnná	01.01.2008	09.09.9999
METODIK	KUSOVA	01.01.2008	09.09.9999
SCITATELNA	scitatelná	01.01.2008	09.09.9999
VECOKRUH	Podniková/strukturální statistika	01.01.2008	09.09.9999

Datum: Jazyk: Datum pohledu:

- 4) v seznamu STAPRO označit políčka na konci řádku u vybíraných STAPRO (lze vybrat i STAPRO se stejným kódem, jaký má vzorový VIP)

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ Statistické proměnné

Z/V	Kategorie	Ident [*]	Název	Gestor	Platí od	Neplatí po	V
Z	primární statistická p	850	Spotřeba materiálu a energie	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	
Z	primární statistická p	851	Spotřeba materiálu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	
Z	primární statistická p	852	Spotřeba el. energie a plynu	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	
Z	primární statistická p	853	Spotřeba pohonných hmot	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	
Z	primární statistická p	854	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	
Z	primární statistická p	909	Spotřeba poddodávek	BRCHANOVA	01.01.2008	09.09.9999	
V	primární statistická p	1381	Spotřeba materiálu a energie za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	
V	primární statistická p	1382	Spotřeba materiálu a energie za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	
V	primární statistická p	1383	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek za hlavní a správní činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	
V	primární statistická p	1384	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek za hospodářskou činnost	TANNENBERGEROV	01.01.2008	09.09.9999	
V	primární statistická p	1394	Spotřeba materiálu a energie	JKUBIN	01.01.2008	09.09.9999	

Datum

Jazyk CS - Český ☒ uplatnit datum pohledu 01.01.2008

Označit vše Zrušit výběr Upřesnit dotaz Nalézt Z/V Detail Konec

- 5) stisknout tlačítko <Vybrat>, potvrdit <OK> - provede se návrat do ULOHY a vybrané/á STAPRO se do přehledu vloží za vzorový VIP; všechny takto vložené STAPRO s EP v superoddílu mají konkretizaci EP převzatou ze vzorového VIP (viz stisknutí tlačítka <Detail>, formulář "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)", záložka 'EP pro VIP')

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Základní informace Atributy VIP Použití objektu Oprávněné osoby

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	825	NAKR069ZX	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč
2	850		Spotřeba materiálu a energie
3	851		Spotřeba materiálu
4	852		Spotřeba el. energie a plynu
5	853		Spotřeba pohonných hmot

Vybrat STAPRO Vybrat VIP pro STAPRO Vybrat z KSU KSU Detail

Vyhledat STAPRO s EP Vyhledat/Založit VIP Vyhledat/Založit VIP hromadně Smazat Detail STAPRO

Platnost Platný záznam Jazyk Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2009 Uložit Zpět

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	825	NAKR069ZX	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč	01.01.2008	31.12.2009	Platný záznam	OLSANSKA	21.08.2009 09:30:39

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí	SKUPEL	Název
1	SKUPEL	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč

6) je-li třeba u STAPRO změnit EP, postupovat dle odst. 3.5.2, jinak pokračovat v generování kódu VIP (jako v odst. 3.4.1):

a. jednotlivě - ve formuláři "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace':

- stisknout tlačítko <Vyhledat/Založit VIP>: v poli [Kód VIP] se vygeneruje kód VIP a název složený z názvu STAPRO doplněného o konkretizované elementární proměnné

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
2	850	NAKR000001	Spotřeba materiálu a energie, za sledovaný rok, tisíc, Kč	01.01.2008	31.12.2009	Platný záznam	OLSANSKA	21.08.2009 10:09:14

Základní informace | Atributy | EP pro VIP

Pořadí: 2
Kód STAPRO: 850
Kód VIP: NAKR000001
Název: Spotřeba materiálu a energie, za sledovaný rok, tisíc, Kč
Platnost: Platný záznam
Autor aktualizace: OLSANSKA
Datum aktualizace: 21.08.2009 10:09:14

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

Uložit | Zpět

- přejmenovat kód VIP přepsáním vygenerovaného kódu požadovaným identifikátorem
- stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
- vrátit se tlačítkem <Zpět> do záložky 'VIP' formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)"

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	NAKR	Náklady za rok	01.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	17.08.2009 11:32:32

Základní informace | Atributy | VIP | Použití objektu | Oprávněné osoby

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	825	NAKR069ZX	Náklady na prodané zboží, za sledovaný rok, tisíc, Kč
2	850	NAKR193ZX	Spotřeba materiálu a energie, za sledovaný rok, tisíc, Kč
3	851		Spotřeba materiálu
4	852		Spotřeba el. energie a plynu
5	853		Spotřeba pohonných hmot

Vyhledat/Založit VIP | Vyhledat/Založit VIP hromadně

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

Uložit | Zpět

b. hromadně - v záložce 'VIP' formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE)-":

- stisknout tlačítko <Vyhledat/Založit VIP hromadně> - vygenerují se kódy VIP a názvy složené z názvu STAPRO doplněného o konkretizované elementární proměnné

- pokud již VIPy byly jednou vytvořeny s požadovaným identifikátorem, vloží se místo vygenerovaného kódu identifikátor již existujícího VIP
- vygenerovaný kód VIP lze přejmenovat pro každý VIP v detailu VIP:
 - o stisknout tlačítko <Detail> pro označený VIP
 - o přepsat kód VIP na záložce 'Základní informace' (viz bod 19 v odst. 3.4.2)
 - o stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení změn tlačítkem <OK>
 - o stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'VIP'

3.5.2 Vytvoření varianty VIP obměnou elementárních proměnných

V superoddílu mohou existovat stejné STAPRO s různou konkretizací, např. jedna za sledovaný rok, v kusech a druhá za sledovaný rok, v kusech a navíc pro kraje.

Po stisknutí tlačítka <Vybrat STAPRO s EP> pro vzorový VIP a po výběru STAPRO s týmž kódem STAPRO jako u vzorového VIP (viz odst. 3.5.1) pokračujeme dle následujícího postupu:

- 1) označit v seznamu VIP vloženou STAPRO s EP

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	RES	Superoddíl RES	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	27.02.2008 12:31:52

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	116	AKTIVA	Aktiva, tisíc, koruna česká
2	756	UNPPRMJKR	Počet místních jednotek, za sledovaný rok, ks, [kraj - místní jednotky]
3		POCETSUBJ	Počet ekonomických subjektů, za sledovaný rok, ks
4			Počet ekonomických subjektů
5	118	NAHCISLO	Náhodné číslo, bez měřicí jednotky
6	42	NAZ23	Název subjektu na 23 znaků, bez měřicí jednotky
7	138	DATVZN	Datum vzniku subjektu, za sledovaný rok, bez MJ
8	134	DATZAN	Datum zániku subjektu, za sledovaný rok, bez MJ
9	113	NAZEV	Název subjektu, za sledovaný rok, bez MJ
10	115	OBRAT	tržby, tisíc, koruna česká
11	45	OZBOZI	Hodnota zboží přijatého z EU, tisíc, koruna česká

Vybrat STAPRO Vybrat VIP pro STAPRO Vybrat z KSU KSU: KSU ↑

Vybrat STAPRO s EP Vyhledat/Založit VIP Vyhledat/Založit VIP hromadně ↓ Smazat Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009 Uložit Zpět

- 2) stisknout tlačítko <Detail>: otevře se formulář "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'
- 3) přejít do záložky 'EP pro VIP'

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	RES	Superoddíl RES	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	27.02.2008 12:31:52

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
4	1792		Počet ekonomických subjektů	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	OLSANSKA	21.08.2009 12:17:55

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
	VIP	CASURCENI	Časové určení	Konstanta	7527	160	za sledovaný rok
	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	720	ks

↑ Smazat Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009 Uložit Zpět

- 4) upravit elementární proměnné, a to buď:

- a) smazáním, nebo
- b) vložením, nebo
- c) změnou:

a) *Smazání elementární proměnné:*

- i. v záložce 'EP pro VIP' označit elementární proměnnou, kterou chceme smazat
- ii. stisknout tlačítko <Smazat>, potvrdit tlačítkem <OK>

b) *Vložení další elementární proměnné* - provádí se stejně jako v odst. 3.3.2:

- i. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se prázdný formulář "Konkretizace elementární proměnné – detail (-ZALOŽENÍ)" na záložce 'Základní informace'
- ii. vybrat SKUPELE, Kód TEP, přípustný Typ konkretizace, případně vybrat číselník EP, stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení tlačítkem <OK>

- iii. pomocí tlačítka <Vložit> v dolní části okna vybrat jednu nebo více položek číselníku označením políčka ☒ na konci položky ve sloupci "Vybrat", stisknout tlačítko <OK>, potvrdit uložení <OK>; pro typ konkretizace Konstanta lze vybrat jen jednu položku

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	RES	1792	4	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	21.08.2009 12:17:55

Základní informace

SKUPELE: Pořadí:
 Kód TEP: Název TEP:
 Typ konkretizace: Autor aktualizace: Datum aktualizace:

Výběr číselníku EP

Kód číselníku EP	Název číselníku EP	Vybrán
108	ZC: NUTS 2004, úroveň 3 - kraj	<input checked="" type="checkbox"/>

Smazat

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky
1	108	CZZZZ	Extra-Regio
2	108	CZ010	Hl. m. Praha
3	108	CZ020	Středočeský kraj
4	108	CZ031	Jihočeský kraj
5	108	CZ032	Plzeňský kraj
6	108	CZ041	Karlovarský kraj
7	108	CZ042	Ústecký kraj

Vložit Smazat

Platnost: Jazyk:
 Datum pohledu: -

Uložit

Jednotlivé záznamy v seznamu vybraných položek lze mazat tlačítkem <Smazat> ležícím v dolní části vpravo od tlačítka <Vložit>. Pokud vybereme podmnožinu položek z číselníku, vloží se při dalším stisknutí tlačítka <Vložit> další vybrané položky za označený záznam. Při výběru již vložené položky se hlásí duplicitně zakládaná položka. Pořadí položek lze měnit zelenými šipkami (viz konec odst. 3.2).

- iv. stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'EP pro VIP' ve formuláři "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)", kde je seznam konkretizovaných EP

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	RES	Superoddíl RES	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	27.02.2008 12:31:52

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
4	1792		Počet ekonomických subjektů	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	OLSANSKA	21.08.2009 12:17:55

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
	OBJEKT	KRAJMJ	Kraj - místní jednotky	Výčet pevný	108	seznam...	
	VIP	CASURCENI	Časové určení	Konstanta	7527	160	za sledovaný rok
	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	720	ks

Založit Smazat Detail

Platnost: Jazyk:
 Datum pohledu: -

Uložit Zpět

- v. pokračovat od kroku 5) generováním kódu VIP

c) *Změna vybraných položek elementární proměnné:*

- i. v záložce 'EP pro VIP' označit elementární proměnnou, kterou chceme změnit
- ii. stisknutím <Detail> otevřít formulář "Konkretizace elementárních proměnných – detail (-EDITACE-)"
- iii. smazat položku v dolní části okna tlačítkem <Smazat> vlevo od zelených šipek
- iv. potvrdit smazání tlačítkem <OK>
- v. stisknout tlačítko <Vložit> pro vložení jiné položky z vybraného číselníku
- vi. označit položku z číselníku, stisknout tlačítko <OK>
- vii. potvrdit uložení změn tlačítkem <OK>
- viii. stisknout <Zpět> pro návrat do záložky 'EP pro VIP', případně opakovat postup pro další EP

5) pokračovat generováním VIP (viz odst. 3.4.1):

- přejít do záložky 'Základní informace'
- stisknout tlačítko <Vyhledat/Založit VIP>
- potvrdit <OK>: vygeneruje se kód VIP nebo se doplní identifikátor existujícího VIP a název STAPRO se doplní o konkretizované elementární proměnné EP

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	RES	Superoddíl RES	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	UROP	27.02.2008 12:31:52

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
4	1792	RES000001	Počet ekonomických subjektů, za sledovaný rok, ks, [Kraj - místní jednotky]	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	OLSANSKA	21.08.2009 13:52:53

Základní informace Atributy EP pro VIP

Pořadí: 4
Kód STAPRO: 1792
Kód VIP: RES000001
Název: Počet ekonomických subjektů, za sledovaný rok, ks, [Kraj - místní jednotky]
Platnost: Platný záznam
Autor aktualizace: OLSANSKA
Datum aktualizace: 21.08.2009 13:52:53

Vyhledat VIP
Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český
Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

- přejmenovat vygenerovaný VIP
- stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení <OK>
- stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'VIP'

Pozn. Podobně jako v kroku 18 b) odstavce 3.4.1 lze se ze záložky 'EP pro VIP' vrátit nejprve tlačítkem <Zpět> do záložky 'VIP' ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" a pak teprve vygenerovat VIP stisknutím tlačítka <Vyhledat/Založit VIP>. Pro přejmenování vygenerovaného kódu je nutné označit VIP, znovu otevřít formulář "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)" tlačítkem <Detail> a v záložce 'Základní informace' kód přejmenovat požadovaným identifikátorem, stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit <OK> a vrátit se tlačítkem <Zpět> do záložky 'VIP'.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	RES	Superoddíl RES	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	27.02.2008 12:31:52

Základní informace | Atributy | **VIP** | Použití objektu | Oprávněné osoby

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	116	AKTIVA	Aktiva, tisíc, koruna česká
2	756	UNPPRMJKR	Počet místních jednotek, za sledovaný rok, ks, [kraj - místní jednotky]
3	1792	POCETSUBJ	Počet ekonomických subjektů, za sledovaný rok, ks
4	1792	POCSUBJKR	Počet ekonomických subjektů, za sledovaný rok, ks, [Kraj - místní jednotky]
5	118	NAHCISLO	Náhodné číslo, bez měřicí jednotky
6	42	NAZ23	Název subjektu na 23 znaků, bez měřicí jednotky
7	138	DATVZN	Datum vzniku subjektu, za sledovaný rok, bez MJ
8	134	DATZAN	Datum zániku subjektu, za sledovaný rok, bez MJ
9	113	NAZEV	Název subjektu, za sledovaný rok, bez MJ
10	115	OBRAT	Tržby, tisíc, koruna česká
11	45	OZBOZI	Hodnota zboží přijatého z EU, tisíc, koruna česká

Vybrat STAPRO Vybrat VIP pro STAPRO Vybrat z KSU KSU: Detail
 Vybrat STAPRO s EP Vyhledat/Založit VIP Vyhledat/Založit VIP hromadně Smazat Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český
 Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

Pozn. Případné opravy elementárních proměnných pro strukturu VIP lze provést pouze tehdy, pokud není struktura VIP použita v jiném objektu (podrobněji viz kap. 4.6). V tom případě je nutné napřed odstranit použitý VIP z objektu a pak teprve provést změnu EP. Generovaný název VIP se změní automaticky pouze při vložení EP. Pouhým smazáním EP zůstává generovaný název VIPu beze změny. Po opravě EP se struktura VIP musí opět vložit do příslušného objektu.

Vytvoření dalšího superoddílu

- stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře, odkud lze založit další superoddíl (viz odst. Založení superoddílu pro 1 věcnou oblast v podkapitole 3.1)

Záložka 'Použití objektu'

Vzhledem k tomu, že superoddíly slouží pro vytváření VIPů a nejsou součástí žádných dalších komponent, je tato záložka prázdná.

Záložka 'Oprávněné osoby'

Autor superoddílu (ten, který superoddíl založil) je uveden zároveň v záložce 'Oprávněné osoby'. Osoba uvedená jako Gestor na záložce 'Základní informace' se do oprávněných osob automaticky nepřevádí, ale měla by být přidána do seznamu některou z oprávněných osob.

Oprávněná osoba může přidělit dalším osobám oprávnění pracovat se superoddílem, a to stisknutím tlačítka <Vložit>, výběrem 1 nebo více osob (s využitím setřídění kliknutím na záhlaví sloupce), stisknutím tlačítka <OK> a potvrzením <OK>, přičemž v nabídce osob jsou uvedeny pouze osoby, které oprávnění nemají.

Oprávnění může kterákoli oprávněná osoba odebrat jiné osobě, a to označením příslušného záznamu a stisknutím tlačítka <Ukončit>. Aktuální seznam oprávněných osob se zobrazí zaškrtnutím políčka [Vybrat aktuální], čímž osoby s ukončeným oprávněním v seznamu zmizí. Opětná aktualizace oprávnění u osoby s ukončeným oprávněním se provádí pomocí tlačítka <Vložit> stejně jako při vkládání oprávněných osob.

Uvedený postup platí obecně pro záložku 'Oprávněné osoby' ve všech komponentách struktury údajů (KSU).

Ukončení

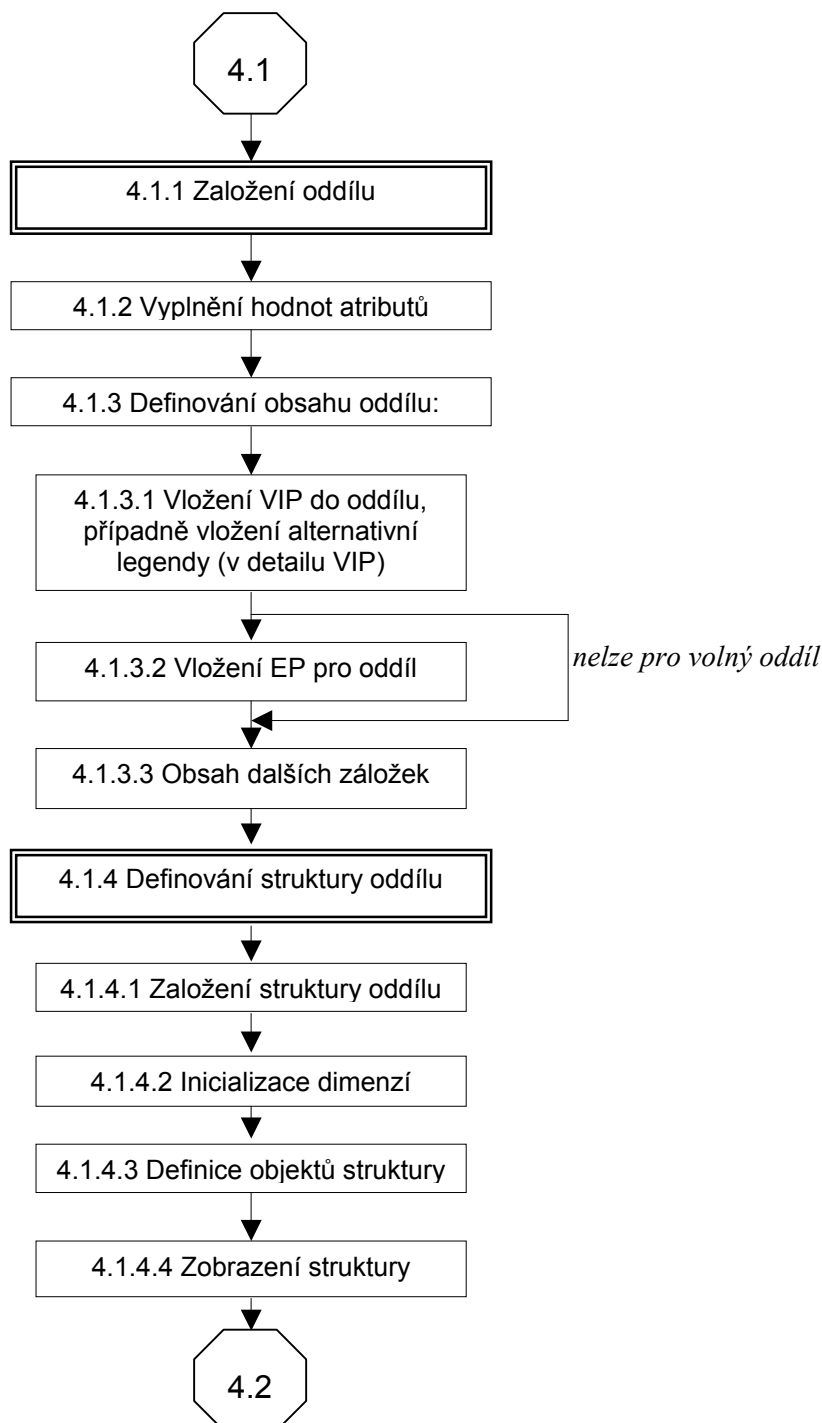
- stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do úvodní nabídky SMS ULOHY nebo pokračovat v založení další komponenty struktury údajů (oddíl atd.)

4 Tvorba KSU pro statistickou úlohu

4.1 Vytvoření oddílu a vložení VIP

Jakmile jsou připraveny konkretizované statistické proměnné ve formě VIP na úrovni superoddílu, začneme vytvářet oddíly, z nichž se skládají statistické výkazy. Oddíly se vytvářejí v části KSU, do které přejdeme, jak již bylo zmíněno v úvodu kapitoly, stisknutím tlačítka <KSU> v úvodním formuláři "Úlohy SMS". Do oddílu se vkládají VIPy ze superoddílů. K jednotlivým VIP v oddílu lze doplnit atribut legenda obsahující alternativní název. Do oddílu lze dále vložit elementární proměnnou společnou pro celý oddíl. Po definici obsahu oddílu se nadefinuje jeho grafická podoba – struktura oddílu, a to buď jako pevná struktura s předdefinovanými texty v označení sloupců i řádků, nebo jako variabilní struktura, kterou bude vyplňovat respondent a jejíž vyplnění se bude kontrolovat při vstupním zpracování na základě zadaného oboru hodnot, nebo jako volný oddíl.

Schéma:



4.1.1 Založení oddílu

Pozn. Je-li již blok KSU otevřen a datum pohledu nastaveno od 1.1.2008, lze začít od kroku 3).

- 1) stisknutím <KSU> v úvodní nabídce otevřít formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)" obsahující přehled všech založených KSU; přehled je seřazen abecedně dle typu KSU v 1. sloupci; zobrazení lze uspořádat kliknutím na záhlaví příslušného sloupce – při uspořádání vzestupném se objeví za názvem sloupce v závorce šipka nahoru (^), opakovaným kliknutím na záhlaví se změní na šipku dolů (v); pokud chceme zobrazit pouze jeden typ KSU, vybereme tento typ v místní nabídce u pole [Typ]
- 2) nastavit datum pohledu od 01.01.2008 pro zobrazení objektů platných do 31.12.2008
- 3) v přehledovém formuláři stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'

- 4) v poli [Typ] vybrat kliknutím na šipku z místní nabídky: Oddíl¹
- 5) vyplnit pole [Kód] (povinné) – jedinečný, např. A101, [Název] – název oddílu, [Gestor] – jméno autora oddílu
- 6) upravit předvyplněná pole [Platí od] a [Neplatí po] podle skutečné platnosti oddílu, např. od 01.01.2008 do 9.9.9999
- 7) stisknout tlačítko <Uložit>, zobrazí se hláška "Provedené změny byly potvrzeny a uloženy"
- 8) potvrdit <OK>, oddíl je založen, formulář se změní na "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" se zvýrazněnými dalšími záložkami: 'Atributy', 'EP pro KSU', 'VIP', 'Mutace KSU', 'Logické kontroly', 'Použití objektu', 'Oprávněné osoby', 'Struktury KSU'

¹ Místní nabídka pole [Typ] v přehledovém formuláři KSU obsahuje položky: Vše, Dotazník, Hlášení, Kmen, Mutace oddílu, Nadvýkaz, Oddíl, Příloha, Soubor z AZ, Superoddíl, Třídění, Vložka, Výkaz, Výstupní oddíl (a prázdnou položku).

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A105	Sociální náklady/výdaje na zaměstnance	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	08.01.2010 15:17:33

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | VIP | Mutace KSU | Logické kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby | Struktury KSU

Typ: Oddíl Kód základní KSU:

Kód: A105

Název: Sociální náklady/výdaje na zaměstnance v evidenčním počtu (v tis. Kč)

Gestor: Helena Sallakuová

Prefix VIP:

Filtrovací podmínka:

Platí od: 01.01.2009

Neplatí po: 09.09.9999

Stav: Rozpracován

Platnost: Platný záznam

Autor aktualizace: OLSANSKA

Datum aktualizace: 08.01.2010 15:17:33

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět Smazat Změna platnosti Změna stavu

Pozn. Pokud stiskneme tlačítko <Zpět>, vrátíme se do přehledového formuláře, kde je uveden založený oddíl. Založený oddíl lze otevřít z přehledového formuláře tlačítkem <Detail>

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - přehled (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A102	Osoby pracující na dohody o pracích	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:47:59
Oddíl	A102	Osoby pracující na dohody o pracích	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	22.01.2010 11:02:17
Oddíl	A103	Mzdy a OON (v tis. Kč)	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	22.01.2010 11:02:35
Oddíl	A103	Mzdy a OON (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:49:44
Oddíl	A104	Mzdy bez OON vyúčtované zaměstn	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	06.01.2010 16:29:14
Oddíl	A104	Mzdy bez OON vyúčtované zaměstn	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	08.01.2010 15:18:13
Oddíl	A105	Sociální náklady/výdaje na zaměstn	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	08.01.2010 15:17:33
Oddíl	A105	Sociální náklady/výdaje (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	PETRIKOVITS	06.01.2010 08:48:57
Oddíl	A106	Personální náklady/výdaje (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	06.01.2010 16:45:41
Oddíl	A106	Personální náklady/výdaje (v tis. Kč)	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	22.01.2010 11:03:17
Oddíl	A107	Doplňující ukazatele	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	06.01.2010 16:47:25
Oddíl	A107	Doplňující ukazatele	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	08.01.2010 15:29:59
Oddíl	A108	Vybrané ukazatele podle území	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:50:51
Oddíl	A108	Vybrané ukazatele podle území	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	22.01.2010 11:03:52
Oddíl	A111	A111 Vybrané ukazatele peněžních	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	TRAMPOTOVA	28.01.2010 08:41:54

Založit Verze Kopie Smazat

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český Typ: Oddíl

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Detail Zpět

4.1.2 Vyplnění hodnot atributů

Ke každému typu KSU jsou nakonfigurovány atributy, které jsou členěny do kategorií. Každý atribut může být nakonfigurován buď jako povinný (na konci záznamu atributu ve sloupci Pov. je Ano), nebo nepovinný (ve sloupci Pov. je Ne). Pokud je atribut nakonfigurován jako násobný (Nás.=Ano), může existovat k danému atributu více záznamů s dalšími hodnotami.

- 1) ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" přejít do záložky 'Atributy', kde jsou zobrazeny atributy nakonfigurované ke KSU typu oddíl; atributy Název a Gestor přebírají hodnoty, které jsme zapsali při zakládání oddílu;
- 2) definovat hodnoty dalších povinných (Vysvětlivky, Rok vzniku, Útvar gestora, Identifikátor oddílu), příp. nepovinných atributů (Subpavouk) – postup je stejný u všech typů KSU a i u statistické úlohy (odst. 5.2 Editace statistické úlohy, část Atributy):
 - a) vložit hodnotu do atributu bez vyplněné hodnoty lze některým z těchto způsobů:
 - zápisem hodnoty přímo do pole ve sloupci "Hodnota"

- tlačítkem <Vložit> - otevře se formulář "Detail atributu (-ZALOŽENÍ-)":
 - zapsat hodnotu atributu do pole [Hodnota] nebo vybrat z místní nabídky v poli [Hodnota] položku z číselníku a stisknout <OK>
 - stisknout <Uložit>, zobrazí se hláška "Provedené změny byly potvrzeny a uloženy"
 - potvrdit uložení <OK>: ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" v záložce 'Atributy' se zobrazí zadaná hodnota
 - výběrem z číselníku pomocí tlačítka <Nabídka hodnot> a stisknutím tlačítka <Uložit>
 - po vložení hodnoty do násobného atributu se pomocí tlačítka <Vložit> vytvoří další záznam atributu
- b) úprava hodnoty atributu se může provést:
- přepisem hodnoty v poli ve sloupci "Hodnota"
 - výběrem jiné hodnoty pomocí tlačítka <Nabídka hodnot>
 - v detailu označeného atributu pomocí tlačítka <Detail> - otevře se formulář "Detail atributu (-EDITACE-)":
 - upravit hodnotu v poli [Text] nebo vybrat z místní nabídky v poli [Hodnota] jinou položku z číselníku a stisknout <OK>
 - stisknout <Uložit> a potvrdit <OK>
- c) tlačítkem <Smazat>:
- se smaže hodnota nenásobného atributu
 - u násobného atributu se mažou nejprve jednotlivé záznamy atributu, teprve u posledního záznamu se smaže pouze hodnota
- 3) před přechodem do další záložky je nutné stisknout tlačítko <Uložit> pro uložení změn, jinak se zobrazí dotaz "Přejete si pokračovat bez uložení změn?": pak je nutné napřed stisknout tlačítko <Ne> a pak <Uložit>. (Pozor stisknutím <Ano> se ztratí veškeré provedené změny!)

Pozn.:

- atributy mají nakonfigurován formát textový, numerický nebo datumový
- atribut Rok vzniku se vyplňuje dle zásad z ProjektManu (buď jako poslední dvojčíslí letopočtu, shodné se začátkem identifikátoru oddílu, nebo celý letopočet, má-li být u oddílu v PManu zapsán pouze rok)
- smazat hodnotu může pouze oprávněná osoba uvedená v záložce 'Oprávněné osoby' (má aktivní tlačítko <Smazat>) – viz závěr 3. kapitoly

4.1.3 Definování obsahu oddílu

4.1.3.1 Vložení VIP do oddílu

Do oddílu se na záložce 'VIP' vkládají VIPy vytvořené v superoddílech. Před vkládáním VIPů je vhodné použít předlohu oddílu se zobrazenými kódy VIPů (např. z PManu).

A105 Sociální náklady/výdaje na zaměstnance v evidenčním počtu (v tis. Kč)		Čís. řád.	Za sledovaný rok
09A105		a	1
Sociální náklady/výdaje celkem (součet ř. 02 až 08+10+12+13)		01	NPMR018ZX
v tom	platby zákonného pojistného (sociálního, zdravotního a úrazového)	02	NPMR019ZX
	náklady/výdaje na úhradu nadstandardních programů sociálního, penzijního připojištění	03	NPMR020ZX
	náhrady mzdy po dobu prvních 14 dnů pracovní neschopnosti placené zaměstnavatelem	04	NPMR021ZX
	další (smluvně sjednané) vyrovnání za dobu nemoci placené zaměstnavatelem	05	NPMR022ZX
	ostatní sociální dávky placené zaměstnavatelem	06	NPMR023ZX
	příspěvky ve formě podnikového spoření, prodeje akcií	07	NPMR024ZX
	výdaje ze sociálního fondu pro sociální účely	08	NPMR025ZX
	z toho příspěvek odborové organizaci	09	NPMR026ZX
	příspěvky na stravování a občerstvení	10	NPMR027ZX
	z toho z FKSP nebo ostatních fondů ze zisku	11	NPMR028ZX
	příspěvek na bydlení	12	NPMR029ZX
	rozdíly mezi náklady na výrobu a tržbami z prodeje vlastních výrobků zaměstnancům (odhad)	13	NPMR030ZX
Kontrolní součet (součet všech řádků)		99	

Způsoby vložení VIP do oddílu:

ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" přejít na záložku 'VIP' a postupovat jedním z uvedených způsobů:

- I. Výběr VIP z jiné KSÚ (zpravidla superoddílu)
- II. Výběr STAPRO a vyhledání existující VIP (vytvořené na úrovni nějakého superoddílu)
- III. Výběr STAPRO s toutéž konkretizací EP jako u označeného VIP

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A101	Počet zaměstnanců, odpracovaní	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:32

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | **VIP** | Mutace KSU | Logické kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby | Struktury KSU

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	317	NPPR0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za sledovaný rok, os.
2	321	NPPR0020X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, os.
3	299	NPPR0030X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za sledovaný rok, os.
4	349	NPHR002HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu, za sledovaný rok, hodina
5	270	NPHR003HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, hodina
6	271	NPHR004HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu v přestase, za sledovaný rok, hodina
7	428	NPHR005HX	Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu, za sledovaný rok, hodina
8	269	NPHR006HX	Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, hodina
9	430	NPHR001HX	Stanovená týdenní pracovní doba, za sledovaný rok, hodina

Vybrat STAPRO | Vybrat VIP pro STAPRO | Vybrat z KSU | Detail

Vybrat STAPRO s EP | Vyhledat/Založit VIP | Vyhledat/Založit VIP hromadně | Smazat | Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 | Uložit | Zpět

I. Výběr existujících VIP z jiné KSÚ:

- 1) na záložce 'VIP' kliknout v poli [KSU] na šipku ▼: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)"
- 2) najít a označit příslušnou KSÚ - zpravidla superoddíl, v němž jsou VIPy (statistické proměnné s doplněným kódem VIP) definovány:
 - v poli [Typ] vybrat z místní nabídky položku superoddíl
 - označit požadovaný superoddíl

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - přehled (-NABÍDKA HODNOT-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Superoddíl	MAJ	Majetek-NFA	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PETRIKOVITS	04.11.2009 13:17:07
Superoddíl	NAK	Náklady	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	KORBELOVA	09.11.2009 10:13:42
Superoddíl	NPHR_ODV	Superoddíl NP Hodiny - Odvozené pr	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	SALLAKUOVA	26.02.2009 15:36:24
Superoddíl	NPMR_ODV	Superoddíl NP Mzdy - Odvozené pr	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	SALLAKUOVA	26.02.2009 15:37:27
Superoddíl	NPPR_ODV	Superoddíl NP Pracovníci - Odvozen	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	URBANOVÁ	03.03.2009 09:39:54
Superoddíl	PAS	Pasiva	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	HRDINOVA	03.11.2009 09:44:55
Superoddíl	PEN	Peněžnictví	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	OPLISTILOVA	05.11.2009 10:58:16
Superoddíl	PFO	Penzijní fondy	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	OPLISTILOVA	05.11.2009 11:00:30
Superoddíl	POJ	Pojišťovnictví	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	OPLISTILOVA	05.11.2009 11:01:07
Superoddíl	PRD	Produkce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	DANISOVA	09.11.2009 09:34:49
Superoddíl	RES	Superoddíl RES	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	27.02.2008 12:31:52
Superoddíl	UNPHR	Superoddíl UNPHR	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	08.09.2008 10:13:15
Superoddíl	UNPMR	Superoddíl UNPMR	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	SALLAKUOVA	08.09.2008 10:13:10
Superoddíl	UNPPR	Superoddíl UNPPR	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	URBANOVÁ	08.09.2008 10:13:11
Superoddíl	UVOD_LIST	Obsah úvodní stránky výkazu	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	27.01.2009 10:06:45

Založit Verze Kopie Smazat

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český Typ: Superoddíl

Datum pohledu: 01.01.2008 - 01.01.2008

Detail Zpět

- stisknout tlačítko <OK>: provede se návrat do záložky 'VIP' formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)", v poli [KSU] je kód vybraného superoddílu

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A101	Počet zaměstnanců, odpracování	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:32

Základní informace Atributy EP pro KSU VIP Mutace KSU Logické kontroly Použití objektu Oprávněné osoby Struktury KSU

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	317	NPPR0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za sledovaný rok, os.
2	321	NPPR0020X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, os.
3	299	NPPR0030X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za sledovaný rok, os.
4	349	NPHR002HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu, za sledovaný rok, hodina
5	270	NPHR003HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, hodina
6	271	NPHR004HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu v přestěse, za sledovaný rok, hodina
7	428	NPHR005HX	Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu, za sledovaný rok, hodina
8	269	NPHR006HX	Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, hodina
9	430	NPHR001HX	Stanovená týdenní pracovní doba, za sledovaný rok, h/tdn

Vybrat STAPRO Vybrat VIP pro STAPRO

Vybrat STAPRO s EP Vyhledat Založit VIP Vyhledat Založit VIP hromadně

Detail Smazat Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

- 3) pokud již jsou vloženy VIPy v záložce 'VIP', označit řádek, za který chceme vložit nový VIP
- 4) stisknout tlačítko <Vybrat z KSU>: otevře se formulář "VIPy (-PROHLÍŽENÍ-)", v němž jsou VIPy uspořádány dle Kódu STAPRO; VIPy lze uspořádat i dle Kódu VIP nebo Názvu kliknutím na záhlaví příslušného sloupce

VIPy (-PROHLÍŽENÍ-)

Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Vybrat
299	NPPR0030X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>
299	NPPQ0030X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za čtvrtletí, os.	<input type="checkbox"/>
317	NPPM0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za měsíc, os.	<input type="checkbox"/>
317	NPPR0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>
317	NPPR0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>
317	NPPQ0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za čtvrtletí, os.	<input type="checkbox"/>
321	NPPR0020X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>
323	NPPR0070X	Počet osob pracujících na dohodu o provedení práce, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>
324	NPPR0080X	Počet osob pracujících na dohodu o pracovní činnosti, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>
328	NPPR0040X	Počet pracujících majitelů firmy, k 31.12. sledovaného roku, os.	<input type="checkbox"/>
329	NPPR0050X	Počet pracujících majitelů firmy v hlavní činnosti, k 31.12. sledovaného roku, os.	<input type="checkbox"/>
330	NPPR0060X	Počet spolupracujících členů domácnosti v hlavní činnosti, k 31.12. sledovaného roku, os.	<input type="checkbox"/>
332	NPPR0010X	Evidenční počet zaměstnanců, k 31.12. sledovaného roku, os.	<input type="checkbox"/>
335	NPPR0200X	Evidenční počet zaměstnanců - z toho ženy, k 31.12. sledovaného roku, os.	<input type="checkbox"/>
337	NPPQ0200X	Průměrný počet osob dočasně přidělených agenturami práce k výkonu práce, za sledovaný rok, os.	<input type="checkbox"/>

Označit vše Odznačit vše

OK Zpět

- 5) vybrané VIPy (statistické proměnné s kódem VIP) označit v posledním sloupci kliknutím do zaškrťovacího políčka: objeví se symbol ✓; do oddílu se vkládají zaškrtnuté VIPy dle zobrazeného pořadí – pozor, opětným kliknutím na záhlaví sloupce se zruší zaškrtnutí; pro označení všech VIP, příp. pro zrušení veškerých označení slouží tlačítka <Označit vše>, příp. <Odznačit vše> - doporučení: při velkém počtu VIPů v superoddílu, které nejsou seřazeny tak, jak mají být v oddílu, je šikovnější vkládat VIPy po skupinách, než je pak v oddílu přeskupovat zelenými šipkami

Kód STAPRO	Název	Vybrat
317	NPPM001OX	<input type="checkbox"/>
337	NPPM203OX	<input type="checkbox"/>
317	NPPQ001OX	<input type="checkbox"/>
299	NPPQ003OX	<input type="checkbox"/>
337	NPPQ203OX	<input type="checkbox"/>
317	NPPR001OX	<input type="checkbox"/>
317	NPPR001OX	<input type="checkbox"/>
321	NPPR002OX	<input type="checkbox"/>
299	NPPR003OX	<input checked="" type="checkbox"/>
328	NPPR004OX	<input type="checkbox"/>
329	NPPR005OX	<input type="checkbox"/>
330	NPPR006OX	<input type="checkbox"/>
323	NPPR007OX	<input type="checkbox"/>
324	NPPR008OX	<input type="checkbox"/>
332	NPPR201OX	<input type="checkbox"/>

- 6) po zaškrtnutí vybraných VIPů stisknout tlačítko <OK>: zobrazí se hláška "Provedené změny byly potvrzeny a uloženy" (v případě, že jsou v oddílu v záložce 'EP pro KSU' již definovány nějaké elementární proměnné pro celý oddíl - viz odst. 4.1.3.2 a přitom vkládaný VIP není konkretizován za EP pro KSU, objeví se chybové hlášení, že VIP s daným kódem neobsahuje konkretizaci TEP požadovanou na KSU)
- 7) potvrdit stisknutím <OK>: v záložce 'VIP' se zobrazí vybrané VIPy ze zvolené KSU zařazené za označený řádek
- 8) pro výběr dalších VIP z dané KSU opakovat postup od kroku 3, pro výběr VIP z jiné KSU opakovat od kroku 1; vybrané VIPy se zařadí v přehledovém formuláři za označený VIP, pořadí lze změnit zelenými šipkami

II. Výběr STAPRO a vyhledání existující VIP:

- 1) je-li již na záložce 'VIP' záznam nějaké STAPRO (bez kódu VIP), pokračovat od kroku 6
- 2) stisknout tlačítko <Vybrat STAPRO>: otevře se UKAZ - formulář "Dotaz na statistické proměnné", lze zadat kritéria výběru nebo rovnou stisknout tlačítko <Vykonal dotaz>: otevře se formulář "Statistické proměnné"
- 3) zaškrtnout vybrané statistické proměnné v posledním sloupci kliknutím do čtvercového políčka: ✓ ve sloupci "V."; k dispozici jsou tlačítka <Označit vše>, <Zrušit výběr>, dále je možné pro snazší hledání seznam seřadit kliknutím na záhlaví příslušného sloupce
- 4) stisknout tlačítko <Vybrat>: zobrazí se hláška "Provedené změny byly potvrzeny a uloženy"
- 5) potvrdit tlačítkem <OK>: v záložce 'VIP' se zobrazí za označeným řádkem vybrané statistické proměnné zatím s nevyplněným kódem VIP
- 6) označit záznam STAPRO, ke které je třeba vyhledat VIP
- 7) stisknout tlačítko <Vybrat VIP>: otevře se formulář "VIPy (-PROHLÍŽENÍ-)" se seznamem existujících VIP
- 8) označit požadovanou VIP
- 9) stisknout <OK>: návrat do záložky 'VIP', aplikace doplní kód a název VIP k označené STAPRO

III. Výběr STAPRO s toutéž konkretizací EP jako u označeného VIP a výběr VIP:

- 1) označit VIP sloužící jako vzor
- 2) stisknout tlačítko <Vybrat STAPRO s EP> (je aktivní pro VIPy s vygenerovaným kódem)
- 3) do pole [ID – SP] v "Dotazu na statistické proměnné" napsat identifikátor STAPRO
- 4) stisknout <Vykonal dotaz>

- 5) zaškrtnout políčko na konci záznamu STAPRO ve formuláři "Statistické proměnné", stisknout <Vybrat>, potvrdit uložení změn <OK>: za označeným záznamem VIP je vložena STAPRO s toutéž konkretizací EP (je patrné v detailu VIP v záložce 'EP pro VIP')
- 6) označit tuto nově vloženou konkretizovanou STAPRO (prozatím bez kódu VIP)
- 7) stisknout <Vybrat VIP pro STAPRO>: otevře se formulář "VIPy (-PROHLÍŽENÍ-)" se seznamem VIP vytvořených k dané STAPRO
- 8) označit řádek s požadovanou VIP, stisknout <OK>: provede se návrat do záložky "VIP", aplikace doplní kód a název VIP u označené STAPRO
- 9) kód VIP lze přejmenovat v detailu VIP (označit VIP, stisknout tlačítko <Detail>: otevře se formulář "VIPy v KSU – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace', přejmenovat kód VIP, stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení <OK>, stisknout tlačítko <Zpět>
Pozn. Přejmenování VIPu se projeví v superoddílu, kde byl vytvořen, i v oddílech, kde je VIP použit.

Význam dalších tlačítek na záložce 'VIP' ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)":

- tlačítko <Detail>: slouží k prohlížení VIP ve formuláři "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)"
- tlačítko <Detail STAPRO> slouží k prohlížení statistické proměnné definované v UKAZU.
- tlačítko <Smazat> slouží pro smazání záznamu VIP.

4.1.3.1.1 Vložení alternativního názvu VIP

Alternativní název ukazatele se vkládá do násobného atributu Legenda v detailu VIP v oddílu.

Alternativní název je v podstatě synonymum STAPRO. V záložce 'Atributy' v detailu VIP oddílu se vybírá synonymum do atributu Legenda pomocí tlačítka <Nabídka hodnot>. Otevře se formulář "Skupiny elementárních proměnných (-PROHLÍŽENÍ-)" se seznamem všech synonym dané STAPRO, pokud byly vloženy do STAPRO v UKAZU. Pak se označí příslušný řádek s textem synonyma a stiskne se tlačítko <OK>.

Pokud synonymum není definováno žádné a přesto potřebujeme změnit text STAPRO, vložíme požadovaný název do atributu Legenda podobně jako při vkládání hodnoty do atributu: stisknutím tlačítka <Vložit>, zápisem požadovaného textu do pole Text ve formuláři "Detail atributu (-ZALOŽENÍ-)", stisknutím tlačítka <Uložit> a potvrzením <OK>.

Je-li v oddílu na začátku řádku text "z toho"/"v tom", zapíše se v atributu Legenda buď jako další řádek atributu Legenda, nebo se hodnota atributu upraví tlačítkem <Detail> tak, že se na začátek alternativního názvu připiše z toho / v tom a svislá čárka (Ctrl-Alt-w), která naznačuje dělicí čáru v oddílu.

Obecně může nastat i případ, že v oddílu je "v tom" (vyjadřující úplný výčet položek), zatímco v mutaci je "z toho" (vyjadřující neúplný výčet položek). Pro rozlišení příslušné legendy používáme dohodu, že na začátku alternativního názvu pro VIP v mutaci bude uveden akronym mutace, např. A105a: "z toho".

Pozn. Připravuje se další úprava SMS-ULOHY pro zápis dělené legendy. Popsaný způsob je dočasné řešení.

4.1.3.1.2 Vložení další elementární proměnné pro VIP

V některých případech je potřeba mít možnost v oddílu zapsat hodnoty, kterých může VIP nabývat, např. ve volném oddílu A015 se k VIPu ve formě otázky připisuje k odpovědnému políčku odpověď ANO nebo NE, nebo jiný příklad v oddílu 024 časové určení "za měsíc" uváděné v řádku může nabývat hodnot "leden", "únor", atd.

V SMS ULOHY se k tomu využívá záložka EP pro VIP v detailu VIP oddílu, do které se k již definovaným elementárním proměnným vloží další elementární proměnná.

Postupuje se tedy tak, že se pro označený (žlutě podsvícený) VIP stiskne tlačítko <Detail>, čímž se otevře formulář "VIP v KSU – detail (-EDITACE-)", ve kterém se přejde do záložky EP pro VIP se seznamem elementárních proměnných daného VIPu.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	024	024 Tržby (příjmy) bez DPH za pr	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	TRAMPOTOVA	22.01.2010 11:42:12

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | **VIP** | Mutace KSU | Logické kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby | Struktury KSU

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
2	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
3	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
4	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
5	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
6	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
7	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
8	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
9	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
10	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč
11	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb, za měsíc, tisíc, Kč

Vybrat STAPRO | Vybrat VIP pro STAPRO | Vybrat z KSU | KSU |

Vybrat STAPRO s EP | Vyhledat/Založit VIP | Vyhledat/Založit VIP hromadně | | Smazat | Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 | Uložit | Zpět

Další EP, které nebyly definovány v superoddílu pro VIP, přidáme stisknutím tlačítka <Založit>.

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	024	024 Tržby (příjmy) bez DPH za prodej	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	TRAMPOTOVA	22.01.2010 11:42:12

Základní informace | Atributy | **EP pro VIP**

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
1	VIP	CASURCENI	Časové určení	Konstanta	7527	130	za měsíc
1	VIP	MJ_RAD	Řád měřicí jednotky	Konstanta	7510	40	tisíc
1	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	670	Kč

| Smazat | Detail

Otevře se formulář "Konkretizace elementární proměnné (-ZALOŽENÍ)", kde se postupuje obdobným způsobem jako při konkretizaci EP u superoddílu – v horní části formuláře se vybere v poli SKUPELE skupina OSTATNÍ, v poli Kód TEP se zvolí příslušný typ elementární proměnné (ANO-NE, měsíce, atd.), v poli Typ konkretizace např. CP (číselník pevný), dále se zaškrtně číselník, pokud se nabízí více číselníků, a stiskne se tlačítko <Uložit>. Tím se aktivuje tlačítko <Vybrat> v dolní části, kterým se z příslušného číselníku vyberou potřebné položky, kterých EP pro daný VIP v KSU má nabývat (např. hodnoty ANO, NE, nebo leden apod.).

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	024	1007	1	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	TRAMPOTOVA	01.02.2010 11:57:12

Základní informace

SKUPELE

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky
1	7597	1	Leden

Vložit Smazat

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

nebo v jiném případě

Konkretizace elementární proměnné - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Kód STAPRO	Pořadí VIP	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A015	745	1	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	01.02.2010 13:45:06

Základní informace

SKUPELE: OSTATNÍ Pořadí:

Kód TEP: ANO_NE Název TEP: Odpověď ANO/NE

Typ konkretizace: CP Autor aktualizace: OLSANSKA Datum aktualizace: 07.01.2010 15:12:25

Výběr číselníku EP

Kód číselníku EP	Název číselníku EP	Vybrán
1103	ANONE	<input checked="" type="checkbox"/>

Smazat

Pořadí	Kód číselníku	Kód položky	Název položky
1	1103	7712	ano
2	1103	7714	ne

Vložit Smazat

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit

Potom se tlačítkem <Zpět> vrátíme do záložky 'EP pro VIP', kde je zobrazena založená EP.

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	024	024 Tržby (příjmy) bez DPH za prodej	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	TRAMPOTOVA	22.01.2010 11:42:12

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	1007	VYNM168ZX	Tržby z prodeje zboží, vlastních výrobků a služeb	01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	TRAMPOTOVA	01.02.2010 11:57:12

Základní informace | Atributy | EP pro VIP

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
1	VIP	CASURCENI	Casové určení	Konstanta	7527	130	za měsíc
1	VIP	MJ_RAD	Řád měřicí jednotky	Konstanta	7510	40	tisíc
1	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	670	Kč

Založit Smazat Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

nebo

VIP v KSU - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A015	Charakteristika ekonomického subjektu	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	07.01.2010 15:12:25

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Platí od	Neplatí po	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	745	INFR001XX	Ekonomická aktivita ekonomického subjektu	01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	OLSANSKA	01.02.2010 13:45:06

Základní informace | Atributy | EP pro VIP

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
	OSTATNI	ANO_NE	Odpověď ANO/NE	Číselník pevný	1103	seznam...	
1	VIP	CASURCENI	Časové určení	Konstanta	7527	160	za sledovaný rok
1	VIP	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	1560	bez MJ

Založit Smazat Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit

Dalším stisknutím tlačítka <Zpět> se vrátíme do záložky VIP oddílu.

4.1.3.2 Vložení další elementární proměnné pro oddíl (EP pro KSU)

Provádí se v záložce 'EP pro KSU' a obsahuje elementární proměnné společné pro všechny VIPy oddílu. Statistické proměnné v oddílu lze konkretizovat společnou elementární proměnnou, např. KRAJ, ISEKTOR, atd. Podmínkou je, že k nim musí již existovat VIPy s touto konkretizací za dodatečný objekt v nějakém superoddílu. (V jednom superoddílu může být k téže STAPRO generováno více VIPů s různou konkretizací EP.) VIPy v oddílu budou konkretizovány za jednotlivé hodnoty TEPu. Jakmile je definována EP pro KSU, lze následně do oddílu vložit pouze VIP, který obsahuje konkretizaci požadovanou na KSU, jinak se objeví chybové hlášení, že VIP s daným kódem neobsahuje konkretizaci TEP požadovanou na KSU.

Konkretizace EP pro KSU se provádí stejně jako konkretizace EP u STAPRO v superoddílu – viz odst. 3.3.2 s tím rozdílem, že jsou k oddílu nakonfigurovány jiné skupiny elementárních proměnných SKUPELE: OBDULOHY, OBJEKT a REFULOHY. Při konkretizaci elementární proměnné pro KSU je třeba zvolit vhodný typ konkretizace:

- Konstanta (K): oborem hodnot je pouze 1 položka z číselníku
- Číselník pevný (CP): oborem hodnot je celý číselník, při vstupním zpracování se kontroluje na celý číselník
- Výčet pevný (VP): oborem hodnot jsou pouze vybrané položky z číselníku, při vstupním zpracování se kontroluje na vybrané položky z číselníku
- Číselník variabilní (CV): oborem hodnot je celý číselník, všechny položky bude vyplňovat respondent
- Výčet variabilní (VV): oborem hodnot je výčet položek z číselníku, které bude vyplňovat respondent

V případě, že mají být některé položky předdefinovány a další bude vyplňovat respondent, zvolíme typ konkretizace "Výčet pevný" (a strukturu "klasický variabilní oddíl" – viz dále).

Přehled typů konkretizace EP pro KSU typu oddíl:

Kód	Název typu konkretizace EP	Obor hodnot (pro kontrolu)	Přípustné struktury	Předdefinování položek
CP	Číselník pevný	celý číselník	Klasický pevný oddíl Klasický variabilní oddíl	ano, všechny EP ano + volné ř.
CV	Číselník variabilní	celý číselník	Klasický variabilní oddíl	ne, vybírá se TEP
K	Konstanta	1 položka z číselníku	všechny	
T	Transformace			
VP	Výčet pevný	výběr položek	Klasický pevný oddíl Klasický variabilní oddíl	ano, výčet EP ano, "-" + volné ř.
VV	Výčet variabilní	výběr položek	Klasický variabilní oddíl	ne, vybírá se TEP

Pozn. Pro klasický pevný oddíl nesmí být u EP pro KSU použit typ konkretizace Výčet variabilní (VV) ani CV (Číselník variabilní) – ty jsou určeny pro klasický variabilní oddíl, do něhož bude položky zapisovat respondent a pro který se budou provádět kontroly dle zvoleného oboru hodnot (na vybrané položky z číselníku nebo na celý číselník). **Pro klasický variabilní oddíl, u kterého není žádný předem vybraný výčet položek, se musí vybrat pouze CV (např. oddíl A050).**

4.1.3 Obsah dalších záložek

V záložce 'Mutace KSU' se objeví všechny mutace vytvořené k danému oddílu dle odst. 4.2.

V záložce 'Použití objektu' se zobrazí všechny KSU, v nichž je daný oddíl vložen jako podřízená KSU.

V záložce 'Oprávněné osoby' může autor oddílu (osoba, která oddíl založila) a jím přidaná oprávněná osoba přidat nebo odebrat oprávnění dalším osobám (popsáno v závěru kapitoly 3). Gestor uvedený na záložce 'Základní informace' není automaticky oprávněnou osobou, ale měl by být některou z oprávněných osob do seznamu přidán.

Ze záložky 'Logické kontroly' se vytvářejí a vybírají logické kontroly příslušející danému oddílu (viz kapitola 7). Lze provést dodatečně.

4.1.4 Definování struktury oddílu (shrnutí ve formě stručného postupu viz odst. 4.1.5)

4.1.4.1 Založení a volba typu struktury oddílu

- 1) přejít do záložky 'Struktury KSU'

- 2) stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Struktura KSU – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
- 3) vybrat v poli [Typ] z nabídky požadovaný typ oddílu:
 - Klasický pevný oddíl (struktura)
 - Klasický variabilní oddíl (struktura)
 - Volný oddíl (struktura)

- 4) vyplnit pole [Název] požadovaným názvem oddílu
- 5) stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit provedení a uložení změn tlačítkem <OK>: formulář se změní na "Struktura KSU – detail (-EDITACE-)" se zviditelněnou další záložkou 'Atributy' (po návratu <Zpět> se zobrazí založená struktura v přehledovém formuláři, struktura KSU se opět otevře tlačítkem <Detail>)

Pozn. Pro strukturu typu volný oddíl není povolena násobná konkretizace na úrovni KSU (tzn. nesmí být definovány EP pro KSU, jinak se objeví při pokusu o inicializaci dimenzí chybové hlášení).

4.1.4.2 Inicializace dimenzí struktury (viz níže poznámka k Otevření již založené struktury)

- 6) stisknout tlačítko <Inicializace dimenzí> na záložce 'Základní informace'; zobrazí-li se hláška "Dimenze byly úspěšně vytvořeny", potvrdit <OK>: jsou aktivní další záložky 'Dimenze struktury KSU' a 'Objekty struktury KSU'

4.1.4.3 Definice struktury

4.1.4.3.1 Atributy

- 7) přejít do záložky 'Atributy', kde je vyplněn atribut Název zadaný v záložce 'Základní informace' při zakládání oddílu
- 8) vyplnit hodnoty všech povinných atributů vytvářeného typu oddílu (viz odst.4.1.2):

atribut	klasický pevný oddíl	klasický variabilní oddíl	volný oddíl
Název	povinný	povinný	povinný
Počet řádků	povinný (počet řádků struktury bez kontrolního řádku)	povinný (počet řádků struktury bez kontrolního řádku)	není konfig.
Počet sloupců	povinný	povinný	"
Počet předsloupců	není konfigurován	povinný	"
Kontrolní součet	povinný	povinný	"
Zobrazovat popisy STAPRO ve struktuře	nepovinný (implicitně ano)	nepovinný (implicitně ano)	"

Struktura KSU - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
A101	01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	PORUBSKA	15.02.2010 11:43:03

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:55

Základní informace Atributy Dimenze struktury KSU Objekty struktury KSU

Kategorie	Název	Hodnota	Pov.	Nás.
Základní informace	Název	Počet zaměstnanců, odpracované a placené hodiny	Ano	Ne
Technické	Počet řádků	9	Ano	Ne
Technické	Počet sloupců	1	Ano	Ne
Technické	Kontrolní součet	Ano	Ano	Ne
Technické	Zobrazovat popisy STAPRO ve struktuře		Ne	Ne

Vložit Smazat Nabídka hodnot Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český Kategorie: Vše

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

- 9) stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit provedení a uložení změn tlačítkem <OK>

4.1.4.3.2 Dimenze struktury KSU

- 10) přejít do záložky 'Dimenze struktury KSU': obsahuje záznamy statistické proměnné a záznamy elementárních proměnných všech VIP v oddílu a případných EP pro KSU
- 11) upravit hodnoty ve sloupci "Osa dimenze", v němž jsou pro klasický pevný oddíl a pro volný oddíl předdefinovány řádky (hodnota R), pro klasický variabilní oddíl sloupce (hodnota S); hodnoty lze přímo v poli sloupce "Osa dimenze" přepsat (i malým písmenem – po uložení se změní na velké), smazat nebo ponechat:
- S, má-li být název proměnné v záhlaví sloupce,
 - R, má-li být název proměnné v označení řádku,

- případně vymazat, nechceme-li dimenzi ve struktuře zobrazit
- u volného oddílu (např. A015) se statistická proměnná definuje do řádku, odpověď Ano/Ne do sloupce
(viz obrázky na následující straně)

12) stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit provedení a uložení změn tlačítkem <OK>

Struktura KSU - detail (-EDITACE)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
A101	01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	PORUBSKA	15.02.2010 11:43:03

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:55

Základní informace Atributy **Dimenze struktury KSU** Objekty struktury KSU

Pořadí	Kód dimenze	Název dimenze	Osa dimenze	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	STAPRO	Statistická proměnná	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
2	CASURCENI	Časové určení	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
3	MJ_KATEG	Kategorie měřicí jednotky	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
4	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
5	ST_FUNKCE	Statistická funkce	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
6	TYP_ODPRDOBA	Typ odpracované doby	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
7	TYP_OSVP	Typ osoby pro výpočty	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
8	TYP_PRACOS	Typ pracující osoby	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
9	UNP_TYPPRACDO	Typ pracovní doby	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13

Struktura KSU - detail (-EDITACE)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
A101	01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	PORUBSKA	15.02.2010 11:43:03

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2009	09.09.9999	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:55

Základní informace Atributy **Dimenze struktury KSU** Objekty struktury KSU

Pořadí	Kód dimenze	Název dimenze	Osa dimenze	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	STAPRO	Statistická proměnná	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
2	CASURCENI	Časové určení	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
3	MJ_KATEG	Kategorie měřicí jednotky	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
4	MJ_SKUTEC	Skutečná měřicí jednotka	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
5	ST_FUNKCE	Statistická funkce	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
6	TYP_ODPRDOBA	Typ odpracované doby	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
7	TYP_OSVP	Typ osoby pro výpočty	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
8	TYP_PRACOS	Typ pracující osoby	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13
9	UNP_TYPPRACDO	Typ pracovní doby	R	OLSANSKA	15.02.2010 12:35:13

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -

Příklad definice dimenze struktury volného oddílu A015:

Struktura KSU - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
A101	01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:32

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:32

Základní informace | Atributy | Dimenze struktury KSU | **Objekty struktury KSU**

Typ objektu	Kód objektu	Název objektu	Řádek	Sloupec
VIP	1 - NPPR0010X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, za sledovaný rok, os.	1	1
VIP	2 - NPPR0020X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, os.	2	1
VIP	3 - NPPR0030X	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za sledovaný rok, os.	3	1
VIP	4 - NPHR002HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu, za sledovaný rok, hodina	4	1
VIP	5 - NPHR003HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, hodina	5	1
VIP	6 - NPHR004HX	Počet odpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu v přesčase, za sledovaný rok, hodina	6	1
VIP	7 - NPHR005HX	Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu, za sledovaný rok, hodina	7	1
VIP	8 - NPHR006HX	Počet placených neodpracovaných hodin zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za sledovaný rok, hodina	8	1
VIP	9 - NPHR001HX	Stanovená týdenní pracovní doba, za sledovaný rok, h/tdn	9	1

Založit Smazat

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

- 18) stisknout <Uložit>, potvrdit provedení a uložení změn <OK>
- 19) stisknout tlačítko <Kontrola objektů>, je-li aktivní (není pro volný oddíl): pokud byly vybrány všechny nabízené objekty (VIPy, EP), objeví se hláška "Objekty struktury KSU jsou konzistentní", potvrdit tlačítkem <OK>

Forms

Objekty struktury KSU jsou konzistentní

OK

Založit Smazat Kontrola objektů

Příklad záložky 'Objekty struktury KSU' u volného oddílu A015 (vyplní se pouze čísla řádků a sloupců pro EP a čísla řádků pro VIPy):

Struktura KSU - detail (-EDITACE)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
A015	01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	07.01.2010 15:12:25

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	OLSANSKA	07.01.2010 15:12:26

Základní informace | Atributy | Dimenze struktury KSU | Objekty struktury KSU

Typ objektu	Kód objektu	Název objektu	Řádek	Sloupec
EP	ANO_NE/7712	ano	1	1
EP	ANO_NE/7714	ne	1	2
VIP	1 - INFR001XX	Ekonomická aktivita ekonomického subjektu, za sledovaný rok, bez MJ	1	
VIP	2 - INFR002MX	Počet měsíců podnikání / vyvíjení činnosti, za sledovaný rok, měs.	2	
VIP	3 - INFR003XX	Popis ekonomické/hlavní činnosti, za sledovaný rok, bez MJ	3	
VIP	4 - NACEVYK	Převažující ekonomická aktivita/činnost podle CZ-NACE, za sledovaný rok, bez MJ	4	
EP	ANO_NE/7712	ano	5	1
EP	ANO_NE/7714	ne	5	2
VIP	5 - INFR005XX	Plátce daně z přidané hodnoty (DPH), za sledovaný rok, bez MJ	5	
EP	ANO_NE/7712	ano	6	1
EP	ANO_NE/7714	ne	6	2
VIP	6 - INFR006XX	Účastník smlouvy o sdružení, za sledovaný rok, bez MJ	6	
VIP	7 - INFR007XX	Seznam IČO ostatních účastníků smlouvy o sdružení, za sledovaný rok, bez MJ	7	

Založit Smazat Kontrola objektů

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

4.1.4.4 Zobrazení struktury

20) přejít do záložky 'Základní informace'

Struktura KSU - detail (-EDITACE)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
A101	01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:32

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2008	31.12.2008	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 11:45:32

Základní informace | Atributy | Dimenze struktury KSU | Objekty struktury KSU

Typ: Klasický pevný oddíl (struktura)

Název: Počet zaměstnanců, odpracované a placené hodiny

Autor aktualizace: OLSANSKA

Datum aktualizace: 11.01.2010 11:45:32

Inicializace dimenzí

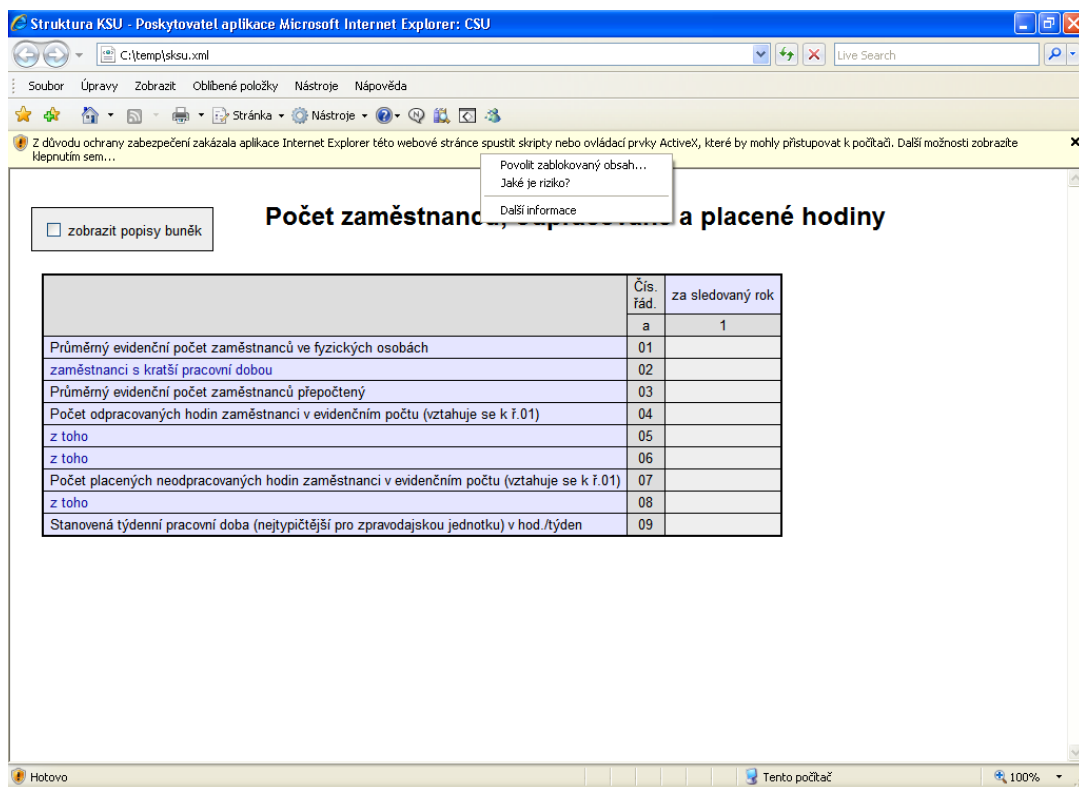
Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

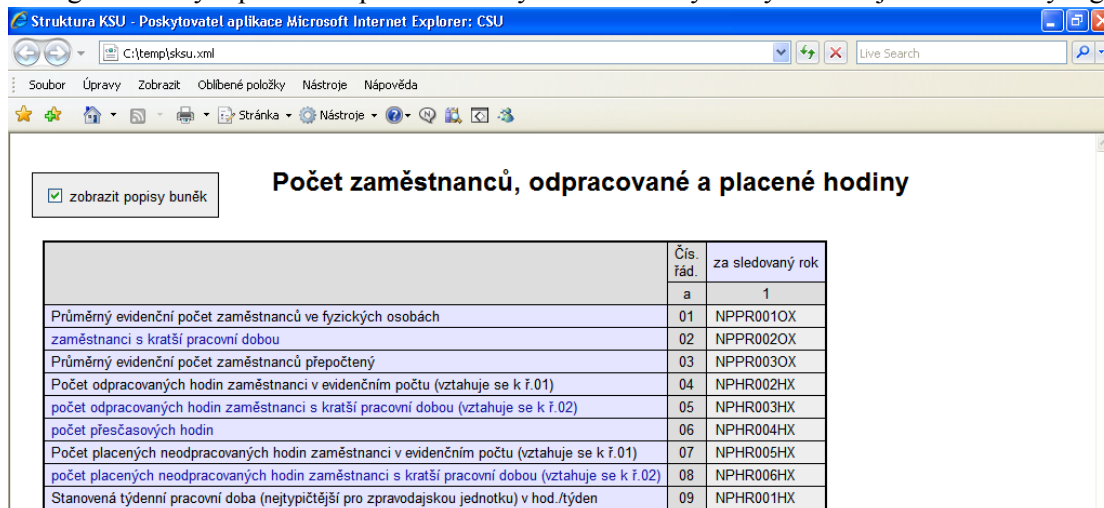
21) stisknout tlačítko <Zobrazit strukturu>: zobrazí se grafická struktura oddílu ve formuláři prohlížeče Internet Explorer; struktura se ukládá do dočasného adresáře C:\temp\sksu.xml

22) pro zobrazení VIP v buňkách struktury je nutné povolit obsah kliknutím pravým tlačítkem myši na upozornění v záhlaví, vybrat z nabídky "Povolit zablokovaný obsah..." a potvrdit tlačítkem <Ano>



23) zaškrtnout políčko [zobrazit popisy buněk]: v buňkách oddílu se objeví kódy VIP a případně jednotlivé hodnoty TEP;

pokud je v detailu VIP v oddílu definována násobná legenda, zobrazí se jedna z možných legend modrým písmem a po kliknutí myši na text se cyklicky zobrazují další varianty legendy



24) pro návrat do záložky 'Základní informace' zavřít okno kliknutím na "x" v pravém horním rohu

25) stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'Struktury KSU' ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)"; lze pokračovat v založení další struktury KSU dle odst. 4.1.4.

26) stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)"; lze zakládat další oddíl požadovaného typu

Otevření již založené struktury oddílu

Založenou strukturu lze v záložce 'Struktury KSU' otevřít tlačítkem <Detail>. Objeví-li se chybová hláška "ULO-0180: Dimenze struktury KSU neexistují, nebo nejsou konzistentní s obsahem KSU, proveďte jejich inicializaci.", nebo "Struktura KSU není konzistentní, a proto ji

nelze zobrazit", je nutné provést znovu inicializaci dimenzí tlačítkem <OK>, definovat dimenze i objekty struktury. Většinou k tomu dojde při provedení nějaké změny v oddílu.

Zobrazení struktury volného oddílu vypadá po povolení zablokovaného obsahu následovně:

Struktura KSU - Poskytovatel aplikace Microsoft Internet Explorer: CSU

C:\temp\ksku.xml

Soubor Úpravy Zobrazit Obíbené položky Nástroje Nápověda

zobrazit popisy buněk

A015: Charakteristika ekonomického subjektu

Byl Váš ekonomický subjekt ve sledovaném období ekonomicky aktivní/vyvíjel činnost? (Označte příslušné políčko křížkem)

ano : INFR001XX
ANO_NE/1103/7712

ne : INFR001XX
ANO_NE/1103/7714

Počet měsíců podnikání / vyvíjení činnosti

INFR002MX

Popište slovně co nejpodrobněji ekonomickou nebo hlavní činnost, z níž Vám plynula převážná část tržeb nebo příjmů ve sledovaném roce nebo pro kterou byla instituce zřízena, tj. vymezena zvláštním právním předpisem, zřizovací listinou, statutem, stanovami nebo jiným obdobným dokumentem:

INFR003XX

Kód CZ-NACE - pokud znáte zařazení své převažující ekonomické činnosti podle Klasifikace ekonomických činností, vyplňte kód CZ-NACE.

NACEVYK

Hotovo

Tento počítač

100%

Struktura KSU - Poskytovatel aplikace Microsoft Internet Explorer: CSU

C:\temp\ksku.xml

Soubor Úpravy Zobrazit Obíbené položky Nástroje Nápověda

INFR003XX

Kód CZ-NACE - pokud znáte zařazení své převažující ekonomické činnosti podle Klasifikace ekonomických činností, vyplňte kód CZ-NACE.

NACEVYK

Je Váš ekonomický subjekt plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)? (Označte příslušné políčko křížkem)

ano : INFR005XX
ANO_NE/1103/7712

ne : INFR005XX
ANO_NE/1103/7714

Je Váš ekonomický subjekt účastníkem smlouvy o sdružení podle ustanovení § 829 občanského zákoníku a ustanovení § 10 odst. 2 obchodního zákoníku?

ano : INFR006XX
ANO_NE/1103/7712

ne : INFR006XX
ANO_NE/1103/7714

Je Váš ekonomický subjekt účastníkem smlouvy o sdružení podle ustanovení § 829 občanského zákoníku a ustanovení § 10 odst. 2 obchodního zákoníku? Pokud ANO, uveďte, prosím, IČO ostatních účastníků smlouvy:

INFR007XX

Hotovo

Tento počítač

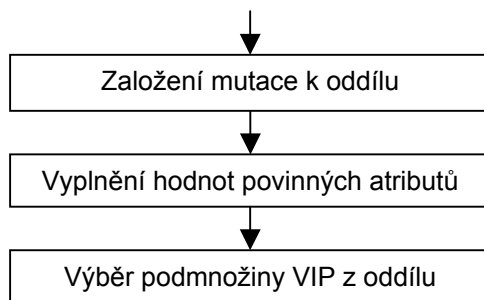
100%

4.1.5 Stručný postup pro vytvoření jednotlivých typů struktury oddílu

1. v oddílu přejít do záložky 'Struktury KSU'
2. stisknout tlačítko <Založit>
3. definovat strukturu:
 - 3.1 Klasický pevný oddíl (struktura)
 - a. vybrat v poli [Typ] položku Klasický pevný oddíl (struktura)
 - b. vyplnit [Název] struktury
 - c. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - d. stisknout <Inicializace dimenzí> a potvrdit úspěšné vytvoření dimenzí <OK>
 - e. přejít do záložky 'Atributy'
 - f. vyplnit hodnoty povinných atributů (Počet řádků, Počet sloupců, Kontrolní součet)
 - g. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - h. přejít do záložky 'Dimenze struktury KSU'
 - i. definovat obsah sloupců a řádků oddílu
 - j. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - k. přejít do záložky 'Objekty struktury'
 - l. stisknout tlačítko <Založit>
 - m. označit vybrané objekty (příp. použít tlačítko <Označit vše>), stisknout <OK>
 - n. vyplnit čísla řádků a sloupců pro jednotlivé objekty v souladu s dimenzemi struktury
 - o. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - p. stisknout <Kontrola objektů>, potvrdit hlášku tlačítkem <OK>
 - 3.2 Klasický variabilní oddíl (struktura)
 - a. vybrat v poli [Typ] položku Klasický variabilní oddíl (struktura)
 - b. vyplnit [Název] struktury
 - c. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - d. stisknout <Inicializace dimenzí> a potvrdit úspěšné vytvoření dimenzí <OK>
 - e. přejít do záložky 'Atributy'
 - f. vyplnit hodnoty povinných atributů (Počet řádků, Počet sloupců, Počet předsloupců, Kontrolní součet)
 - g. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - h. přejít do záložky 'Dimenze struktury KSU'
 - i. definovat obsah sloupců a řádků oddílu
 - j. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - k. přejít do záložky 'Objekty struktury'
 - l. stisknout tlačítko 'Založit'
 - m. označit vybrané objekty, stisknout <OK>
 - n. vyplnit čísla sloupců pro jednotlivé objekty; *ve sloupci Řádek nesmí být hodnota, jinak hlásí chybu*
 - o. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - p. stisknout <Kontrola objektů>, potvrdit hlášku tlačítkem <OK>
 - 3.3 Volný oddíl (struktura)
 - a. vybrat v poli [Typ] položku Volný oddíl (struktura)
 - b. vyplnit [Název] struktury
 - c. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - d. stisknout <Inicializace dimenzí> a potvrdit úspěšné vytvoření dimenzí <OK>
 - e. přejít do záložky 'Dimenze struktury KSU'
 - f. definovat obsah sloupců a řádků oddílu
 - g. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
 - h. přejít do záložky 'Objekty struktury'
 - i. vyplnit čísla řádků a sloupců pro jednotlivé předem vyplněné objekty
 - j. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
4. přejít do záložky 'Základní informace', odkud si lze oddíl prohlédnout tlačítkem <Zobrazit strukturu> (viz odstavec *Zobrazení struktury*) a pak okno zavřít
5. stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'Struktury KSU'; strukturu si lze opět prohlédnout stisknutím tlačítka <Detail> a stisknutím tlačítka <Zobrazit strukturu>

4.2 Vytvoření mutace oddílu

K danému oddílu lze v bloku <KSU> vytvořit mutaci. Její obsah je tvořen podmnožinou obsahu oddílu:



Založení mutace k danému oddílu (je-li již otevřen přehledový formulář, přejít na bod 2)

1. v přehledovém formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)" nastavit datum pohledu od 01.01.2008 pro zobrazení objektů platných do 31.12.2008
2. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
3. v poli [Typ] vybrat z místní nabídky položku Mutace oddílu
4. v poli [Kód základní KSU] kliknout na šipku: otevře se formulář s přehledem založených oddílů platných v rámci data pohledu, označit příslušný oddíl, stisknout tlačítko <OK>
5. vyplnit povinné pole [Kód] příslušným kódem mutace (např. k oddílu A101 kód mutace A101a)
6. vyplnit další pole [Název]: název mutace oddílu (text), [Gestor]: jméno gestora KSU (řetězec), případně editovat pole [Platí od], [Neplatí po]
7. stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení <OK>: formulář se změní na "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace', v záhlaví se objeví údaje o mutaci oddílu, zpřístupní se další záložky ('Atributy', 'EP pro KSU', 'VIP', 'Logické kontroly', 'Použití objektu' a 'Oprávněné osoby')
8. lze se vrátit zpět do přehledového formuláře, z něhož se založená mutace otevírá tlačítkem <Detail>, nebo pokračovat v editaci

Vyplnění hodnot povinných atributů

1. přejít do záložky 'Atributy'
2. pro mutaci oddílu jsou nakonfigurovány atributy Název, Gestor, Útvar gestora, Rok vzniku, Vysvětlivky
3. vyplnit/změnit hodnoty atributů způsobem popsáným v odst. 4.1.2
4. atributy Název a Gestor mají hodnotu, která byla vložena při zakládání v záložce 'Základní informace'
5. hodnota atributu Útvar gestora se vybere jako položka z číselníku tlačítkem <Nabídka hodnot>
6. Rok vzniku lze vyplnit přímo v poli Hodnota (libovolný textový řetězec)
7. text pro atribut Vysvětlivky se vyplní pomocí tlačítka <Vložit>: např. zkopírováním vysvětlivek z elektronické verze mutace oddílu do pole [Text] ve formuláři "Detail atributu (-ZALOŽENÍ-)"
8. stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit <OK>

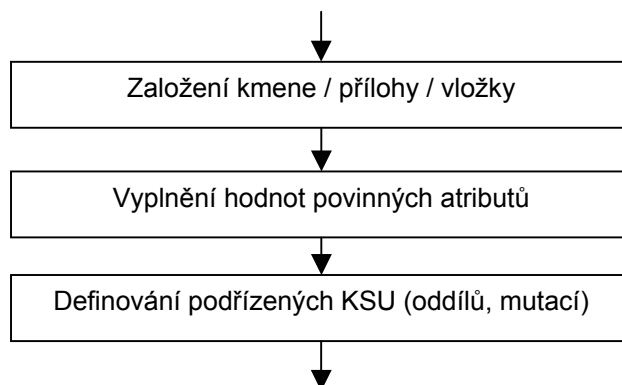
Výběr řádků z oddílu do jeho mutace

1. přejít do záložky 'VIP': zobrazí se přehled všech VIP daného oddílu
2. vybrat příslušné VIP zaškrtnutím políček v posledním sloupci "Mutace"
3. stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit <OK> vložení počtu VIP
4. v záložce 'Oprávněné osoby' lze obvyklým způsobem přidat oprávnění k objektu dalším osobám
5. význam záložky "Použití objektu" je stejný jako u jiných objektů
6. stisknout <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)"

Význam dalších záložek je obdobný jako u oddílu (viz odst. 4.1.3).

4.3 Vytvoření kmene / přílohy / vložky

Z vytvořených oddílů a mutací lze v bloku <KSU> složit kmen, přílohu nebo vložku:



Založení kmene/přílohy/vložky (je-li již otevřen přehledový formulář, přejít na bod 2)

1. v přehledovém formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)" nastavit datum pohledu od 01.01.2008 pro zobrazení objektů platných do 31.12.2008
2. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
3. v poli [Typ] vybrat z místní nabídky položku Kmen/ Příloha/ Vložka
4. vyplnit povinné pole [Kód] příslušným textem
5. vyplnit pole [Název] a [Gestor] příslušným textem
6. stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení <OK>: formulář se změní na "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace', v záhlaví se objeví údaje o kmeni/příloze, zpřístupní se další záložky: 'Atributy', 'Podřízené KSU', 'Logické kontroly' (jen u kmene a příloh), 'Použití objektu' a 'Oprávněné osoby'

Vyplnění hodnot atributů

Hodnoty atributů na záložce 'Atributy' se vyplňují obvyklým způsobem – viz odst. 4.1.2. Kromě atributů Název a Gestor jsou nakonfigurovány ještě atributy Subpavouk, Vysvětlivky (pro kmen i přílohu) a IKF, Registrováno pod číslem a Registrováno dne (pro kmen)

Definování podřízených KSU

1. ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" přejít do záložky 'Podřízené KSU'
2. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)" obsahující založené oddíly a mutace oddílů
3. označit danou KSU, stisknout tlačítko <OK>: návrat do záložky 'Podřízené KSU' (pokud vybereme duplicitní KSU, hlásí aplikace chybu)
4. opakovat kroky 2 a 3 pro založení další podřízené KSU
5. stisknout <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře

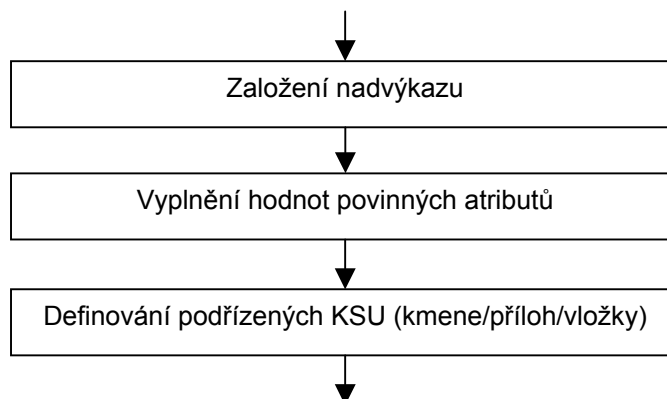
Pozn. 1: komponenta struktury oddílů, která byla vložena do jiné KSU jako podřízená, má v záložce 'Použití objektu' v detailu dané KSU uvedenu nadřazenou KSU

Pozn. 2: vloženou komponentu struktury oddílu lze smazat tlačítkem 'Smazat'

Význam dalších záložek je obdobný jako u oddílu (viz odst. 4.1.3).

4.4 Vytvoření nadvýkazu

Z vytvořeného kmene a příloh, popř. vložky se v bloku <KSU> sestavuje nadvýkaz.



Založení nadvýkazu (je-li již otevřen přehledový formulář, pokračovat bodem 2)

1. v přehledovém formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)" nastavit datum pohledu od 01.01.2008 pro zobrazení objektů platných do 31.12.2008
2. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
3. v poli [Typ] vybrat z místní nabídky položku Nadvýkaz
4. vyplnit povinné pole [Kód] příslušným textem
5. vyplnit pole [Název] a [Gestor] příslušným textem
6. stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení <OK>: formulář se změní na "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace', v záhlaví se objeví údaje o nadvýkazu, zpřístupní se další záložky: 'Atributy', 'EP pro KSU', 'Zpravodajské jednotky', 'Podřízené KSU', 'Logické kontroly', 'Použití objektu' a 'Oprávněné osoby'
7. tlačítkem <Zpět> se lze vrátit do přehledového formuláře, kde je založen záznam nadvýkazu; založený nadvýkaz lze z přehledového formuláře znovu otevřít tlačítkem <Detail>.

Vyplnění hodnot atributů

Obvyklým způsobem se vyplňují hodnoty atributů na záložce 'Atributy' – viz odst. 4.1.2.

Definování podřízených KSU

1. ve formuláři "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)" přejít do záložky 'Podřízené KSU'
2. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)" obsahující založené kmeny, přílohy, vložky
3. označit danou KSU, stisknout tlačítko <OK>: návrat do záložky 'Podřízené KSU' (pokud vybereme duplicitní KSU, hlásí aplikace chybu "Duplicitně zakládána položka"); vkládaná KSU se zařadí za označenou KSU, pořadí lze měnit zelenými šipkami
4. opakovat kroky 2 a 3 pro založení další podřízené KSU
5. stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře

Pozn. 1: komponenta struktury oddílů, která byla vložena do jiné KSU jako podřízená, má v záložce 'Použití objektu' uvedenu nadřazenou KSU – viz <Detail> dané KSU

Pozn. 2: vloženu komponentu struktury oddílu lze smazat tlačítkem 'Smazat'

Význam dalších záložek

Záložka 'Zpravodajské jednotky' slouží pro definici výkaznické povinnosti (viz kap. 6). Lze definovat zvlášť. Záložka 'Logické kontroly' slouží pro výběr logických kontrol pro nadvýkaz (viz kap. 7). Ostatní záložky mají význam obdobný jako u oddílu (viz odst. 4.1.3).

4.5 Vytvoření výstupních oddílů a třídění

4.5.1 Výstupní oddíly

- tvoří se v SMS ÚLOHY v části KSU
- v záložce VIP se vloží VIPy z příslušného superoddílu
- na záložce 'Podřízené KSU' se vloží 1 či více KSU typu Třídění, podle nichž budou v oddílu statistické proměnné zobrazovány
- je-li definováno ve výstupním oddílu více Třídění, lze při zobrazení struktury přepínat mezi jednotlivými Tříděními

Postup vytvoření výstupního oddílu (obdobný jako při vytváření oddílu):

Před vytvářením výstupního oddílu je třeba mít již v nějakém superoddílu vytvořené VIPy k výstupním (odvozeným) statistickým proměnným pomocí konkretizace EP. Je-li třeba třídít statistické proměnné podle nějaké elementární proměnné EP, je třeba vytvořit KSU typu Třídění se zadáním požadovaných kritérií.

- 1) v úvodním okně SMS ÚLOHY stisknout tlačítko <KSU>
- 2) v přehledovém formuláři nastavit [Datum pohledu] od 01.01.2008 pro zobrazení KSU platných do 31.12.2008
- 3) v poli [Typ] vybrat z místní nabídky položku "Výstupní oddíl" pro zobrazení již založených Výstupních oddílů platných v zadaném intervalu data pohledu
- 4) založit Výstupní oddíl (analogický postup jako při vytváření oddílu v odst. 4.1.1):
 - a. v přehledovém formuláři stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
 - b. z místní nabídky v poli [Typ] vybrat položku Výstupní oddíl
 - c. vyplnit pole [Kód], [Název] a [Gestor], upravit případně údaje v polích [Platí od], [Neplatí po]
 - d. stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení změn <OK>, formulář se změní na "Komponenta struktury údajů (KSU) – detail (-EDITACE-)" s aktivními dalšími záložkami ('Atributy', 'EP pro KSU', 'VIP', 'Podřízené KSU', 'Použití objektu', 'Oprávněné osoby' a 'Struktury KSU')
- 5) naplnit Výstupní oddíl (analogický jako u oddílu):
 - a. v záložce 'Atributy' vyplnit (viz odst. 4.1.2) povinné nenásobné atributy Název, Gestor (přebírají se hodnoty ze záložky 'Základní informace') a Útvar gestora; stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení změn <OK>
 - b. na záložce 'VIP' v poli [KSU] vybrat příslušný superoddíl s VIPy (viz odst. 4.1.3.1, I):
 - otevřít místní nabídku pole [KSU], zúžit výběr - v místní nabídce pole [Typ] vybrat položku superoddíl, v přehledovém formuláři označit příslušný superoddíl a stisknout <OK>: v poli [KSU] se zobrazí kód superoddílu
 - stisknout tlačítko <Vybrat z KSU>: otevře se formulář se seznamem VIP v daném superoddílu, označit zaškrtnutím políčka na konci záznamu vybrané VIPy, stisknout <OK>, potvrdit vložení <OK>: aplikace vloží VIPy do seznamu na záložce 'VIP'

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Výstupní oddíl	NPMR001	Hodinové náklady práce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	BUBENIK	09.03.2009 13:34:09

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | VIP | Podřízené KSU | Použití objektu | Oprávněné osoby | Struktury KSU

Poradí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	626	NPMR000112	Náklady práce, hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
2	644	NPMR000067	Mzdy za vykonanou práci, hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
3	679	NPMR000007	Náhrady mzdy placené zaměstnavatelem, hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
4	687	NPMR000152	Průměrná hrubá hodinová mzda, za sledovaný rok, Kč/h
5	573	NPMR000087	Sociální požitky, hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
6	556	NPMR000054	Platby zákonného pojistného (sociálního, zdravotního, úrazového), hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
7	630	NPMR000125	Ostatní sociální náklady výdaje (bez sociálních požitků a plateb zákonného pojistného), hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
8	533	NPMR000033	Personální náklady výdaje, hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h
9	602	NPMR000120	Daně a dotace, hodinová průměrná hodnota, za sledovaný rok, Kč/h

Vybrat STAPRO | Vybrat VIP pro STAPRO | Vybrat z KSU | KSU: | Detail

Vybrat STAPRO s EP | Vyhledat/Založit VIP | Vyhledat/Založit VIP hromadně | | Smazat | Detail STAPRO

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 | Uložit | Zpět

- c. přejít do záložky 'Podřízené KSU', tlačítkem <Založit> otevřít seznam založených Třídění, označit příslušnou KSU a stisknout <OK>, zvolené komponenty se objeví v záložce 'Podřízené KSU'

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Výstupní oddíl	NPMR001	Hodinové náklady práce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	BUBENIK	09.03.2009 13:34:09

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | VIP | Podřízené KSU | Použití objektu | Oprávněné osoby | Struktury KSU

Poradí	Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	Třídění	TR0001	Typ hospodaření	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	03.04.2009 11:20:06
2	Třídění	TR0020	Odvěti (OKEČ) - sekce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	16.06.2009 10:45:08
3	Třídění	TR0021	Odvěti (OKEČ) - sekce +	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	16.06.2009 10:44:56
4	Třídění	TR0030	Odvěti (CZ-NACE) - sekce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	16.06.2009 10:41:50
5	Třídění	TR0031	Odvěti (CZ-NACE) - sekce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	16.06.2009 10:40:22
6	Třídění	TR0051	VELIKOST - pro UNP	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	16.06.2009 10:52:55
7	Třídění	TR0062	CZ-NACE sekce x VELIKOST	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	01.07.2009 16:04:33
8	Třídění	TR0070	Kraje - podnikově	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	PORUBSKA	01.07.2009 09:34:54

Založit | Smazat | | Detail

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 | Uložit | Zpět

- d. v záložce 'Použití objektu' se objeví seznam objektů, ve kterých bude použit daný Výstupní oddíl
- e. v záložce 'Oprávněné osoby' lze standardním způsobem upravit seznam osob s oprávněním měnit daný Výstupní oddíl
- f. v záložce 'Struktura KSU' založit (podobně jako v KSU typu Oddíl) strukturu KSU, a to jako Klasický pevný oddíl (struktura), Klasický variabilní oddíl (struktura) nebo Volný oddíl (struktura):
- stisknout tlačítko <Založit>: otevře se detailní formulář "Struktura KSU – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
 - vybrat v poli [Typ] typ struktury KSU (klasický pevný, klasický variabilní nebo volný)
 - vyplnit v poli [Název] název struktury
 - stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení <OK>: formulář se změní na "Struktura KSU – detail (-EDITACE-)" s aktivní další záložkou 'Atributy'
 - stisknout tlačítko <Inicializace dimenzí>, potvrdit <OK>: zaktivují se další záložky 'Dimenze struktury KSU' a 'Objekty struktury KSU'

- v záložce 'Atributy' vyplnit povinné atributy (zadat počet řádků 1 a počet sloupců dle počtu VIP), stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
- v záložce 'Dimenze struktury KSU' jsou zobrazeny všechny EP vyskytující se ve VIP, případně v EP pro KSU a je třeba vybrat, co se má zobrazovat ve sloupci (písmeno S) a co v řádku (písmeno R) – (default pro pevný oddíl jsou R, pro variabilní S): ve výstupním oddílu do dimenze Statistická proměnná zapsat přímo do buňky písmeno S, pro ostatní dimenze označit myší písmeno a smazat jej
- stisknout <Uložit> , potvrdit uložení <OK> (pozn. zapsali-li jsme malé písmeno s nebo r, změni se po uložení na velké)
- přejít do záložky 'Objekty struktury KSU'
- stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Objekty struktury KSU (- PROHLÍŽENÍ-)" se seznamem všech přípustných VIP
- označit zaškrtnutím na konci řádku nebo tlačítkem <Označit vše> vybrané VIPy, stisknout <OK>: v záložce 'Objekty struktury KSU' se zobrazí přehled vybraných VIP
- zapsat pod záhlaví Sloupec (kliknutím do jednotlivých buněk a zadáním z klávesnice) čísla sloupce, v němž mají být zobrazeny statistické proměnné
- stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit <OK>: záznamy se uspořádají podle čísla sloupce
- tlačítkem <Kontrola konzistence> ověřit, že "Objekty struktury KSU jsou konzistentní"
- g. přejít do záložky 'Základní informace'
- h. stisknout tlačítko <Zobrazit strukturu> pro zobrazení struktury výstupního oddílu v internetovém prohlížeči
- i. povolit obsah, po zaškrtnutí se v buňkách objeví identifikátory VIPů
- 6) pro návrat do aplikace zavřít okno prohlížeče se zobrazenou strukturou
- 7) vrátit se tlačítkem <Zpět> do detailního formuláře KSU
- 8) vrátit se tlačítkem <Zpět> do přehledového formuláře KSU
- 9) vrátit se tlačítkem <Zpět> do úvodního formuláře ULOHY SMS
- 10) ukončit aplikaci tlačítkem <Konec programu>

4.5.2 Třídění

- tvoří se v SMS ÚLOHY v části KSU
- v záložce EP pro VIP se definují EP, podle kterých se budou třídit výstupní oddíly, které danou KSU typu Třídění obsahují
- v záložce Použití objektu je zobrazen výstupní oddíl, který má Třídění ve svých podřízených KSU

4.6 Postup při opravách struktury VIP použité v jiném objektu

Aplikace neumožňuje provádět změny elementárních proměnných struktury VIP, která je již použita v některém objektu, např. v oddílu a jeho struktuře. V tomto případě provede oprávněná osoba oddíl a superoddíl následující kroky:

- případné odstranění zaškrtnutí VIPu v mutaci oddílu
- odstranění VIP ze záložky 'Objekty struktury KSU' u oddílu
- odstranění VIP ze záložky 'VIP' oddílu
- oprava elementárních proměnných VIPu v příslušném superoddílu
- vložení VIP ze superoddílu do záložky 'VIP' oddílu
- vložení VIP do záložky 'Objekty struktury KSU'
- případné zaškrtnutí VIPu v mutaci oddílu

4.7. Přehled komponent struktury údajů v SMS ULOHY a záložek v detailním formuláři

<div>záložka</div> <div>KSU</div>	Základní informace	Atributy	EP pro KSU	VIP	Zpravodajské jednotky	Podřízené KSU	Mutace KSU	Logické kontroly	Použití objektu	Oprávněné osoby	Struktury KSU
Blok	/	/	/	/				/	/	/	/
Datový soubor	/	/	/	/				/	/	/	
Dotazník	/	/		/	/			/	/	/	/
Hlášení	/	/		/				/	/	/	
Kmen	/	/				/		/	/	/	
Mutace oddílu	/	/	/	/				/	/	/	
Nadvýkaz	/	/	/		/	/		/	/	/	
Oddíl	/	/	/	/			/	/	/	/	/
Příloha	/	/				/		/	/	/	
Soubor z AZ	/	/		/				/	/	/	
Superoddíl	/	/		/					/	/	
Třídění	/	/	/						/	/	
Vložka	/	/				/			/	/	
Výkaz	/	/	/		/	/		/	/	/	
Výstupní oddíl	/	/		/		/			/	/	/

5 Vytvoření statistické úlohy

- v úvodní nabídce SMS ULOHY stisknout tlačítko <Statistické úlohy>: otevře se přehledový formulář "Statistická úloha - přehled (-EDITACE-)" s přehledem založených statistických úloh
- změnit počáteční datum pohledu (od 01.01.2008) pro zobrazení statistických úloh platných jen do konce roku 2008

5.1 Založení statistické úlohy

- pro založení nové statistické úlohy kliknout v přehledovém formuláři na tlačítko <Založit>: otevře se okno "Statistická úloha – detail (-ZALOŽENÍ-)" s aktivní záložkou 'Základní informace'

Statistická úloha - detail (-ZALOŽENÍ-)

Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace | Atributy | Související úlohy | KSU | Dokumenty | Harmonogramy | Programové chody | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód:
Název:
Metodik:
Způsob projektování:
Platí od:
Neplatí po:
Stav:
Platnost:
Autor aktualizace:
Datum aktualizace:
Smazat
Změna platnosti
Změna stavu

Platnost: Jazyk:
Datum pohledu: -
Uložit Zpět

Záznam: 1/1 ... <Přos

- vyplnit editovatelná pole v záložce 'Základní informace':
 - [Kód]: vybrat z místní nabídky kód úlohy (pokud tento kód je použit v jiné statistické úloze, hlásí se při stisknutí tlačítka <Uložit> duplicita)
 - [Název]: *název statistické úlohy* (text)
 - [Metodik]: *jméno metodika úlohy* (text)
 - [Způsob projektování]: (výběr z nabídky: ULOHY; ULOHY a BLAISE; ULOHY a PMAN)
 - Případně upravit platnost statistické úlohy (je předem vyplněno dle hodnot v polích [Datum pohledu]):
 - [Platí od]: počáteční datum platnosti úlohy ve formátu dd.mm.rrrr (příp. d.m.rrrr nebo ddmrrrr)
 - [Neplatí po]: poslední datum platnosti úlohy ve formátu dd.mm.rrrr
- kliknout na <Uložit>:
 - název okna se změní na "Statistická úloha – detail (-EDITACE-)" a zpřístupní se všechny ostatní záložky, pak lze přejít buď do další záložky, nebo se vrátit <Zpět> do přehledového formuláře

5.2 Editace statistické úlohy

Založenou úlohu lze z přehledového formuláře otevřít kliknutím na <Detail>: otevře se okno "Statistická úloha – detail (-EDITACE-)" na záložce

- **'Základní informace'**

Název statistické úlohy lze v této záložce změnit v poli [Název] a stisknout <Uložit>. Nový název se zobrazí v horní části okna a rovněž se v záložce 'Atributy' přepíše hodnota atributu Název.

- **'Atributy'**

Atributy jsou seřazeny v pořadí předem nakonfigurovaném administrátorem aplikace. Není tedy možné měnit pořadí kliknutím na záhlaví.

Do atributů je třeba vložit postupně hodnoty povinných (na konci záznamu atributu ve sloupci 'Pov.' je Ano), příp. nepovinných atributů (na konci záznamu ve sloupci 'Pov.' je Ne).

Vkládání hodnoty atributu se provádí některým z následujících způsobů:

- tlačítkem <Vložit>, otevře se okno "Detail atributu (-ZALOŽENÍ-)", napsat hodnotu či text nebo vybrat položku z číselníku (je-li oborem hodnot číselník) a stisknout <Uložit> a potvrdit <OK>; má-li násobný atribut již definovanou hodnotu, objeví se po stisknutí <Vložit> chybová hláška "Založení další hodnoty je povoleno jen u násobných atributů"
- zápisem přímo ve sloupci 'Hodnota' (nejedná-li se o položku z číselníku, je tlačítko <Nabídka hodnot> neaktivní), pak stisknout <Uložit> a potvrdit uložení tlačítkem <OK>
- tlačítkem <Nabídka hodnot> (je aktivní, je-li oborem hodnot číselník) a vybrat položku z číselníku, stisknout <OK>, pak stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>

Pozor: nejsou-li vložené hodnoty uloženy, je třeba stisknout nejprve tlačítko <Uložit>, jinak při pokusu o přechod do jiné záložky se objeví hláška "Přejete si pokračovat bez uložení?", pak pro uložení je potřeba stisknout <Ne> a potom <Uložit>, naopak stisknutím <Ano> ztratíme všechny neuložené hodnoty a provedené změny.

Změna hodnoty atributu se provádí buď přímo ve sloupci Hodnota, nebo pomocí tlačítka <Detail>, kterým se otevře okno "Detail atributu (-EDITACE-). Jinak stiskne-li se u atributu s již definovanou hodnotou tlačítko <Vložit> objeví se chybová hláška: "Založení další hodnoty je povoleno jen u násobných atributů".

Vkládání dalších hodnot pro násobný atribut (ve sloupci 'Nás.' na konci řádku je Ano) lze provést pomocí <Vložit>, čímž se založí nový záznam s další hodnotou.

Smazání hodnoty atributu může provést oprávněná osoba, definovaná v záložce 'Oprávněné osoby' (má aktivní tlačítko <Smazat>):

- pomocí tlačítka <Smazat>, pak stisknout <Uložit> a potvrdit změny <OK>; u násobných atributů, které mají definováno více hodnot, se mažou nejprve jednotlivé záznamy hodnot atributu, teprve u posledního záznamu se smaže hodnota
- není-li oborem hodnot atributu číselník, lze smazat též přímo v poli ve sloupci 'Hodnota' klávesou <Delete> a pak stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit změny <OK>,
- je-li oborem hodnot atributu číselník, lze místo tlačítkem <Smazat> zrušit hodnotu "oklikou", tedy stisknout tlačítko <Nabídka hodnot>, vybrat prázdnou položku (existuje-li), stisknout <OK>, <Uložit> a <OK>

- **'Související úlohy'**

Vložení statistické úlohy související s danou statistickou úlohou:

- kliknout na tlačítko <Založit>: otevře se "Statistická úloha – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)" s přehledem všech založených statistických úloh
 - označit požadovanou související statistickou úlohu
 - potvrdit <OK>
 - opakovat postup pro případné vložení další související úlohy
- pozn.: záznamy může oprávněná osoba odstranit tlačítkem <Smazat>

- 'KSU'

Vložení komponenty struktury údajů (KSU) příslušející do statistické úlohy:

- kliknout na tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-Nabídka hodnot-)" s přehledem všech založených KSU
 - označit požadovaný záznam KSU (nadvýkaz)
 - potvrdit <OK>
 - opakovat postup pro případné vložení další komponenty struktury údajů
- pozn.: jednotlivé záznamy může oprávněná osoba odstranit tlačítkem <Smazat>

- 'Dokumenty'

Vložení dokumentu souvisejícího se statistickou úlohou:

- kliknout na tlačítko <Založit>: otevře se "Dokument – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)" s přehledem všech založených dokumentů
 - vybrat záznam a potvrdit tlačítkem <OK>
 - nebo napřed založit vlastní dokument tlačítkem <Založit> či vytvořit kopii tlačítkem <Kopie> a pak vybrat záznam takto založeného dokumentu (viz návod na založení dokumentu)
- pozn.: jednotlivé záznamy může oprávněná osoba odstranit tlačítkem <Smazat>

- 'Harmonogramy'

Vložení harmonogramu již založeného pro statistickou úlohu:

- kliknout na <Založit>: otevře se "Harmonogram – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)"
- vybrat záznam příslušného harmonogramu k dané SU a potvrdit tlačítkem <OK>

- 'Programové chody'

Záložka obsahuje přehled vytvořených programových chodů, lze je do statistické úlohy vložit obdobným způsobem jako harmonogram.

- 'Použití objektu'

Záložka zobrazuje seznam statistických úloh (SU), které mají danou SU uvedenu v seznamu souvisejících statistických úloh.

- 'Oprávněné osoby'

Vlastností většiny popisných objektů spravovaných v podsystému ULOHY je, že na jejich tvorbě spolupracuje více osob. Toto se týká především statistické úlohy, komponent struktury údajů, případně programového chodu. Funkcionalita podsystému ULOHY proto umožňuje definovat tzv. „oprávněné osoby objektu ULOHY“, které mohou s daným objektem (např. statistickou úlohou) aktivně pracovat, tj. měnit jeho obsah a vlastnosti.

Záložka obsahuje přehled osob, které mají přístupová práva k danému objektu. Oprávnění definovat tyto osoby má vždy uživatel s rolí GESTOR vztahující se k příslušnému typu objektu ULOHY.

Gestor/metodik může vložit další oprávněné osoby, popř. odebrat oprávnění tlačítkem <Ukončit>, potom po zaškrtnutí políčka [Vybrat aktuální] zmizí záznam osoby s ukončeným oprávněním

(z bezpečnostních důvodů není zřejmě možné smazat záznam, aby nedošlo ke zrušení oprávnění u gestora/metodika).

Statistická úloha - detail (-EDITACE-)

Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP401	UNP 4-01 Výkaz o úplných nákladech práce	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	28.11.2008 12:08:31

Základní informace | Atributy | Související úlohy | KSU | Dokumenty | Harmonogramy | Programové chody | Použití objektu | **Oprávněné osoby**

Uživatelské jméno	Oprávněná osoba	Telefon	Email	Fax	Platí od	Neplatí po	Vstup povolen
JIRASOVA	Mgr. Žofia Jirasová				10.11.2008	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
SALLAKUJOVA	Ing. Helena Sallakuová				01.01.2006	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
SOBESLAVSKA	Ing. Alena Soběslavská				01.01.1900	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
OLSANSKA	Ing. Václava Olšanská				01.01.1900	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
PORUBSKA	Anna Porubská				01.01.1900	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
BUBENIK	Martin Bubeník				26.08.2008	31.12.2999	<input checked="" type="checkbox"/>
PETRIKOVITS	Ebbo Petrikovits				01.01.1900	31.12.2999	<input checked="" type="checkbox"/>
PROKOP	Ing. Jitka Prokop				10.11.2008	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
VOZAR	Ing. Ondřej Vozár				10.11.2008	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
SETRILOVA	Ing. Soňa Šetřilová				01.01.2006	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Vložit Ukončit Vybrat aktuální ☒

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2009

Uložit Zpět

5.3 Smazání statistické úlohy

Záznam statistické úlohy může její gestor nenávratně odstranit, a to po označení (žlutě podbarvené) stisknutím tlačítka <Smazat>.

5.4 Stav a platnost statistické úlohy

Po založení je statistická úloha ve stavu "Rozpracován". Pro další práci ji lze převést do stavu "Pro oponenturu" a dále do stavu "Schválen". Podrobně jsou tyto stavy a přechody mezi nimi vysvětleny v souboru Metodická příručka ULOHY_Dokumentace v odst. 2.3.1.

5.5 Vytvoření verze statistické úlohy

Při změně statistické úlohy od určitého období se vytváří nová verze statistické úlohy, která přebírá všechna metadata z předchozí verze. V nové verzi jsou provedeny pouze potřebné změny atributů, seznamu souvisejících statistických úloh, seznamu souvisejících komponent údajů, seznamu souvisejících dokumentů, seznamu souvisejících harmonogramů, seznamu souvisejících programových chodů.

Postup:

1. v přehledovém formuláři "Statistická úloha – přehled (-EDITACE-)" označit původní statistickou úlohu
2. stisknout tlačítko <Verze>: otevře se formulář "Statistická úloha – detail (-NOVÁ VERZE-)" s aktivní záložkou 'Základní informace', v níž jsou editovatelná pouze pole [Platí od], [Neplatí po]
3. období platnosti nové verze se nesmí překrývat s obdobím platnosti původní statistické úlohy
4. stisknutím tlačítka <Uložit> se zaktivují další záložky, v nichž jsou obsaženy stejné objekty jako v původní statistické úloze s tím rozdílem, že objekty s jinou dobou platnosti mají ve sloupci Platnost zapsáno "neexistuje"

5.6 Vytvoření kopie statistické úlohy

Slouží pro vytvoření kopie objektu, ke kterému uživatel nemá oprávnění. Vytvořená kopie má v záložce 'Oprávněné osoby' uvedeného pouze autora kopie.

Postup:

1. v přehledovém formuláři "Statistická úloha – přehled (-EDITACE-)" označit původní statistickou úlohu
2. stisknout tlačítko <Kopie>: otevře se formulář "Statistická úloha – detail (-KOPIE-)" s aktivní záložkou 'Základní informace', v níž jsou editovatelná pole [Kód], [Platí od], [Neplatí po]
3. vybrat z místní nabídky pole [Kód] příslušný kód, který ještě nebyl použit u žádného (platného ani neplatného) záznamu statistické úlohy (jsou vidět, vybereme-li v poli [Platnost] položku Vše), výběr kódu potvrdit tlačítkem <OK>
4. stisknout tlačítko <Uložit>
5. v případě, že byl použit duplicitní kód, aplikace hlásí chybu
6. po provedeném uložení se formulář změní na "Statistická úloha – detail (-EDITACE-)", zviditelní se další záložky, v nichž jsou obsaženy stejné objekty jako v původní statistické úloze

6 Definice zpravodajské povinnosti

Zpravodajské jednotky se zpravodajskou (výkaznickou) povinností se definují v KSU typu Nadvýkaz (příp. Výkaz), a to v záložce 'Zpravodajské jednotky'.

V detailu Nadvýkazu se v záložce 'Zpravodajské jednotky' zakládají podmínky zpravodajské povinnosti a stratifikace pro všechny zpravodajské jednotky, které se k nadvýkazu vztahují.

Typ SZJ	Počet strat	Typ KSU	Kód KSU	Název KSU
Výběrová RES	1			
Stratifikace RES	1918			
Plošná RES	1			
Výběrová RES	1	Příloha	UNP 4-01h	Příloha ÚNP 4-01 (h)
Výběrová RES	1	Příloha	UNP 4-01b	Příloha ÚNP 4-01 (b)
Plošná RES	1	Příloha	UNP 4-01f	Příloha ÚNP 4-01 (f)
Výběrová RES	0	Kmen	UNP 4-01	Kmen ÚNP 4-01
Výběrová RES	1	Příloha	UNP 4-01e	Příloha ÚNP 4-01 (e)
Výběrová RES	1	Příloha	UNP 4-01f	Příloha ÚNP 4-01 (f)
Plošná RES	1	Příloha	UNP 4-01g	Příloha ÚNP 4-01 (g)
Plošná RES	0	Kmen	UNP 4-01	Kmen ÚNP 4-01
Výběrová RES	1	Příloha	UNP 4-01g	Příloha ÚNP 4-01 (g)
Výběrová RES	1	Příloha	UNP 4-01a	Příloha ÚNP 4-01 (a)

Definuje se zde:

- plošné kritérium
- výběrové kritérium
- stratifikace
- výběry na kmeni a přílohách

Ne každý objekt musí mít vše definováno. Zde se kritéria volí a zakládají. Pokud výkaz kritérium nemá, nezakládá se.

Obecné zásady pro zakládání specifikace zpravodajských jednotek a definici strat v SMS ULOHY:

- V subsystému ULOHY se definují kritéria výkaznické povinnosti jako typ specifikace zpravodajských jednotek (Typ SZJ). U každého výkazu a nadvýkazu se v subsystému ULOHY zakládají typy SZJ v záložce 'Zpravodajské jednotky' tlačítkem <Založit>. Založený Typ SZJ se otevírá pomocí <Detail>.
- Kritéria výkaznické povinnosti se zakládají ve formě strat tlačítkem <Založit>.
- V detailu strata se kritéria definují pomocí podmínek (tlačítkem <Založit podmínku>).
- Předkritérium platí pro všechna kritéria společně, je k nim ve vztahu logického součinu (AND). Zakládá se jako základní podmínka.
- Podmínky kritéria jsou vzájemně ve vztahu logického součtu OR (nebo).
- Každá podmínka se může skládat z více členů ve vztahu logického součinu AND (a zároveň).
- Členy jedné podmínky mají stejné číslo podmínky (v detailu strata jsou seřazeny v rámci jedné podmínky abecedně dle názvu kritéria, nikoli dle pořadí při zakládání členu).

- Plošné i výběrové kritérium má 1 stratum, nelze pro ně založit druhé stratum.

Výkaznická povinnost daného typu se v SMS ULOHY zakládá jako stratum složené z podmínek, které jsou ve vztahu logického součtu OR. Předkritérium se zakládá jako základní podmínka, která platí pro všechny podmínky strata zároveň a je k nim ve vztahu logického součinu AND. Podmínka se skládá z 1 nebo více členů, které jsou navzájem ve vztahu logického součinu AND. Pro plošné nebo výběrové kritérium lze založit pouze 1 stratum.

6.1 Specifikace zpravodajských jednotek

Otevření nadvýkazu (totéž platí i pro výkaz)

Po otevření bloku <KSU>, nastavení příslušného data pohledu (např. od 1.1.2008) najít a označit v přehledovém formuláři příslušný nadvýkaz (lze využít filtru v poli [Typ]) a stisknout tlačítko <Detail> pro jeho otevření.

Zakládání specifikace zpravodajských jednotek a definice strat

1. v nadvýkazu otevřeném v KSU tlačítkem <Detail> přejít do záložky 'Zpravodajské jednotky'

Založení strata

2. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Specifikace zpravodajských jednotek – detail (-ZALOŽENÍ-)"

3. vybrat v místní nabídce pole [Typ SZJ] typ specifikace zpravodajských jednotek dle typu kritéria zpravodajské povinnosti – viz tabulka (pro plošné a výběrové kritérium nelze založit více strat, není násobné):

Typ kritéria	Typ SZJ	Násobnost
plošné	Plošná RES	ne
výběrové	Výběrová RES	ne
GRENT	GRENT	ano
stratifikace	Stratifikace RES	ano
Speciální IČO RES	Speciální IČO RES	ne

4. není-li kritérium globální, nýbrž vztahuje-li se pouze k některé části nadvýkazu (kmenu, přílohám), je nutné vybrat příslušný kód podřízené KSU kliknutím na šipku v poli [Kód

KSU], označením podřízené KSU a stisknutím tlačítka <OK>; v poli [Typ KSU] doplní aplikace typ KSU (kmen nebo příloha):

Pozn. Vzhledem k tomu, že ve formuláři Podřízené KSU není vidět typ KSU (viz předchozí obrázek), doporučuje se, aby název kmene nebo přílohy obsahoval slovo Kmen nebo Příloha.

Specifikace zpravodajských jednotek - detail (-ZALOŽENÍ-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	Stav112	Nadvýkaz Stav112	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	15.01.2010 14:05:06

Typ SZJ	Typ KSU	Kód KSU	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace Atributy

Typ SZJ: **Plošná RES** Typ KSU:

Stratum	Počet respondentů	Procento výběru

Text podmínky

Platnost: **Platný záznam** Jazyk: **Český**

Datum pohledu: **01.01.2008** - **31.12.2010**

5. stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit <OK>, po potvrzení se zobrazí formulář "Specifikace zpravodajských jednotek – detail (-EDITACE-)", v němž je založeno stratum

příklad strata typu Stratifikace RES:

Specifikace zpravodajských jednotek - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01 kopie	Výkaz o úplných nákladech práce	01.02.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	05.01.2010 11:17:14

Typ SZJ	Typ KSU	Kód KSU	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Stratifikace RES			01.02.2008	31.12.2008	OLSANSKA	07.01.2010 12:19:39

Základní informace Atributy

Typ SZJ: **Stratifikace RES** Typ KSU: Kód KSU:

Stratum	Počet respondentů	Procento výběru
1		100

Text podmínky

příklad strata typu Plošná RES:

Specifikace zpravodajských jednotek - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	Stav112	Nadvýkaz Stav112	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	15.01.2010 14:05:06

Typ SZJ	Typ KSU	Kód KSU	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Plošná RES	Kmen	Stav112	01.01.2009	09.09.9999	OLSANSKA	21.01.2010 09:44:57

Základní informace Atributy

Typ SZJ: Plošná RES Typ KSU: Kmen Kód KSU: Stav112 Smazat

Stratum	Počet respondentů	Procento výběru
1		100

Text podmínky

Založit Smazat ↑ ↓ ↕ ↕ Detail

Založení podmínek strata

Podmínky kritérií se zakládají v detailu označeného strata:

- ve formuláři Specifikace zpravodajských jednotek – detail (-EDITACE-) stisknout tlačítko <Detail>: otevře se formulář pro založení podmínek "Stratum – detail (-EDITACE-)"
- má-li stratum definováno počet respondentů nebo procento výběru (předdefinováno je 100%), zapsat hodnotu do příslušného pole [Počet respondentů] nebo [Procento výběru].

Stratum - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01 kopie	Stratifikace RES			01.02.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	07.01.2010 12:19:35

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	OLSANSKA	07.01.2010 12:19:40

Základní informace Text podmínky

Stratum: 1 Počet respondentů: Procento výběru: 100 Kopírovat stratum

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria

Založit podmínku Kopírovat podmínku Založit člen Smazat ↑ ↓ ↕ ↕ Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 Uložit Zpět

FRM-40350: Dotaz newybral žádné záznamy.

A. Založení předkritéria

Není-li předepsáno předkritérium, pokračuje se dle následujícího odstavce B. Založení kritéria.

Předkritérium se zakládá jako základní podmínka a bude mít Pořadí= 1, jakož i všechny členy této podmínky:

8. stisknout tlačítko <Založit podmínku>: otevře se formulář "Podmínka výběru ZJ – detail (- ZALOŽENÍ-)"

Podmínka výběru ZJ - detail (- ZALOŽENÍ-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01 kopie	Stratifikace RES			01.02.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	05.01.2010 11:17:14

Pořadí	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace

Podmínka

Pořadí: 1 Základní: ☒ Autor aktualizace: OLSANSKA Datum aktualizace:

Člen podmínky

Kritérium: Kód číselníku: Vložit položky

Hodnota kritéria: =

Zdroje:

Pořadí násobného parametru: Povolit null hodnotu: ☒

Založit člen Předchozí člen Následující člen

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

9. zaškrtnout políčko [Základní] [✓]

10. založení člena předkritéria neboli člena základní podmínky: např. $FORMA = (^{331}, ^{731})$
- vybrat z místní nabídky pole [Kritérium] položku z číselníku (např. FORMA) a stisknout <OK>; je-li navázáno na jediný číselník, automaticky se vyplní pole [Kód číselníku], jinak je nutno vybrat napřed číselník z místní nabídky (např. ISEKTOR je hierarchické kritérium a má několik číselníků: 5566 sektor I – vrcholové položky (resident – neresident), 5567 sektor II, atd.)
 - vybrat v poli [Hodnota kritéria] operátor z množiny {=, <, <=, >, >=, <>} dle podmínky předkritéria (= je default, <> znamená ≠ a nahrazuje znak stříšky ^, stříška v subsystému ULOHY není povolena)
 - v poli pro hodnotu podmínky vkládat položky z číselníku prostřednictvím tlačítka <Vložit položky>, zaškrtnutím položky a stiskem <OK>, nebo zápisem hodnoty pomocí klávesnice (viz poznámky níže);
 - po vložení požadovaných hodnot kritéria stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení tlačítkem <OK>

Pozn.:

- hodnota podmínky může být zapsána jako jedna hodnota či seznam hodnot oddělených čárkami (vybere se více položek z číselníku) nebo interval (v tomto případě se hodnoty krajních mezí oddělí dvojtečkou zapsanou z klávesnice);

Podmínka výběru ZJ - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Stratum	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace...
Nadvýkaz	Stav112	Plošná RES	1			01.01.2005	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	15.01.2010 14:05:1

Pořadí	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	OLSANSKA	15.01.2010 12:38:42

Základní informace

Podmínka
 Pořadí: 1 Základní: ☒ Autor aktualizace: OLSANSKA Datum aktualizace: 15.01.2010 12:38:42

Člen podmínky
 Kritérium: FORMA Kód číselníku: 56 Vložit položky
 Hodnota kritéria: <> 331,731
 Zdroje:
 Pořadí násobného parametru: Povolit null hodnotu: ☒
 Založit člen Předchozí člen Následující člen

Popis a význam polí ve formuláři:

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Kritérium	Výběr kritéria pro daný člen podmínky. Seznam možných kritérií je nakonfigurován. V případě, že požadované kritérium v seznamu není, je třeba kontaktovat administrátora SMS ULOHY.	Ano	Při založení
Kód číselníku	Výběr číselníku pro daný člen podmínky. Seznam číselníků pro dané kritérium je nakonfigurován. Kritérium může mít přiřazeno jeden nebo více číselníků. Pokud má přiřazen pouze jeden číselník, není třeba jej v tomto poli vybírat. Pokud má přiřazen více číselníků, je třeba vybrat číselník ze seznamu.	Ano	Při založení
Hodnota kritéria	Nalevo od vstupního pole je umístěn relační operátor, který určuje, zda kritérium se např. rovná, nerovná, zadané hodnotě apod. Vlastní hodnota kritéria se sestavuje výběrem položek z číselníku. Položky lze vybírat ze seznamu nebo je přímo editovat do tohoto pole. Hodnota může obsahovat pouze položku daného číselníku (např. 10000), interval položek (např. 10000:20000) nebo seznam složený z individuálních položek a intervalů (např. 10000, 10050:10090,20000). V některých případech je číselník fiktivní a neobsahuje položky. V takovém případě je možno místo položek zadávat libovolný řetězec. Opět lze zadat i interval nebo seznam.	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Zdroje	V případě, že pro dané kritérium existují v registru hodnoty z více zdrojů, upřesní se zde, které zdroje mají být do výběru zahrnuty.	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Pořadí násobného parametru	V případě, že subjekt může mít v registru pro dané kritérium násobný počet hodnot (s pořadím), upřesní se, do kterého pořadí se mají hodnoty do výběru zahrnout.		Pokud je objekt modifikovatelný
Povolit null hodnotu	Příznak se nastaví, pokud se mají zahrnout do výběru i subjekty, které mají dané kritérium v registru prázdné.	-	Pokud je objekt modifikovatelný

- hodnoty lze vkládat nebo upravovat z klávesnice, ale musejí být v oboru hodnot číselníku, jinak se vypíše chybové hlášení;

- pokud se napíše pouze počáteční cifry hodnoty, bude podmínka platit pro všechny položky, jejichž kód počíná danou posloupností (např.: kritérium typu ISEKTOR=[^]12 se zapíše < > 12, hodnota se kontroluje vůči číselníku, ale sledují se všechny položky, jejichž kód začíná 12, tedy 12000, 12100, 12200 atd. (RES vylimínuje všechny instituce, které jsou z finančního sektoru.)
- pozor na správný výběr kódu položky, která zastupuje rozmezí hodnot (např. pro podmínku OBRATDPH = (≥ 200000) se vybere z číselníku zaškrtnutím a stisknutím <OK> položka s kódem 020:

Podmínka výběru ZJ - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Stratum	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	Stav112	Plošná RES	1			01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	15.01.2010 14:05:1

Pořadí	Autor aktualizace	Datum aktualizace
3	OLSANSKA	15.01.2010 12:52:38

Základní informace

Podmínka
Pořadí 3 Základní ☐ Autor aktualizace OLSANSKA Datum aktualizace 15.01.2010 12:52:38

Člen podmínky
Kritérium OBRAZDPH Kód číselníku 80 Vložit položky

Hodnota kritéria
>= 020

Zdroje

Pořadí násobného parametru Povolit null hodnotu ☒

Založit člen Předchozí člen Následující člen

Platnost Platný záznam Jazyk Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

11. má-li podmínka další členy (ve vztahu logického součinu AND – a zároveň), stisknout tlačítko <Založit člen> v témže formuláři "Podmínka výběru ZJ – detail (-EDITACE-)" a opakovat předchozí krok pro všechny členy podmínky předkritéria (např. KODPOUZ, TYPJZ atp.) (Pozn.: pokud se vrátíme tlačítkem <Zpět> do formuláře "Stratum – detail (-EDITACE-)" lze založit dalšího člena podmínky s označeným jejím jedním členem podobně tlačítkem <Založit člen>.)
12. po založení všech členů podmínky stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do formuláře "Stratum - detail (-EDITACE-)", kde je zobrazen abecední seznam členů předkritéria, a pokračovat v zakládání kritérií (podmínek) k danému předkritériu

B. Založení kritéria

Kritéria (další podmínky strata) se zakládají obdobně jako předkritérium (základní podmínka), pouze se nezaškrťává políčko [Základní]. Je-li definováno předkritérium jako základní podmínka s pořadovým číslem 1, budou mít další podmínky ve sloupci Pořadí číslici 2, 3 atd.; předkritérium je ke kritériím ve vztahu logického součinu (platí pro všechny zároveň).

Kritérium se může skládat z více podmínek, které jsou navzájem ve vztahu logického součtu OR, jednotlivé podmínky se mohou skládat z 1 nebo více členů ve vztahu logického součinu AND.

13. založení podmínky kritéria: stisknout tlačítko <Založit podmínku> otevře se formulář "Podmínka výběru ZJ – detail (-ZALOŽENÍ-)" s přednastaveným následujícím pořadovým číslem podmínky
14. založení člena podmínky kritéria (stejným způsobem jako u předkritéria):
 - vybrat z místní nabídky pole [Kritérium] název Kritéria z číselníku – označit položku a stisknout <OK>; je-li navázáno na jediný číselník hodnot, automaticky se vyplní pole [Kód číselníku], jinak je nutno vybrat číselník z místní nabídky
 - vybrat v poli [Hodnota kritéria] dle podmínky kritéria operátor z nabídky {=, <, <=, >, >=, <> (tj. ≠, nahrazuje stříšku ^, která v subsystému ULOHY není povolena)}
 - do pole pro hodnotu podmínky vkládat položky z číselníku pomocí tlačítka <Vložit položky> zaškrtnutím 1 nebo více položek a stiskem <OK>; hodnota podmínky může být zapsána jako jedna hodnota, seznam hodnot (oddělených čárkami) nebo interval (krajní meze oddělené dvojtečkou zapsanou z klávesnice); hodnoty lze zapsat i z klávesnice, ale musí být z oboru hodnot číselníku, jinak se vypíše chybové

hlášení; podobně jako u předkritéria může být hodnota zapsána pouze počátečními ciframi a jsou pak kontrolovány všechny případy, které touto posloupností začínají

- stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení tlačítkem <OK>

15. má-li podmínka další členy, stisknout tlačítko <Založit člen> a opakovat předchozí krok pro všechny členy kritéria

16. po založení všech členů podmínky stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do formuláře "Stratum - detail (-EDITACE-)" do záložky 'Základní informace', kde je přehled založených podmínek seřazených dle čísla podmínky (základní má pořadí 1) a v rámci podmínky abecedně dle identifikátoru kritéria (na následujícím obrázku je založeno předkritérium jako základní podmínka 1 a kritérium se dvěma podmínkami 2 a 3 typu SZJ Plošná RES):

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	Stav112	Plošná RES			01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	15.01.2010 14:05:06

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	OLSANSKA	15.01.2010 12:36:13

Základní informace | Text podmínky

Stratum 1 Počet respondentů Procento výběru 100 Kopírovat stratum

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria
1	Ano	FORMA	56	<= 331,731
1	Ano	ISEKTOR	5565	= 11,140:144
1	Ano	KODPOUZ	1206	= 0
1	Ano	NACENE	5101	= 41:43
1	Ano	TYPJZ	562	<= 1200
2	Ne	KATPOECD	579	>= 240
3	Ne	KATPOECD	579	= 000:230
3	Ne	OBRATDPH	80	>= 020

Založit podmínku Kopírovat podmínku Založit člen Smazat Detail

Platnost Platný záznam Jazyk Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2010 Uložit Zpět

Zápis podmínky kritéria pomocí logických operátorů si lze prohlédnout v záložce 'Text podmínky':

Základní informace | Text podmínky

```
(( (FORMA <= 331,731)
and (ISEKTOR = 11,140:144)
and (KODPOUZ = 0)
and (NACENE = 41:43)
and (TYPJZ <= 1200)
)
and
( ( (KATPOECD >= 240)
or
( (KATPOECD = 000:230)
and (OBRATDPH >= 020)
)
)
)
)
```

Platnost Platný záznam Jazyk Český

Datum pohledu 01.01.2008 - 31.12.2010 Uložit Zpět

17. pro založení další podmínky kritéria buď opakovat postup v části B, nebo využít možnosti kopírování podmínky pomocí tlačítka <Kopírovat podmínku>, jehož význam je popsán níže

Stratum - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01	Výběrová RES			01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	05.01.2010 11:23:45

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	SALLAKUOVA	17.09.2008 13:11:12

Základní informace | Text podmínky

Stratum Počet respondentů Procento výběru Kopírovat stratum

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria
1	Ano	FORMA	56	<= 501:541,804:805,901:921
1	Ano	ISEKTOR	5569	<= 12,13140
1	Ano	STUPEN	38	<= 07
1	Ano	TYPJZ	562	<= 1200
2	Ne	KATPROK	579	= 000:320

Založit podmínku | Kopírovat podmínku | Založit člen | Smazat | Detail

Platnost Jazyk

Datum pohledu - Uložit

18. po založení všech podmínek kritéria stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do formuláře "Specifikace zpravodajských jednotek – detail (-EDITACE-)", kde je zobrazeno založené stratum s náhledem textu podmínky

Specifikace zpravodajských jednotek - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	05.01.2010 11:23:45

Typ SZJ	Typ KSU	Kód KSU	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Výběrová RES			01.01.2008	31.12.2008	OLSANSKA	05.01.2010 11:23:45

Základní informace | Atributy

Typ SZJ Typ KSU Kód KSU Smazat

Stratum	Počet respondentů	Procento výběru
1		100

Text podmínky

```
(( (FORMA <= 501:541,804:805,901:921)
and (ISEKTOR <= 12,13140)
and (STUPEN <= 07)
and (TYPJZ <= 1200)
)
and
(( (KATPROK = 000:320)
)
)
)
```

Založit | Smazat | Detail

Platnost Jazyk

Datum pohledu - Uložit Zpět

Založení dalších strat

19. Pro typy Stratifikace RES nebo GRENT (na rozdíl od typů Plošná RES nebo Výběrová RES) lze založit další stratum stisknutím tlačítka <Založit> - otevře se formulář "Stratum – detail (-ZALOŽENÍ-)" s následujícím novým pořadovým číslem strata

Stratum - detail (-ZALOŽENÍ-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	Stav112	Stratifikace RES			01.01.2008	31.12.2010	Rozpracován	Platný záznam	15.01.2010 10:24:48

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace Text podmínky

Stratum Počet respondentů Procento výběru

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -

- vyplnit požadované hodnoty do pole [Procento výběru], popř. [Počet respondentů]
- stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení změn <OK>
- formulář se změní na "Stratum – detail (-EDITACE-)", zaktivují se tlačítka <Založit podmínku>, <Založit člen> a <Kopírovat stratum>
- pokračovat v zakládání podmínek strata tlačítkem <Založit podmínku> postupem popsáním v odstavci A pro předkritérium, v odstavci B pro kritérium, případně lze využít aktivní tlačítko <Kopírovat stratum>, jehož význam je popsán níže
- po založení všech podmínek strata vrátit se tlačítkem <Zpět> do formuláře "Specifikace zpravodajských jednotek – detail (-EDITACE-)"
- opakovat krok 19 pro případné založení dalších strat

Založení dalšího typu specifikace zpravodajských jednotek (SZJ) nebo ukončení

20. po založení daného typu SZJ stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do záložky 'Zpravodajské jednotky' formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – detail (-EDITACE-)", odkud lze postupem popsáním v tomto odstavci založit další typ SZJ, a to buď globální, nebo pro podřízenou KSU (kmen, přílohu)

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	Stav112	Nadvýkaz Stav112	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	15.01.2010 14:05:06

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | Zpravodajské jednotky | Podřízené KSU | Logické kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby

Typ SZJ	Počet strat	Typ KSU	Kód KSU	Název KSU
Plošná RES	1			
Výběrová RES	1			
GRENT	1			
Stratifikace RES	2			
Plošná RES	1	Kmen	Stav112	Kmen Stav112
Výběrová RES	1	Kmen	Stav112	Kmen Stav112
Plošná RES	1	Příloha	Stav112	Příloha Stav604

Založit Smazat Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

Po založení všech typů SZJ se tlačítkem <Zpět> vrátíme do přehledového formuláře "Komponenta struktury údajů (KSU) – základní – přehled (-EDITACE-)".

Kopírování podmínek strata a kopírování celého strata se všemi podmínkami

Někdy je výhodné při opakujících se podmínkách využít funkce kopírování. Ve formuláři "Stratum – detail (-EDITACE-)" lze zkopírovat podmínku se všemi jejími členy (z nichž je jeden označen), a to tlačítkem <Kopírovat podmínku>, anebo u typu Stratifikace RES lze zkopírovat celé stratum se všemi jeho podmínkami tlačítkem <Kopírovat stratum>. Pro úplnost uvádíme význam i ostatních tlačítek tohoto formuláře:

Stratum - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01	Stratifikace RES			01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	11.01.2010 12:42:50

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	URBANOVA	23.12.2009 08:12:13

Základní informace | Text podmínky

Stratum 1 Počet respondentů Procento výběru 100 Kopírovat stratum

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria
1	Ano	ISEKTOR	5567	= 14
2	Ne	KATPROK	579	= 240
2	Ne	NACEROK	5101	= 01:68,70:79,82:96
3	Ne	KATPROK	579	= 310:320

Založit podmínku Kopírovat podmínku Založit člen Smazat ↑ ↓

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

Tlačítko <Založit podmínku>

Tlačítko slouží pro založení podmínky strata – otevře se formulář "Podmínka výběru ZJ – detail (-ZALOŽENÍ-)" s následujícím neobsazeným pořadovým číslem.

Tlačítko <Kopírovat podmínku> (je aktivní pouze pro typ Stratifikace RES)

Je-li více obdobných podmínek, lze si ušetřit práci použitím tlačítka <Kopírovat podmínku>, které zkopíruje celou podmínku se všemi jejími členy (musí být označen jeden z členů kopírované podmínky) a dá jí následující volné pořadové číslo. Pak lze provést úpravy v odlišnostech.

Tlačítko <Založit člen>

Tlačítko slouží pro založení dalšího člena označené podmínky: otevře se formulář "Podmínky výběru ZJ – detail (-ZALOŽENÍ-)" s pořadovým číslem dané podmínky.

Tlačítko <Smazat>

Tlačítko slouží pro smazání označeného člena podmínky.

Zelenými šipkami lze přesouvat pořadí podmínek včetně všech jejich členů, u nichž se změní pořadové číslo podmínky. Pak může mít základní podmínka a všechny její členy pořadové číslo jiné než 1.

Tlačítko <Detail>

Tlačítkem se pro označeného člena podmínky otevře formulář "Podmínka výběru ZJ – detail (-EDITACE-)", kde lze provést změny, a pak stisknout tlačítko <Uložit> a <Zpět> pro návrat do formuláře "Stratum – detail (-EDITACE-)".

Tlačítko <Kopírovat stratum>

Tlačítko je aktivní pouze při zakládání podmínek typu SZJ Stratifikace RES v detailu strata ve formuláři "Stratum – detail (-EDITACE-)" a slouží k usnadnění práce. Vytvoří se kopie aktuálního strata s pořadovým číslem následujícím za celkovým počtem založených strat (zařadí se na konec seznamu strat). Ve vytvořené otevřené kopii provedeme změny.

Příklad: detail aktuálního strata (č.8) pro vytvoření kopie tlačítkem <Kopírovat stratum>

The screenshot shows a software window titled "Stratum - detail (-EDITACE-)" with a blue title bar. Inside, there are several tables and form fields.

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	UNP 4-01	Stratifikace RES			01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	05.01.2010 11:23:45

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
8	SALLAKUOVA	21.11.2008 15:17:06

Below the tables are two tabs: "Základní informace" (selected) and "Text podmínky".

Under "Základní informace", there are three input fields: "Stratum" with value 8, "Počet respondentů" with value 17, and "Procento výběru" with an empty field. To the right is a button labeled "Kopírovat stratum".

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria
1	Ne	ISEKTOR	5567	= 14
1	Ne	KATPROK	579	= 210
1	Ne	NACEROK	5101	= 01

At the bottom of the window are several buttons: "Založit podmínku", "Kopírovat podmínku", "Založit člen", "Smazat", four green arrow icons (up, down, left, right), and a "Detail" button.

nově vytvořené zkopírované stratum (č.1919):

Stratum - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadýkaz	UNP 4-01	Stratifikace RES			01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	05.01.2010 11:23:45

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1919	OLSANSKA	07.01.2010 12:46:52

Základní informace | Text podmínky

Stratum: 1919 Počet respondentů: 17 Procento výběru: Kopírovat stratum

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód říselníku	Hodnota kritéria
1	Ne	ISEKTOR	5567	= 14
1	Ne	KATPROK	579	= 210
1	Ne	NACEROK	5101	= 01

Založit podmínku | Kopírovat podmínku | Založit člen | Smazat | Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 Uložit Zpět

Pořadí strat:

Pořadí strat lze ve formuláři "Specifikace zpravodajských jednotek – detail (-EDITACE-)" měnit zelenými šipkami.

Smazání strata nebo celého typu SZJ

Specifikace zpravodajských jednotek - detail (-EDITACE-)

Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadýkaz	Stav112	Nadýkaz Stav112	01.01.2009	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	15.01.2010 14:05:06

Typ SZJ	Typ KSU	Kód KSU	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Stratifikace RES			01.01.2009	09.09.9999	OLSANSKA	15.01.2010 14:05:06

Základní informace | Atributy

Typ SZJ: Stratifikace RES Typ KSU: Kód KSU: Smazat

Stratum	Počet respondentů	Procento výběru
1		40
2		50

Text podmínky

(((KATPOECD = 210)
)
)

Založit Smazat Detail

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010 Uložit Zpět

Tlačítko <Smazat> vpravo vedle pole [Kód KSU] smaže celý objekt daného typu SZJ.

Tlačítko <Smazat> vpravo od tlačítka <Založit> smaže záznam strata v přehledu strat.

Praktické rady:

Je vhodné, aby strata vytvářela jedna osoba (druhá by diktovala), aby se nemísilo pořadí strat.

Pokouší-li se ukládat dva lidé v subsystému ULOHY současně (taková situace může v systému nastat), systém zobrazí chybovou hlášku - je dobré počkat a zkusit uložit znovu.

7 Logické kontroly

Účelem podsystému ULOHY je mimo jiné evidovat logické kontrolní vztahy mezi údaji – logické kontroly. Pro definování logických kontrol se využívá modelu popisu statistických údajů formou elementárních proměnných.

Údaje v logickém výrazu jsou popsány formou VIP a případně dalších typů elementárních proměnných (statistických objektů, časových proměnných a doplňkových proměnných).

Výhodou zápisu kontrolního výrazu s použitím elementárních proměnných je nezávislost kontrolního výrazu na umístění jednotlivých statistických proměnných ve struktuře (výraz je stabilní při změnách struktur např. posunem údajů v řádcích či sloupcích). Nevýhodou je však relativně větší náročnost zápisu logických kontrol.

K tomu účelu obsahuje podsystém ULOHY jazyk kontrol využívající model popisných metadat, pomocí něhož budou logické kontroly v první fázi formalizovány v podsystému ULOHY. V další fázi budou logické kontroly překládány a interpretovány současnými nástroji tvorby a programování kontrol (např. DataMan).

Definice logických kontrol

Pro logické kontroly jsou definovány:

- 1) úroveň
- 2) typ kontroly
- 3) obsah kontroly

1) Úroveň

Logické kontroly mohou být definovány na několika úrovních:

- a) nad oddílem
 - s vazbou pouze k jednomu poli
 - s vazbou na více polí oddílu
- b) nad výkazem, kmenem, přílohou
- c) nad projektem.

V aplikaci SMS ULOHY se řeší založením kontroly a následným výběrem logické kontroly z příslušné Komponenty struktury údajů v záložce 'Logické kontroly' tlačítkem <Výběr> (postup je popsán níže).

Na obrázku je příklad logických kontrol oddílu A015.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A015	Charakteristika ekonomického s	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	PETRIKOVITS	16.02.2010 15:17:45

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | VIP | Mutace KSU | **Logické kontroly** | Použití objektu | Oprávněné osoby | Struktury KSU

Pořadí	Kód	Popis	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace
1	UNP_A015_LK01	Odd.A015: Neuvedeno, resp. chybně uvedeno, zda je jednotka aktivní či neaktivní	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
2	UNP_A015_LK02	Odd.A015: U aktivní jednotky není uveden, resp. je chybně uveden počet měsíců, ve kterém je jednotka aktivní	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
3	UNP_A015_LK03	Odd.A015: U neaktivní jednotky je uveden počet měsíců, ve kterém je jednotka neaktivní	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
4	UNP_A015_LK04	Odd.A015: Počet měsíců je větší než počet měsíců roku	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
5	UNP_A015_LK05	Odd.A015: Nepřípustný kód CZ-NACE - není v číselníku 510	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
6	UNP_A015_LK06	Odd.A015: Neuveden kód CZ-NACE	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
7	UNP_A015_LK07	Odd.A015: CZ-NACE výkazu se nerovná NACEROK ve výběru	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
8	UNP_A015_LK08	Odd.A015: Počet měsíců podnikání je větší než položka "L" v	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
9	UNP_A015_LK09	Odd.A015: Neuvedeno, resp. chybně uvedeno, zda je jednotka aktivní či neaktivní	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
10	UNP_A015_LK10	Odd.A015: Neuvedeno, resp. chybně uvedeno, zda je jednotka aktivní či neaktivní	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
11	UNP_A015_LK11	Odd.A015: Firma je účastníkem smlouvy o sdružení, ale není	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
12	UNP_A015_LK12	Odd.A015: Chybné IČO	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS
13	UNP_A015_LK22	Neuvedeno, resp. chybně uvedeno, zda je jednotka účastníkem	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	PETRIKOVITS

Výběr

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

V detailu logické kontroly je definován typ a obsah kontroly.

Logická kontrola - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Platnost	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_A015_LK01	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	Pro oponenturu	PETRIKOVITS	16.02.2010 15:11:18

Základní informace | Seznam VIP | **Obsah kontroly** | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód: UNP_A015_LK01 Interaktivní: Ano

Platí od: 01.01.2008 Dávková: Ano

Neplatí po: 09.09.9999 Závazná: Ne

Platnost: Platný záznam Třída:

Stav: Pro oponenturu Stupeň zásahu:

Autor aktualizace: PETRIKOVITS V EPV: Ano

Datum aktualizace: 16.02.2010 15:11:18 Mimo EPV: Ano

Popis kontroly: Odd.A015: Neuvedeno, resp. chybně uvedeno, zda je jednotka aktivní či neaktivní

Smazat Změna platnosti Změna stavu

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

2) Typ kontroly

Každá kontrola může mít vyplněno několik na sobě nezávislých příznaků:

- a) interaktivní (I)
- b) dávková (D)
- c) závazná (Z)
- d) k použití v EPV (E)
- e) k použití mimo EPV (M)

V SMS ULOHY jsou obsažena v detailu logické kontroly odpovídající pole ([Interaktivní], [Dávková], [Závazná], [V EPV], [Mimo EPV]) s přednastavenou hodnotou Ano v případě vyplnění příznaku. Pokud logická kontrola nemá příznak, vybere se z místní nabídky pole hodnota Ne.

Třída

Označuje se jedním písmenem, které se v subsystému ULOHY zapisuje do pole [Třída]. Jedná se o rozlišení logických kontrol z hlediska povahy kontrolní vazby, která určuje způsob zpracování jejího porušení.

- C (chyba),
- A (anomálie),
- N (non-response),
- F (informace).

Stupeň zásahu

Označuje se jednou číslicí (nebo písmenem), které se v subsystému ULOHY zapisuje do stejnojmenného pole. Určuje způsob ošetření kontrolní vazby, a to:

- 1 - nedopočitatelná položka, která musí být opravena zpracovatelem (případně v interakci se zpravodajskou jednotkou)
- 2 - lze připustit automatizovaný dopočet opravující porušení kontrolní vazby
- X- pro významné jednotky 1, pro ostatní 2

3) Obsah kontroly

Každá kontrola se může skládat z následujících částí:

- a) podmínka vykonání kontroly
- b) formalizovaný zápis kontroly
- c) text výpisu chyby
- d) slovní popis kontroly

V subsystému SMS ULOHY lze logické kontroly zapisovat jak v části <Logické kontroly>, tak v části <KSU> z příslušné komponenty struktury údajů (z oddílu nebo nadvýkazu). Doporučuje se zakládat logické kontroly v bloku <KSU> z příslušných oddílů, v nichž jsou obsaženy příslušné VIPy.

Postup při zakládání logických kontrol k danému oddílu:

1. ve výchozím okně "Úlohy SMS" stisknout tlačítko <KSU>
2. změnit počáteční datum pohledu na 1.1.2008 pro zobrazení KSU platných do 31.12.2008
3. vybrat z místní nabídky u pole [Typ] položku Oddíl, zobrazí se přehled všech oddílů

Otevření oddílu

4. označit konkrétní oddíl
5. stisknout tlačítko <Detail>
6. přejít do záložky 'Logické kontroly' (zobrazí se přehled již založených logických kontrol, pokud byly do oddílu vybrány; detail logické kontroly se zobrazí stisknutím tlačítka <Detail>)

ÚLOHY - OLSANSKA@SMS.CSU

Formulář Dotaz Editace Okno

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	A021	Doplňující informace	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA	11.01.2010 12:04:24

Základní informace Atributy EP pro KSU VIP Mutace KSU Logické kontroly Použití objektu Oprávněné osoby Struktury KSU

Pořadí	Kód	Popis	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace
1	UNP_A021_LK13	Odd.A021: Neuvedeno, resp. chybně uvedeno, zda jednotk	01.01.2008	09.09.9999	Pro oponenturu	Platný záznam	OLSANSKA
2	UNP_A021_LK14	Odd.A021: Nepřípustné datum začátku hospodářského roku	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
3	UNP_A021_LK15	Odd.A021: Nepřípustné datum konce hospodářského roku	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
4	UNP_A021_LK16	Odd.A021: Vyplněn konec hospodářského roku, není vyplněn	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
5	UNP_A021_LK17	Odd.A021: Vyplněn začátek hospodářského roku, není vyplněn	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
6	UNP_A021_LK18	Odd.A021: Začátek i konec hospodářského roku je shodný	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
7	UNP_A021_LK19	Odd.A021: Hospodářský rok je menší než 3 měsíce	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
8	UNP_A021_LK20	Odd.A021: Je zadán hospodářský rok, ale není vyplněn začá	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA
9	UNP_A021_LK21	Odd.A021: Chybné IČO (uvést konkrétní IČO)	01.01.2008	09.09.9999	Rozpracován	Platný záznam	OLSANSKA

Výběr

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

A. Založení logické kontroly ze záložky 'Logické kontroly' daného oddílu

- 1) stisknout tlačítko <Výběr>, otevře se okno "Logická kontrola – nabídka (-PŘEHLED-)"

(Ve formuláři je zobrazen přehled všech založených logických kontrol. Lze je otevřít tlačítkem <Detail>. Pod přehledem je přepínač zobrazení logických kontrol dle obsažených VIPů. Zobrazení se volí kliknutím do kroužku u příslušné varianty:

- Pouze VIPy podle KSUlogické kontroly, které obsahují VIPy pouze z otevřeného oddílu
- Alespoň 1 VIP podle KSU ..logické kontroly obsahující aspoň 1 VIP z daného oddílu
- Ke konkrétnímu VIPu.....logické kontroly k VIP v poli [VIP]
- Všechnyvšechny logické kontroly

Implicitně (default) je přednastavena první z těchto čtyř variant.)

Založit

VIP:

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 01.01.2008

Uložit Detail Zpět

☒ Pouze VIPy podle KSU
☐ Alespoň jeden VIP podle KSU
☐ Ke konkrétnímu VIPu
☐ Všechny

☐ Kontrolы základní komponenty

Označit vše Odznačit vše

- 2) pro založení nové logické kontroly stisknout <Založit> (tlačítko má aktivní pouze oprávněná osoba oddílu), otevře se formulář "Logická kontrola – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'

Logická kontrola - detail (-ZALOŽENÍ)

Kód	Platí od	Neplatí po	Platnost	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace | Seznam VIP | Obsah kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód

Platí od

Neplatí po

Platnost

Stav

Autor aktualizace

Datum aktualizace

Interaktivní

Dávková

Závazná

Třída

Stupeň zásahu

V EPV

Mimo EPV

Popis kontroly

Smazat

Změna platnosti

Změna stavu

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Uložit Zpět

3) vyplnit pole:

[Kód]: kód kontroly,
 [Platí od]: 01.01.2008,
 [Neplatí po]: 09.09.9999,
 [Interaktivní] (default: Ano)
 [Dávková] (default: Ano)
 [Závazná] (default: Ano)
 [Třída] **(ještě bude nutné vytvořit číselník pro nabídku hodnot)**
 [Stupeň zásahu] ???
 [V EPV] (default : Ano)
 [Mimo EPV] (default: Ano)
 [Popis kontroly]: stručný název a text Slovního popisu kontroly

4) stisknout <Uložit>, potvrdit provedení a uložení změn <OK>, název okna se změní na "Logická kontrola – detail (-EDITACE-)", zpřístupní se další záložky: 'Seznam VIP', 'Obsah kontroly', 'Použití objektu', 'Oprávněné osoby'

Logická kontrola - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Platnost	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_A021_LK16	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	12.10.2009 15:40:09

Základní informace | Seznam VIP | Obsah kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód

Platí od

Neplatí po

Platnost

Stav

Autor aktualizace

Datum aktualizace

Interaktivní

Dávková

Závazná

Třída

Stupeň zásahu

V EPV

Mimo EPV

Popis kontroly

Smazat

Změna platnosti

Změna stavu

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Uložit Zpět

Tlačítkem <Změna platnosti> lze změnit data Platí od, Neplatí po.

B. Definice obsahu logické kontroly založené z daného oddílu

- 5) přejít do záložky "Obsah kontroly" (v detailu logické kontroly)
- 6) vyplnit pole:

[Podmínka kontroly] – vyplnit, je-li podmínka zadána,

[Formalizovaný zápis] – zapsat text logické kontroly,

[Chybový výpis interní] – text, který se má zobrazit při chybě během zpracování,

[Chybový výpis externí] – text, který se má zobrazit respondentovi

Do jednotlivých polí se vkládají texty buď z klávesnice a pomocí místních nabídek v pravé části záložky, nebo zkopírováním z připraveného excelovského souboru (např. ze souboru UNP_kontroly.xls předem připraveného firmou NESS a obsahujícího zápisy logických kontrol převzaté z ProjektManu).

Popis místních nabídek polí v pravé části záložky:

[Pomocné znaky] – 28 položek: !, \$, %, &, (, (),), *, +, -, -, -, /, :, :-, <, <=, <>, =, >, >=, [], ||, AND, BETWEEN, LIKE, NOT, OR.

[Klíčová slova] - 38 klíčových slov: ABS, ADD_MONTH, ADDO, ASCII, AVG, CASE, CEIL, COUNT, DECODE, ELSE, FLOOR, FOREACH, GREATEST, IF, IN, INSTR, LEAST, LENGTH, LOWER, LPAD, LTRIM, MAX, MIN, MOD, NVL, ROUND, RPAD, RTRIM, SIGN, SUBSTR, SUM, THEN, TO_CHAR, TO_DATE, TO_NUMBER, TRIM, TRUNC, UPPER.

[VIP] – kliknutím na šipku v poli se otevře formulář "VIPy (-PROHLÍŽENÍ-)" s nabídkou VIP; přepínačem (kliknutím do kroužku) lze zvolit VIPy z dané KSU (daného oddílu), nebo Všechny VIPy; vybraný identifikátor VIP se označí a stiskne se tlačítko <OK>, tím se vloží identifikátor VIP do příslušného pole, přičemž před identifikátor VIP aplikace vloží znak !; v poli [VIP] zůstává zobrazen naposledy vybraný identifikátor VIP pro další použití: vybere se dvojklikem na identifikátor; identifikátor VIP lze zapsat přímo z klávesnice, ale musí se před něj napsat uvozující vykřičník (!VIP)

[TEP] – všechny existující TEPy (typy elementární proměnné), pro označení TEP je třeba použít uvozující znak &

[Číselník] - číselníky pro vybraný TEP,

[Položka číselníku] - položky vybraného číselníku.

V zápisech je zavedeno označení logických stavů IN1 a IN2, kde:

IN1 - představuje stav, kdy položka **není vyplněna**

IN2 - představuje stav, kdy položka **není vyplnitelná**.

Postup zápisu logické kontroly

Příklad předlohy logické kontroly v souboru **UNP_kontroly.xls**:

Kód kontroly: UNP_A021_LK16

Podmínka: !INFR010XX<>IN1 AND !INFR010XX<>IN2

Formální zápis: !INFR009XX<>IN1

Externí výpis: Odd.A021: Začátek i konec hospodářského roku je shodný

Příklad zápisu logické kontroly do polí v záložce 'Obsah kontroly' při zakládání v **SMS**:

- nastavit kurzor do pole [Podmínka kontroly]
- zapsat podmínku kontroly (buď kopírováním ze souboru, nebo zápisem):
 - a) kopírováním ze souboru UNP_kontroly.xls:

- Pozor! Před kopírováním obsahu buňky začínajícího závorkou je nutné buňku otevřít pomocí klíčové klávesy F2 a pak zkopírovat obsah pomocí Ctrl-C, jinak se buňka zkopíruje s uvozovkami "" na začátku a na konci logického výrazu, tyto uvozovky pak činí problémy při interpretaci DataManem
- b) zápisem z klávesnice s využitím místních nabídek polí v pravé části záložky:
 - identifikátor INFR010XX vybrat z místní nabídky pole [VIP] k dané KSU; kliknutím myši se vybraný identifikátor запиše uvozený vykřičníkem do příslušného textového pole logické kontroly (v poli [VIP] zůstane identifikátor VIP připraven pro další použití)
 - operátor < > vybrat z místní nabídky v poli [Pomocné znaky] (zůstane připraven pro další použití)
 - klíčové slovo IN vybrat z nabídky pole [Klíčová slova] nebo zapsat přímo z klávesnice
 - zadat z klávesnice 1 (případně i mezeru)
 - operátor AND vybrat z nabídky pole [Pomocné znaky] (operátor AND zůstane připraven pro další použití) nebo zadat z klávesnice
 - z pole [VIP] dvojklikem vybrat připravený identifikátor INFR010XX (vloží se uvozený vykřičníkem)
 - vybrat operátor < > z pole [Pomocné znaky]
 - vybrat klíčové slovo IN dvojklikem na pole [Klíčová slova]; lze zadat z klávesnice
 - zadat z klávesnice 2
- obdobně zapsat Formální zápis logické kontroly do pole [Formalizovaný zápis] a Externí výpis do pole [Chybový výpis externí]

Kód	Platí od	Neplatí po	Platnost	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_A021_LK16	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	12.10.2009 15:40:09

Základní informace Seznam VIP **Obsah kontroly** Použití objektu Oprávněné osoby

Typ	Text
Podmínka kontroly	IIINFR010XX<>IN1 AND IIINFR010XX<>IN2
Formalizovaný zápis	IIINFR009XX<>IN1
Chybový výpis interní	
Chybový výpis externí	Odd.A021: Začátek i konec hospodářského roku je shodný

Pomocné znaky Klíčová slova VIP TEP Číselník Položka číselníku

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2010

Uložit Zpět

- 7) stisknout <Uložit>, potvrdit <OK> provedení a uložení změn
- 8) v záložce 'Seznam VIP' je zobrazen pro informaci přehled všech použitých VIP v daném oddíle

Logická kontrola - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Platnost	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_A021_LK16	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	12.10.2009 15:40:09

Základní informace Seznam VIP Obsah kontroly Použití objektu Oprávněné osoby

Kód	Název
INFR009XX	Datum začátku hospodářského roku, za sledovaný rok, bez M.J
INFR010XX	Datum konce hospodářského roku, za sledovaný rok, bez MJ

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -

- 9) v záložce 'Použití objektu' je zobrazen přehled KSU, ve kterých je založená logická kontrola použita

Logická kontrola - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Platnost	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_A021_LK16	01.01.2008	09.09.9999	Platný záznam	Rozpracován	OLSANSKA	12.10.2009 15:40:09

Základní informace Seznam VIP Obsah kontroly Použití objektu Oprávněné osoby

Objektový typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Oddíl	A021	Doplňující informace	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	11.01.2010 12:04:24
Oddíl	A021	Doplňující informace	01.01.2009	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	03.03.2010 12:34:18

☒ První úroveň ☐ Všechny úrovně

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -

- 10) v záložce 'Oprávněné osoby' může gestor vložit další osoby, které mohou danou kontrolu upravovat, nebo naopak může ukončit oprávněné osobě přístup k logické kontrole
- 11) stisknout <Zpět> pro návrat do okna "Logická kontrola – přehled (-Nabídka hodnot-)"
- 12) pro založení další logické kontroly opakovat část A, jinak se vrátit tlačítkem <Zpět> do záložky 'Logické kontroly'

C. Výběr logické kontroly do oddílu:

- na záložce 'Logické kontroly' stisknout tlačítko <Výběr>, zobrazí se přehled logických kontrol platných v období platnosti KSU (tzn. logické kontroly platné do 31.12.2008 se nezobrazí v oddílu platném od 1.1.2009)
- zaškrtnout u vybraných logických kontrol na konci řádku políčko ve sloupci Výběr

Logická kontrola - přehled (-NABÍDKA HODNOT-)

Kód	Popis	Platí od	Stav	Platnost	Neplatí po	Autor aktualizace	Výběr	Neg.vazba
TSTMB		01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	31.12.2008	OLSANSKA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A015_LK12	Odd.A015: Chybné IČO	01.01.2008	Pro oponenturu	Platný záznam	09.09.9999	PETRIKOVITS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK14	Odd.A021: Nepřípustné datum začátku hospodářského roku	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK15	Odd.A021: Nepřípustné datum konce hospodářského roku	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK16	Odd.A021: Vyplněn konec hospodářského roku, není vyplněn	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK17	Odd.A021: Vyplněn začátek hospodářského roku, není vyplněn	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK18	Odd.A021: Začátek i konec hospodářského roku je shodný	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK19	Odd.A021: Hospodářský rok je menší než 3 měsíce	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK20	Odd.A021: Je zadán hospodářský rok, ale není vyplněn	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_A021_LK21	Odd.A021: Chybné IČO (uvést konkrétní IČO)	01.01.2008	Rozpracován	Platný záznam	09.09.9999	OLSANSKA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Pouze VIPy podle KSU
 ☐ Alespoň jeden VIP podle KSU
 ☐ Ke konkrétnímu VIPu
 ☐ Všechny
 ☐ Kontroly základní komponenty

Platnost:
 Jazyk:

Datum pohledu: -

Pozn. - zrušit výběr logických kontrol lze odznačením příslušného políčka ve sloupci Výběr, nebo stisknutím tlačítka <Odznačit vše>;

- políčka ve sloupci "Neg. vazba" (Negativní vazba) slouží ke speciálnímu označení kontroly, aby se již dále v seznamu pro danou KSU nenabízela
 - všechny provedené změny ve výběru logických kontrol je vždy nutné provést pomocí tlačítka <Uložit>
 - pro výběr více logických kontrol s dalšími VIPy lze použít přepínač – zobrazí se označené logické kontroly (obsahující):
 - o Pouze VIPy podle KSU
 - o Alespoň 1 VIP podle KSU
 - o Ke konkrétnímu VIPu (vybranému v poli [VIP])
 - o Všechny
3. po kontrole správného výběru stisknout <Uložit>, potvrdit <OK> provedení a uložení změn
 4. stisknout <Zpět> pro návrat do záložky "Logické kontroly" v detailu KSU, kde je zobrazeny vybrané a uložené logické kontroly
 5. pořadí logických kontrol lze změnit dle potřeby zelenými šipkami
 6. stisknout <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře KSU, odkud lze otevřít další oddíl
 7. stisknutím tlačítka <Zpět> v přehledovém formuláři se provede návrat do úvodního formuláře "Úlohy SMS", kde je tlačítko <Logické kontroly>, po jehož stisknutí se otevře přehledový formulář "Logická kontrola – přehled (-EDITACE-)", ve kterém lze vytvářet nové verze či kopie (viz příslušná kapitola), případně nenávratně smazat logické kontroly ve stavu Rozpracován (může pouze oprávněná osoba) a otevřít detail logické kontroly, v němž lze změnit stav nebo rovněž smazat logickou kontrolu

Změna stavu logické kontroly

Logickou kontrolu lze změnit v detailu tlačítkem <Změna stavu> ze stavu Rozpracován do stavu Pro oponenturu, z kterého lze změnit stav buď zpět do stavu Rozpracován, nebo do stavu Schválen.

8 Dokumenty

– založení/otevření, přidružení souboru k dokumentu, nahrání/stažení souboru do/z databáze z/do místního počítače

Popis vytvoření dokumentu v části <Dokumenty>:

1. v úvodním okně SMS ULOHY stisknout tlačítko <Dokumenty>: otevře se přehledový formulář "Dokument – přehled (-EDITACE-)" se seznamem založených dokumentů
2. změnit počáteční datum pohledu od 1.1.2008 pro zobrazení dokumentů platných do 31.12.2008
3. *a. Založení nového dokumentu:*
 - stisknout tlačítko <Založit>
 - vyplnit pole [Kód], [Název]
 - stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit <OK> provedení a uložení změn: formulář se změní na "Dokument – detail (-EDITACE-)"*b. Otevření existujícího dokumentu z přehledového formuláře:*
 - označit dokument
 - stisknout tlačítko <Detail>: dokument se otevře v detailním formuláři "Dokument – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'
4. *Přidružení souboru (doc) k dokumentu, nahrání/uložení dokumentu z/do místního počítače:*

Není-li vložen do dokumentu soubor, je v detailním formuláři pole [Soubor] prázdné a tlačítko <Stáhnout soubor> není aktivní.

a. Nahrání souboru do dokumentu:
 - stisknout tlačítko <Nahrát soubor> (Vložit soubor lze pouze do Dokumentu, který není ve stavu Schválen (tlačítko není aktivní), jinak je třeba dokument nejprve "odplatnit" tlačítkem <Změna stavu> a výběrem stavu "Rozpracován".)
 - vybrat v okně "Open" příslušný adresář v poli [Look in] a v něm příslušný soubor, který má být do dokumentu přidán; vybraný soubor se zapíše do pole [File name]
 - stisknout tlačítko <Open>
 - potvrdit <OK> hlášku: "Soubor "název.doc" byl úspěšně uložen do databáze."
Pozn.: lze provést bez varování, i když byl již přidružen nějaký soubor – původní soubor se přepíše novým souborem.
 - stisknout tlačítko <Uložit>
(pokud neuložíme, dokument se uloží, ale zobrazí se až po návratu <Zpět> z přehledového formuláře do úvodního okna "Úlohy SMS" a po opětovném otevření tlačítkem <Dokumenty>)*b. Stažení souboru z dokumentu:*
 - stisknout tlačítko <Stáhnout soubor>
 - v okně "Save" je v poli [File name] zobrazen název souboru z pole [Soubor]
 - vybrat v poli [Look in] adresář, do kterého chceme soubor uložit
 - stisknout tlačítko <Save>
 - potvrdit <OK> hlášku: "Soubor "název.doc" byl úspěšně uložen do adresáře "..."."
Pozn.: lze bez varování provést, i když soubor v místním počítači již existuje - soubor se přepíše novým souborem.
5. v záložce 'Atributy' je nakonfigurován jediný atribut Název obsahující název dokumentu ze záložky 'Základní informace'; v záložce 'Použití objektu' jsou objekty, do kterých byl daný dokument vložen (např. určitá statistická úloha); v záložce 'Oprávněné osoby' lze přidat dalším osobám oprávnění pracovat s dokumentem
6. návrat tlačítkem <Zpět> do přehledového formuláře

Smazat dokument lze pouze tehdy, není-li navázán na žádnou statistickou úlohu (viz 'Použití objektu'). Jinak je třeba napřed dokument vymazat ze statistické úlohy a pak teprve v přehledu dokumentů.

9 Harmonogramy

Vytvoření harmonogramu:

- A. nového (pro administrátory)
- B. ze vzoru (pro administrátory i uživatele)

A. Založení nového harmonogramu:

1. v úvodní nabídce SMS ULOHY stisknout tlačítko <Harmonogramy>: otevře se formulář "Harmonogram – přehled (-EDITACE-)"
2. Datum pohledu: Začátek doby platnosti nastavit na 01.01.2008 (pro zobrazení již vytvořených harmonogramů platících do 31.12.2008)
3. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Harmonogram – detail (-ZALOŽENÍ-)"
4. v záložce 'Základní informace' vyplnit v poli [Kód] jedinečný kód harmonogramu ve tvaru Hxx_yyyy, kde xx je PP pro harmonogram projektové a programové přípravu, OZ pro harmonogram ověřovacího zpracování, RZ pro harmonogram rutinního zpracování, za podtřítko se napíše kód statistické úlohy, tedy např. HPP_Stav, HOZ_UNP atp.)
5. v poli [Typ] vybrat z místní nabídky typ harmonogramu ("Proj. a progr. příprava", "Ověřovací zpracování", "Rutinní zpracování")
6. v poli [Verze zpracování] vybrat příslušnou fázi harmonogramu (např. pro Projektovou a programovou přípravu a pro Ověřovací zpracování zvolit položku 0000000 "Ověřování", pro Rutinní zpracování 1900100 – "roční (leden – prosinec) zpracování – 1. verze")
7. v poli [Pouze pracovní dny] zvolit "Ano" pro omezení jen na pracovní dny (kde najít ??)
8. v poli [Počátek] vyplnit počáteční datum harmonogramu (musí být vyplněno) (kde najít??)
9. v polích [Platí od] a [Neplatí po] je přednastaveno datum dle Data pohledu, je třeba je upravit dle potřeby, např. od 1.1.2008 do 9.9.9999
10. stisknout tlačítko <Uložit>*
11. v záložce 'Atributy' jsou zobrazeny nakonfigurované atributy objektového typu Harmonogram s přednastavenou hodnotou atributu Subpavouk (= sbs) a atributu Název (případné změny konfigurace atributů může provádět pouze administrátor subsystému)
12. založení kroků harmonogramu:
 - a) přejít do záložky "Kroky harmonogramu"
 - b) stisknout tlačítko <Založit>, otevře se formulář "Krok harmonogramu – detail (-ZALOŽENÍ-)"
 - c) v poli Pořadí je přednastaveno pořadové číslo kroku harmonogramu, po vytvoření kroků lze změnit pořadí zelenými šipkami
 - d) vybrat [Typ] z místní nabídky (Automatizovaný/Manuální/Smíšený) (kde najít??)
 - e) vyplnit pole [Popis] textem popisujícím krok harmonogramu
 - f) (vybrat [Zpracovatelský běh] z místní nabídky – nepovinné)
 - g) v poli [Počátek] je u 1. kroku přednastaveno datum vložené při zakládání harmonogramu, při zakládání dalšího kroku je přednastaveno datum následující po termínu předcházejícího kroku;
zapsat konečné datum v poli [Termín]**, následným přesunutím kursoru do pole [Počet dnů] se v závislosti na parametru v poli [Pracovní dny] (Ano/Ne) v 'Základních informacích' vyplní počet pracovních/kalendářních dní;
zapsat do pole [Počet dní] požadovaný počet dní kroku a kliknout do pole [Termín], systém přepočítá v poli Počet dní dle zadaného parametru v poli [Pracovní dny] (Ano/Ne) počet pracovních/kalendářních dní od zadaného počátku a vloží datum termínu, který by měl odpovídat požadovanému termínu
(neodpovídá-li požadovanému termínu, je třeba se trefovat do data počátku tak, aby byl termín a počet dní kroku správný, potom se vrátíme zpět do záložky 'Kroky harmonogramu' formuláře "Harmonogram – detail (-EDITACE-)", přejdeme do záložky Základní informace, opravíme datum počátku a stiskneme tlačítko Uložit, bez uložení by se datum počátku prvního a dalších kroků posunulo)
 - h) (vyplnit pole [Třída] (prozatím vkládáme nulu 0 nebo nic?) – nepovinné)

- i) má-li být krok harmonogramu řešen podřízeným harmonogramem, vybrat v poli [Harmonogram – kód] z místní nabídky podřízený harmonogram (je-li již vytvořen, jinak vložit odkaz do tohoto pole až po vytvoření podřízeného harmonogramu)
 - j) stisknout <Uložit>, systém upozorní na případné nesrovnalosti a pak krok uloží, formulář se změní na "Krok harmonogramu – detail (-EDITACE-)" s aktivní záložkou 'Atributy'
 - k) stisknout <Zpět> pro návrat do záložky "Kroky harmonogramu"
 - l) pro založení dalších kroků opakovat postup od bodu 11b)
 - m) pořadí kroků harmonogramu lze měnit zelenými šipkami
13. v záložce "Použití objektu" je u všech kroků podřízeného harmonogramu uveden nadřazený harmonogram, v němž je podřízený harmonogram využit
14. v záložce "Oprávněné osoby" může autor přidělit oprávnění dalším osobám
15. stisknutím <Zpět> se vrátíme do přehledového formuláře obsahujícího přehled všech vytvořených harmonogramů

Vytvořený harmonogram vložíme do příslušné statistické úlohy na záložce Harmonogramy – viz kap. Statistická úloha. (Konzistence)

* při pokusu o přechod na jinou záložku bez předchozího uložení se objeví hláška "Přejete si pokračovat bez uložení změn?"; pak se volbou <Ano> přejde do jiné záložky a změny se neuloží, jsou ztraceny, naopak volbou <Ne> zůstane otevřena původní záložka a lze změny nyní <Uložit>

** změna data v kroku harmonogramu:

změnit počátek, pak datum v poli [Termín] se upraví podle hodnoty v poli [Počet dnů] kliknutím na pole [Termín] nebo na pole [Počet dnů] nebo kliknutím na [Uložit]

Pozn: U HRZ_UNP bylo shledáno, že se při stisknutí tlačítka <Změna platnosti> u harmonogramu, který v některém kroku obsahuje podřízený harmonogram, otevře okno "Instance modifikované objektovou metodou" se seznamem harmonogramu a všech přidružených podřízených harmonogramů. Změna platnosti daného harmonogramu změnila platnost i u podřízených harmonogramů.

B. Vytvoření harmonogramu kopií vzoru

1. v úvodní nabídce SMS ULOHY stisknout tlačítko <Harmonogramy>: otevře se formulář "Harmonogram – přehled (-EDITACE-)"
2. Datum pohledu: [Začátek období platnosti] nastavit na 01.01.2008 (pro zobrazení již vytvořených harmonogramů platících do 31.12.2008)

B.1 Kopie harmonogramu (nezkopírují se odkazy na podřízené harmonogramy)

B.2 Hierarchická kopie (vytvoří se kopie harmonogramu a kopie všech podřízených harmonogramů – vygenerované názvy začínají slovem Kopie..)

B.1 Vytvoření (jednoduché) kopie harmonogramu

1. vytvořit kopii vzoru harmonogramu v přehledovém formuláři:
 - a) označit příslušný vzor harmonogramu (např. UNP401_PP)
 - b) stisknout tlačítko <Kopie> - vytvoří se prostá kopie harmonogramu
 - c) vyplnit pole [Kód] dosud neexistujícím kódem
 - d) upravit případně platnost v polích [Platí od], [Neplatí po]
 - e) stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení změn tlačítkem <OK>
2. ověřit, příp. upravit předvyplněné parametry: [Typ], [Verze zpracování], [Pouze pracovní dny] (viz kroky 5, 6, 7 v části A)
3. zadat požadované počáteční datum v poli [Počátek]
4. stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK> před přechodem na další záložku
5. v záložce 'Atributy' vyplnit hodnoty povinných atributů (Odpovědná osoba, Odpovědný útvar, Spolupracující osoby), stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit <OK>
6. v záložce 'Kroky harmonogramu' může oprávněná osoba smazat nevyhovující kroky, které nejsou použity v jiném harmonogramu, nebo vkládat nové kroky

7. stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení změn <OK>
8. stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře

B.2 Vytvoření hierarchické kopie harmonogramu

1. vytvořit hierarchickou kopii vzoru harmonogramu:
 - a) označit příslušný vzor harmonogramu (např. UNP401_OZ)
 - b) stisknout tlačítko <Hierarchická kopie>*** - vytvoří se kopie harmonogramu i všech podřízených harmonogramů (např. UNP401_OZ_krok_1 atd.)
 - c) vyplnit pole [Kód]
 - d) příp. upravit platnost v polích [Platí od], [Neplatí po]
 - e) stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení změn <OK>
2. ověřit předvyplněné parametry: [Typ], [Verze zpracování], [Pouze pracovní dny]
3. zadat požadované počáteční datum v poli [Počátek]****
4. před přechodem do jiné záložky stisknout <Uložit> a potvrdit uložení <OK>
5. v záložce 'Atributy' vyplnit hodnoty povinných atributů (Odpovědná osoba, Odpovědný útvar, Spolupracující osoby), stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit <OK>
6. v záložce 'Kroky harmonogramu' může oprávněná osoba smazat nevyhovující kroky, nebo vkládat nové kroky
7. stisknout tlačítko <Uložit>, potvrdit uložení změn <OK>
8. stisknout tlačítko <Zpět> pro návrat do přehledového formuláře

*** Tlačítko je dostupné pouze pro harmonogramy obsahující odkaz na podřízený harmonogram.

**** Jestliže je krok harmonogramu naplánován na méně dní, než na kolik je definován podřízený harmonogram, systém vygeneruje upozornění na nesrovnalost.

Příklady hodnot zadávaných v bodu 2 postupu při vytváření kopie harmonogramu:

ad B.1) Typ: Projektová a programová příprava

Kód vzoru harmonogramu: HPP_UNP

ad 2) Typ: Proj. a progr. příprava,
Verze zpracování: 000000,
Pouze pracovní dny: Ano,
Počátek = požadované datum počátku harmonogramu

Příklady hodnot zadávaných při vytváření hierarchické kopie:

ad B.2) Typ: Ověřovací zpracování

Kód vzoru harmonogramu: HOZ_UNP

Kód vzoru podřízeného harmonogramu pro krok 1: HOZ_UNP_K1

ad 2) Typ: Ověřovací zpracování,
Verze zpracování: 000000,
Pouze pracovní dny: Ano,
Počátek = požadované datum počátku harmonogramu

Typ: Rutinní zpracování

Kód vzoru harmonogramu: HRZ_UNP

Kód vzoru podřízeného harmonogramu: HRZ_UNP_K1

ad 2) Typ: Rutinní zpracování,
Verze zpracování: 1900100,
Pouze pracovní dny: Ano,
Počátek = požadované datum počátku harmonogramu

Jsou vytvořeny ještě další vzory pro podřízené harmonogramy, které lze použít i pro jiné statistické úlohy než je UNP4-01: HPP_vzor, HOZ_vzor, HOZ_vzor_K1, HRZ_vzor, HRZ_vzor_K1 atd. Obsahují některé kroky navíc. Lze je využít obdobným postupem, jak je výše uvedeno.

Nevyhovující kroky lze smazat. Pokud je týž podřízený harmonogram použit ve více krocích, je třeba ho nazvat pokaždé jiným kódem a zadat požadovaný počátek.

10 Programové chody

Založení programového chodu

1. v úvodní nabídce SMS ULOHY stisknout tlačítko <Programové chody>: otevře se přehledový formulář "Programový chod – přehled (-EDITACE-)"
2. datum pohledu: Začátek doby platnosti nastavit na 01.01.2008 (pro zobrazení již založených programových chodů platících do 31.12.2008)
3. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se "Programový chod – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
4. vyplnit editovatelná pole [Kód], [Název], [Typ spuštění] ∈ {dle plánu; dle události; manuálně}, [Server], [Příkazový řádek], případně upravit datum v polích [Platí od], [Neplatí po]
5. stisknout <Uložit>: formulář se změní na "Programový chod – detail (-EDITACE-)" a zviditelní se další záložky: 'Atributy', 'Kroky programového chodu', 'Použití objektu' a 'Oprávněné osoby'
6. tlačítkem <Zpět> se lze vrátit do přehledového formuláře, kde je zobrazen záznam založeného programového chodu

Editace programového chodu

1. z přehledového formuláře se označený záznam programového chodu otevře tlačítkem <Detail>: otevře se formulář "Programový chod – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'
2. v záložce 'Základní informace' lze editovat text v polích [Kód], [Název], [Typ spuštění], dále lze tlačítkem <Změna platnosti> změnit dobu platnosti uvedenou v neaktivních polích [Platí od], [Neplatí po] a tlačítkem <Změna stavu> změnit stav objektu ze stavu Rozpracován do stavu Schválen; po provedení editace uložit změny tlačítkem <Uložit>
3. v záložce 'Atributy' jsou nakonfigurovány 2 atributy: povinný Název, obsahující název ze záložky 'Základní informace', a nepovinný Popis – viz část Atributy
4. v záložce 'Kroky programového chodu':
 - je uveden přehled dosud založených kroků, které lze otevřít tlačítkem <Detail>
 - lze založit nový krok programového chodu tlačítkem <Založit> - viz následující odst.
 - záznam kroku programového chodu může oprávněná osoba smazat tlačítkem <Smazat>
 - lze měnit pořadí kroků zelenými šipkami
 - změny je nutné uložit tlačítkem <Uložit>
5. v záložce 'Použití objektu' je aplikací doplněn seznam objektů, do kterých byl vložen daný programový chod
6. v záložce 'Oprávněné osoby' může uvedená oprávněná osoba vložit další osoby, které budou mít oprávnění editovat daný programový chod

Založení kroku programového chodu

1. v záložce 'Kroky programového chodu' stisknout tlačítko <Založit>: otevře se formulář "Krok programového chodu – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
2. v poli [Pořadí] je nabídnuto pořadové číslo kroku
3. v poli [Typ spuštění] se vybere hodnota z místní nabídky {dle plánu; dle události; manuálně}
4. do pole [Popis] se запиše text popisující daný krok
5. v poli [Kód programového modulu] se kliknutím na šipku otevře formulář "Programový modul – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)", v němž je přehled programových modulů, pokud byly již založeny
6. v přehledovém formuláři programových modulů lze:
 - označit programový modul, který chceme vložit do programového chodu, a stisknout tlačítko <OK>
 - editovat existující programový modul prostřednictvím tlačítka <Detail>
 - založit nový programový modul tlačítkem <Založit>

- vytvářet kopie (<Kopie>) nebo verze (<Verze>) programových modulů -viz
 - oprávněná osoba může mazat programové moduly tlačítkem <Smazat>
 - tlačítkem <Zpět> se vrátit do záložky 'Základní informace' detailního formuláře Kroku programového modulu
7. stisknout tlačítko <Uložit> a potvrdit uložení <OK>: formulář se změní na "Krok programového chodu – detail (-EDITACE-)" a zpřístupní se další záložky 'Atributy' a 'Fixní hodnoty parametrů'

Editace kroku programového chodu

1. ke kroku programového chodu nejsou nakonfigurovány žádné atributy
2. po změně je třeba provést uložení tlačítkem <Uložit>
3. tlačítkem <Zpět> se provede návrat do záložky 'Kroky programového chodu' detailního formuláře programového chodu
4. stisknutím tlačítka <Zpět> se provede návrat do přehledového formuláře programového chodu

Ukončení

Tlačítkem <Zpět> v přehledovém formuláři se provede návrat do úvodní nabídky SMS.

11 Programové moduly

Otevření části Programové moduly

1. v úvodní nabídce SMS ULOHY stisknout tlačítko <Programové moduly>: otevře se přehledový formulář "Programový modul – přehled (-EDITACE-)"
2. datum pohledu: Začátek doby platnosti nastavit na 01.01.2008 (pro zobrazení již založených programových chodů platících do 31.12.2008)

Založení programového modulu

1. stisknout tlačítko <Založit>: otevře se "Programový modul – detail (-ZALOŽENÍ-)" na záložce 'Základní informace'
2. vyplnit editovatelná pole [Kód], [Typ] ∈ {EXE soubor; Java třída; PL/SQL; shell skript}; [Název], [Typ spuštění] ∈ {dle plánu; dle události; manuálně}, [Server], [Příkazový řádek], případně upravit datum v polích [Platí od], [Neplatí po]
3. stisknout <Uložit>: formulář se změní na "Programový modul – detail (-EDITACE-)" a zviditelní se další záložky: 'Atributy', 'Parametry programového modulu', 'Použití objektu' a 'Oprávněné osoby'
4. tlačítkem <Zpět> se lze vrátit do přehledového formuláře, kde je zobrazen záznam založeného programového modulu

Editace programového modulu

1. z přehledového formuláře se označený záznam programového modulu otevře tlačítkem <Detail>: otevře se formulář Programový modul – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'
2. lze editovat text pole [Kód], [Název], [Typ spuštění], [Server], [Příkazový řádek], dále lze tlačítkem <Změna platnosti> změnit dobu platnosti uvedenou v neaktivních polích [Platí od], [Neplatí po] a tlačítkem <Změna stavu> změnit stav objektu ze stavu Rozpracován do stavu Schválen; po provedení editace uložit změny tlačítkem <Uložit>; tlačítkem <Smazat> se zruší objekt a záznam programového modulu z přehledového formuláře
3. v záložce 'Atributy' jsou nakonfigurovány 3 atributy: 1 povinný Název, obsahující název ze záložky 'Základní informace', a 2 nepovinné Popis a Autor
4. v záložce 'Parametry programového modulu':
 - jsou uvedeny záznamy parametrů ve sloupcích Pořadí, Kód a Výchozí hodnota
 - oprávněná osoba může záznamy mazat tlačítkem <Smazat>
 - lze měnit pořadí záznamů zelenými šipkami
 - změny je nutné uložit tlačítkem <Uložit>
5. v záložce 'Použití objektu' je seznam objektů, do kterých byl vložen daný programový modul
6. v záložce 'Oprávněné osoby' může uvedená oprávněná osoba vložit další osoby, které budou mít oprávnění editovat daný programový chod
7. tlačítko <Zpět> slouží pro návrat do přehledového formuláře

Ukončení

Tlačítkem <Zpět> v přehledovém formuláři se provede návrat do úvodní nabídky SMS.

12 Vložení dalších objektů do statistické úlohy

- Otevření statistické úlohy

- v úvodní nabídce SMS ULOHY stisknout tlačítko <Statistické úlohy>: otevře se přehledový formulář "Statistická úloha - přehled (-EDITACE-)" s přehledem založených statistických úloh
- změnit počáteční datum pohledu (od 01.01.2008) pro zobrazení statistických úloh platných jen do konce roku 2008
- otevřít označenou statistickou úlohu kliknutím na <Detail>: otevře se okno "Statistická úloha – detail (-EDITACE-)" na záložce 'Základní informace'
- přejít do příslušné záložky:

- Záložka 'Související úlohy'

Vložení statistické úlohy související s danou statistickou úlohou:

- kliknout na tlačítko <Založit>: otevře se "Statistická úloha – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)" s přehledem všech založených statistických úloh
 - označit požadovanou související statistickou úlohu
 - potvrdit <OK>
 - opakovat postup pro případné vložení další související úlohy
- pozn.: záznamy může oprávněná osoba odstranit tlačítkem <Smazat>

- Záložka 'Dokumenty'

Vložení dokumentu souvisejícího se statistickou úlohou:

- kliknout na tlačítko <Založit>: otevře se "Dokument – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)" s přehledem všech založených dokumentů
 - vybrat záznam a potvrdit tlačítkem <OK>
 - nebo napřed založit vlastní dokument tlačítkem <Založit> či vytvořit kopii tlačítkem <Kopie> a pak vybrat záznam takto založeného dokumentu (viz návod na založení dokumentu)
- pozn.: jednotlivé záznamy může oprávněná osoba odstranit tlačítkem <Smazat>

- Záložka 'Harmonogramy'

Vložení harmonogramu již založeného pro statistickou úlohu:

- kliknout na <Založit>: otevře se "Harmonogram – přehled (-NABÍDKA HODNOT-)"
- vybrat záznam příslušného harmonogramu k dané SU a potvrdit tlačítkem <OK>

- Záložka 'Programové chody'

Záložka obsahuje přehled vytvořených programových chodů, lze je do statistické úlohy vložit obdobným způsobem jako harmonogram.

13 Schválení statistické úlohy

Po založení je statistická úloha ve stavu "Rozpracován". Pro další práci ji lze převést do stavu "Pro oponenturu" a dále do stavu "Schválen". Podrobně jsou tyto stavy a přechody mezi nimi vysvětleny v souboru Metodická příručka ULOHY_Dokumentace v odst. 2.3.1.

14 Vytvoření verze statistické úlohy

Při změně statistické úlohy od určitého období se vytváří nová verze statistické úlohy, která přebírá všechna metadata z předchozí verze. V nové verzi jsou provedeny pouze potřebné změny atributů,

seznamu souvisejících statistických úloh, seznamu souvisejících komponent údajů, seznamu souvisejících dokumentů, seznamu souvisejících harmonogramů, seznamu souvisejících programových chodů.

Postup:

1. v přehledovém formuláři "Statistická úloha – přehled (-EDITACE-)" označit původní statistickou úlohu
2. stisknout tlačítko <Verze>: otevře se formulář "Statistická úloha – detail (-NOVÁ VERZE-)" s aktivní záložkou 'Základní informace', v níž jsou editovatelná pouze pole [Platí od], [Neplatí po]
3. období platnosti nové verze se nesmí překrývat s obdobím platnosti původní statistické úlohy
4. stisknutím tlačítka <Uložit> se zaktivují další záložky, v nichž jsou obsaženy stejné objekty jako v původní statistické úloze s tím rozdílem, že objekty s jinou dobou platnosti mají ve sloupci Platnost zapsáno "neexistuje"

15 Vytvoření kopie statistické úlohy

Slouží pro vytvoření kopie objektu, ke kterému uživatel nemá oprávnění. Vytvořená kopie má v záložce 'Oprávněné osoby' uvedeného pouze autora kopie.

Postup:

7. v přehledovém formuláři "Statistická úloha – přehled (-EDITACE-)" označit původní statistickou úlohu
8. stisknout tlačítko <Kopie>: otevře se formulář "Statistická úloha – detail (-KOPIE-)" s aktivní záložkou 'Základní informace', v níž jsou editovatelná pole [Kód], [Platí od], [Neplatí po]
9. vybrat z místní nabídky pole [Kód] příslušný kód, který ještě nebyl použit u žádného (platného ani neplatného) záznamu statistické úlohy (jsou vidět, vybereme-li v poli [Platnost] položku Vše), výběr kódu potvrdit tlačítkem <OK>
10. stisknout tlačítko <Uložit>
11. v případě, že byl použit duplicitní kód, aplikace hlásí chybu
12. po provedeném uložení se formulář změní na "Statistická úloha – detail (-EDITACE-)", zviditelní se další záložky, v nichž jsou obsaženy stejné objekty jako v původní statistické úloze

