

Název projektu:

Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Příjemce: Česká republika – Český statistický úřad

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/07.06396

Příloha k zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Integrační nástroje, vstupní a výstupní subsystém“

Příloha č. 44

Uživatelský manuál aplikace SMS-ULOHY

Název souboru: RSIS_ZD001P44_ULOHY_MANUAL.pdf

Počet stran přílohy (bez tohoto krycího listu): 77

Administrace přílohy: Ing. Ebbo Petrikovits

Verze ke zveřejnění

SMS ULOHY Dokumentace

Obsah

1	ÚVODNÍ INFORMACE	4
1.1	ÚČEL DOKUMENTACE	4
1.2	PROSTŘEDÍ APLIKACE	4
1.2.1	Instalace	4
1.2.2	Forms	5
1.3	ZÁKLADNÍ ORIENTACE	5
1.3.1	Základní rozdělení ULOHY	5
2	SPOLEČNÉ PRVKY A CHOVÁNÍ	6
2.1	PRVKY OVLIVŇUJÍCÍ VÝBĚR ZOBRAZOVANÝCH DAT	6
2.1.1	Spouštěcí formulář ULOHY	6
2.1.2	Datum pohledu	6
2.1.3	Platnost objektu	7
2.1.4	Volba jazyka	7
2.2	APLIKAČNÍ ROLE	7
2.3	REŽIMY PRÁCE S OBJEKTY	8
2.3.1	Stav objektu	8
2.3.2	Platnost objektu	9
2.3.3	Přístupová práva k objektu	10
2.4	ZÁKLADNÍ TYPY FORMULÁŘŮ	11
2.4.1	Přehledový formulář	11
2.4.2	Formulář detailu objektu	13
2.4.3	Formulář pro změnu platnosti objektu	14
2.4.4	Formulář pro změnu stavu objektu	15
2.4.5	Formulář pro práci s atributy objektu	16
2.4.6	Formulář použití objektu	18
2.4.7	Formulář oprávněných osob	19
2.4.8	Formuláře a dialogy pro hlášení chyb	19
3	POPIS APLIKACE	22
3.1	STATISTICKÉ ÚLOHY	22
3.1.1	Charakterizace	22
3.1.2	Přehledový formulář	23
3.1.3	Formulář založení nového objektu	23
3.1.4	Formulář detailu objektu	24
3.2	DOKUMENTY	25
3.2.1	Charakterizace	25
3.2.2	Přehledový formulář	26
3.2.3	Formulář založení nového objektu	27
3.2.4	Formulář detailu objektu	28
3.3	KOMPONENTY STRUKTURY ÚDAJŮ	29
3.3.1	Charakterizace	29
3.3.2	Přehledový formulář	30
3.3.3	Formulář založení nového objektu	31
3.3.4	Formulář detailu objektu – základní KSU	32
3.3.5	Formulář záložky „EP pro KSU a EP pro VIP“	34
3.3.6	Formulář záložky „VIP“	36
3.3.7	Formulář záložky „Mutace KSU“	39
3.3.8	Formulář záložky „Podřízené KSU“	40
3.3.9	Formulář záložky „Logické kontroly“	42
3.3.10	Formulář záložky „Zpravodajské jednotky“	44
3.3.11	Formulář záložky „Struktury KSU“	51
3.4	LOGICKÉ KONTROLY	54
3.4.1	Charakterizace	54
3.4.2	Přehledový formulář	55



3.4.3	Formulář založení nového objektu	56
3.4.4	Formulář detailu objektu.....	57
3.5	HARMONOGRAMY	61
3.5.1	Charakterizace	61
3.5.2	Přehledový formulář.....	62
3.5.3	Formulář založení nového objektu	62
3.5.4	Formulář detailu objektu.....	64
3.5.5	Formulář „Krok harmonogramu“	66
3.6	PROGRAMOVÉ CHODY	67
3.6.1	Charakterizace	67
3.6.2	Přehledový formulář.....	67
3.6.3	Formulář založení nového objektu	68
3.6.4	Formulář detailu objektu.....	69
3.6.5	Formulář „Krok programového chodu“	71
3.7	PROGRAMOVÉ MODULY	72
3.7.1	Charakterizace	72
3.7.2	Přehledový formulář.....	73
3.7.3	Formulář založení nového objektu	73
3.7.4	Formulář detailu objektu.....	74



1 Úvodní informace

1.1 Účel dokumentace

Tato uživatelská příručka si klade za cíl definovat technické a organizační podmínky nezbytné pro práci systému a seznámit uživatele s prací se systémem. Předpokládá u uživatele základní znalosti práce s PC v prostředí MS Windows. Dále předpokládá základní znalosti uživatelské obsluhy programového systému Oracle Forms (potřebné informace lze načerpat z uživatelské dokumentace k Oracle Forms a z odborného školení uživatele Oracle Forms).

Příručka obsahuje obecnou část, ozřejmující vymezení a určení aplikace KLAS a charakter a způsob uložení dat v KLAS. Druhá část popisuje strukturu aplikace, její jednotlivé komponenty. Třetí část popisuje uživatelský přístup k aplikaci a technický popis postupu při provádění základních úkonů.

1.2 Prostředí aplikace

1.2.1 Instalace

Server

Jako server systému ULOHY je použit databázový cluster census1 pod operačním systémem Tru64 Unix. Data jsou spravována databázovým systémem Oracle10g verze 10.2.0.2.

Aplikační server

Jako aplikační server je využit počítačový cluster Valhala a další tři servery tvořící cluster aplikačních serverů. Aplikační servery jsou provozovány v systému Oracle Internet Application Server Forms & Reports 9.0.4.1.

Pracovní stanice

Jako pracovní stanice mohou být použity počítače kompatibilní s PC x86 s procesorem minimálně Intel Pentium, 128 MB RAM, grafické zobrazovací zařízení nejméně 1024 x 768, myš. Výkonnost stanice má vliv především na rychlost spouštění aplikace a dále na akce spojené s přenosem většího množství dat z/do klientského počítače.

Pro klientské prostředí pracovní stanice není nutná instalace klienta Oracle, je pouze nutné instalovat program Oracle Java Initiator alespoň ve verzi 1.3.18 (instaluje se s prvním spuštěním aplikace, ale pod Windows XP vyžaduje administrátorské oprávnění).

Nutným komponentem pracovní stanice je internetový prohlížeč. Podporovány jsou MS Internet Explorer 5.5+ a Mozilla Firefox 1.0.1+.



1.2.2 Forms

Klientská část aplikace je vyvinuta v prostředí Oracle Developer a vlastní aplikace pracuje v prostředí internetového prohlížeče na klientském počítači. Obecné chování a základní uživatelské seznámení s prostředím Oracle Forms lze najít v dokumentaci k tomuto produktu.

1.3 Základní orientace

1.3.1 Základní rozdělení ULOHY

Subsystém SMS ULOHY je určen k evidenci metainformací popisujících statistické úlohy a k evidenci metainformací ze zpracování statistických úloh.

Tato dokumentace se vztahuje k části popisných metainformací. Popisná část statistických úloh zahrnuje správu metainformací vznikajících v rámci definice statistické úlohy. Je členěna podle typů objektů, které s popisem statistické úlohy souvisí. V současnosti zahrnuje následující bloky.

- Statistické úlohy – evidence statistických úloh, jejich charakteristik a všech s nimi souvisejících objektů.
- KSU – evidence objektů popisujících vstupní i výstupní data statistických úloh (výkazy, oddíly, výstupní tabulky apod.).
- Logické kontroly – popisy kontrol vstupních dat.
- Harmonogramy – harmonogramy přípravy a zpracování statistických úloh.
- Programové chody – sestavy technologických komponent, které se používají při zpracování statistických úloh.
- Programové moduly – technologické komponenty používané při zpracování dat statistických úloh.

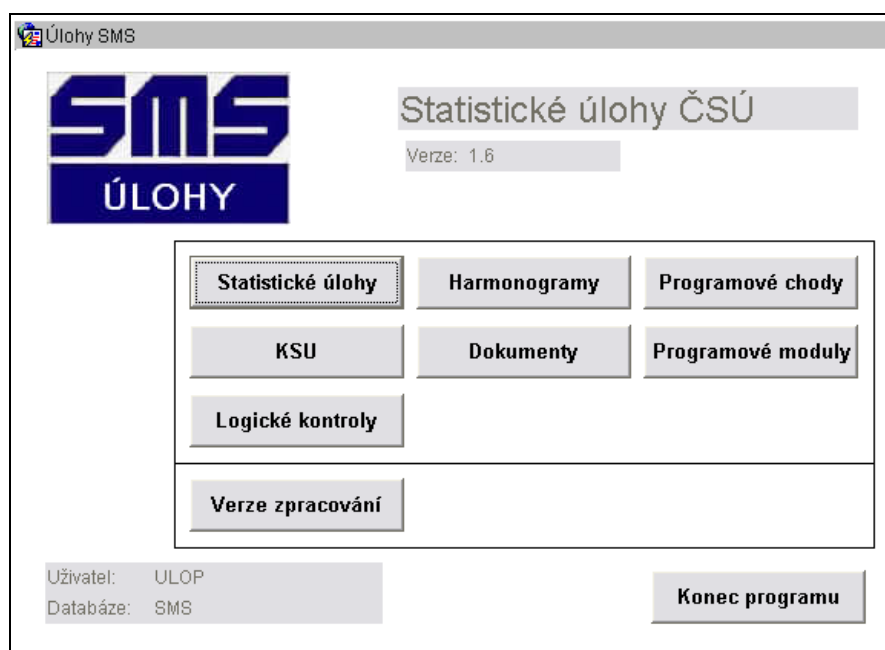
2 Společné prvky a chování

Tato kapitola popisuje formuláře nebo jejich části, které se v rámci aplikace opakují na různých místech.

2.1 Prvky ovlivňující výběr zobrazovaných dat

2.1.1 Spouštěcí formulář ULOHY

Seznam objektů požadovaného typu zobrazíme stisknutím odpovídajícího tlačítka v úvodním formuláři aplikace ULOHY.



2.1.2 Datum pohledu

V levé dolní části každého formuláře, který obsahuje data, se nachází ovládací prvky pro informaci o nastaveném intervalu pohledu. Interval pohledu se sestává ze dvou datumů – počátku a konce.



Nastavení počátku nebo konce intervalu má bezprostřední vliv na zobrazovaná data v souvisejícím formuláři. Změna hraničních datumů se provádí stisknutím tlačítka „...“, po stisknutí se otevře jeden z formulářů „Změna horní/dolní hranice intervalu platnosti“.

<p>Nastavení horní hranice intervalu platnosti</p> <p>Konec období platnosti <input type="text" value="31.12.2008"/></p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Zpět"/></p>	<p>Nastavení dolní hranice intervalu platnosti</p> <p>Začátek období platnosti <input type="text" value="01.01.2008"/></p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Zpět"/></p>
--	--

Zadané datum se potvrzuje tlačítkem „OK“, stisknutí tlačítka „Zpět“ způsobí návrat do původního formuláře beze změny.

2.1.3 Platnost objektu

Dalším ovládacím prvkem je volba zobrazených dat z hlediska jejich *reálné* platnosti. Stisknutím tlačítka myši nad polem „Platnost“ se zobrazí nabídka s

Platnost	<input type="text" value="Platný záznam"/>	Jazyk	<input type="text" value="Český"/>
Datum pohledu	<div> <div>Platné a revidované</div> <div>Platný záznam</div> <div>Vše</div> <div>Záznam je revidován</div> <div>Zrušený záznam</div> </div>	...	- <input type="text" value="31.12.2008"/>

2.1.4 Volba jazyka

Ovládací prvek pro volbu jazyka má vliv na hodnoty některých textových atributů, jež podporují zadávání různých hodnot pro různé jazyky. Změna jazyka v ovládacím prvku má bezprostřední vliv na hodnoty takových atributů ve zobrazovaném formuláři.

Platnost	<input type="text" value="Platný záznam"/>	Jazyk	<input type="text" value="Český"/>
Datum pohledu	<input type="text" value="01.01.2008"/>	...	- <input type="text" value="31.12.2008"/>

Český

Anglický

Český

Německý

2.2 Aplikační role

Základní režimy práce ve vztahu ke konkrétnímu objektu v aplikaci jsou:

- Pasivní uživatel – režim jen pro čtení
- Aktivní uživatel – uživatel s právy provádění změn dat bez možnosti provádění určitých privilegovaných funkcí
- Gestor, administrátor – uživatel s většími právy v dané oblasti, zpravidla může zakládat nové objekty, rušit, schvalovat apod. a přidělovat aktivní přístup k objektům pro oprávněné osoby

Jednotlivé databázové role jsou spravovány administrátorem SMS, který je taktéž přiřazuje jednotlivým uživatelům systému ULOHY.

2.3 Režimy práce s objekty

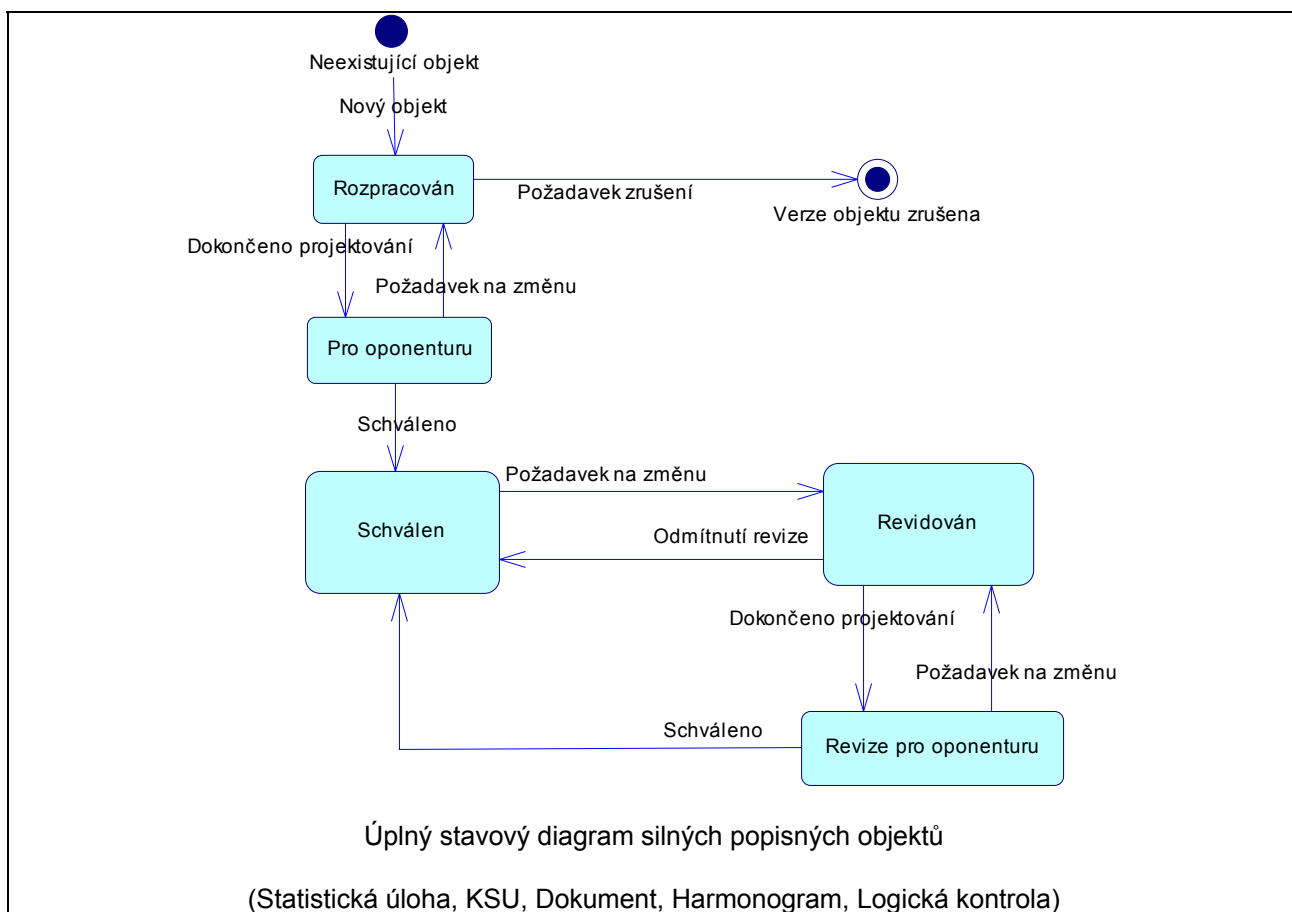
Uživatelské role, přístupová práva a celkový stav konkrétního objektu mají spolu zásadní vliv na přístupnost jednotlivých tlačítek či funkcí v aplikaci a rozhodují, zda uživatel s daným objektem má právo manipulovat či měnit jeho obsah nebo vlastnosti.

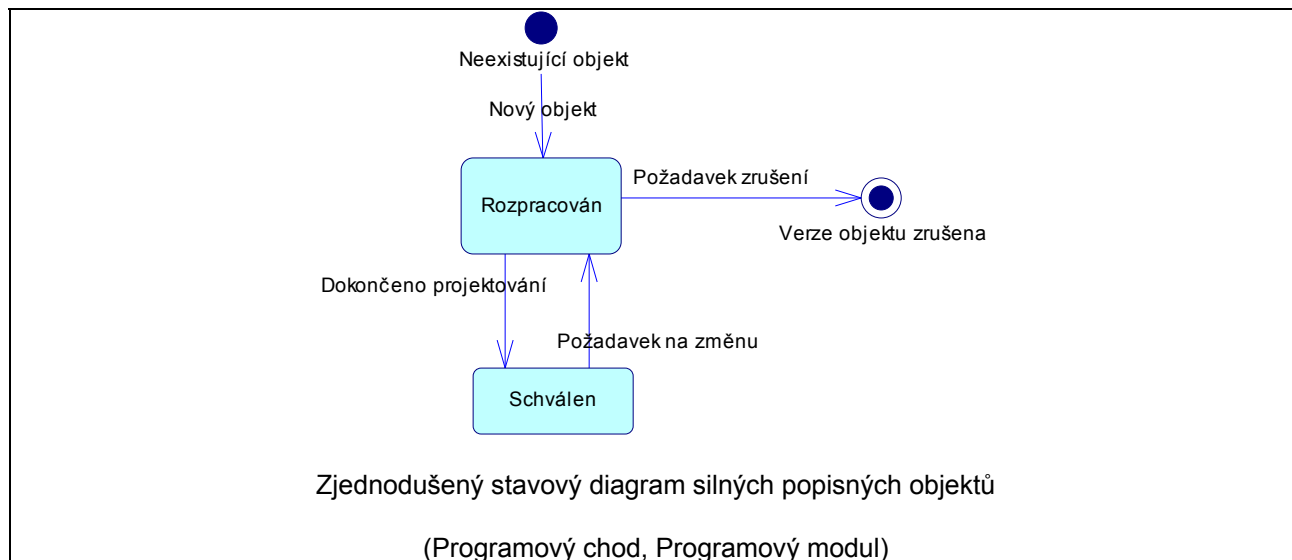
Pro každý objekt v aplikaci a každého uživatele lze určit vždy minimálně:

- 1) zda daný uživatel může daný objekt změnit – **modifikovatelnost**
- 2) zda daný uživatel může daný objekt smazat – **smazatelnost**

2.3.1 Stav objektu

Každý silný popisný objekt v aplikaci (Statistická úloha, KSU, Harmonogram, apod.) prochází definovaným životním cyklem, který je charakterizován stavovým diagramem. Každý z možných stavů má definovanou svou roli a má zásadní vliv na chování objektů v aplikaci.





V následující tabulce je uveden přehled stavů spolu s informací, zda je v daném stavu možné objekt změnit (modifikovat) nebo jej smazat.

Stav	Modifikovatelný	Smazatelný
Rozpracován	Ano	Ano
Pro oponenturu	Ne	Ne
Schválen	Ne	Ano
Revidován	Ano	Ne
Revize pro oponenturu	Ne	Ne



Tabulka s modifikovatelností neplatí pro atributy se speciálním příznakem „volně modifikovatelný“, které lze modifikovat vždy, pokud je objekt platný, bez ohledu na stav objektu.

2.3.2 Platnost objektu

Z hlediska své *reálné* platnosti se databázový záznam odpovídající objektu může nacházet v jednom ze třech stavů:

Platnost	Popis
Platný záznam	Objekt je platný.

Zrušený záznam	Objekt byl <i>logicky</i> zrušen, což znamená, že byl někdy dříve schválen a až po jeho schválení bylo rozhodnuto o jeho zrušení. Objekt je dále evidován v systému, ale nelze s ním již dále aktivně pracovat.
Záznam je revidován	Takto označený objekt je vždy ve schváleném stavu a současně probíhá jeho revize, tzn. dodatečná úprava jeho obsahu. V systému existuje kopie tohoto objektu, která je označena jako platná a na které se požadované změny provádějí. Samotný revidovaný objekt nelze v aplikaci nijak měnit.

Pokud objekt **není platný**, pak není možné **žádným způsobem měnit** v aplikaci jeho obsah bez ohledu na další podmínky (přístupová práva, stav objektu, apod.).

Implicitně se v aplikaci zobrazují pouze objekty platné, zobrazit zrušené či revidované záznamy lze pomocí ovládacího prvku „Platnost objektu“, viz. kapitola 2.1.3 - Platnost objektu.

2.3.3 Přístupová práva k objektu

Vlastností většiny popisných objektů spravovaných v podsystému ULOHY je, že na jejich tvorbě spolupracuje více osob. Toto se týká především statistické úlohy, komponent struktury údajů, případně programového chodu. Funkcionalita podsystému ULOHY proto umožňuje definovat tzv. „oprávněné osoby objektu ULOHY“, které mohou s daným objektem (např. statistickou úlohou) aktivně pracovat, tj. měnit jeho obsah a vlastnosti.

Oprávnění definovat tyto osoby má vždy uživatel s rolí GESTOR vztahující se k příslušnému typu objektu ULOHY.

2.4 Základní typy formulářů

2.4.1 Přehledový formulář

Přehledový formulář slouží pro zobrazení seznamu objektů určitého typu, např. statistická úloha, harmonogram, KSU, apod. V přehledu jsou zobrazeny základní informace o objektech – identifikace objektu (kód a název), platnost, stav a dále informace o poslední aktualizaci obsahu objektu.

[illegible]

Ukázka přehledového formuláře pro statistickou úlohu.

Ovládací prvky

V levé dolní části přehledového formuláře se nachází ovládací prvky pro volbu datumu pohledu, volbu jazyka a dále filtr platnosti. Změny provedené v těchto ovládacích prvcích se do seznamu zobrazených objektů projevují okamžitě.

Každý z objektů zobrazených v seznamu si lze vybrat pro další práci, a to buď kliknutím myši nebo pomocí ovládacích tlačítek klávesnice. Vybraný objekt je v řádku označen žlutou barvou.

Řazení objektů

Řazení objektů v seznamu je možné změnit následujícím způsobem: přesunout kurzor myši na nadpis sloupce, podle jehož hodnoty chceme objekty seřadit – kurzor myši změní tvar do podoby ruky s nataženým ukazovákem.

Kód [^]	Název	Platí od
PIL_UNP401	Úplné náklady práce	01.01.2008
UNP401	Statistická uloha 04	01.01.2008

Opakovaným tisknutím levého tlačítka myši měníme způsob řazení podle hodnoty zvoleného sloupce na vzestupné nebo sestupné. Informace o řazení je v nadpise sloupce znázorněna textem [^] nebo [v], což znázorňuje směr řazení.

Kód	Název [^]	Platí od
UNP401	Statistická uloha 04	01.01.2008
PIL_UNP401	Úplné náklady práce	01.01.2008

Tlačítka

Přehledový formulář standardně obsahuje následující tlačítka:

Založit	Verze	Kopie	Smazat
---------	-------	-------	--------

„Založit“ – tlačítko slouží k založení nového objektu daného typu. Po stisknutí tlačítka se objeví formulář, ve kterém je třeba zadat všechny povinné atributy, minimálně však vždy *kód* a *platnost* nového objektu. Pro úspěšné založení nového silného objektu musí být jeho *kód* unikátní, tj. musí platit, že v celém rozsahu platnosti neexistuje objekt stejného typu se stejným kódem, a to ani objekt označený jako *zrušený*. Tlačítko „Založit“ je přístupné, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu.

„Verze“ – pomocí tlačítka lze vytvořit novou verzi zvoleného konkrétního objektu. Po stisknutí se objeví standardizovaný formulář, ve kterém je třeba zadat počátek a konec platnosti nové verze objektu. Musí však být splněno, že nová verze se svou zadanou platností nesmí časově překrývat s jiným již existujícím platným objektem stejného typu. Toto tlačítko je přístupné, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu.

„Kopie“ – pomocí tlačítka lze založit nový objekt daného typu jako kopii zvoleného objektu včetně všech jeho vlastností a podřízených objektů (např. SZJ, EP, VIP, apod.). Pro vytvoření kopie je nutno splnit stejná pravidla jako pro založení nového objektu. Toto tlačítko je přístupné vždy, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu.

„Smazat“ – stisknutím tlačítka se provede zrušení vybraného objektu. Tlačítko je přístupné, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu, má k vybranému objektu přístupová práva a dále pokud objekt je v mazatelném stavu (více podkapitola 2.3 - Režimy práce s objekty)

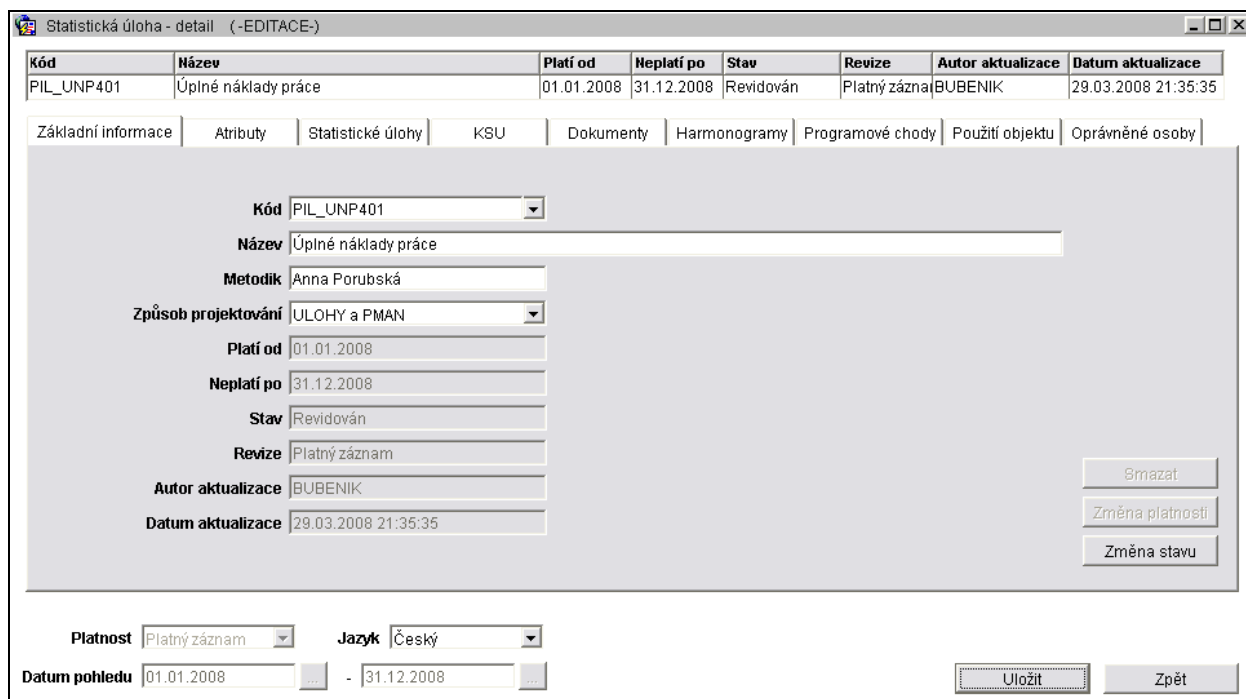
Formulář dále obsahuje ve své pravé spodní části tlačítka:

Detail	Zpět
--------	------

„Detail“ – stisknutím tlačítka se otevře formulář detailu objektu pro vybraný objekt ze seznamu. Tlačítko je přístupné vždy.

„Zpět“ – stisknutím tlačítka se formulář přehledu uzavře.

2.4.2 Formulář detailu objektu



Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
PIL_UNP401	Úplné náklady práce	01.01.2008	31.12.2008	Revidován	Platný záznam	BUBENIK	29.03.2008 21:35:35

Základní informace | Atributy | Statistické úlohy | KSU | Dokumenty | Harmonogramy | Programové chody | Použití objektu | Oprávněné osoby

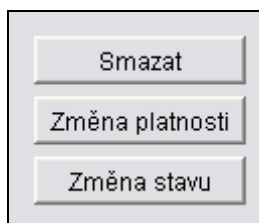
Kód: PIL_UNP401
 Název: Úplné náklady práce
 Metodik: Anna Porubská
 Způsob projektování: ULOHY a PMAN
 Platí od: 01.01.2008
 Neplatí po: 31.12.2008
 Stav: Revidován
 Revize: Platný záznam
 Autor aktualizace: BUBENIK
 Datum aktualizace: 29.03.2008 21:35:35

Platnost: Platný záznam | Jazyk: Český
 Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008

Uložit | Zpět | Smazat | Změna platnosti | Změna stavu

Záložka „Základní informace“

Přehledový formulář standardně obsahuje následující tlačítka:



„Smazat“ – stisknutím tlačítka se provede zrušení vybraného objektu. Tlačítko je přístupné, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu, má k vybranému objektu přístupová práva a dále pokud objekt je v mazatelném stavu (více podkapitola 2.3 - Režimy práce s objekty)

„Změna platnosti“ – tlačítko slouží ke změně platnosti vybrané verze objektu. Po stisknutí tlačítka se objeví standardizovaný formulář (viz. 2.4.3 - Formulář pro změnu platnosti objektu), ve kterém je třeba zadat nový počátek a konec platnosti verze objektu. Tlačítko „Změna platnosti“ je přístupné, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu, má k vybranému objektu přístupová práva a dále pokud objekt je ve stavu, kdy je změna platnosti povolena (více podkapitola 2.3 - Režimy práce s objekty).

„Změna stavu“ – pomocí tlačítka lze změnit organizační stav objektu. Po stisknutí se objeví standardizovaný formulář (viz. 2.4.4 - Formulář pro změnu stavu objektu), ve kterém je třeba zvolit požadovaný stav objektu. Tlačítko „Změna stavu“ je přístupné, pokud má uživatel roli *Gestor* pro daný typ objektu, má k vybranému objektu přístupová práva a daný objekt je platný.

Formulář dále obsahuje ve své pravé spodní části tlačítka:



„Uložit“ – stisknutím tlačítka se provede uložení provedených změn ve formuláři. Tlačítko je přístupné vždy.

„Zpět“ – stisknutím tlačítka se formulář detailu objektu uzavře.

Záložka „Atributy“

Viz. 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „Použití objektu“

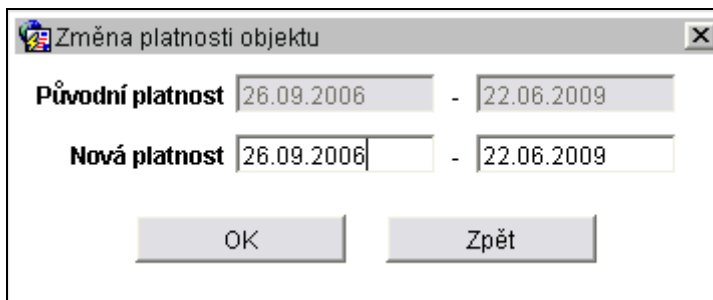
Viz. 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

2.4.3 Formulář pro změnu platnosti objektu

Formulář se vyvolá stisknutím tlačítka pro změnu platnosti ve formuláři pro detail objektu.

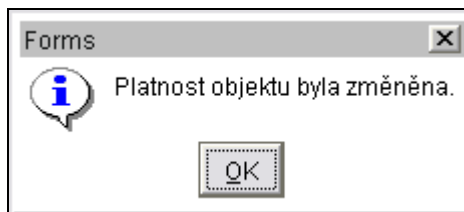


Formulář obsahuje ve své pravé spodní části tlačítka:

„OK“ – stisknutím tlačítka se provede potvrzení změny platnosti objektu, musí však být splněno pravidlo, že objekt se s novou platností nesmí časově překrývat s jinou platnou verzí daného objektu.

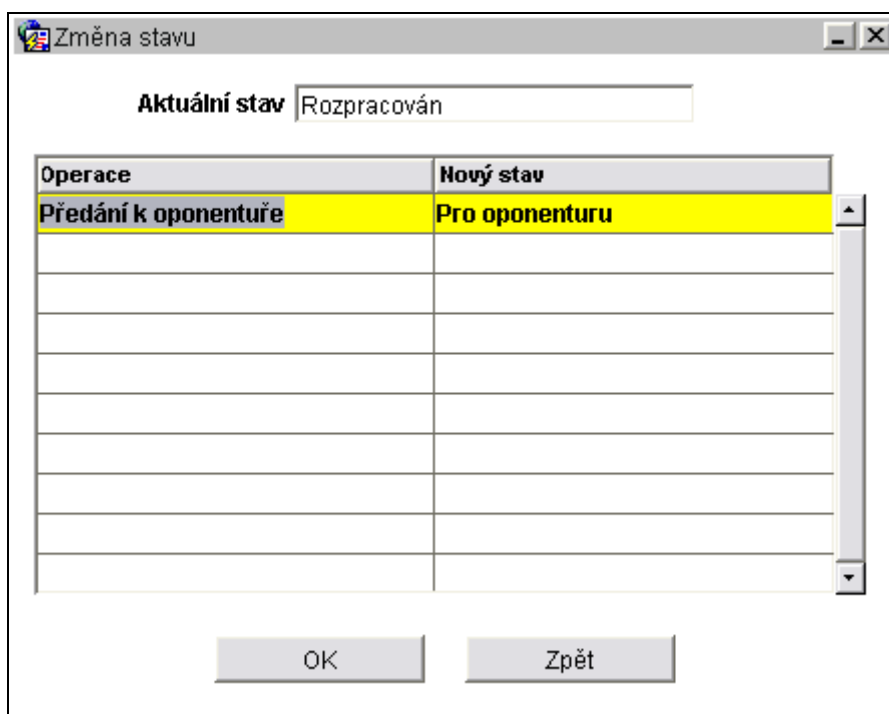
„Zpět“ – stisknutím tlačítka se formulář uzavře beze změny platnosti objektu.

O úspěšné změně platnosti objektu je uživatel informován prostřednictvím informačního boxu.



2.4.4 Formulář pro změnu stavu objektu

Formulář se vyvolá stisknutím tlačítka pro změnu stavu ve formuláři pro detail objektu. Formulář obsahuje v horní části informaci o aktuálním stavu, ve kterém se objekt nachází. V prostřední části je pak vypsán seznam možných cílových stavů (označeno „Nový stav“), do kterých je možné objekt převést.



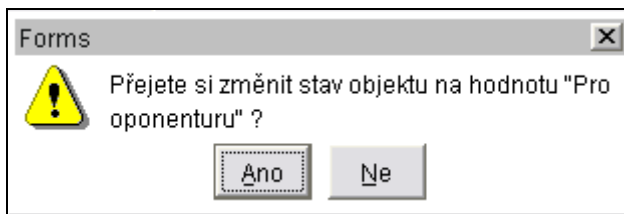
Operace	Nový stav
Předání k oponentuře	Pro oponenturu

Formulář obsahuje ve své pravé spodní části tlačítka:

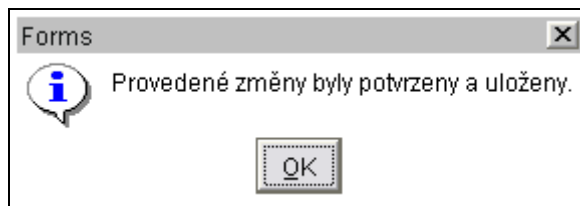
„OK“ – stisknutím tlačítka se provede potvrzení změny stavu objektu do stavu vybraného ze seznamu, před samotnou změnou stavu se zobrazí konfirmační dialog.

„Zpět“ – stisknutím tlačítka se formulář uzavře beze změny stavu objektu.

Konfirmační dialog pro změnu stavu objektu do vybraného stavu.



Při úspěšném dokončení změny stavu se zobrazí informační hlášení.



V případě výskytu chyby při změně se zobrazí odpovídající chybové hlášení (viz. 2.4.8 - Formuláře a dialogy pro hlášení chyb).

2.4.5 Formulář pro práci s atributy objektu

Kategorie	Název	Hodnota	Povinný	Násobný
Identifikační	Číslo technického projektu		Ano	Ne
Identifikační	Název	Úplné náklady práce	Ano	Ne
Identifikační	Referenční rok úlohy		Ano	Ne
Organizační	Datum zadání	31.03.2008	Ano	Ne
Organizační	Gestor	Anna Porubská	Ano	Ne
Organizační	Ředitel odboru zadavatele	Jiří Novák	Ano	Ne
Organizační	Ředitel VPO	Dalibor Holý	Ano	Ne
Organizační	Řešitel	Soňa Šetřilová	Ano	Ano
Organizační	Řešitel	Helena Sallauková	Ano	Ano
Organizační	Řešitel	Alena Soběslavská	Ano	Ano
Organizační	Řešitel	Jindra Sloupová	Ano	Ano
Organizační	Věcně příslušný odbor	Odb. stat.trhu práce	Ano	Ne
Organizační	Zadavatel	Odb. příp. stat. Úloh	Ano	Ne

Vložit Smazat Detail

Formulář obsahuje ve své spodní části tlačítka:



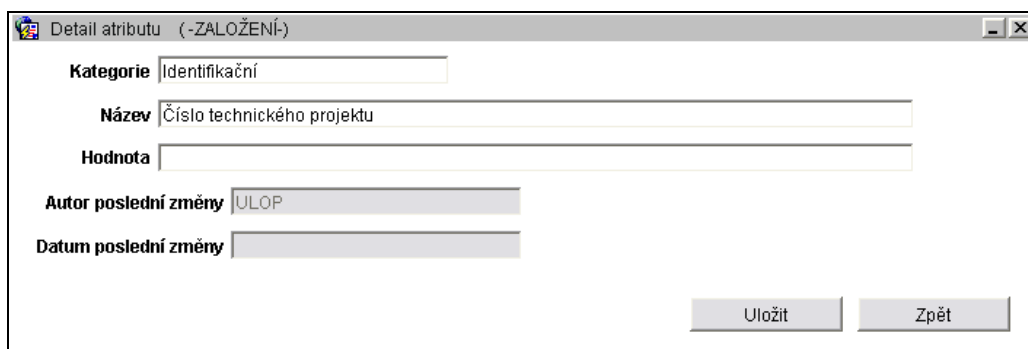
„Vložit“ – založení nové hodnoty atributu. Tlačítko je přístupné, pokud má uživatel roli *Operátor* pro daný typ objektu, má k vybranému objektu přístupová práva a dále pokud objekt je ve stavu, kdy je změna jeho vlastností povolena (více podkapitola 2.3 - Režimy práce s objekty). V případě, že již existuje hodnota daného atributu, je možné provést vložení nové hodnoty pouze v případě, že daný atribut je označen jako *násobný* (viz. poslední sloupec v přehledovém formuláři atributů).

„Smazat“ – smazání vybrané hodnoty atributu. Tlačítko je přístupné, pokud má uživatel roli *Operátor* pro daný typ objektu, má k vybranému objektu přístupová práva a dále pokud objekt je ve stavu, kdy je změna jeho vlastností povolena (více podkapitola 2.3 - Režimy práce s objekty).

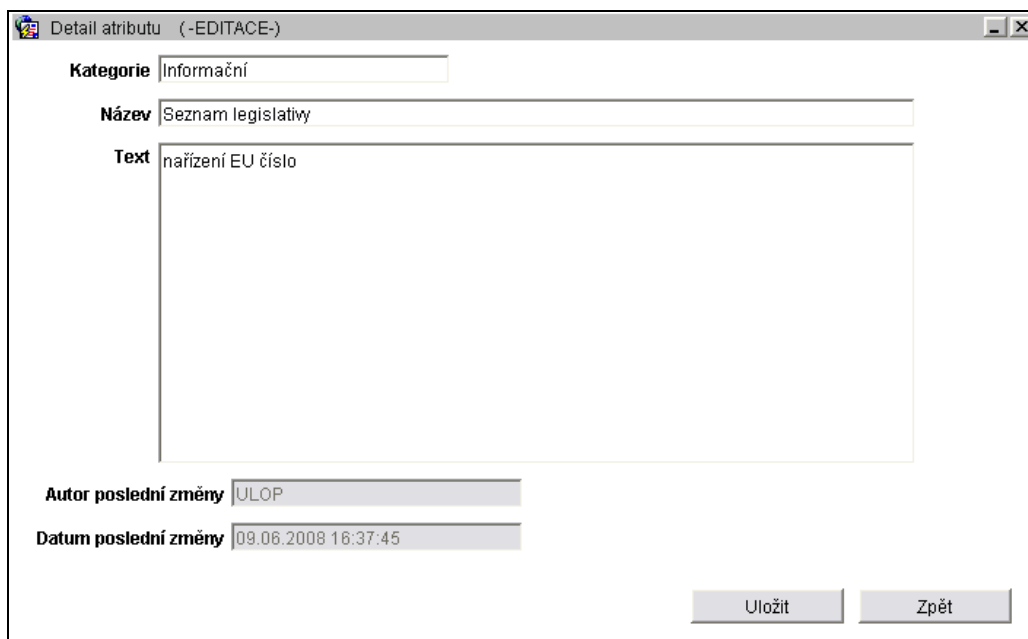
„Detail“ – stisknutím tlačítka se otevře formulář detailu hodnoty. Tlačítko je přístupné vždy.

Detail hodnoty

Formulář pro detail číselné, datumové a textové (formátované) hodnoty.



Formulář pro detail dlouhé textové hodnoty.



Formulář pro hodnotu z číselníku KLAS.

Detail atributu (-EDITACE-)

Kategorie Informační

Název Periodicita úlohy


Hodnota 10

Text roční

Autor poslední změny ULOP

Datum poslední změny 09.06.2008 16:37:45

Uložit Zpět

Pomocí tlačítka  lze zobrazit seznam možných položek z číselníku asociovaného s daným atributem a požadovanou položku dále vložit do pole *Hodnota*.

2.4.6 Formulář použití objektu

Formulář zobrazuje všechny objekty aplikace ULOHY, které používají vybraný objekt jako součást definice svého obsahu.

Objektový typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Datum aktualizace
Statistická úloha	SP112		01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	29.03.2008 13:41:15

☒ První úroveň
 ☐ Všechny úrovně

V levé spodní části obrazovky lze zvolit režim zobrazení

- první úroveň – jsou zobrazeny pouze objekty, které používají vybraný objekt přímo (úroveň 1)
- všechny úrovně – jsou zobrazeny i objekty, které používají vybraný objekt nepřímo prostřednictvím jiného objektu (úrovně 1, 2, 3, ... n)

☒ První úroveň ☐ Všechny úrovně

2.4.7 Formulář oprávněných osob

Formulář obsahuje seznam uživatelů, kteří mají/měli přístup k danému objektu a umožňuje s přístupy manipulovat (definovat nové, ukončovat přístup, apod.). Zobrazovaná tabulka obsahuje v řádcích jednotlivé uživatele, ve sloupcích pak identifikační údaje uživatelů, období platnosti přístupu k objektu a informační pole, zda má daný uživatel v současnosti povolen přístup (pro modifikaci) k objektu.

Uživatelské jméno	Oprávněná osoba	Telefon	Email	Fax	Platí od	Neplatí po	Vstup povolen
ULOP	Databazovy Uživatel				01.01.2007	31.12.2999	<input checked="" type="checkbox"/>
BUBENIK	Martin Bubenik				01.08.2007	31.12.2999	<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Vybrat aktuální ☐

Formulář obsahuje ve své spodní části tlačítka:

Vložit Ukončit

„Vložit“ – vložení nové oprávněné osoby. Stisknutím tlačítka je vyvolán seznam uživatelů, jimž je možné přiřadit přístup k objektu.

„Ukončit“ – stisknutím tlačítka lze ukončit přístup uživateli, který je vybraný (označený žlutě) v seznamu.

Výběrem pole „Vybrat aktuální“ se seznam zobrazovaných uživatelů omezí pouze na ty, jež mají v současné době aktivní přístup.

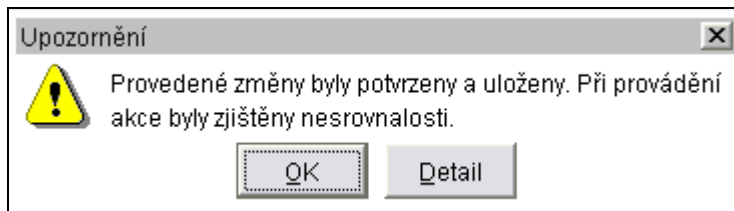
Vybrat aktuální ☐

2.4.8 Formuláře a dialogy pro hlášení chyb

V průběhu provádění libovolné akce (uložení změn ve formuláři, změna platnosti, změna stavu, apod.) může dojít k chybám nebo nekonzistencím, jež je nutné hlásit uživateli, který danou akci vyvolal. Pro hlášení chyb jsou v aplikaci určeny tři dialogy a jeden speciální formulář.

Dialog pro hlášení upozornění

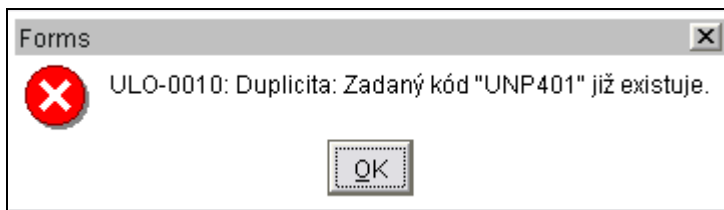
Následující dialog je zobrazen v případě, že při provádění akce došlo k nekonzistencím a znamená, že akce byla úspěšně dokončena a požadované změny byly uloženy, nicméně je nutné uživatele informovat o méně závažných nekonzistencích, které byly při provádění akce zjištěny.



Stisknutím tlačítka „Detail“ se otevře formulář se seznamem chybových hlášení, stisknutím tlačítka „OK“ se dialog uzavře.

Dialog pro hlášení jedné chyby

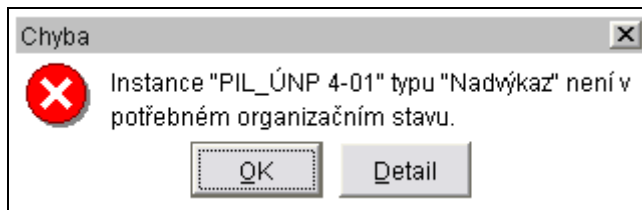
Dialog je zobrazen v případě, že při provádění akce došlo k závažné chybě, kvůli které není možné akci úspěšně dokončit. V dialogu je vždy uveden kód chyby (např. ULO-0010) doplněný o uživatelský text vysvětlující důvod chyby.



Stisknutím tlačítka „OK“ se dialog uzavře.

Dialog pro hlášení více chyb

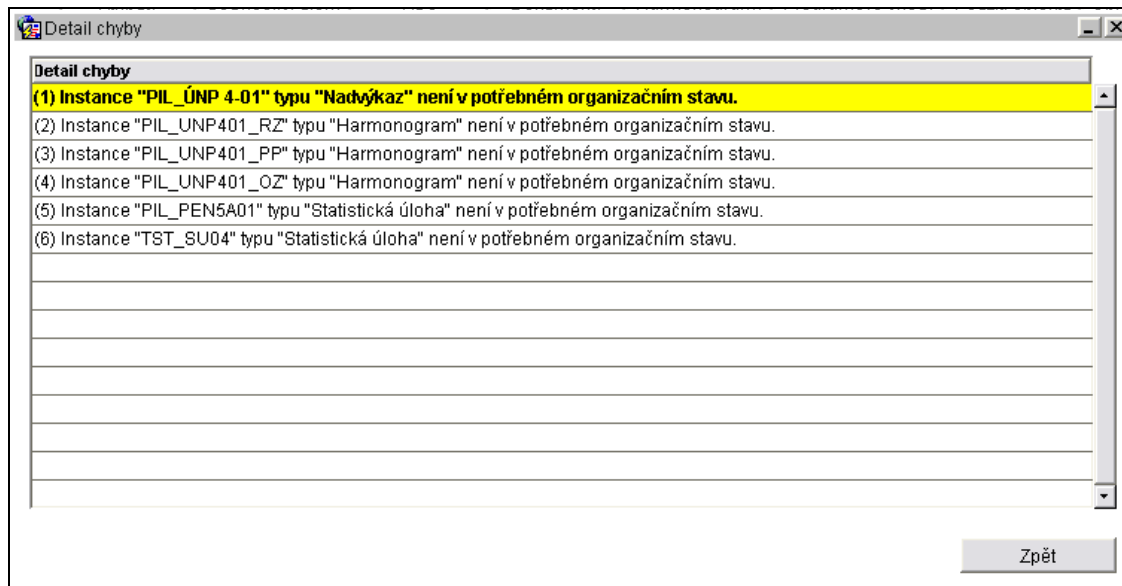
Dialog je zobrazen v případě, že při provádění akce došlo současně k více závažným chybám, které je možné uživateli hlásit hromadně. V dialogu je pak uveden vysvětlující uživatelský text první chyby ze seznamu chyb.



Stisknutím tlačítka „Detail“ se otevře formulář se seznamem všech chybových hlášení, stisknutím tlačítka „OK“ se dialog uzavře.

Formulář se seznamem chyb

Formulář je vyvolán stisknutím tlačítka „Detail“ v chybovém či upozorňovacím dialogu.



Detail chyby

(1) Instance "PIL_ÚNP 4-01" typu "Nadvýkaz" není v potřebném organizačním stavu.

(2) Instance "PIL_UNP401_RZ" typu "Harmonogram" není v potřebném organizačním stavu.

(3) Instance "PIL_UNP401_PP" typu "Harmonogram" není v potřebném organizačním stavu.

(4) Instance "PIL_UNP401_OZ" typu "Harmonogram" není v potřebném organizačním stavu.

(5) Instance "PIL_PEN5A01" typu "Statistická úloha" není v potřebném organizačním stavu.

(6) Instance "TST_SU04" typu "Statistická úloha" není v potřebném organizačním stavu.

Zpět

3 Popis aplikace

3.1 Statistické úlohy

3.1.1 Charakterizace

Tato část aplikace obsahuje evidenci statistických úloh a metainformací souvisejících se statistickými úlohami.

Tyto metainformace členíme do následujících částí:

- Atributy statistické úlohy – popisují požadované charakteristiky statistické úlohy. Množina těchto atributů je konfigurovatelná a v souladu s metodikou popisu statistických úloh může být rozšiřována. Atributy jsou v přehledu rozděleny do skupin (kategorií) podle věcné souvislosti za účelem zajištění orientace uživatelů.
- Související úlohy – přehled jiných statistických úloh souvisejících s příslušnou statistickou úlohou. Většinou se jedná o statistické úlohy, které jsou pro danou statistickou úlohou zdrojem dat nebo naopak daná statistická úloha poskytuje data jiným statistickým úlohám.
- KSU – související komponenty údajů s danou statistickou úlohou, tzn. komponenty popisující zdrojová data (výkazy, dotazníky, soubory administrativních zdrojů apod.) i komponenty popisující výstupní data statistické úlohy. Tyto komponenty jsou v SMS ULOHY evidovány samostatně a ke statistické úloze jsou přiřazovány.
- Dokumenty – dokumenty související se statistickou úlohou. Může se jednat o dokumenty legislativního a metodického charakteru nebo dokumenty popisující určitou odbornou část, která je nutná k realizaci dané statistické úlohy. Dokumenty jsou v SMS ULOHY evidovány samostatně a ke statistické úloze se přiřazují. Je tedy možné stejný dokument sdílet více statistickými úlohami.
- Harmonogramy – harmonogramy související se statistickou úlohou popisující aktivity prováděné v rámci celého procesu přípravy a realizace statistické úlohy. Harmonogramy jsou také v SMS ULOHY evidovány samostatně a případně mohou být sdíleny více statistickými úlohami.
- Programové chody – programové chody používané k technologické realizaci statistické úlohy. Programové chody jsou v SMS ULOHY evidovány samostatně a ke statistické úloze se přiřazují. Programový chod může být také sdílen více statistickými úlohami.

Statistické úlohy a jejich popisné metainformace jsou evidované v plné historii. Volbou časového kontextu lze tedy přistupovat k metainformacím v libovolném období platnosti.

Při změně statické úlohy od určitého období se vytváří nová verze statistické úlohy, která přebírá všechna metadata z předchozí verze. V nové verzi jsou provedeny pouze potřebné změny atributů, seznamu souvisejících statistických úloh, seznamu souvisejících komponent údajů, seznamu souvisejících dokumentů, seznamu souvisejících harmonogramů, seznamu souvisejících programových chodů.

V případě, že je potřeba změnit již schválenou verzi statistické úlohy, je možné vytvořit její revizi, přičemž předchozí stav je v SMS ULOHY také zachován (je ovšem označen jako neplatný).

3.1.2 Přehledový formulář

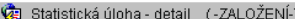
Prvním zobrazeným formulářem je přehled statistických úloh, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je kód a název objektu (statistické úlohy), dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.

[illegible]

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.1.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.



Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace Atributy Statistické úlohy KSU Dokumenty Harmonogramy Programové chody Použití objektu Oprávněné osoby

Kód
Název
Metodik
Způsob projektování
Platí od
Neplatí po
Stav
Revize
Autor aktualizace
Datum aktualizace

Platnost
Jazyk
Datum pohledu -

Pro nový objekt musí být zadán minimálně unikátní kód, název, způsob projektování a platnost objektu. Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadanych hodnot se

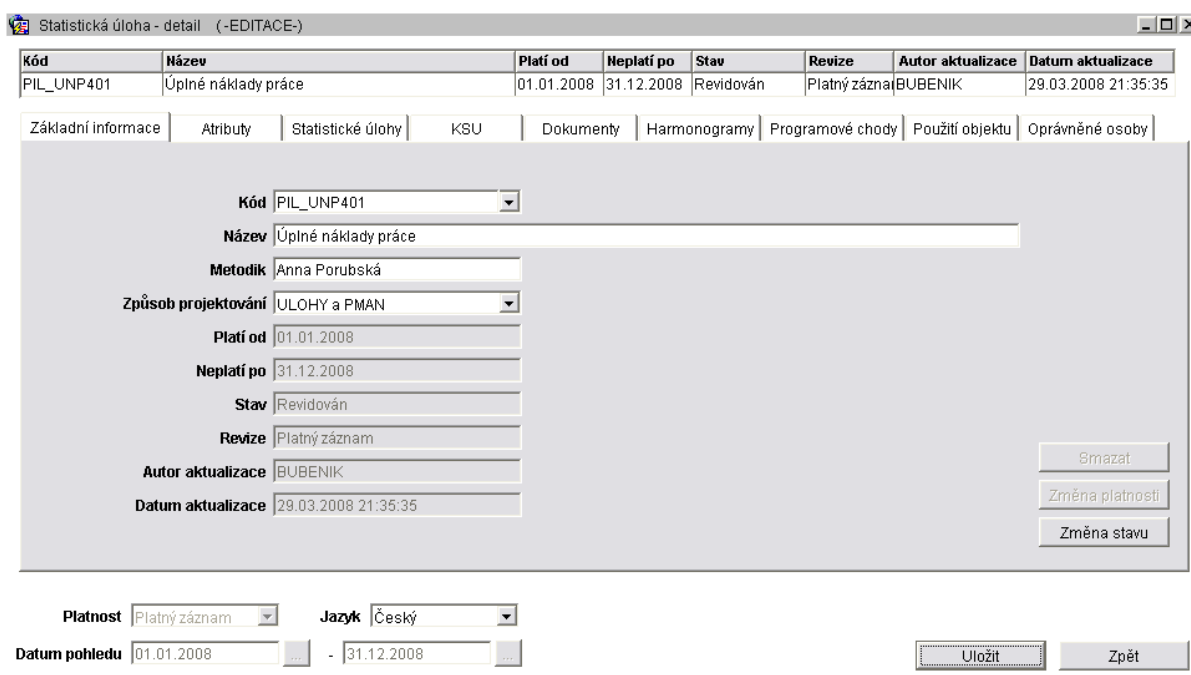
založený objekt zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.



V případě, že je platnost zakládaného objektu mimo zvolený datum pohledu, po založení se aplikace místo otevření formuláře detailu objektu vrátí zpět do přehledu objektů.

3.1.4 Formulář detailu objektu

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka základní informace

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační atributy objektu. Hodnoty těchto atributů lze měnit. Uložení (tlačítko „Uložit“) provedených změn je možné pouze v případě, že statistická úloha je v modifikovatelném stavu, je platná a uživatel k ní má potřebná přístupová práva.

Více informací o tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.

Záložky se souvisejícími objekty

Záložky „Statistické úlohy“, „KSU“, „Dokumenty“, „Harmonogramy“ a „Programové chody“ evidují vazby vybrané statistické úlohy na jiné, související objekty daného typu. Navázané objekty jsou zobrazeny v seznamu a lze je standardním způsobem vybírat pomocí myši nebo klávesnice.

[illegible]

Pomocí tlačítka „Založit“ je možné navázat ke statistické úloze další objekt – zobrazí se seznam všech objektů daného typu, které je možné ke statistické úloze navázat. Tlačítko „Smazat“ provede smazání vazby na vybraný objekt.

!

Zakládat a mazat vazby je možné pouze v případě, že statistická úloha je v modifikovatelném stavu, je platná a uživatel k ní má potřebná přístupová práva.

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „Použití objektu“

Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

3.2 Dokumenty

3.2.1 Charakterizace

Tato část aplikace obsahuje evidenci dokumentů souvisejících se statistickými úlohami.

K objektu Dokument je možné nakonfigurovat množinu charakteristik (atributů), které mají být k dokumentům evidovány (např. název, autor, typ dokumentu apod.). Tato množina bude definována metodikou.

Evidovaný dokument je možné prostřednictvím SMS ULOHY uložit do databáze a kdykoliv stáhnout na lokální stanici uživatele.

3.2.2 Přehledový formulář

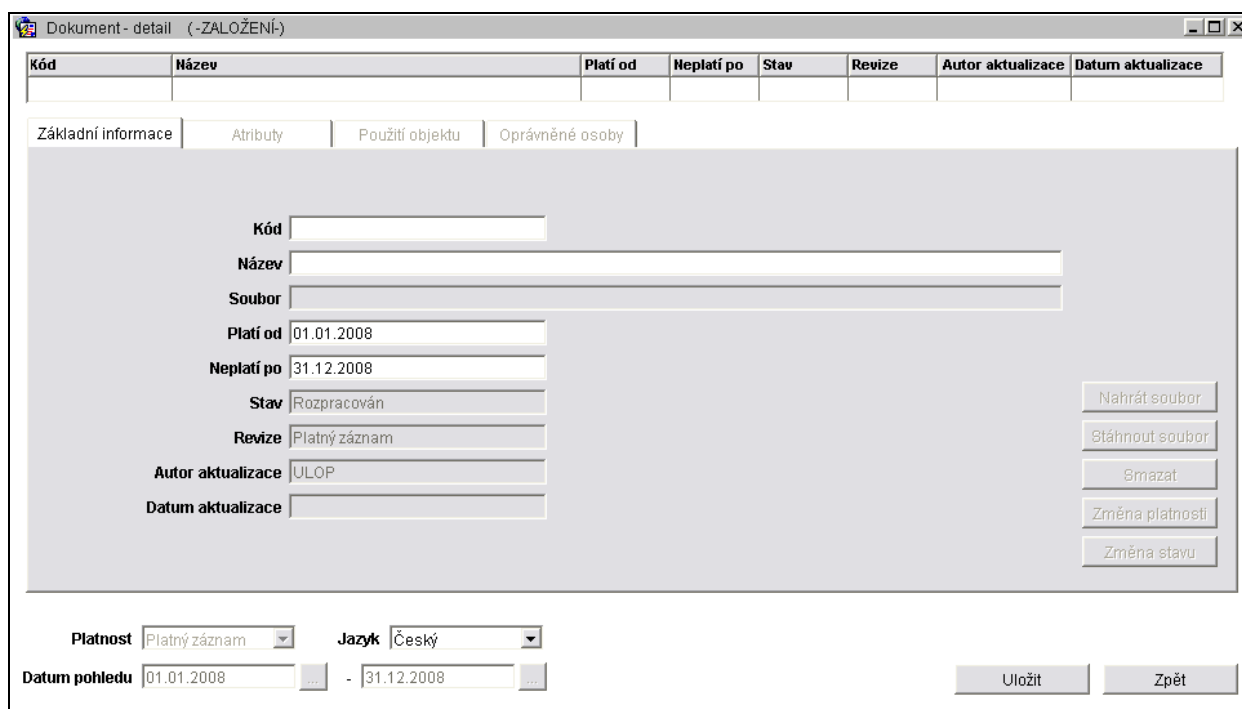
Prvním zobrazeným formulářem je přehled dokumentů, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je kód a název objektu (dokumentu), dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.

[illegible]

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.2.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.



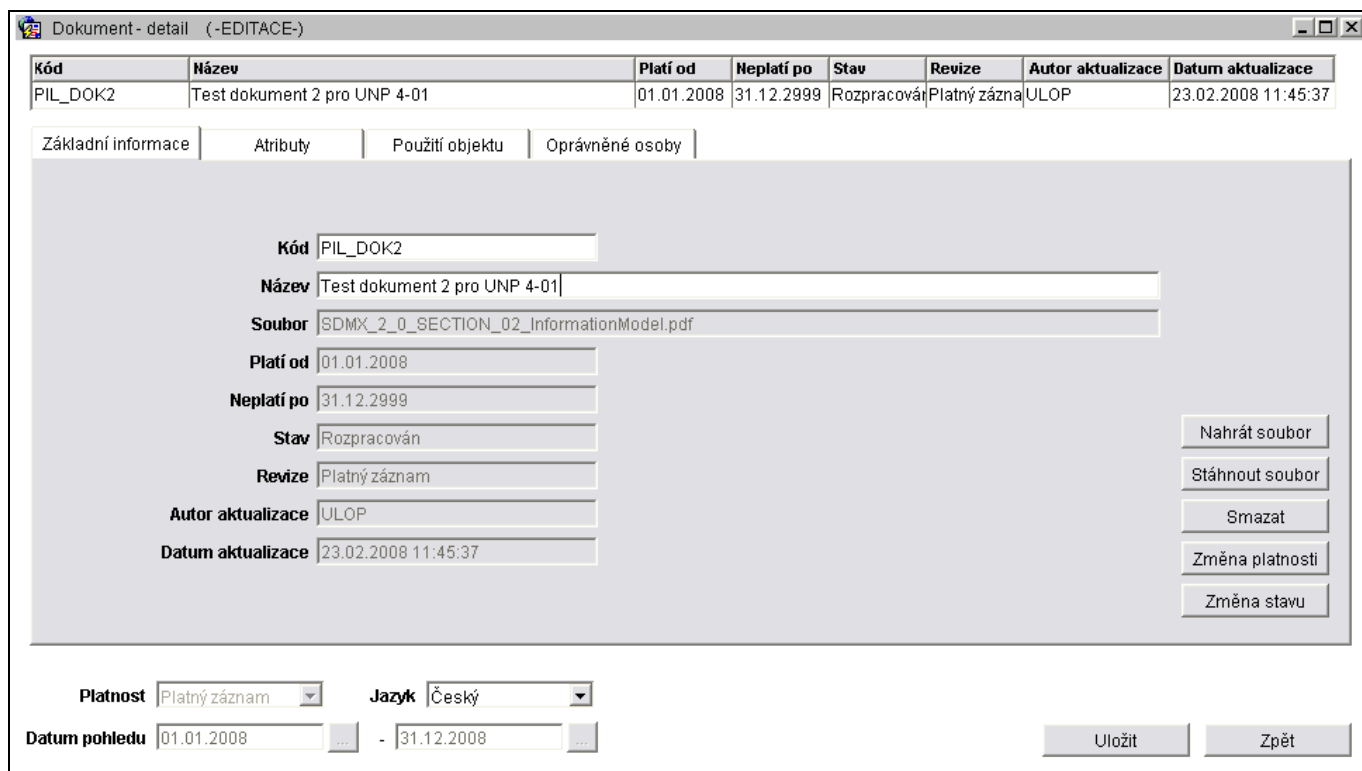
Pro nový objekt musí být zadán unikátní kód, název a platnost objektu. Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadaných hodnot se založený objekt zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.

!

Při zakládání objektu není možné s objektem asociovat externí soubor (odpovídající tlačítka jsou neaktivní), vložení souboru se provádí až po založení objektu na detailním formuláři.

3.2.4 Formulář detailu objektu

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
PIL_DOK2	Test dokument 2 pro UNP 4-01	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:45:37

Základní informace | Atributy | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód: PIL_DOK2
 Název: Test dokument 2 pro UNP 4-01
 Soubor: SDMX_2_0_SECTION_02_InformationModel.pdf
 Platí od: 01.01.2008
 Neplatí po: 31.12.2999
 Stav: Rozpracován
 Revize: Platný záznam
 Autor aktualizace: ULOP
 Datum aktualizace: 23.02.2008 11:45:37

Nahrát soubor
 Stáhnout soubor
 Smazat
 Změna platnosti
 Změna stavu

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český
 Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008
 Uložit Zpět

Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka základní informace

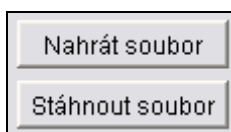
Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační atributy objektu. Modifikace hodnot těchto atributů a uložení provedených změn (tlačítko „Uložit“) je možné pouze v případě, že dokument je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má k objektu potřebná přístupová práva.

V poli „Soubor“ je zobrazen název souboru asociovaného s daným objektem. V případě, že se jedná o nově založený objekt, může toto pole být prázdné.

Více informací o standardních tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.

Nahrávání a stahování souboru

Hlavním účelem objektu dokument je evidovat obsah určitého externího dokumentu (souboru). Pro práci se souborem jsou určena dvě tlačítka na detailu objektu.



Nahrát soubor
 Stáhnout soubor

„Nahrát soubor“ – vložení nového souboru nebo aktualizace obsahu existujícího souboru. Po stisknutí tlačítka se objeví dialog, ve kterém lze zvolit soubor uložený na lokální počítači či připojených síťových jednotkách, a tento soubor dále nahrát do databáze. Tlačítko je aktivní, pokud je objekt v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má potřebná přístupová práva k objektu.

„Stáhnout soubor“ – stažení souboru z databáze a uložení do složky na klientském počítači. Po stisknutí tlačítka se objeví dialog, ve kterém lze zvolit složku v počítači, do které se má daný soubor uložit. Tlačítko je aktivní, pokud je k objektu nějaký soubor asociován (pole „Soubor“ ve formuláři je neprázdné).

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „Použití objektu“

Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

3.3 Komponenty struktury údajů

3.3.1 Charakterizace

Tato část aplikace obsahuje evidenci vstupních i výstupních údajů statistických úloh.

Protože vstupní i výstupní data jsou seskupována velmi různorodě a mají specifické formy, je v SMS ULOHY vytvořen obecný objekt Komponenta struktury údajů (KSU), jehož obecnou rolí je evidovat obsah určité množiny dat, charakteristiky dané množiny dat a další specifické vlastnosti.

K tomuto obecnému objektu lze v rámci konfigurace SMS ULOHY nadefinovat konkrétní typy (např. výkaz, nadvýkaz, kmen, příloha, oddíl, soubor z administrativního zdroje, výstupní soubor, výstupní tabulka apod.). Pro každý takový konkrétní typ KSU lze nadefinovat následující vlastnosti:

- Atributy - popisují požadované charakteristiky příslušné komponenty struktury údajů (výkazu, oddílu, výstupní tabulky apod.). Množina těchto atributů je konfigurovatelná a pro každý typ KSU může být nastavena specifická množina atributů. Atributy jsou v přehledu rozděleny do skupin (kategorií) podle věcné souvislosti za účelem zajištění orientace uživatelů.
- Obsah – účelem evidence komponent struktur údajů je především popis jejich věcného obsahu. Obsah každé KSU se vymezuje seznamem VIP (např. obsah oddílu je vymezen seznamem VIP) nebo seznamem jiných podřízených KSU (např. obsah výkazu je vymezen seznamem vložených oddílů). Jelikož obsah nemusí být popsán pouze množinou VIP, ale i dalšími elementárními proměnnými (např. statistické objekty, dimenze časové proměnné), definují se v konfiguraci SMS ULOHY také typy elementárních proměnných, které jsou pro daný typ KSU relevantní.
 - Podřízené typy KSU – pro typ KSU se v konfiguraci SMS ULOHY definuje, zda se skládá z jiných typů KSU (např. výkaz se skládá z oddílů).
 - VIP – pro typ KSU se v konfiguraci SMS ULOHY definuje, zda jeho obsah je popisován seznamem VIP (např. obsah oddílu je definován seznamem VIP).

ULOHY – Dokumentace

- Typy elementárních proměnných – pro typ KSU se v konfiguraci SMS ULOHY definuje, které typy elementárních proměnných (dimenze popisu údajů) mohou nebo musí být specifikovány (např. pro výkaz se definuje, že musí obsah statistické objekty).
- Mutace – pro typy KSU, jejichž obsah je vymezen seznamem VIP, lze definovat, zda k nim mohou být vytvářeny mutace, tzn. filtry výchozího obsahu. Např. k oddílu mohou být vytvářeny mutace, přičemž každá mutace obsahuje podmnožinu VIP daného oddílu.
- Zpravodajské jednotky – pro typy KSU lze definovat, zda se pro ně mají specifikovat kritéria zpravodajských jednotek, která se používají pro sestavování základního a výběrového souboru.
- Logické kontroly – pro typy KSU lze definovat, zda se pro ně mají popisovat kontroly.
- Struktury – jelikož obsah KSU je v SMS ULOHY vymezen věcně, je pro některé typy KSU ještě účelné definovat struktury rozmístění tohoto obsahu. Pro typ KSU lze tedy v konfiguraci SMS definovat typ struktury (např. klasický oddíl, volný oddíl). Aplikace potom vytváří podporu pro mapování obsahu na pozice struktury.

Aplikace SMS ULOHY tedy umožňuje nadefinovat libovolné typy KSU s jejich vlastnostmi. Pro každý typ KSU však musí být vypracována podrobná metodika.

Komponenty struktur údajů a jejich popisné metainformace jsou evidované v plné historii. Volbou časového kontextu lze tedy přistupovat k metainformacím v libovolném období platnosti.

Při změně komponenty struktury údajů od určitého období se vytváří nová verze (např. výkazu, oddílu), která přebírá všechna metadata z předchozí verze. V nové verzi jsou provedeny pouze potřebné změny atributů, seznamu podřízených KSU, seznamu VIP, změny specifikace zpravodajských jednotek, změny kontrol.

V případě, že je potřeba změnit již schválenou verzi KSU, je možné vytvořit její revizi, přičemž předchozí stav je v SMS ULOHY také zachován (je ovšem označen jako neplatný).

3.3.2 Přehledový formulář

Úvodním formulářem pro komponenty struktury údajů (KSU) je přehled komponent, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je typ, kód a název objektu (KSU), dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - přehled (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	PIL_A015	Charakteristika ekonomického sub	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	08.02.2008 13:49:16
Mutace oddílu	PIL_A021		01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	13.02.2008 17:42:38
Mutace oddílu	PIL_A021a		01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	13.02.2008 18:00:39
Oddíl	PIL_A050	Tržby (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	08.02.2008 13:51:43
Oddíl	PIL_A059	Pracující majitelé ekonomického sub	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	22.02.2008 23:22:29
Mutace oddílu	PIL_A059a	Pracující majitelé ekonomického sub	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:30:23
Oddíl	PIL_A101		01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	01.04.2008 15:07:49
Mutace oddílu	PIL_A101m	Počet zaměstnanců, odpracované a	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:36:23
Oddíl	PIL_A102	Osoby pracující na dohody o pracích	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	22.02.2008 23:47:57
Oddíl	PIL_A103	Mzdy a OON (v tis. Kč)	02.01.2008	31.12.2009	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	28.03.2008 16:51:55
Oddíl	PIL_A104	Mzdy bez OON vyúčtované zaměstna	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	22.02.2008 23:50:59
Mutace oddílu	PIL_A104b	Mzdy bez OON vyúčtované zaměstna	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:37:28
Oddíl	PIL_A105	Sociální náklady/výdaje (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	22.02.2008 23:52:39
Mutace oddílu	PIL_A105b	Sociální náklady/výdaje (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:39:05
Oddíl	PIL_A106	Personální náklady/výdaje (v tis. Kč)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	22.02.2008 23:53:56

Založit Verze Kopie Smazat

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008

Detail Zpět

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.3.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-ZALOŽENÍ-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
-----	-----	-------	----------	------------	------	--------	-------------------	-------------------

Základní informace Atributy Použití objektu Oprávněné osoby

Typ: Nadvýkaz Kód základní KSU:

Kód:

Název:

Gestor:

Prefix VIP:

Filtreační podmínka:

Platí od: 01.01.2008

Neplatí po: 31.12.2008

Stav: Rozpracován

Revize: Platný záznam

Autor aktualizace: ULOP



Datum aktualizace:

Smazat Změna platnosti Změna stavu

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008

Uložit Zpět

Pro nový objekt musí být zadán typ KSU, unikátní kód, název, gestor a platnost objektu. Volba typu KSU se provádí výběrem z nabídky pomocí stisku tlačítka . Pro mutační typy KSU (např. mutace oddílu) je nutné při založení dále specifikovat základní KSU, ke které bude nový objekt asociován (výběr kódu základní KSU se provádí ze seznamu zobrazeného tlačítkem  u pole „Kód základní KSU“). Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadaných hodnot se založený objekt

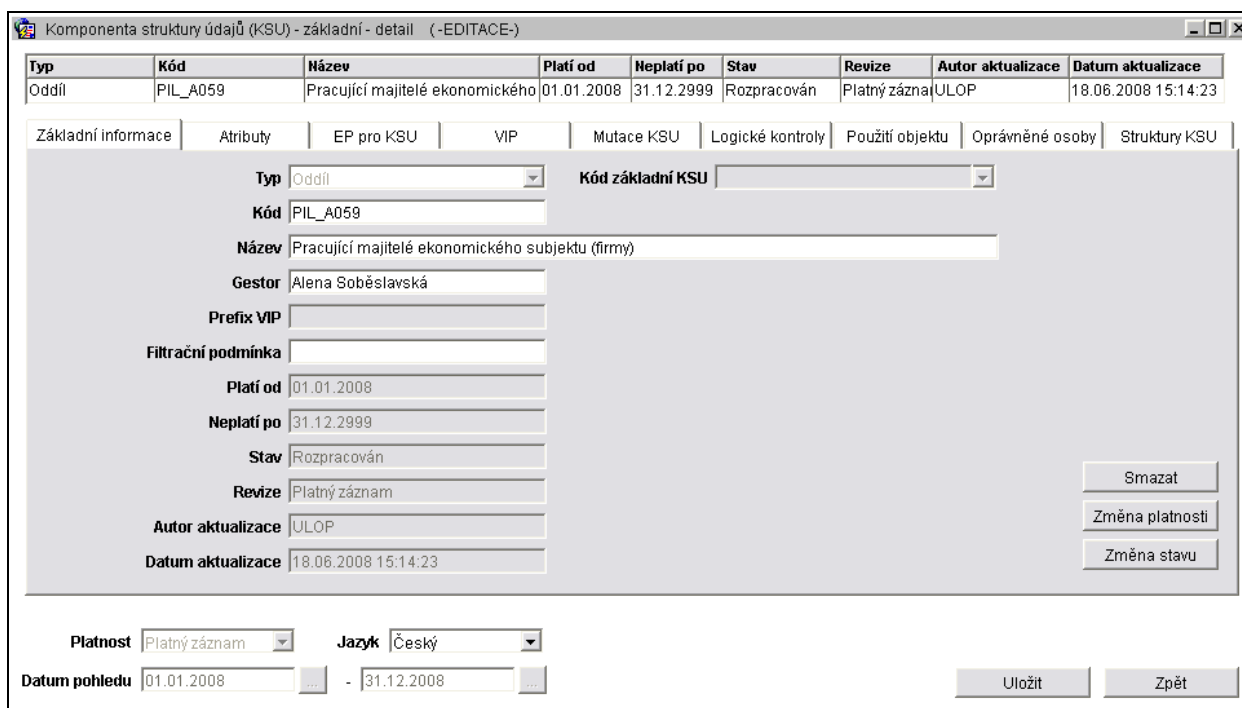
zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.



Zadaný kód KSU musí být unikátní vzhledem k zadanému typu. Dvě komponenty struktury různého typu (např. Nadvýkaz a Oddíl) stejný kód mít mohou.

3.3.4 Formulář detailu objektu – základní KSU

Formulář s detailem objektu základní KSU se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři pro základní typ KSU.



Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka základní informace

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační atributy objektu. Modifikace hodnot těchto atributů a uložení provedených změn (tlačítko „Uložit“) je možné pouze v případě, že KSU je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má k objektu potřebná přístupová práva.



Typ KSU lze zvolit pouze při založení, dodatečná modifikace typu možná není.

Více informací o standardních tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „EP pro KSU“

Viz. kapitola 3.3.5 - Formulář záložky „EP pro KSU a EP pro VIP.

Záložka „VIP“

Viz. kapitola 3.3.6 - Formulář záložky „VIP.

Záložka „Mutace KSU“

Viz. kapitola 3.3.7- Formulář záložky „Mutace KSU“

Záložka „Logické kontroly“

Viz. kapitola 3.3.9 - Formulář záložky „Logické kontroly“

Záložka „Zpravodajské jednotky“

Viz. kapitola 3.3.10 - Formulář záložky „Zpravodajské jednotky“.

Záložka „Struktury KSU“

Viz. kapitola 3.3.11 - Formulář záložky „Struktury KSU“.

Záložka „Podřízené KSU“

Viz. kapitola 3.3.8 - Formulář záložky „Podřízené KSU“.

Záložka „Použití objektu“

Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

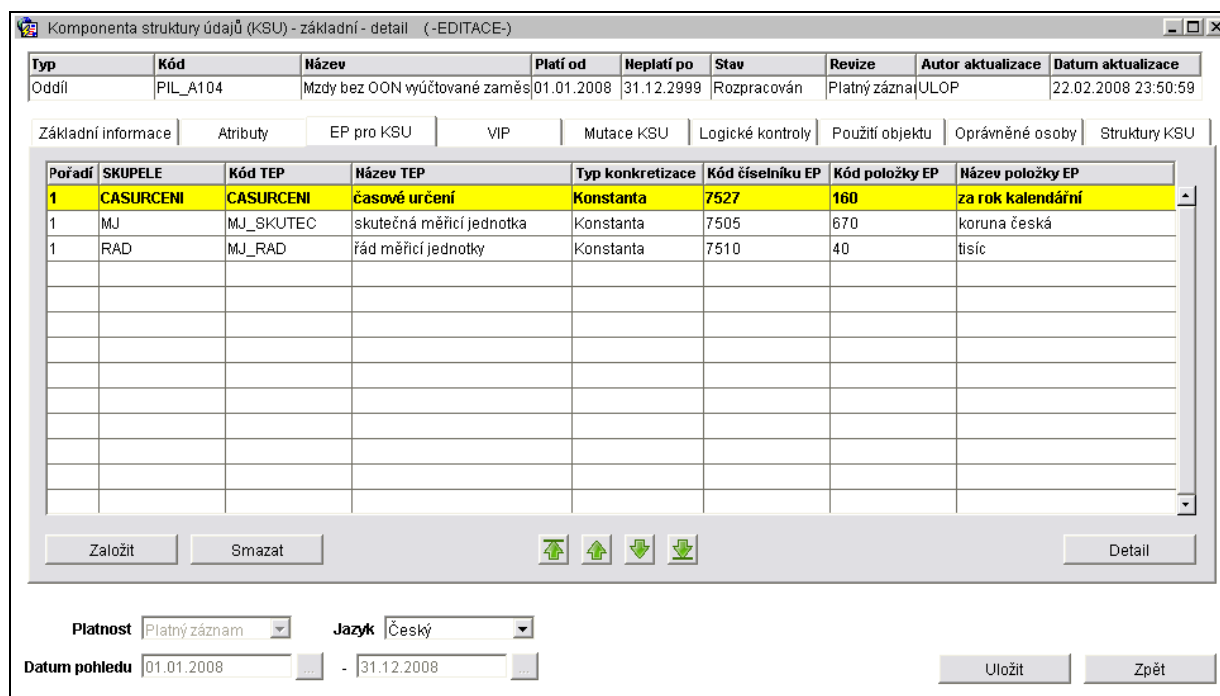
Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

3.3.5 Formulář záložky „EP pro KSU a EP pro VIP“

Přehledový formulář

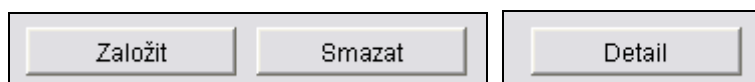
Formulář obsahuje seznam elementárních proměnných pro vybranou komponentu struktury údajů nebo VIP.



Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	PIL_A104	Mzdy bez OON vyúčtované zaměstn	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován		Platný záznam	22.02.2008 23:50:59

Pořadí	SKUPELE	Kód TEP	Název TEP	Typ konkretizace	Kód číselníku EP	Kód položky EP	Název položky EP
1	CASURCENI	CASURCENI	časové určení	Konstanta	7527	160	za rok kalendářní
1	MJ	MJ_SKUTEC	skutečná měřicí jednotka	Konstanta	7505	670	koruna česká
1	RAD	MJ_RAD	řád měřicí jednotky	Konstanta	7510	40	tisíc

Formulář obsahuje ve své spodní části tlačítka:



„Založit“ – založení nové konkretizace elementární proměnné. Stisknutím tlačítka se otevře formulář detailu konkretizace EP, kde je možné novou konkretizaci definovat. Tlačítko je přístupné, pokud je související KSU uživatelem modifikovatelná.

„Smazat“ – stisknutím tlačítka se odstraní konkretizace vybraná v seznamu. Tlačítko je přístupné, pokud je související KSU uživatelem modifikovatelná.

„Detail“ – stisknutím tlačítka se pro vybranou konkretizaci otevře formulář detailu konkretizace EP.

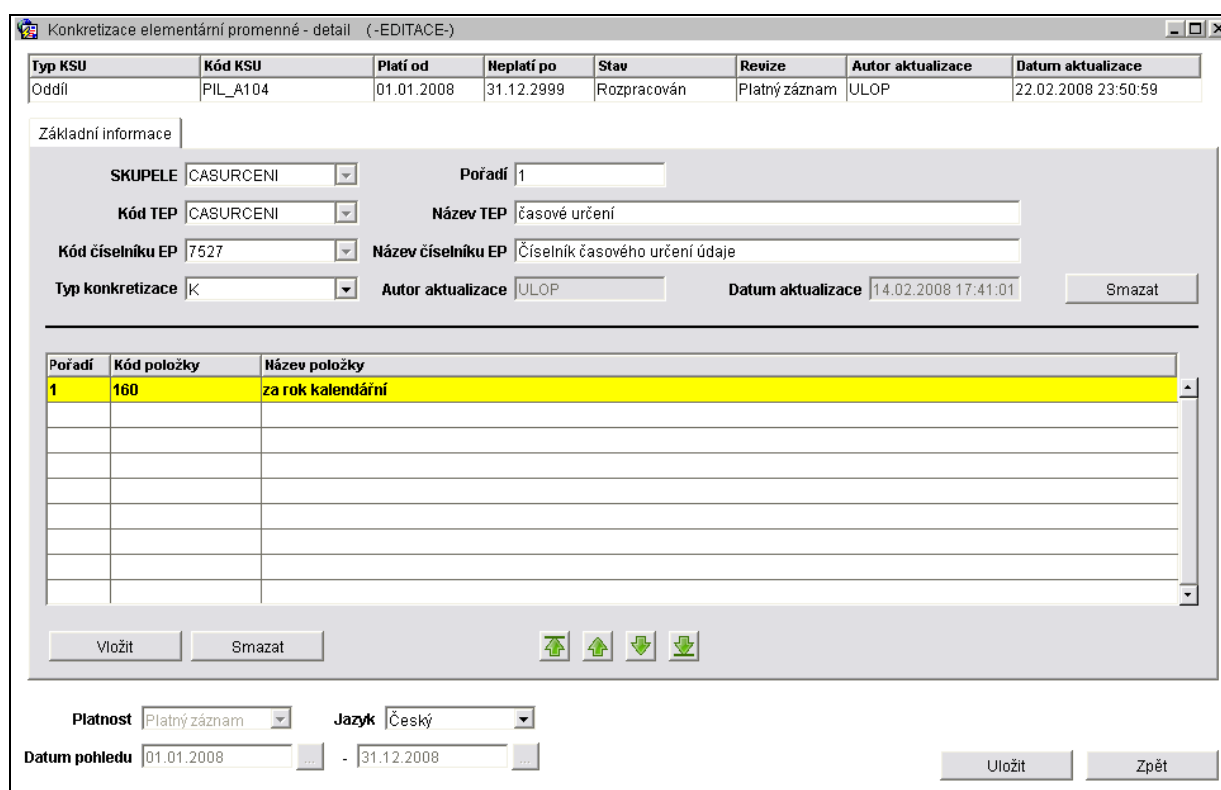


„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybrané konkretizace. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů
- posun na poslední místo

Formulář detailu konkretizace EP

Formulář obsahuje detailní informace o konkretizaci. Formulář je rozdělen na dvě části. Horní část slouží k definici konkretizace EP, spodní část pro definici obsahu konkretizace – výběr položek z číselníku.



Formulář obsahuje následující ovládací prvky:



„Vložit“ – vložení jedné nebo více položek z číselníku KLAS. Po stisknutí tlačítka se otevře formulář, ve kterém je možné vybrat potřebné položky číselníku a stisknutím tlačítka je vložit do tohoto formuláře.

„Smazat“ – stisknutím tlačítka se odstraní položky vybraná ve spodním seznamu.



„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybrané položky konkretizace. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů
- posun na poslední místo

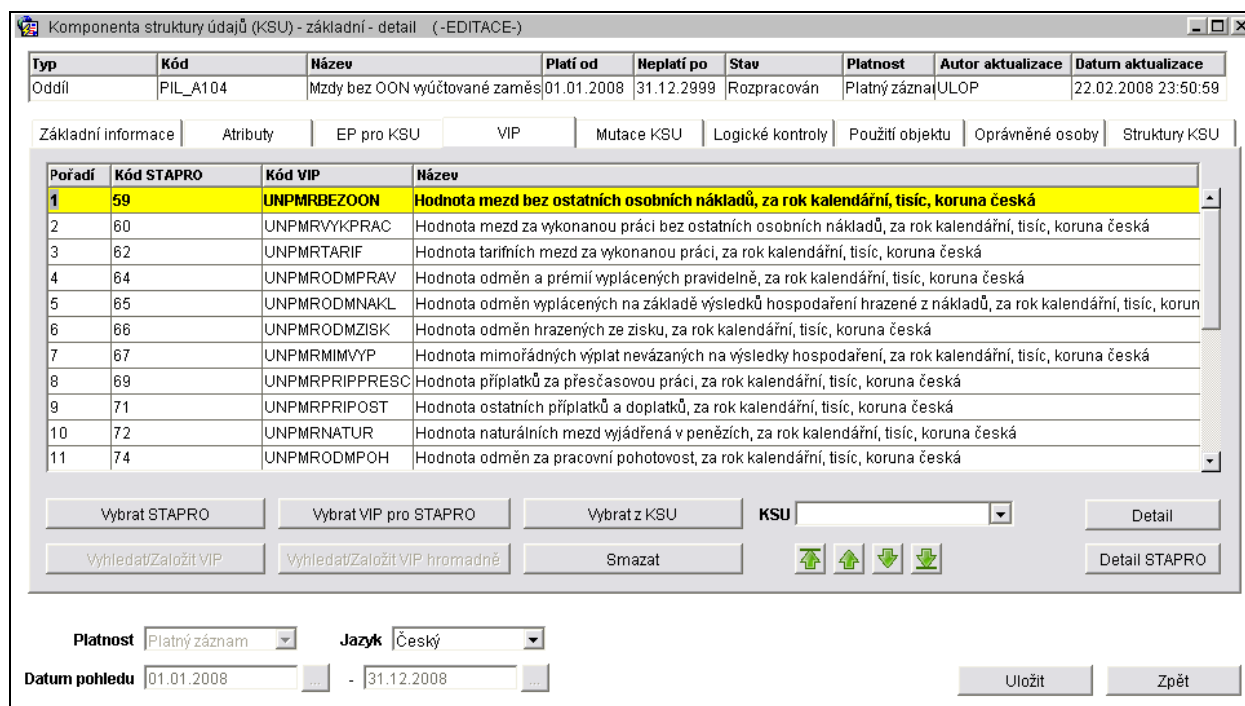
3.3.6 Formulář záložky „VIP“

Formulář VIP je přístupný pro následující typy komponent struktury údajů:

- Superoddíl
- Oddíl
- Dotazník
- Hlášení
- Soubor z AZ

Přehledový formulář

Formulář obsahuje seznam VIP přiřazených k dané komponentě struktury údajů.



Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	PIL_A104	Mzdy bez OON vyúčtované zaměst	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	22.02.2008 23:50:59

Pořadí	Kód STAPRO	Kód VIP	Název
1	59	UNPMRBEZOON	Hodnota mezd bez ostatních osobních nákladů, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
2	60	UNPMRVYKPRAC	Hodnota mezd za vykonanou práci bez ostatních osobních nákladů, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
3	62	UNPMRTARIF	Hodnota tarifních mezd za vykonanou práci, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
4	64	UNPMRODMPRAV	Hodnota odměn a přímí vyplácených pravidelně, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
5	65	UNPMRODMNAKL	Hodnota odměn vyplácených na základě výsledků hospodaření hrazené z nákladů, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
6	66	UNPMRODMZISK	Hodnota odměn hrazených ze zisku, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
7	67	UNPMRMIMVYP	Hodnota mimořádných výplat nevázaných na výsledky hospodaření, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
8	69	UNPMRPRIPRESC	Hodnota příplatků za přesčasovou práci, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
9	71	UNPMRPRIPPOST	Hodnota ostatních příplatků a doplatků, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
10	72	UNPMRNATUR	Hodnota naturálních mezd vyjádřená v penězích, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
11	74	UNPMRODMPOH	Hodnota odměn za pracovní pohotovost, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká

Platnost: Jazyk:
 Datum pohledu: -

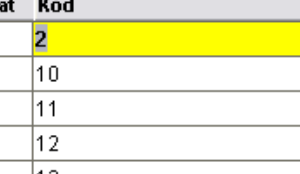
Formulář obsahuje ve své spodní části tlačítka:

Vybrat STAPRO

Vybrat VIP pro STAPRO

„Vybrat STAPRO“

- po stisknutí tlačítka se otevře formulář s přehledem STAPRO.



Výběr STAPRO

Datplat	Kód		
3201	2	01.01.1900	<input checked="" type="checkbox"/>
2881	10	01.01.1900	<input checked="" type="checkbox"/>
2882	11	01.01.1900	<input checked="" type="checkbox"/>
2883	12	01.01.1900	<input checked="" type="checkbox"/>
2884	13	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2885	14	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2886	15	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2887	16	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2888	17	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2889	18	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2890	19	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
3184	20	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2892	21	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2893	22	01.01.1900	<input type="checkbox"/>
2894	23	01.01.1900	<input type="checkbox"/>

OK Zpět

- pomocí zaškrávacího pole ☒ lze vybrat požadované Statistické proměnné, potvrzení výběru se provede tlačítkem „OK“. Pro zvolené STAPRO se založí nové záznamy pod KSU.
- tlačítko je přístupné, pokud je související KSU uživatelem modifikovatelná.

„Vybrat VIP pro STAPRO“

- po stisknutí tlačítka se otevře formulář s přehledem existujících VIP pro STAPRO.


[illegible]

- tlačítkem „OK“ se zvolený VIP přiřadí k vybranému záznamu v přehledovém formuláři.

Vybrat z KSU

KSU PIL_A101

„Vybrat z KSU“

- tlačítko slouží pro výběr VIP z jiné komponenty struktury. Před stisknutím tlačítka je třeba do souvisejícího pole „KSU“ vybrat KSU, ze které se mají nabízet VIP (výběr se provede stisknutím tlačítka ). Po stisknutí tlačítka „Vybrat z KSU“ se otevře formulář s přehledem VIP v dané KSU.

VIPy (-PROHLÍŽENÍ) (-PROHLÍŽENÍ)
✕

Kód STAPRO	Kód VIP	Název	Vybrat
2	UNPPRZKPD	Průměrný evidenční počet zaměstnanců s kratší pracovní dobou, za rok kalendářní	<input checked="" type="checkbox"/>
10	UNPPRFO	Průměrný evidenční počet zaměstnanců, za rok kalendářní, osoba	<input checked="" type="checkbox"/>
39	UNPHRODP	Počet hodin odpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu, za rok kalendářní	<input checked="" type="checkbox"/>
48	UNPHRODKPD	Počet hodin odpracovaných zaměstnanci s kratší prac. dobou, za rok kalendářní	<input type="checkbox"/>
49	UNPHRPRES	Počet přesčasových hodin odpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu, za rok kalendářní	<input type="checkbox"/>
50	UNPHRPLNEOD	Počet placených hodin neodpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu, za rok kalendářní	<input type="checkbox"/>
52	UNPHRPLNKPD	Počet placených hodin neodpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za rok kalendářní	<input type="checkbox"/>
61	UNPPRZPP	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za rok kalendářní, osoba	<input type="checkbox"/>
130	UNPHRPRADO	Stanovená týdenní pracovní doba, za rok kalendářní, hodiny za týden	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Označit vše
Odznačit vše
OK
Zpět

- pomocí zaškrávacího pole ☒ lze vybrat požadované VIPy, potvrzení výběru se provede tlačítkem „OK“. Pro zvolené VIPy se založí nové záznamy pod KSU.

Smazat

Detail

„Smazat“ – stisknutím tlačítka se provede smazání vybraného VIP ve formuláři.

„Detail“ – stisknutím tlačítka se pro vybraný VIP otevře detailní formulář.



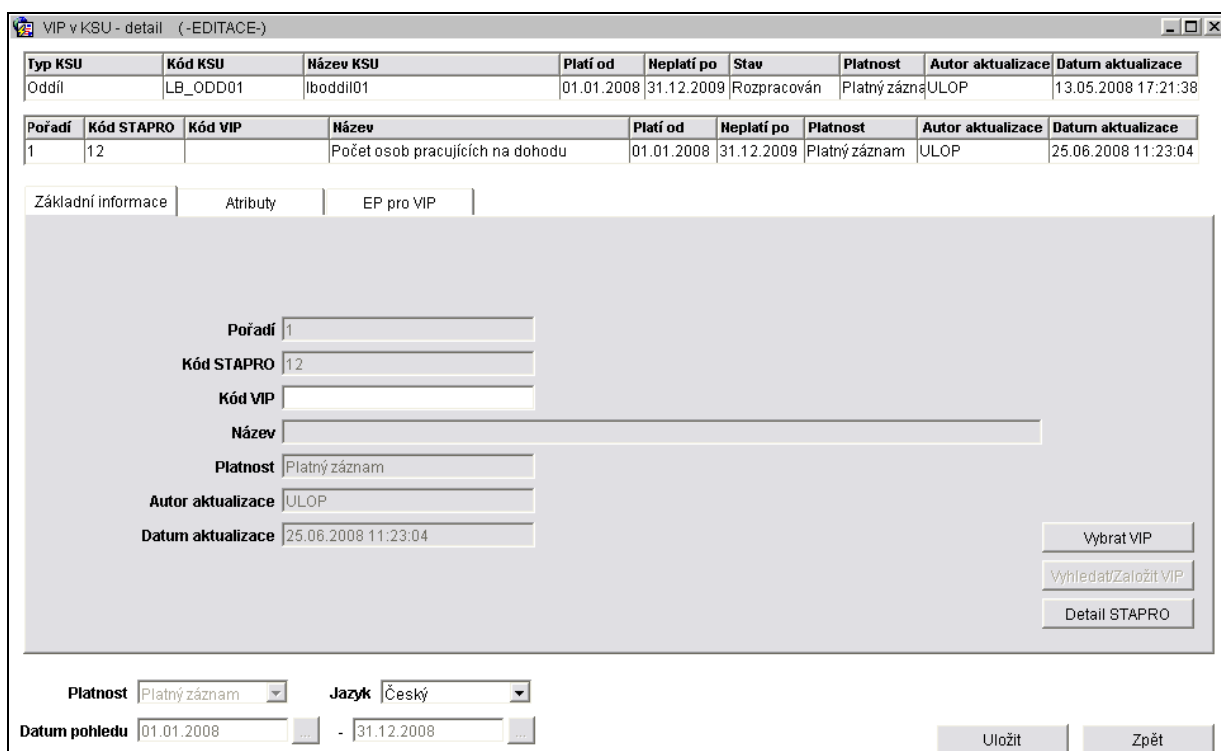



„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybraného VIP. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů
- posun na poslední místo

Formulář detailu VIP

Formulář obsahuje detailní informace o VIP v dané KSU.



Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka „Základní informace“

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích identifikační atributy objektu VIP v KSU. Modifikace hodnot atributů není možná, výběr nebo změna VIP se provádí pomocí tlačítka „Vybrat VIP“.

Tlačítko „Detail STAPRO“ zobrazí více informací o statistické proměnné daného VIP.

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „EP pro VIP“

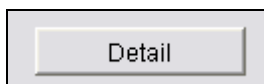
Viz. kapitola 3.3.5 - Formulář záložky „EP pro KSU a EP pro VIP“.

3.3.7 Formulář záložky „Mutace KSU“

Formulář je aktivní pro komponentu struktury údajů takového typu, ke kterému je možné vytvářet mutace, např. Oddíl. Ve formuláři je pak zobrazen seznam všech existujících mutací k dané KSU.

[illegible]

Formulář obsahuje ve své spodní části tlačítko:



„Detail“

- po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu KSU pro vybranou mutaci.

3.3.8 Formulář záložky „Podřízené KSU“





Formulář je aktivní pro všechny komponenty struktury údajů, při jejichž definici obsahu je možné odkazovat detailnější KSU, např. Nadvýkazy, Kmeny, apod. Ve formuláři je zobrazen seznam všech KSU aktuálně přiřazených pod danou KSU.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	PIL_ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:14:56

Základní informace | Atributy | EP pro KSU | Zpravodajské jednotky | Podřízené KSU | Logické kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby

Pořadí	Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	Kmen	PIL_ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:20:42
2	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (a)	Příloha ÚNP 4-01 (verze a)	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	BUBENIK	19.03.2008 18:37:42
3	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (b)	Příloha ÚNP 4-01 (verze b)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:23:26
4	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (c)	Příloha ÚNP 4-01 (verze c)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:24:00
5	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (d)	Příloha ÚNP 4-01 (verze d)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:24:29
6	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (e)	Příloha ÚNP 4-01 (verze e)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:24:59
7	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (f)	Příloha ÚNP 4-01 (verze f)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:25:34
8	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (g)	Příloha ÚNP 4-01 (verze g)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:26:08
9	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (h)	Příloha ÚNP 4-01 (verze h)	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:26:42

Založit Smazat     Detail

Platnost Jazyk

Datum pohledu - Uložit Zpět

Formulář obsahuje následující ovládací tlačítka:

Založit Smazat

„Založit“ – vložení vybrané KSU pod aktuálně otevřenou KSU. Po stisknutí tlačítka se otevře formulář s nabídkou všech KSU, které je možné pod aktuálně otevřenou KSU vložit. Vložení se provede výběrem požadované KSU a potvrzením pomocí tlačítka „OK“.

„Smazat“ – stisknutím tlačítka se KSU vybraná v seznamu odstraní z dané KSU. Smaže se pouze reference na danou KSU, samotná odkazovaná KSU zůstává beze změny.

Detail

„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu KSU pro vybranou KSU ze seznamu.

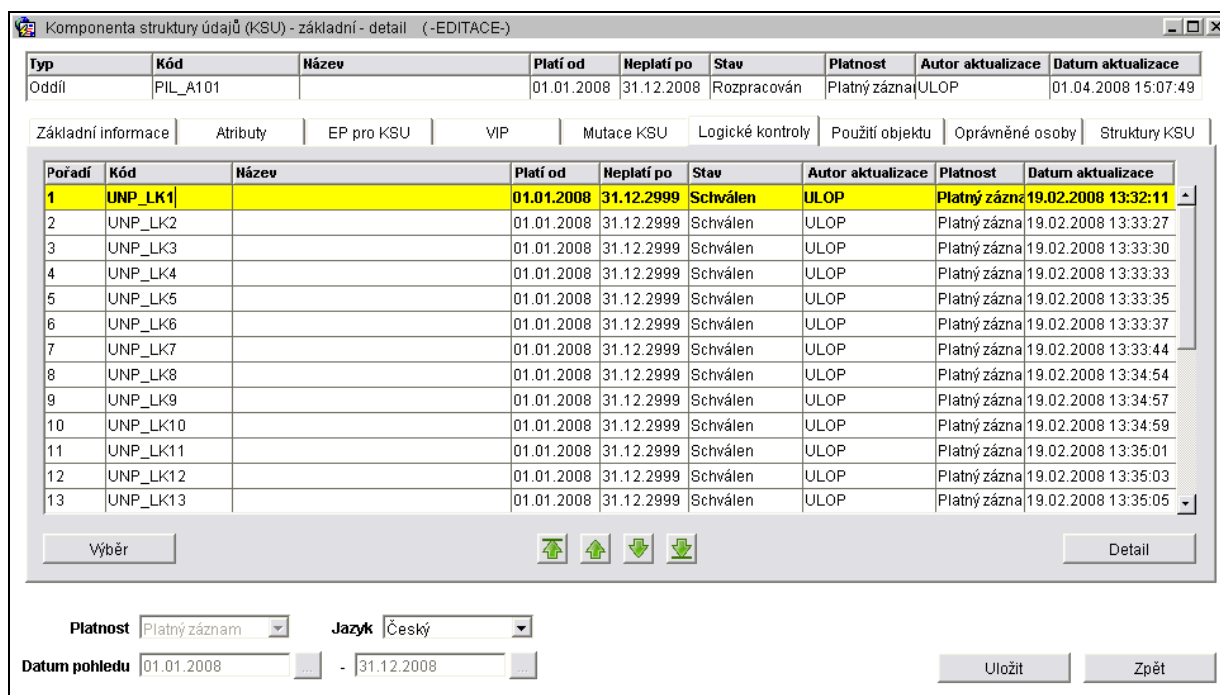
„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybrané KSU v seznamu. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo

- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů
- posun na poslední místo

3.3.9 Formulář záložky „Logické kontroly“

Formulář je aktivní pro všechny komponenty struktury údajů, k nimž je možné definovat logické kontroly. Ve formuláři je zobrazen seznam všech logických kontrol aktuálně přiřazených pod danou KSU.



Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Oddíl	PIL_A101		01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	01.04.2008 15:07:49

Pořadí	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Autor aktualizace	Platnost	Datum aktualizace
1	UNP_LK1		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:32:11
2	UNP_LK2		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:33:27
3	UNP_LK3		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:33:30
4	UNP_LK4		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:33:33
5	UNP_LK5		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:33:35
6	UNP_LK6		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:33:37
7	UNP_LK7		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:33:44
8	UNP_LK8		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:34:54
9	UNP_LK9		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:34:57
10	UNP_LK10		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:34:59
11	UNP_LK11		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:35:01
12	UNP_LK12		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:35:03
13	UNP_LK13		01.01.2008	31.12.2999	Schválen	ULOP	Platný záznam	19.02.2008 13:35:05

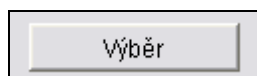
Výběr

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

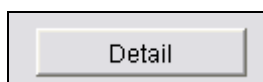
Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008

Uložit Zpět

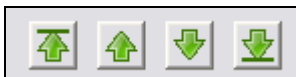
Formulář obsahuje následující ovládací tlačítka:



„Výběr“ – založení, vložení a odstranění logických kontrol pro danou KSU. Po stisknutí tlačítka se otevře komplexní formulář, který je z důvodu své rozsáhlosti detailně popsán v následujícím odstavci s názvem „Výběr logických kontrol“.



„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu logické kontroly pro vybranou kontrolu ze seznamu.

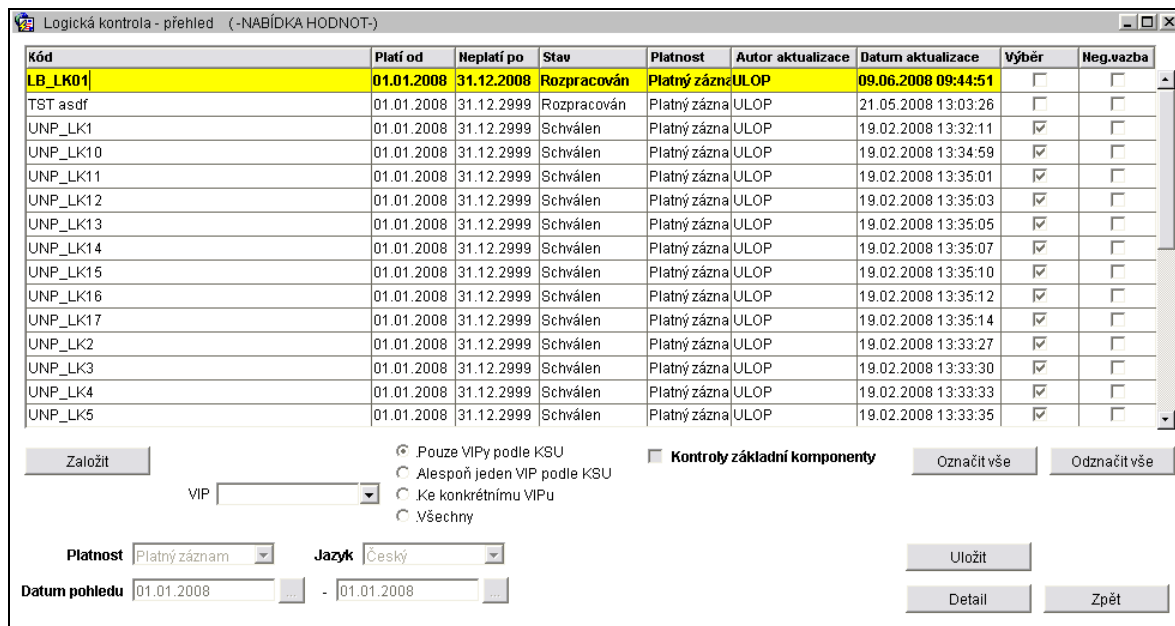


„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybrané kontroly v seznamu. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů
- posun na poslední místo

Výběr logických kontrol

Formulář výběru logických kontrol pro KSU se otevře stisknutím tlačítka „Výběr“ v záložce „Logické kontroly“.



Kód	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace	Výběr	Neg.vazba
LB_LK01	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam ULOP		09.06.2008 09:44:51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TST asdf	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam ULOP		21.05.2008 13:03:26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK1	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:32:11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK10	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:34:59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK11	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK12	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK13	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK14	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK15	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK16	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK17	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:35:14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK2	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:33:27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK3	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:33:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK4	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:33:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNP_LK5	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam ULOP		19.02.2008 13:33:35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Založit ☐ Pouze VIPy podle KSU ☐ Kontroly základní komponenty
☐ Alespoň jeden VIP podle KSU
☐ Ke konkrétnímu VIPu
☐ Všechny
 VIP
 Platnost Platný záznam Jazyk Český
 Datum pohledu 01.01.2008 - 01.01.2008

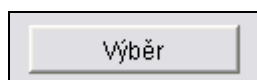
Formulář je rozdělen na dvě části. V horní části je seznam logických kontrol, ze kterých je možné vybírat kontroly pro vložení do komponenty struktury údajů. Kontroly aktuálně přiřazené do KSU jsou v seznamu vyznačeny zaškrtnutým polem ve sloupci „Výběr“. Pomocí tohoto pole je možné další kontroly do KSU přidávat nebo naopak aktuálně přiřazené odstranit. Pole v sloupci „Neg. vazba“ slouží ke speciálnímu označení kontroly, aby se již dále v seznamu pro danou KSU nenabízela. Všechny provedené změny ve výběru logických kontrol je vždy nutné provést pomocí tlačítka „Uložit“.

V dolní části formuláře jsou umístěny ovládací prvky, které ovlivňují seznam nabízených kontrol v horní části:

Ovládací pole	Popis
Pouze VIPy podle KSU	V seznamu se budou nabízet pouze takové kontroly, jejichž všechny použité VIPy jsou součástí dané KSU

Alespoň jeden VIP podle KSU	V seznamu se budou nabízet pouze kontroly, ve kterých je použitý alespoň jeden VIP z dané KSU
Ke konkrétnímu VIPu	V seznamu se budou nabízet kontrol, ve kterých je použitý vybraný VIP. Výběr VIPu se provádí v poli s označením „VIP“ na levé straně
Všechny	Nabízet se budou všechny logické kontroly
Kontroly základní komponenty	Nezávislá omezující podmínka na seznam zobrazených kontrol, pole je aktivní pouze pro mutační komponenty. Po zaškrtnutí pole se v seznamu budou nabízet pouze kontroly, které jsou definovány u související základní KSU

Formulář dále obsahuje následující ovládací tlačítka:

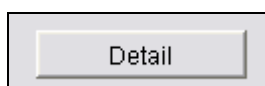


„Výběr“ – založení, vložení a odstranění logických kontrol pro danou KSU. Po stisknutí tlačítka se otevře komplexní formulář, který je z důvodu své rozsáhlosti detailně popsán v následujícím odstavci s názvem „Výběr logických kontrol“.



„Označit vše“ – zatrhnout pole „Výběr“ u všech logických kontrol v seznamu.

„Odznačit vše“ – zrušit zatrhnutí pole „Výběr“ u všech logických kontrol v seznamu.



„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu logické kontroly pro vybranou kontrolu ze seznamu.

3.3.10 Formulář záložky „Zpravodajské jednotky“





Formulář je aktivní pro všechny komponenty struktury údajů, k nimž je možné specifikovat skupiny zpravodajských jednotek, např. Nadvýkaz. Ve formuláři je zobrazen seznam všech specifikací zpravodajských jednotek definovaných pro danou KSU.

Komponenta struktury údajů (KSU) - základní - detail (-EDITACE-)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	PIL_ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:14:56

Základní informace Atributy EP pro KSU Zpravodajské jednotky Podřízené KSU Logické kontroly Použití objektu Oprávněné osoby

Typ SZJ	Počet strat	Typ KSU	Kód KSU	Název KSU
Plošná RES	1			
Výběrová RES	1			
Stratifikace RES	2			
Výběrová RES	1	Kmen	PIL_ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce
Speciální IČO RES	1	Kmen	PIL_ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (a)	Příloha ÚNP 4-01 (verze a)
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (b)	Příloha ÚNP 4-01 (verze b)
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (c)	Příloha ÚNP 4-01 (verze c)
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (d)	Příloha ÚNP 4-01 (verze d)
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (e)	Příloha ÚNP 4-01 (verze e)
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (f)	Příloha ÚNP 4-01 (verze f)
Výběrová RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (g)	Příloha ÚNP 4-01 (verze g)
Speciální IČO RES	1	Příloha	PIL_ÚNP 4-01 (g)	Příloha ÚNP 4-01 (verze g)

Založit Smazat     Detail

Platnost: Jazyk:

Datum pohledu: -



V seznamu je ke každé specifikaci uvedena informace o jejím typu a počtu stratů. V případě, že je daná specifikace vázaná na konkrétní komponentu struktury, je dále uveden její typ, kód a název.

Formulář dále obsahuje následující ovládací tlačítka:

„Založit“ – založení nové specifikace zpravodajských jednotek pro danou KSU. Po stisknutí tlačítka se otevře formulář pro založení.

„Smazat“ – smazání specifikace vybrané v seznamu.

„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu vybrané specifikace, kde je možné s objektem dále pracovat.

„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybrané specifikace v seznamu. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů

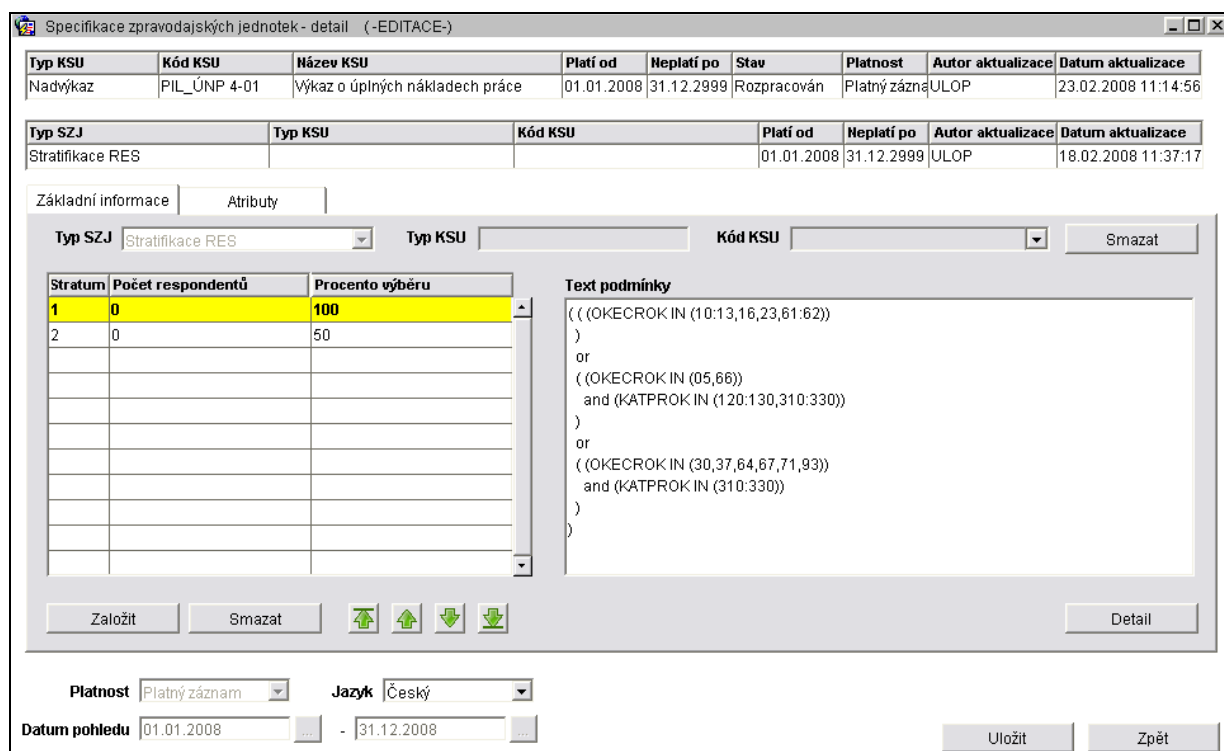
- posun na poslední místo

Založené nové specifikace

Při založení nové specifikace zpravodajských jednotek je nutné zvolit její typ (Typ SZJ), volitelně lze pak vyplnit i vazbu vytvářené specifikace na konkrétní komponentu struktury podřízenou pod danou KSU (Kód KSU). Založení specifikace se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, při uložení je kontrolováno, zda již zadaná specifikace pro danou KSU neexistuje.

Detail specifikace ZJ, definice stratů

Formulář detailu specifikace zpravodajských jednotek obsahuje ve své horní části informaci o typu specifikace a případné vazbě na podřízenou KSU, ve spodní části pak obsahuje přehled stratů definovaných pro danou specifikaci, každé stratum je doplněnou o textovou reprezentaci své definiční podmínky.



Typ KSU	Kód KSU	Název KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Nadvýkaz	PIL_UNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce	01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:14:56

Typ SZJ	Typ KSU	Kód KSU	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Stratifikace RES			01.01.2008	31.12.2999	ULOP	18.02.2008 11:37:17

Stratum	Počet respondentů	Procento výběru
1	0	100
2	0	50

Text podmínky

```
(( (OKECROK IN (10:13,16,23,61:62))
)
or
(( (OKECROK IN (05,66))
and (KATPROK IN (120:130,310:330))
)
)
or
(( (OKECROK IN (30,37,64,67,71,93))
and (KATPROK IN (310:330))
)
)
)
```

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008

Uložit Zpět

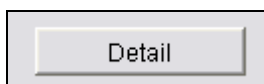
Pokud je KSU modifikovatelná a uživatel má potřebná práva, je možné v tomto formuláři zakládat, mazat a upravovat jednotlivá strata pro vybranou specifikaci.

Formulář obsahuje následující ovládací tlačítka:

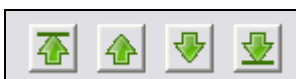


„Založit“ – založení nového strata pro specifikaci. Po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu strata s přehledem stratifikačních podmínek, kde je možné nové stratum založit.

„Smazat“ – smazání strata vybraného v seznamu.



„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu vybraného strata, kde je možné s objektem dále pracovat.



„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybraného strata v seznamu. Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů

Detail strata, přehled stratifikačních podmínek

Formulář detailu strata obsahuje ve své horní části definici strata – počet respondentů nebo procento výběru, ve spodní části pak obsahuje přehled stratifikačních podmínek pro dané stratum.

Stratum - detail (-EDITACE-)


Typ KSU	Kód KSU	Typ SZJ	Typ podřízené KSU	Kód podřízené KSU	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Datum aktualizace
Nadvýkaz	PIL_ÚNP 4-01	Stratifikace RES			01.01.2008	31.12.2999	Rozpracován	Platný záznam	18.02.2008 11:37:17

Stratum	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	ULOP	18.02.2008 12:39:38

Základní informace Text podmínky

Stratum 1 Počet respondentů 0 Procento výběru 100

Podmínka	Základní	Kritérium	Kód číselníku	Hodnota kritéria
1	Ne	OKECROK	5110	= 10:13,16,23,61:62
2	Ne	OKECROK	5110	= 05,66
2	Ne	KATPROK	579	= 120:130,310:330
3	Ne	OKECROK	5110	= 30,37,64,67,71,93
3	Ne	KATPROK	579	= 310:330
4	Ne	KATOSOB	575	= 130,210

Založit podmínku Založit člen Smazat  Detail

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Popis významu jednotlivých sloupců:

Pole	Popis
Podmínka	Číslo podmínky, podmínky seskupují jednotlivé členy.
Základní	Příznak, zda se jedná o základní podmínku.
Kritérium	Typ elementární proměnné pro člena podmínky.
Kód číselníku	Číselník člena podmínky vybraný z možností u daného TEP.
Hodnota kritéria	Konkrétní podmínka pro daný číselník..

Formulář obsahuje následující ovládací tlačítka:

Založit podmínku

Založit člen

Smazat

„Založit podmínku“ – založení nové stratifikační podmínky. Bude vytvořena podmínka s novým pořadím, pro kterou bude možné dále definovat její členy.

„Založit člena“ – založení nového člena stratifikační podmínky. Bude vytvořen nový člen pro aktuálně vybranou podmínku v seznamu.

„Smazat“ – smazání aktuálně vybraného člena podmínky ze seznamu. Pokud se jedná o posledního člena podmínky, bude současně smazána i celá podmínka.

Detail

„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu vybraného člena podmínky.

↑

↑

↓

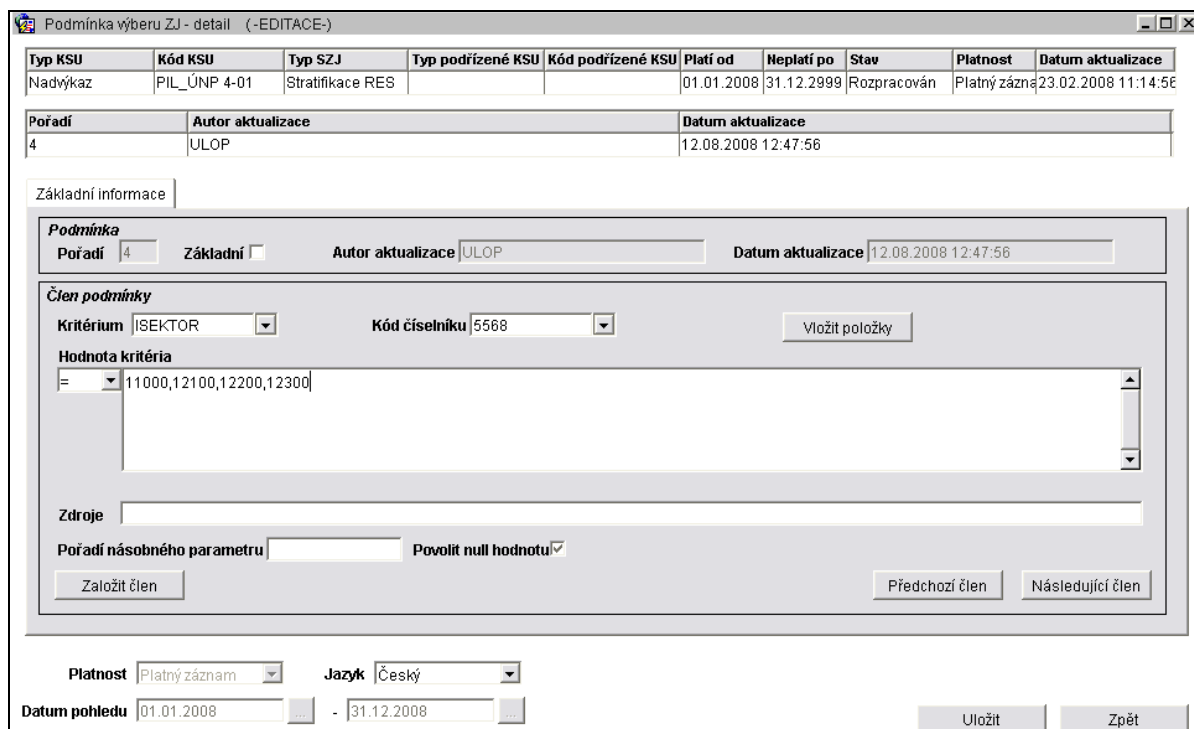
↓

„Změna pořadí objektu“ – tlačítka slouží pro změnu pořadí vybrané podmínky v seznamu.
Význam tlačítek zleva:

- posun na první místo
- posun o jedno místo nahoru
- posun o jedno místo dolů
- posun na poslední místo

Definice stratifikačních podmínek a členů

Formulář je rozdělen na dvě části. V horní části obsahuje informace o podmínce, konkrétně číslo podmínky a příznak, zda se jedná o podmínku základní. Ve spodní části se nachází formulář pro definici člena podmínky.

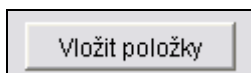


Popis polí

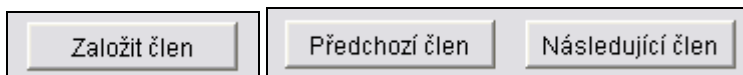
Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Kritérium	Výběr kritéria pro daný člen podmínky. Seznam možných kritérií je nakonfigurován. V případě, že požadované kritérium v seznamu není, je třeba kontaktovat administrátora SMS ULOHY.	Ano	Při založení
Kód číselníku	Výběr číselníku pro daný člen podmínky. Seznam číselníků pro dané kritérium je nakonfigurován. Kritérium může mít přiřazeno jeden nebo více číselníků. Pokud má přiřazen pouze jeden číselník, není třeba jej v tomto poli vybírat. Pokud má přiřazeno více číselníků, je třeba vybrat číselník ze seznamu.	Ano	Při založení
Hodnota kritéria	Nalevo od vstupního pole je umístěn relační operátor, který určuje, zda kritérium se např.	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný

	<p>rovná, nerovná zadané hodnotě apod.</p> <p>Vlastní hodnota kritéria se sestavuje výběrem položek z číselníku. Položky lze vybírat ze seznamu nebo je přímo editovat do tohoto pole. Hodnota může obsahovat pouze položku daného číselníku (např. 10000), interval položek (např. 10000:20000) nebo seznam složený z individuálních položek a intervalů (např. 10000, 10050:10090,20000).</p> <p>V některých případech je číselník fiktivní a neobsahuje položky. V takovém případě je možno místo položek zadávat libovolný řetězec. Opět lze zadat i interval nebo seznam.</p>		
Zdroje	V případě, že pro dané kritérium existují v registru hodnoty z více zdrojů, upřesní se zde, které zdroje mají být do výběru zahrnuty.	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Pořadí násobného parametru	V případě, že subjekt může mít v registru pro dané kritérium násobný počet hodnot (s pořadím), upřesní se, do kterého pořadí se mají hodnoty do výběru zahrnout.		Pokud je objekt modifikovatelný
Povolit null hodnotu	Příznak se nastaví, pokud se mají zahrnout do výběru i subjekty, které mají dané kritérium v registru prázdné.	-	Pokud je objekt modifikovatelný

Formulář obsahuje následující ovládací tlačítka:



„Vložit položky“ – otevře nabídku se seznamem položek z definovaného číselníku a umožní vybrané položky vložit do editačního pole podmínky.



„Založit člen“ – založení nového člena stratifikační podmínky. Bude vytvořen nový člen pro aktuálně editovanou podmínku.

„Předchozí člen“ – přepne zobrazení na předchozího člena aktuálně zobrazené podmínky.

„Předchozí člen“ – přepne zobrazení na následujícího člena aktuálně zobrazené podmínky.

3.3.11 Formulář záložky „Struktury KSU“

Formulář je aktivní pro všechny komponenty struktury údajů, k nimž je možné definovat strukturu, např. Oddíl. Ve formuláři je zobrazen seznam všech struktur definovaných pro danou KSU.

[illegible]

V seznamu je ke každé struktuře uveden jejím typ, název a platnost.

Formulář dále obsahuje následující ovládací tlačítka:

Založit Smazat

„Založit“ – založení nové struktury pro danou KSU. Po stisknutí tlačítka se otevře formulář pro založení.

„Smazat“ – smazání struktury vybrané v seznamu.

Detail

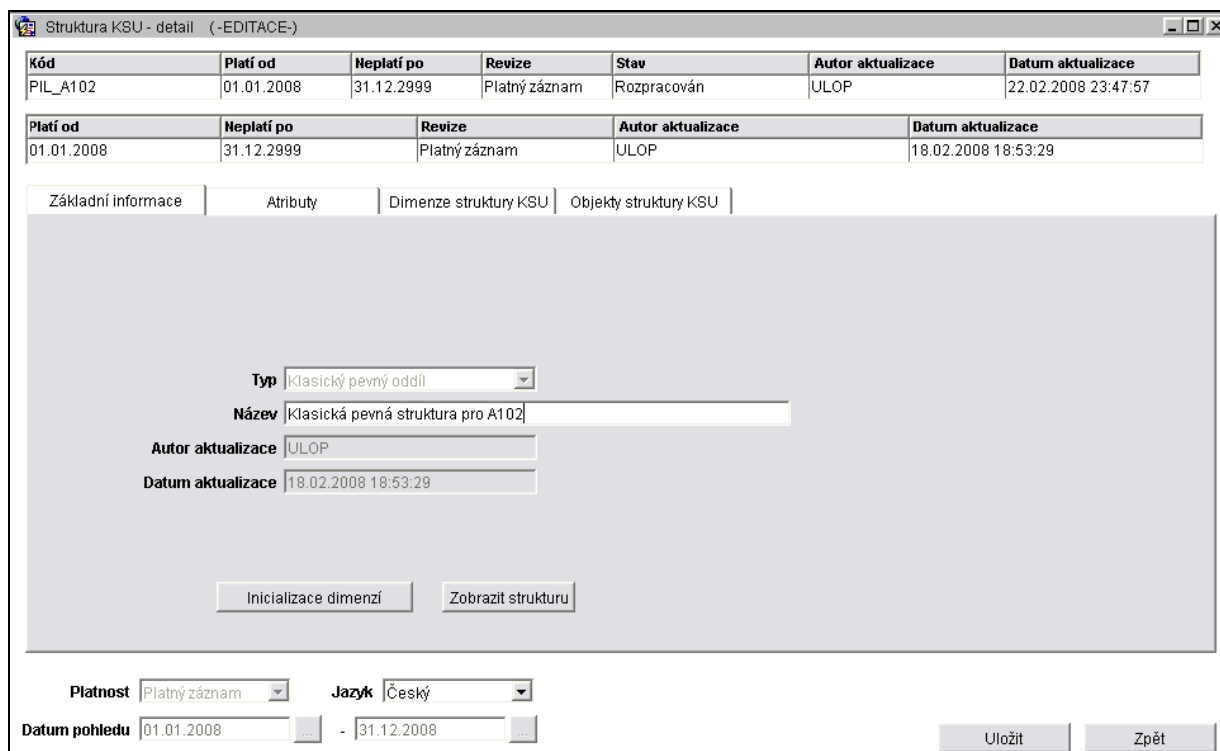
„Detail“ – po stisknutí tlačítka se otevře formulář detailu vybrané struktury, kde je možné s objektem dále pracovat.

Založené nové struktury

Při založení nové struktury je nutné zvolit její typ a název. Založení struktury se provede stisknutím tlačítka „Uložit“.

Detail struktury, definice objektů struktury

Formulář detailu struktury KSU je rozdělen na několik záložek.



Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
PIL_A102	01.01.2008	31.12.2999	Platný záznam	Rozpracován	ULOP	22.02.2008 23:47:57

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2008	31.12.2999	Platný záznam	ULOP	18.02.2008 18:53:29

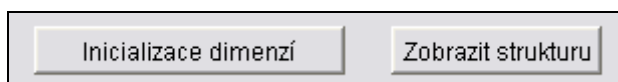
Typ:
 Název:
 Autor aktualizace:
 Datum aktualizace:

Platnost: Jazyk:
 Datum pohledu: -

Záložka „Základní informace“

V této záložce je uvedena pouze informace o typu vybrané struktury a dále její název.

Ve spodní části však obsahuje důležitá ovládací tlačítka:



„Inicializace dimenzí“ – tlačítko se používá pro naplnění záznamů do záložky formuláře „Dimenze struktury KSU“. Funkcionalitu spojenou s tlačítkem je nutné zavolat při založení struktury KSU a dále po každé změně obsahu KSU, která má na dimenze dopad.

„Zobrazit strukturu“ – po stisknutí tlačítka se otevře nové okno prohlížeče, ve kterém se zobrazí grafický náhled definované struktury KSU. Zavřením okna prohlížeče s grafickou strukturou se provede návrat zpět do formuláře. Strukturu lze zobrazit pouze v případě, že jsou inicializovány dimenze a objekty struktury jsou konzistentně nastaveny.

Záložka „Dimenze struktury KSU“

V této záložce je uveden seznam dimenzí, které byly automaticky vytvořeny pomocí funkce „Inicializace dimenzí“.

[illegible]

Zobrazené dimenze lze pomocí standardních tlačítek přesouvat a dále lze pro každou dimenzi definovat, na které ose se budou zobrazovat s ní související popisky (sloupec „Osa dimenze“). Možné hodnoty jsou „R“ = řádky, „S“ = sloupce a prázdná hodnota = nezobrazovat ve struktuře.

Záložka „Objekty struktury KSU“

V této záložce je uveden seznam objektů struktury, které budou vyplňovat jednotlivé s nimi spojené dimenze, případně budou jiným způsobem zobrazeny ve struktuře KSU.

Struktura KSU - detail (-EDITACE-)

Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
PIL_A102	01.01.2008	31.12.2999	Platný záznam	Rozpracován	ULOP	22.02.2008 23:47:57

Platí od	Neplatí po	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
01.01.2008	31.12.2999	Platný záznam	ULOP	18.02.2008 18:53:29

Základní informace Atributy Dimenze struktury KSU Objekty struktury KSU

Typ objektu	Kód objektu	Název objektu	Rádek	Sloupec
VIP	1 - UNPPROSDPP	Počet osob pracujících na dohodu o provedení práce, za rok kalendářní, osoba	1	1
VIP	2 - UNPPROSDPC	Počet osob pracujících na dohodu o pracovní činnosti, za rok kalendářní, osoba	2	1
VIP	3 - UNPHROSDPP	Počet hodin odpracovaných osobami pracujícími na dohodu o provedení práce, za rok kalendářní, hc3	3	1
VIP	4 - UNPHROSDPC	Počet hodin odpracovaných osobami pracujícími na dohodu o pracovní činnosti, za rok kalendářní, hc4	4	1

Založit Smazat Kontrola objektů

Platnost: Platný záznam Jazyk: Český

Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008

Uložit Zpět

Objekty lze do seznamu vkládat, měnit jim určené pozice ve struktuře (řádek/sloupec) a mazat.

Formulář obsahuje následující ovládací tlačítka:

Založit Smazat

„Založit“ – vložení nových objektů do seznamu. Po stisknutí se nabízí seznam objektů, které lze do struktury vložit.

„Smazat“ – provede smazání vybraného objektu ze seznamu.

Kontrola objektů

„Kontrola objektů“ – po stisknutí tlačítka se spustí funkce pro kontrolu objektů ve struktuře. Výsledkem je vždy hlášení s informací o stavu objektů.

3.4 Logické kontroly

3.4.1 Charakterizace

V této části aplikace se evidují kontroly, které se provádějí nad vstupními daty.

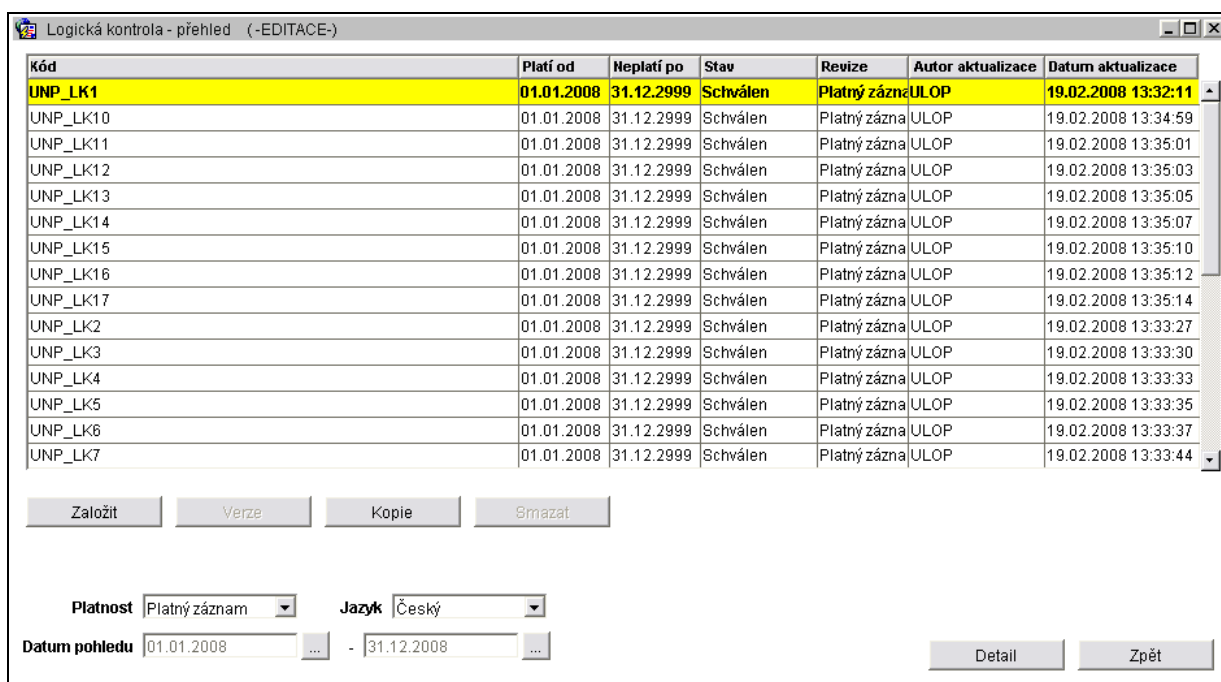
Pro popis kontrol se používá specificky navržený jazyk, který je založen na používání objektů SMS (především VIP a TEP). Ukazatele, mezi kterými se provádí kontroly, jsou tedy popsány pomocí těchto objektů, nikoliv odkazem na oddíl/řádek/sloupec. Takto popsané kontroly jsou nezávislé na pozici příslušného ukazatele ve struktuře oddílu.

Kontroly existují v SMS ULOHY jako samostatné objekty, které mohou být sdíleny mezi KSU (např. oddíly nebo výkazy), pro něž jsou relevantní. Stejná kontrola je tedy v systému popsána pouze jednou a pokud je použita vícekrát, je pouze přiřazena k příslušným objektům.

Kontroly mají, stejně jako jiné objekty SMS ULOHY, definované období platnosti. V případě, že je potřeba od určitého období kontrolu upravit, vytvoří se nová verze kontroly.

3.4.2 Přehledový formulář

Úvodním formulářem je přehled logických kontrol, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je kód objektu (logické kontroly), dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.



Kód	Platí od	Neplatí po	Stav	Revize	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_LK1	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:32:11
UNP_LK10	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:34:59
UNP_LK11	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:01
UNP_LK12	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:03
UNP_LK13	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:05
UNP_LK14	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:07
UNP_LK15	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:10
UNP_LK16	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:12
UNP_LK17	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:35:14
UNP_LK2	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:33:27
UNP_LK3	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:33:30
UNP_LK4	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:33:33
UNP_LK5	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:33:35
UNP_LK6	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:33:37
UNP_LK7	01.01.2008	31.12.2999	Schválen	Platný záznam	ULOP	19.02.2008 13:33:44

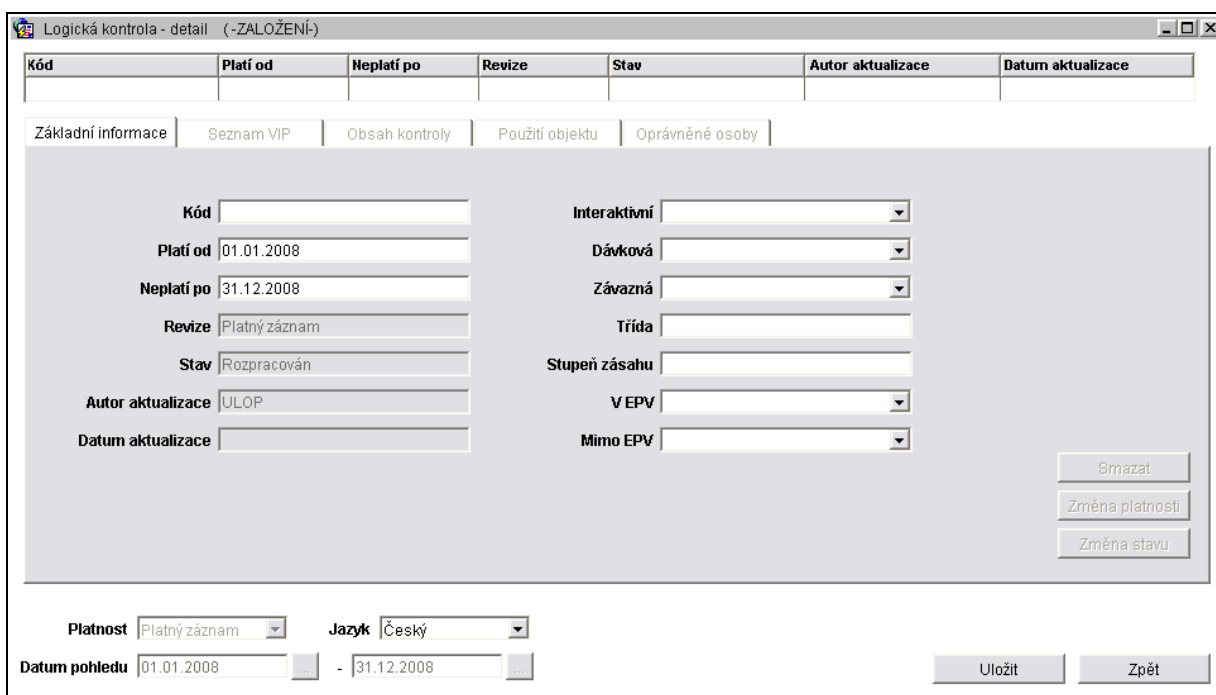
Platnost:
 Jazyk:

Datum pohledu: -

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.4.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.



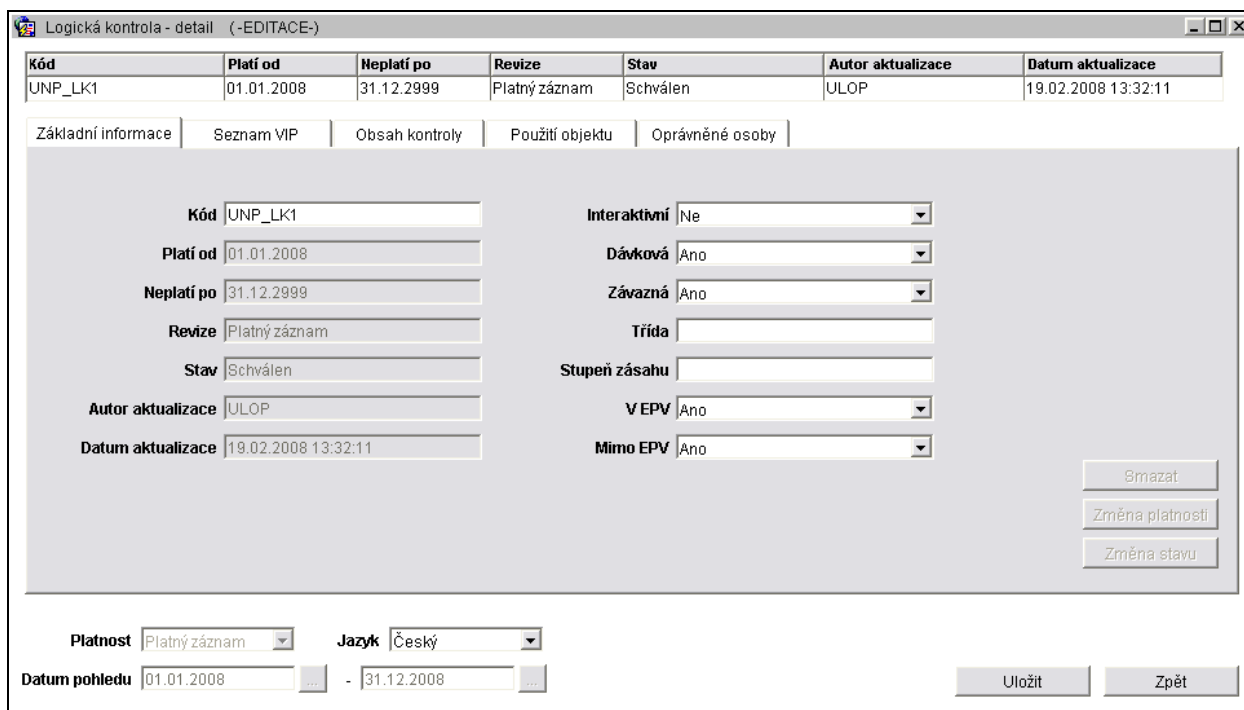
Pro nový objekt musí být zadán unikátní kód, platnost objektu a specifické atributy logické kontroly. Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadaných hodnot se založený objekt zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.

!

Při zakládání objektu není možné definovat přímo obsah logické kontroly (odpovídající záložka formuláře je neaktivní), definice obsahu se provádí až po založení objektu.

3.4.4 Formulář detailu objektu

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Kód	Platí od	Neplatí po	Revize	Stav	Autor aktualizace	Datum aktualizace
UNP_LK1	01.01.2008	31.12.2999	Platný záznam	Schválen	ULOP	19.02.2008 13:32:11

Základní informace | Seznam VIP | Obsah kontroly | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód: UNP_LK1
 Platí od: 01.01.2008
 Neplatí po: 31.12.2999
 Revize: Platný záznam
 Stav: Schválen
 Autor aktualizace: ULOP
 Datum aktualizace: 19.02.2008 13:32:11

Interaktivní: Ne
 Dávková: Ano
 Závazná: Ano
 Třída:
 Stupeň zásahu:
 V EPV: Ano
 Mimo EPV: Ano

Smazat
 Změna platnosti
 Změna stavu

Platnost: Platný záznam
 Jazyk: Český
 Datum pohledu: 01.01.2008 - 31.12.2008
 Uložit
 Zpět

Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka „Základní informace“

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích identifikační atributy objektu a dále atributy specifické pro logickou kontrolu. Modifikace hodnot atributů a uložení provedených změn (tlačítko „Uložit“) je možné pouze v případě, že dokument je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má k objektu potřebná přístupová práva.

Více informací o standardních tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.


Záložka „Seznam VIP“

Obsahuje seznam objektů VIP, které jsou použity v zápisu kontroly, konkrétně v polích „Podmínka kontroly“ a „Formalizovaný zápis“. V tomto seznamu není možné provádět žádné změny, má pouze informační charakter.

[illegible]

Záložka „Obsah kontroly“

Záložka obsahuje formulář, pomocí kterého je možné definovat obsah logické kontroly. Hodnoty v polích je možné měnit, pokud je objekt v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má odpovídající přístupová práva.


Logická kontrola - detail
(-EDITACE-)

Kód

Platí od

Neplatí po

Revize

Stav

Autor aktualizace

Datum aktualizace

UNP_LK1

01.01.2008

31.12.2999

Platný záznam

Schválen

ULOP

19.02.2008 13:32:11

Základní informace

Seznam VIP

Obsah kontroly

Použití objektu

Oprávněné osoby

Typ

Podmínka kontroly

Formalizovaný zápis

Chybový výpis interní

Chybový výpis externí

Text

IUNPPRZFO > 0

Pomocné znaky

Klíčová slova

VIP

TEP

Číselník

Položka číselníku

Platnost

Platný záznam

Jazyk

Český

Datum pohledu

01.01.2008

-

31.12.2008

Uložit

Zpět


Formulář obsahuje ve své levé části čtyři vstupní textová pole. Jedno z těchto polí je vždy označeno žlutou barvou což znamená, že je aktivní pro zápis výrazu.

ULOHY – Dokumentace


- „Podmínka kontroly“ – pole pro zápis podmínky, jež musí být splněna, aby se daná logická kontrola provedla. Zápis výrazu podmínky by měl splňovat pravidla jazyka logických kontrol. VIPy použité v tomto výrazu jsou po uložení načteny a prezentovány v záložce „Seznam VIP“.
- „Formalizovaný zápis“ – pole pro zápis kontrolního výrazu. Zápis výrazu by měl splňovat pravidla jazyka logických kontrol. Stejně jako u podmínky, VIPy použité v tomto výrazu jsou po uložení načteny a prezentovány v záložce „Seznam VIP“.
- „Chybový výpis interní“ – pole pro definici interního chybového hlášení.
- „Chybový výpis externí“ – pole pro definici externího chybového hlášení.

Pro usnadnění tvorby formálních výrazů slouží ovládací prvky v pravé části formuláře.


Pomocné znaky

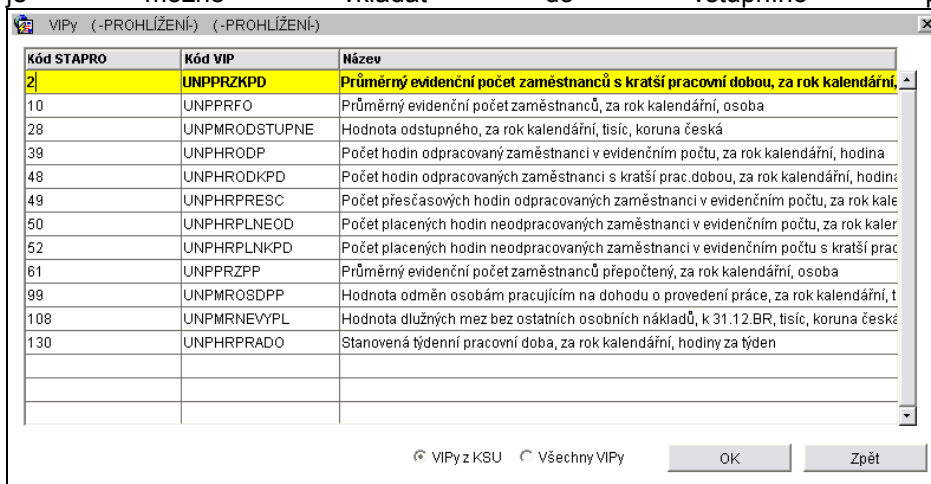
- stisknutím tlačítka  se zobrazí seznam speciálních znaků, které se využívají při zápisu formálních výrazů (\$, %, &, apod.).
- výběrem znaku ze seznamu se daný znak současně vloží do aktivního vstupního pole v levé části formuláře.
- vybraný znak je možné opakovaně vkládat do textu dvojitým kliknutím myši na pole s tímto znakem.

Klíčová slova

- stisknutím tlačítka  se zobrazí seznam klíčových slov, které se využívají při zápisu formálních výrazů (IF, THEN, SUM, MOD, apod.).
- výběrem slova ze seznamu se dané slovo současně vloží do aktivního vstupního pole v levé části formuláře.
- vybrané slovo je možné opakovaně vkládat do textu dvojitým kliknutím myši na pole s tímto slovem.

VIP

- stisknutím tlačítka  se zobrazí formulář se seznamem objektů VIP, jejichž kódy je možné vkládat do vstupního pole.



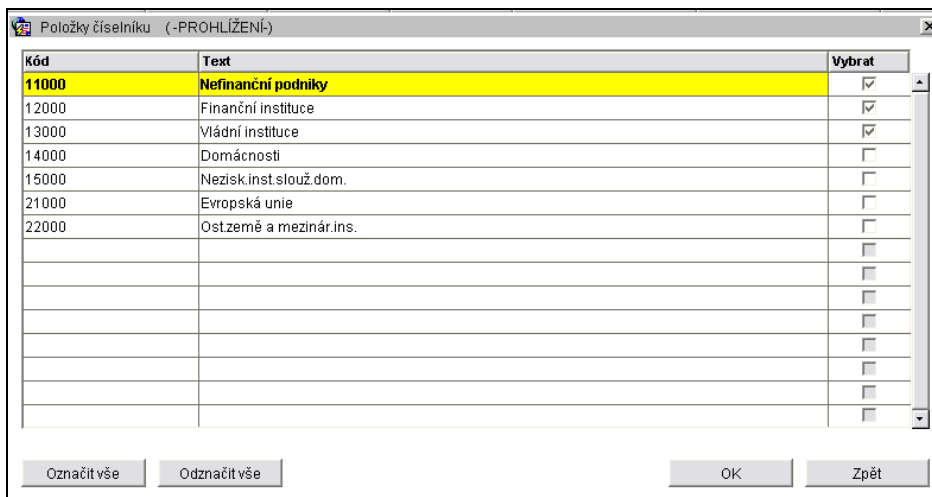
Kód STAPRO	Kód VIP	Název
2	UNPPRZKPD	Průměrný evidenční počet zaměstnanců s kratší pracovní dobou, za rok kalendářní, osoba
10	UNPPRFO	Průměrný evidenční počet zaměstnanců, za rok kalendářní, osoba
28	UNPMRODSTUPNE	Hodnota odstupného, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
39	UNPHRODP	Počet hodin odpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu, za rok kalendářní, hodina
48	UNPHRODKPD	Počet hodin odpracovaných zaměstnanci s kratší prac. dobou, za rok kalendářní, hodina
49	UNPHRPRESC	Počet přesčasových hodin odpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu, za rok kalendářní, hodina
50	UNPHRPLNEOD	Počet placených hodin neodpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu, za rok kalendářní, hodina
52	UNPHRPLNKPD	Počet placených hodin neodpracovaných zaměstnanci v evidenčním počtu s kratší pracovní dobou, za rok kalendářní, hodina
61	UNPPRZPP	Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený, za rok kalendářní, osoba
99	UNPMROSDPP	Hodnota odměn osobám pracujícím na dohodu o provedení práce, za rok kalendářní, tisíc, koruna česká
108	UNPMRNEVYPL	Hodnota dlužných mezd bez ostatních osobních nákladů, k 31.12.BR, tisíc, koruna česká
130	UNPHRPRADO	Stanovená týdenní pracovní doba, za rok kalendářní, hodiny za týden

☒ VIPy z KSU ☐ Všechny VIPy



Položka číselníku

- stisknutím tlačítka ☐ se zobrazí formulář se seznamem TEP, jejichž kódy je možné vkládat do vstupního pole. Pokud není vybrán v předchozím poli kód číselníku, seznam položek se nezobrazí.



Kód	Text	Vybrat
11000	Nefinanční podniky	<input checked="" type="checkbox"/>
12000	Finanční instituce	<input checked="" type="checkbox"/>
13000	Vládní instituce	<input checked="" type="checkbox"/>
14000	Domácnosti	<input type="checkbox"/>
15000	Nezisk. inst. slouž. dom.	<input type="checkbox"/>
21000	Evropská unie	<input type="checkbox"/>
22000	Ost. země a mezinár. ins.	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

- požadované položky lze vybírat hromadně pomocí zaškrťovacích políček v pravé části formuláře.
- tlačítka „Označit vše“/„Odznačit vše“ je možné označit/zrušit označení všech položek pro výběr.
- tlačítkem „OK“ se vybrané kódy položek přepíší do pole, odkud je možné je opakovaně vkládat do textu dvojitým kliknutím myši.

Záložka „Použití objektu“

Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

3.5 Harmonogramy

3.5.1 Charakterizace

Tato část aplikace obsahuje evidenci harmonogramů statistických úloh.

Harmonogramy se vytvářejí pro fázi přípravy statistických úloh i pro fázi zpracování statistických úloh.

Harmonogramy související se zpracováním statistických úloh zpravidla přísluší k určité verzi zpracování statistické úlohy. Např. roční úloha může mít několik verzí zpracování a každá verze zpracování statistické úlohy má vlastní harmonogram nebo více harmonogramů.

Mezi harmonogramy mohou být vytvářeny hierarchické vztahy, tzn. může být vytvořen harmonogram obsahující aktivity první úrovně a pro vybrané aktivity mohou být vytvořeny detailnější harmonogramy.

Stejně jako ostatní objekty SMS ULOHY může být pro harmonogram konfigurována množina atributů.

Vlastní harmonogram se skládá z kroků harmonogramu, kde každý krok popisuje určitou aktivitu. Krok harmonogramu má množinu pevných atributů (např. počátek, termín, trvání, popis aktivity) a může mít nakonfigurovány i další atributy, které mohou být ke krokům evidovány.

Kroky harmonogramů souvisejících se zpracováním statistických úloh mohou mít přiřazené běhy zpracování. Harmonogram verze zpracování tedy obsahuje kroky zpracování, z nichž jednotlivé kroky mohou být přiřazeny běhům zpracování.

Ke kroku harmonogramu může být přiřazen také programový chod, který se spouští v rámci daného kroku zpracování.

Harmonogram je evidován v SMS ULOHY jako samostatný objekt, který je přiřazován ke statistické úloze. Mohou tedy existovat harmonogramy, které mohou být sdílené více statistickými úlohami.

Stejně jako vznikají verze statistických úloh, mohou být vytvářeny verze harmonogramů. Pro novou verzi statistické úlohy je tedy možno vytvořit nové verze harmonogramů a upravit pouze termíny nebo seznam aktivit.

3.5.2 Přehledový formulář

Prvním zobrazeným formulářem je přehled harmonogramů, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je typ harmonogramu, kód, související verze zpracování, dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.

Harmonogram - přehled (-EDITACE-)

Typ	Kód	Verze zpracování	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Ověřovací zpracování	PIL_UNP401_OZ	0000000	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:56:58
Proj. a prog. příprava	PIL_UNP401_PP	0000000	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:56:14
Rutinní zpracování	PIL_UNP401_RZ	1900100	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:57:59

Založit Verze Kopie Smazat

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Detail Zpět

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.5.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.

Harmonogram - detail (-ZALOŽENÍ)

Typ	Kód	Verze zpracování	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
<div> Základní informace Atributy Kroky harmonogramu Použití objektu Oprávněné osoby </div> <div> <div>Kód</div> <div>Typ</div> <div>Verze zpracování</div> <div>Název verze zpracování</div> <div>Pouze pracovní dny</div> <div>Počátek</div> <div>Platí od</div> <div>Neplatí po</div> <div>Stav</div> <div>Platnost</div> <div>Autor aktualizace</div> <div>Datum aktualizace</div> <div>Smazat</div> <div>Změna platnosti</div> <div>Změna stavu</div> </div> <div> <div>Platnost</div> <div>Jazyk</div> <div>Datum pohledu</div> <div>Uložit</div> <div>Zpět</div> </div>								

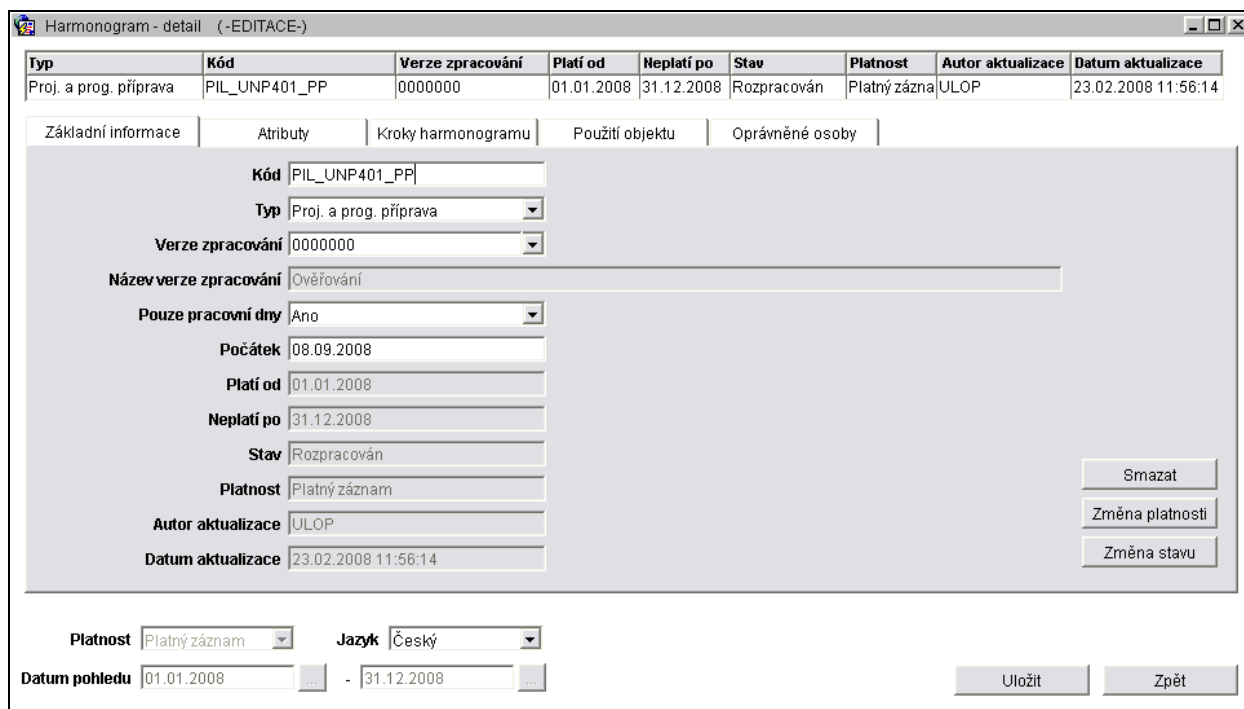
Pro nový objekt musí být zadán minimálně unikátní kód, typ harmonogramu, příznak, zda má harmonogram při plánování pracovat pouze s pracovními dny a platnost objektu. Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadaných hodnot se založený objekt zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.



V případě, že je platnost zakládaného objektu mimo zvolený datum pohledu, po založení se aplikace místo otevření formuláře detailu objektu vrátí zpět do přehledu objektů.

3.5.4 Formulář detailu objektu

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka základní informace

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační a obsahové atributy objektu. Hodnoty těchto atributů lze měnit. Uložení (tlačítko „Uložit“) provedených změn je možné pouze v případě, že harmonogram je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel k němu má potřebná přístupová práva.

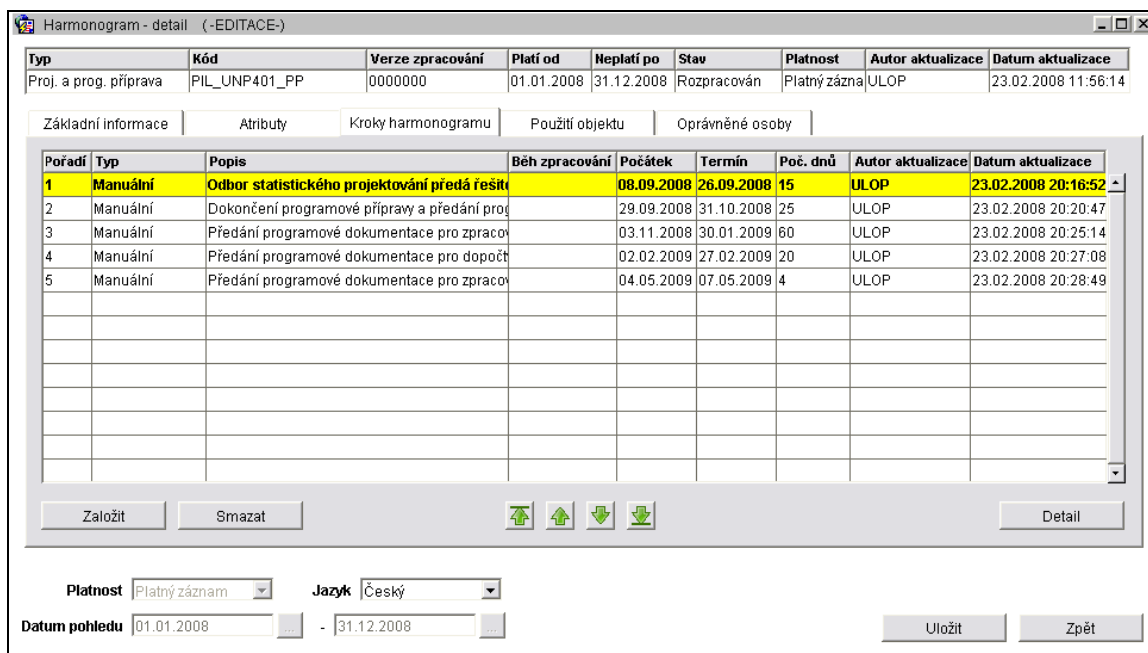
Popis polí

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Kód	Kód harmonogramu	Ano	Při založení
Typ	Typ harmonogramu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Verze zpracování	Kód verze zpracování. Přiřadí se z číselníku, pokud daný harmonogram souvisí s konkrétní verzí zpracování.	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Pouze pracovní dny	Příznak určuje, zda harmonogram pro svou realizaci počítá pouze s pracovními dny či nikoliv. Toto nastavení má vliv na výpočet termínů a počtu dnů u kroků harmonogramu.	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný

Více informací o tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.

Záložka „Kroky harmonogramu“

Záložka „Kroky harmonogramu“ eviduje podřízené kroky harmonogramu (objekty). Navázané objekty jsou zobrazeny v seznamu a lze je standardním způsobem vybírat pomocí myši nebo klávesnice.



Poradí	Typ	Popis	Běh zpracování	Počátek	Termín	Poč. dnů	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	Manuální	Odbor statistického projektování předá řešitel	08.09.2008	26.09.2008	15	ULOP	23.02.2008 20:16:52	
2	Manuální	Dokončení programové přípravy a předání pro	29.09.2008	31.10.2008	25	ULOP	23.02.2008 20:20:47	
3	Manuální	Předání programové dokumentace pro zpracov	03.11.2008	30.01.2009	60	ULOP	23.02.2008 20:25:14	
4	Manuální	Předání programové dokumentace pro dopočet	02.02.2009	27.02.2009	20	ULOP	23.02.2008 20:27:08	
5	Manuální	Předání programové dokumentace pro zpracov	04.05.2009	07.05.2009	4	ULOP	23.02.2008 20:28:49	

Pomocí tlačítka „Založit“ je možné pro vybraný harmonogram založit nový krok harmonogramu. Tlačítko „Smazat“ provede smazání vybraného kroku harmonogramu.

Uprostřed spodní části formuláře se nacházejí standardní tlačítka pro změnu pořadí vybraného objektu.

!

Zakládat, mazat a měnit pořadí kroků harmonogramu je možné pouze v případě, že harmonogram je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má potřebná přístupová práva.

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „Použití objektu“

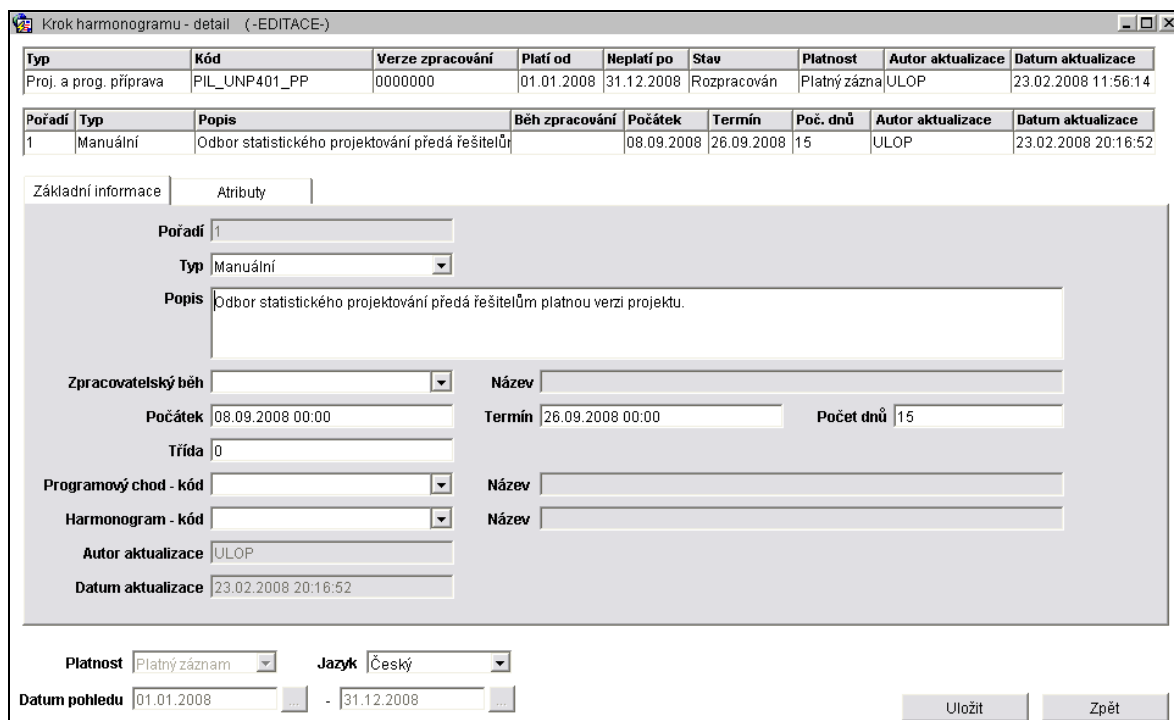
Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

3.5.5 Formulář „Krok harmonogramu“

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Typ	Kód	Verze zpracování	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Proj. a prog. příprava	PIL_UNP401_PP	0000000	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	23.02.2008 11:56:14

Pořadí	Typ	Popis	Běh zpracování	Počátek	Termín	Poč. dnů	Autor aktualizace	Datum aktualizace
1	Manuální	Odbor statistického projektování předá řešitelům		08.09.2008	26.09.2008	15	ULOP	23.02.2008 20:16:52

Základní informace

Atributy

Pořadí

1

Typ

Manuální

Popis

Odbor statistického projektování předá řešitelům platnou verzi projektu.

Zpracovatelský běh

Název

Počátek

08.09.2008 00:00

Termín

26.09.2008 00:00

Počet dnů

15

Třída

0

Programový chod - kód

Název

Harmonogram - kód

Název

Autor aktualizace

ULOP

Datum aktualizace

23.02.2008 20:16:52

Platnost

Platný záznam

Jazyk

Český

Datum pohledu

01.01.2008 - 31.12.2008

Uložit

Zpět

Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka „Základní informace“

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační a obsahové atributy kroku harmonogramu. Hodnoty těchto atributů lze měnit. Uložení (tlačítko „Uložit“) provedených změn je možné pouze v případě, že statistická úloha je v modifikovatelném stavu, je platná a uživatel k ní má potřebná přístupová práva.

Popis polí

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Pořadí	Pořadí kroku v rámci harmonogramu	Ano	Při založení
Typ	Typ harmonogramu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Popis	Slovní popis kroku harmonogramu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Zpracovatelský běh	Kód běhu zpracování Přiřadí se z číselníku, pokud daný krok harmonogramu souvisí s konkrétním během zpracování.	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Počátek	Datum počátku kroku harmonogramu. Datum	Ano	Pokud je objekt

	počátku musí být pozdější než počátek celého harmonogramu.		modifikovatelný
Termín	Termín kroku harmonogramu, musí být pozdější než datum počátku. Pokud je změněno pole „Počet dnů“, automaticky se z počátku a počtu dnů toto pole aktualizuje dopočítanou hodnotou.	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Počet dnů	Počet dnů kroku, je automaticky počítáno z datům počátku a konce.	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Třída	Třída činnosti	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Programový chod – kód	Kód programového chodu, který definuje provedení daného kroku. Nelze vyplnit současně s polem pro detailní harmonogram.	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Harmonogram - kód	Kód detailního harmonogramu, který dále rozvíjí daný krok. Nelze vyplnit současně s polem pro programový chod.	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

3.6 Programové chody

3.6.1 Charakterizace

Tato část aplikace obsahuje evidenci programových chodů.

Programový chod je sled programových modulů, které se postupně spouští v rámci určitého kroku zpracování statistické úlohy.

K programovému chodu může být také konfigurována množina požadovaných atributů.

Stejně jako u ostatních objektů SMS ULOHY je možné vytvářet verze programových chodů. Veškerá historie je tedy zachována.

3.6.2 Přehledový formulář


Prvním zobrazeným formulářem je přehled programových chodů, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je kód, název, typ spuštění programového chodu, dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.

[illegible]

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.6.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.


Programový chod - detail (-ZALOŽENÍ-)

Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace
Atributy
Kroky programového chodu
Použití objektu
Oprávněné osoby

Kód

Název

Typ spuštění

Platí od

Neplatí po

Stav

Platnost

Autor aktualizace

Datum aktualizace

Smazat

Změna platnosti

Změna stavu

Platnost
Jazyk
Datum pohledu

Uložit

Zpět

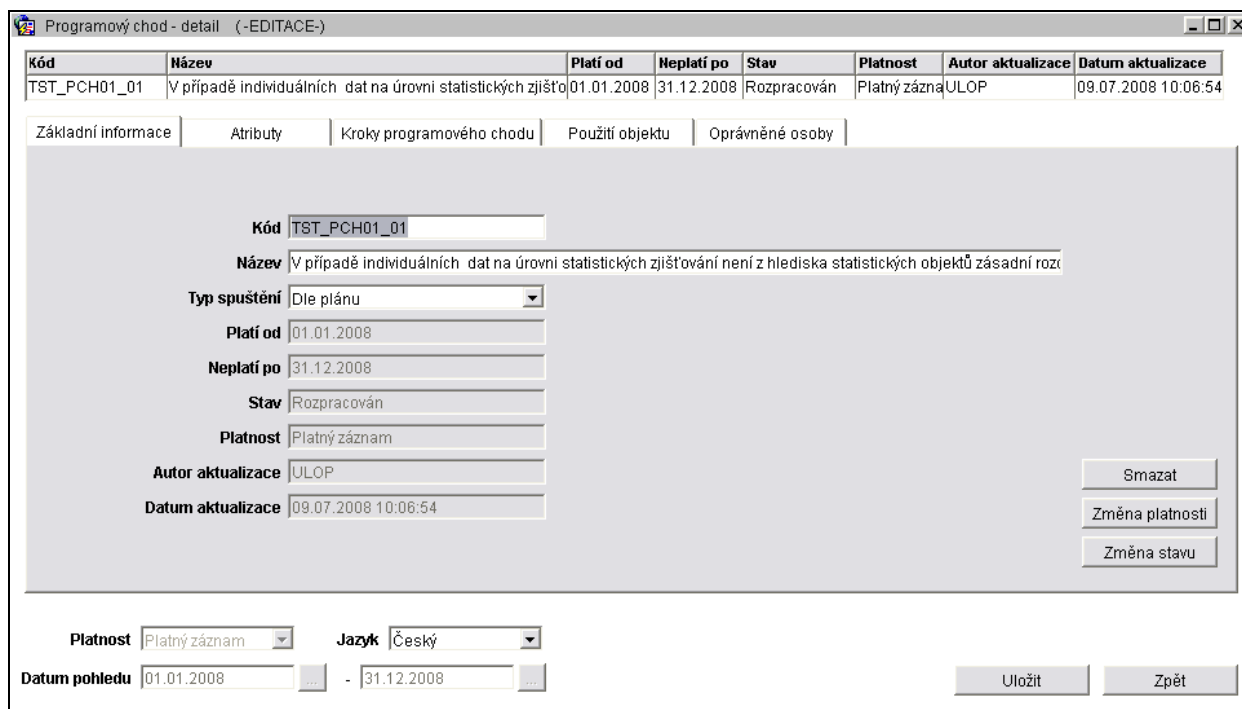
Pro nový objekt musí být zadán vždy unikátní kód, název, typ spuštění a platnost objektu. Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadanych hodnot se založený objekt zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.



V případě, že je platnost zakládaného objektu mimo zvolený datum pohledu, po založení se aplikace místo otevření formuláře detailu objektu vrátí zpět do přehledu objektů.

3.6.4 Formulář detailu objektu

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka „Základní informace“

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační a obsahové atributy objektu. Hodnoty těchto atributů lze měnit. Uložení (tlačítko „Uložit“) provedených změn je možné pouze v případě, že programový chod je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel k němu má potřebná přístupová práva.

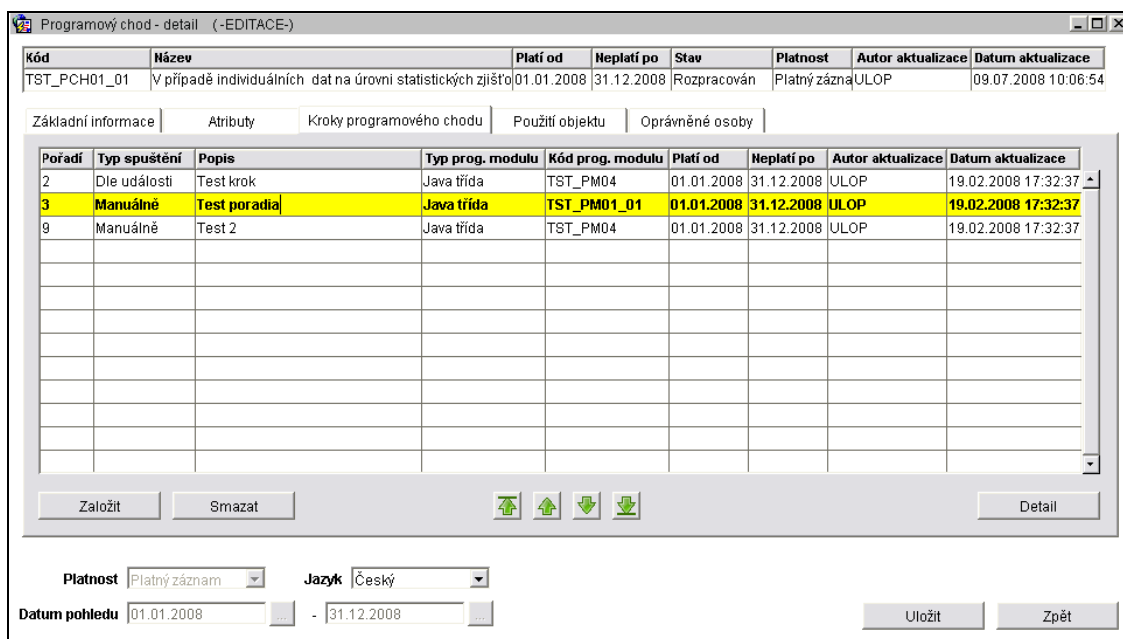
Popis polí

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Kód	Kód programového chodu	Ano	Při založení
Název	Název programového chodu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Typ spuštění	Typ spuštění programového chodu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný

Více informací o tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.

Záložka „Kroky programového chodu“

Záložka „Kroky programového chodu“ eviduje podřízené kroky (objekty), které realizují vazbu mezi programovým chodem a jednotlivými programovými moduly. Navázané kroky jsou zobrazeny v seznamu a lze je standardním způsobem vybírat pomocí myši nebo klávesnice.



Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
TST_PCH01_01	V případě individuálních dat na úrovni statistických zjišťo	01.01.2008	31.12.2008	Rozpracován	Platný záznam	ULOP	09.07.2008 10:06:54

Pořadí	Typ spuštění	Popis	Typ prog. modulu	Kód prog. modulu	Platí od	Neplatí po	Autor aktualizace	Datum aktualizace
2	Dle události	Test krok	Java třída	TST_PM04	01.01.2008	31.12.2008	ULOP	19.02.2008 17:32:37
3	Manuálně	Test poradia	Java třída	TST_PM01_01	01.01.2008	31.12.2008	ULOP	19.02.2008 17:32:37
9	Manuálně	Test 2	Java třída	TST_PM04	01.01.2008	31.12.2008	ULOP	19.02.2008 17:32:37

Platnost:
 Jazyk:
 Datum pohledu: -

Pomocí tlačítka „Založit“ je možné pro vybraný programový chod založit nový krok. Tlačítko „Smazat“ provede smazání vybraného kroku programového chodu.

Uprostřed spodní části formuláře se nacházejí standardní tlačítka pro změnu pořadí vybraného objektu.

!

Zakládat, mazat a měnit pořadí kroků programových chodů je možné pouze v případě, že programový chod je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má potřebná přístupová práva.

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „Použití objektu“

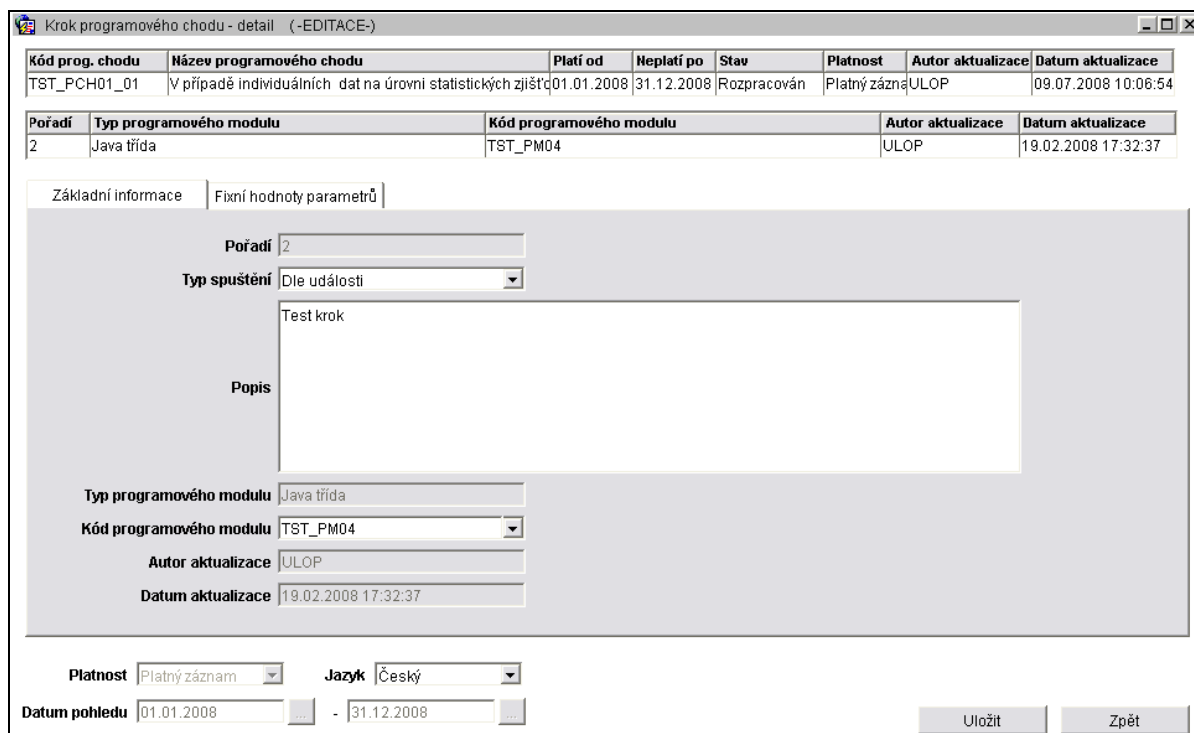
Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

3.6.5 Formulář „Krok programového chodu“

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.



Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka „Základní informace“

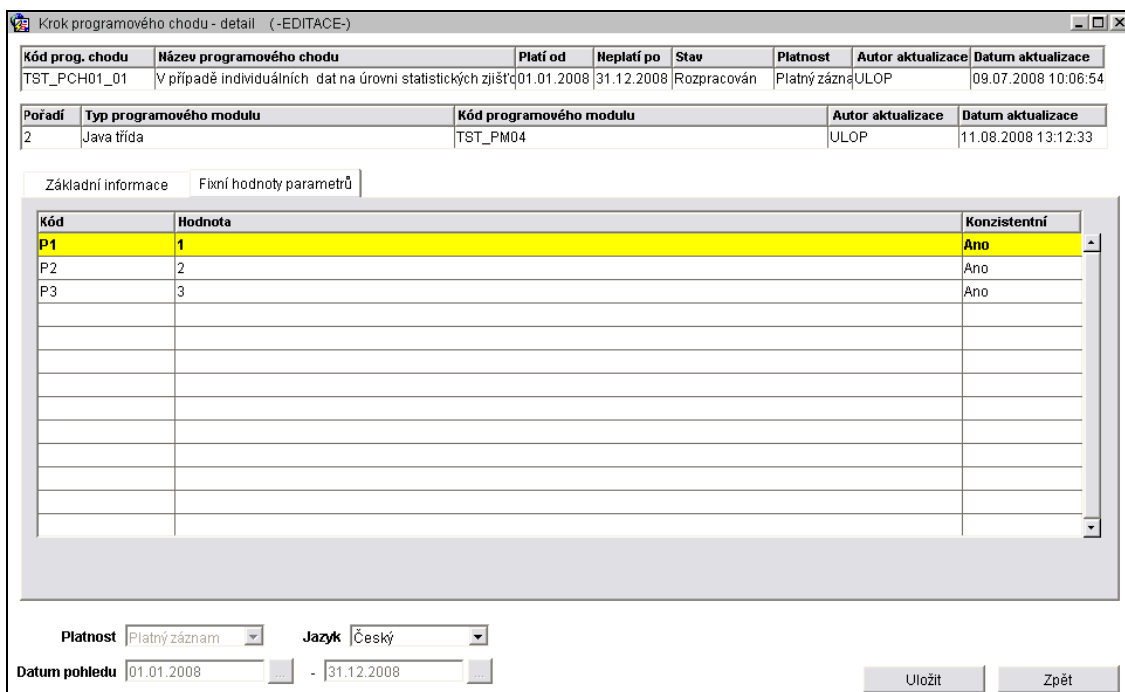
Obsahuje v jednotlivých vstupních polích popisné atributy kroku programového chodu. Hodnoty v jednotlivých polích lze měnit. Uložení (tlačítko „Uložit“) provedených změn je možné pouze v případě, že statistická úloha je v modifikovatelném stavu, je platná a uživatel k ní má potřebná přístupová práva.

Popis polí

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Pořadí	Pořadí kroku v rámci programového chodu	Ano	Při založení
Typ spuštění	Typ spuštění kroku programového chodu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Popis	Slovní popis kroku programového chodu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Typ programového modulu	Informace o typu vybraného programového modulu	-	Nikdy, pouze informační
Kód programového modulu	Kód programového modulu, který má být spuštěn v rámci daného kroku programového chodu.	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný

Záložka „Fixní hodnoty parametrů“

Záložka „Fixní hodnoty parametrů“ obsahuje přehled všech parametrů vybraného programového modulu a k nim zadaných hodnot pro dané použití programového modulu v rámci kroku programového chodu.



Popis polí

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Kód	Kód parametru	-	Nikdy, doplňováno automaticky
Hodnota	Hodnota daného parametru v rámci kroku programového chodu	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Konzistentní	Informace, zda jsou zadané hodnoty parametrů konzistentní s aktuálním seznamem parametrů programového modulu	-	Nikdy, doplňováno automaticky

3.7 Programové moduly

3.7.1 Charakterizace

Tato část aplikace eviduje programové moduly.

Programový modul je spustitelná softwarová komponenta.

K programovému modulu je možno konfigurovať množinu atributů.

Popis programových modulů a programových chodů v SMS ULOHY nemá pouze evidenční charakter. Tato část SMS je navržena také pro účel automatizace spouštění programových chodů a modulů v rámci centrálního zpracování. K programovým modulům jsou tedy evidovány atributy, které jsou pro tuto automatizaci potřebné – např.. vstupní parametry modulů, typy modulů, umístění modulů.

3.7.2 Přehledový formulář

Prvním zobrazeným formulářem je přehled programových modulů, konkrétní obsah odpovídá volbě datumu pohledu, jazyka a platnosti objektů. Zobrazen je typ modulu, kód, název, dále počátek a konec jeho platnosti, stav objektu, platnost objektu z hlediska revize a informace o poslední aktualizaci.

[illegible]

Pro standardní manipulaci s vybraným objektem slouží tlačítka v dolní části obrazovky, více informací viz. 2.4.1 - Přehledový formulář.

3.7.3 Formulář založení nového objektu

Stisknutím tlačítka „Založit“ v přehledovém formuláři se zobrazí formulář, ve kterém je možné založit nový objekt.

Programový modul - detail (-ZALOŽENÍ)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace

Základní informace | Atributy | Parametry programového modulu | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód

Typ

Název

Typ spuštění

Server

Příkazový řádek

Stav

Platnost

Platí od

Neplatí po

Autor aktualizace

Datum aktualizace

Smazat

Změna platnosti

Změna stavu

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Uložit Zpět

Pro nový objekt musí být zadán vždy unikátní kód, typ modulu, název, typ spuštění a platnost objektu. Založení objektu se provede stisknutím tlačítka „Uložit“, po provedení kontroly zadanych hodnot se založený objekt zobrazí ve formuláři detailu objektu. Tlačítko „Zpět“ uzavře formulář beze změn a vrátí zobrazení zpět na přehledový formulář.



V případě, že je platnost zakládaného objektu mimo zvolený datum pohledu, po založení se aplikace místo otevření formuláře detailu objektu vrátí zpět do přehledu objektů.

3.7.4 Formulář detailu objektu

Formulář s detailem objektu se zobrazí po založení nového objektu nebo po stisknutí tlačítka „Detail“ v přehledovém formuláři.

Programový modul - detail (-EDITACE)

Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Java třída	TST_PM04	Test 4	29.09.2006	25.06.2009	Rozpracován	Platný záznam	VGLASNAK	03.03.2008 09:40:05

Základní informace | Atributy | Parametry programového modulu | Použití objektu | Oprávněné osoby

Kód

Typ

Název

Typ spuštění

Server

Příkazový řádek

Stav

Platnost

Platí od

Neplatí po

Autor aktualizace

Datum aktualizace

Smazat

Změna platnosti

Změna stavu

Platnost Jazyk

Datum pohledu -

Uložit Zpět

Formulář detailu objektu je členěn do několika záložek.

Záložka „Základní informace“

Obsahuje v jednotlivých vstupních polích klíčové identifikační a obsahové atributy objektu. Hodnoty těchto atributů lze měnit. Uložení (tlačítko „Uložit“) provedených změn je možné pouze v případě, že programový chod je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel k němu má potřebná přístupová práva.

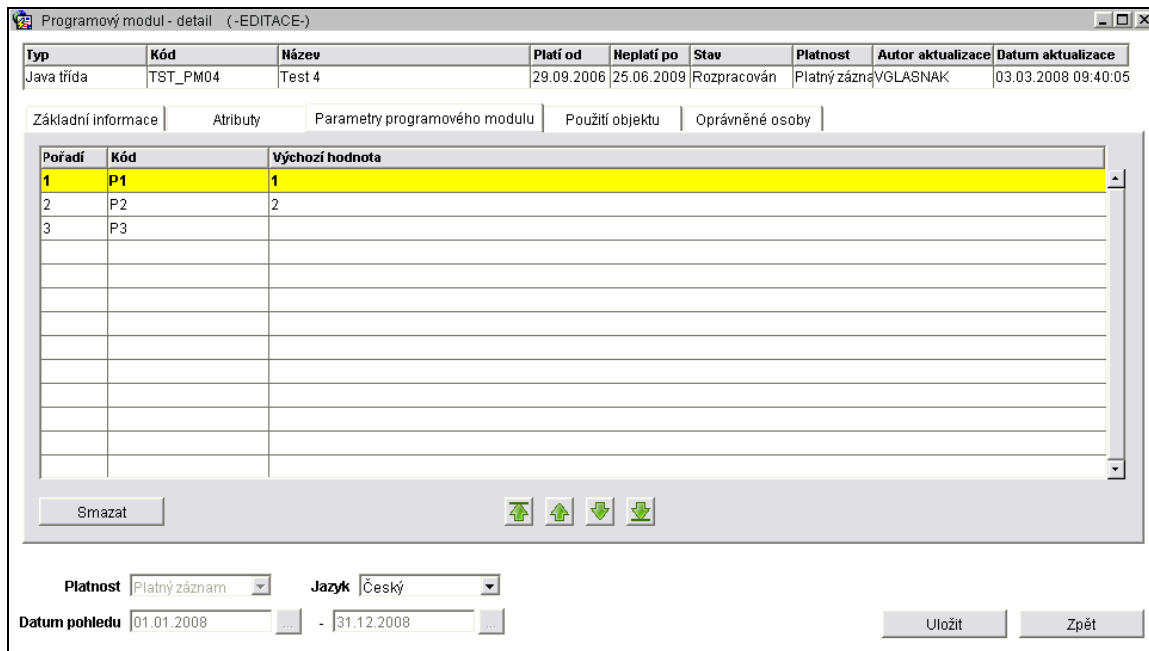
Popis polí

Pole	Popis	Povinné	Měnitelné pole
Kód	Kód modulu	Ano	Při založení
Typ	Typ modulu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Název	Název modulu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Typ spuštění	Typ spuštění modulu	Ano	Pokud je objekt modifikovatelný
Server	Server umístění programového modulu	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný
Příkazový řádek	Příkazový řádek spuštění programového modulu	Ne	Pokud je objekt modifikovatelný

Více informací o tlačítkách a funkcích viz. kapitola 2.4.2 - Formulář detailu objektu.

Záložka „Parametry programového modulu“

Záložka „Parametry programového modulu“ eviduje podřízené kroky (objekty), které realizují vazbu mezi programovým chodem a jednotlivými programovými moduly. Navázané kroky jsou zobrazeny v seznamu a lze je standardním způsobem vybírat pomocí myši nebo klávesnice.



Typ	Kód	Název	Platí od	Neplatí po	Stav	Platnost	Autor aktualizace	Datum aktualizace
Java třída	TST_PM04	Test 4	29.09.2006	25.06.2009	Rozpracován	Platný záznam	VGLASNAK	03.03.2008 09:40:05

Pořadí	Kód	Výchozí hodnota
1	P1	1
2	P2	2
3	P3	

Nový parametr lze založit kliknutím do prvního prázdného pole za posledním parametrem, kód parametru a výchozí hodnota se zadává přímo do formuláře. Všechny změny provedené ve formuláři je třeba potvrdit stisknutím tlačítka „Uložit“.

Tlačítko „Smazat“ provede smazání vybraného parametru programového modulu.

Uprostřed spodní části formuláře se nacházejí standardní tlačítka pro změnu pořadí vybraného parametru.

!

Zakládat, mazat a měnit pořadí parametrů programového modulu je možné pouze v případě, že programový modul je v modifikovatelném stavu, je platný a uživatel má potřebná přístupová práva.

Záložka „Atributy“

Viz. kapitola 2.4.5 - Formulář pro práci s atributy objektu.

Záložka „Použití objektu“

Viz. kapitola 2.4.6 - Formulář použití objektu.

Záložka „Oprávněné osoby“

Viz. kapitola 2.4.7 - Formulář oprávněných osob.

