



Název projektu:

Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Příjemce: Česká republika – Český statistický úřad

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/07.06396

Příloha k zadávací dokumentaci veřejné zakázky
„VZ004 ICT“ – Doplnění a obnova ICT v rámci projektu
Redesign statistického informačního systému a obnova ICT
pro další informační systémy ČSÚ včetně servisu,
systémových služeb a potřebné infrastruktury

Příloha č. 06e

Informativní materiál –

Studie proveditelnosti projektu Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR včetně příloh

Název souboru: RSIS_ZD004P06e_SP_RSIS.pdf

Počet stran přílohy (bez tohoto krycího listu): 203

Administrace přílohy: Ivo Makalouš

Verze ke zveřejnění

Zadavatel: 

Český statistický úřad
Právní forma: organizační složka státu
Sídlo: Na padesátém 3268/81/ 100 82 Praha 10 - Strašnice
IČ: 00025593
Tel: +420 274 051 111
Fax: +420 274 054 146
Kontaktní osoba pro písemný styk mezi zadavatelem a
zpracovatelem: Ivo Makalouš
E-mail: ivo.makalous@czso.cz
Tel: +420 274052159 / +420 736509000

Studie proveditelnosti Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Zpracovatel:

Deloitte Advisory s.r.o.
Právní forma podnikání společnosti: s.r.o.
Sídlo: Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8
IČ: 275 82 167
Tel: +420 246 042 500
Fax: +420 246 042 555
Kontaktní osoba pro písemný styk mezi zprac. a
zad.:
Ing. Petr Zápotocký
E-mail: pzapotocky@deloittece.com
Tel: +420 246042964/+420 602170546

Subdodavatel:

NESS Czech s.r.o.
Právní forma podnikání společnosti: s.r.o.
Sídlo: V Parku 2335/20, PSČ 148 00 Praha 4
IČ: 457 86 259
Tel: +420 224 026 400
Fax: +420 224 026 200
Kontaktní osoba pro písemný styk mezi zprac. a
subd.:
Bc. Roman Kamarýt
E-mail: roman.kamaryt@ness.com
Tel: +420 244026152 /+420 602358809

15. ledna 2010

Obsah

1 Úvodní informace	7
1.1 Identifikace dokumentu	7
1.2 Název projektu	7
1.3 Informace o zadavateli	7
1.4 Informace o zpracovateli	8
1.5 Přílohy dokumentu Studie proveditelnosti	9
2 Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřebnosti 10	
2.1 Stručný popis stávající situace	10
2.2 Popis poptávky po realizaci projektu	11
2.3 Přínosy Projektů, zdůvodnění jeho potřebnosti, definice cílových skupin a výstupy Projektů.....	13
2.4 Soulad Projektů s dokumentem „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“.	18
2.5 Soulad Projektů s cíli Integrovaného operačního programu (dále jen IOP) a podmínkami výzvy	19
2.6 Provázanost Projektů s projekty OPLZZ v gestorství ČSÚ.....	20
2.7 Vazba Projektů na další projekty IOP v gestorství ČSÚ	20
2.8 Vazba na další projekty realizované v rámci Smart Administration (SA)	21
2.9 Vliv Projektů na vrcholy „Hexagonu“ veřejné správy	22
2.10 Přínos Projektů k horizontálním prioritám.....	24
2.11 Očekávané výsledky a volba klíčového indikátoru Projektů	25
2.12 SWOT analýza	27
2.13 Základní předpoklady realizace Projektů a následné zajištění provozu	28
3 Popis projektu a jeho aktivit /etap	32
3.1 Cíle projektu	32
3.2 Smysl a zaměření projektu	33
3.3 Jaké služby budou díky Projektů poskytovány	36
3.4 Investor (provozovatel) Projektů.....	39
3.5 Kapacita a velikost Projektů	39

3.6	Lokalizace Projektu	40
3.7	Variantní zpracování v rámci Studie proveditelnosti.....	40
3.8	Ostatní významná specifika Projektu	40
3.9	Fáze Projektu	41
3.10	Nezbytné legislativní změny.....	43
3.11	Publicita a informovanost Projektu	43
4	Management projektu a projektový tým	45
4.1	Management projektu.....	45
4.2	Organizační a odborné zabezpečení projektu na straně ČSÚ	45
4.3	Celkový rámec metodiky PRINCE2.....	52
4.4	Odborné předpoklady na straně dodavatele	52
5	Technické a technologické řešení projektu.....	54
6	Způsob zajištění projektu.....	55
6.1	Kritéria výběru varianty, popis a zdůvodnění kritérií	55
6.2	Vyhodnocení variant po organizační, procesní i technologické stránce	55
6.3	Stručný popis nejvhodnější varianty, zdůvodnění výběru varianty	56
6.4	Výběrová řízení	56
7	Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku.....	58
7.1	Vymezení struktury dlouhodobého majetku	58
8	Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu	59
8.1	Návrh harmonogramu projektu.....	59
8.2	Návrh rozpočtového harmonogramu projektu	62
9	Finanční a ekonomická analýza.....	64
9.1	Rozpočet Projektu	64
9.2	Financování subsystémů SIS v letech.....	64
9.3	Řádný položkový rozpočet (způsobilé náklady)	65
9.4	Finanční plán Přípravné fáze	67
9.5	Finanční plán Implementační fáze.....	68
9.6	Finanční plán Pilotní, optimalizační a ověřovací fáze.....	69
9.7	Finanční plán dalšího provozu	71
9.8	Plánované stavy majetku	71
9.9	Plánované krytí financování projektu.....	72
9.10	Plán průběhu cash-flow.....	73
9.11	Vyhodnocení finanční analýzy.....	74
9.12	Ekonomická analýza (CBA).....	74

10	Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu	75
10.1	Hodnocení efektivity projektu	75
10.2	Ekonomické a finanční předpoklady udržitelnosti Projektu.....	76
11	Analýza a řízení rizik	78
11.1	Identifikace rizik, pravděpodobnost výskytu rizik, eliminační opatření.....	78
11.2	Řízení otevřených otázek (Issue management).....	81
11.3	Řízení rizik	82
12	Vliv projektu na životní prostředí a vliv projektu na rovné příležitosti .	87
13	Zhodnocení projektu na základě výsledků studie	88
13.1	Zásadní kritériální ukazatele a jejich hodnoty spočtené z výsledných hotovostních toků.....	89
13.2	Výsledky analýzy rizik	90
14	Upozornění a doporučení	91
14.1	Upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti	91
15	Projekty realizované ČSÚ	92
16	Použité zdroje	99
17	Seznam příloh.....	100
17.1	Příloha č. 1 – Analýza nákladů a přínosů (CBA)	100
17.2	Příloha č. 2 – Technické a technologické řešení Projektu	100
17.3	Příloha č. 3 – Přehled vazeb mezi hodnotícími kritérii a jednotlivými kapitolami Studie proveditelnosti.....	100
17.4	Příloha č. 4 – Ankety respondentů za roky 2004, 2006 a 2009.....	100
17.5	Příloha č. 5 – Položkový rozpočet po fázích Projektu.....	100
17.6	Příloha č. 6 – Program statistických zjišťování na rok 2010	100
17.7	Příloha č. 7 – Evropská legislativa.....	100
17.8	Příloha č. 8 – Celkový rámec metodiky PRINCE2.....	100

Tabulka 1 - Používané obecné a technologické pojmy a zkratky ve studii proveditelnosti

Pojem, zkratka	Vysvětlení
CBA	Cost-Benefit analýza
CzechPOINT	Kontaktní místo veřejné správy
ČSÚ	Český statistický úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
EU	Evropská unie
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
EVS	Efektivní veřejná správa

ERFD	Evropský regionální rozvojový fond
IOP	Integrovaný operační program
NSRR	Národní strategický referenční rámec pro ČR
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
VS	Veřejná správa
Prince2™	PRjects IN Controlled Environments - projektová metodika
SA	Smart Administration

Technologický pojem, zkratka	Vysvětlení
AIS	Agendový informační systém veřejné správy
AZ	Administrativní zdroj dat
BI	Business Intelligence (nástroje pro výpočty, analýzy a prezentaci dat)
CAPI	Computer Assisted Personal Interview – osobní dotazování s podporou výpočetní techniky
CATI	Computer Assisted Telephone Interview – telefonické dotazování s podporou výpočetní techniky
CAWI	Computer Assisted Web Interview – dotazování s využitím internetových technologií
CMS	Content Management Systém
Diseminační produkt	Pod pojmem diseminační produkt je v dokumentu označován jakýkoliv výstupní objekt (tabulka, graf, infomapa,...), dokument (publikace, analýza, rychlá informace), nebo souborový datový extrakt, jehož prostřednictvím jsou poskytována statistická data a jejich popisy mimo prostředí ČSÚ
DM	Data Mart (datové tržiště) – zde používáno specificky pro výstupní oblasti statistického datového skladu
DMS	Document Management Systém – systém řízení oběhu dokumentů
DWH	Data Warehouse (datový sklad) – zde používáno specificky pro centrální úložiště dat statistického datového skladu
DS	Datová schránka
EP	Elementární proměnná
EPV	Elektronické pořizování výkazů – aplikační komponenta ve stávajícím stavu SIS sloužící k elektronickému sběru dat
ERP	Podnikový informační systém
ETL	Extract, transform, load – v tomto dokumentu používáno jako souhrnné označení pro nástroje sloužící k načítání vstupních dat prostřednictvím technologických rozhraní
Funkční blok	V rámci tohoto dokumentu je tento pojem používán pro logicky oddělenou část funkcionality subsystému SIS
GA SIS	Globální architektura Statistického informačního systému
HW	Hardwarová infrastruktura
IDM	Identity Management – správa uživatelských identit
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
KLAS	Stávající část subsystému SMS, který obsahuje nástroje pro správu

	číselníků a klasifikací.
Komponenta	Jako komponenta (nebo také aplikační komponenta) je v dokumentu označována konkrétní aplikace (nebo aplikační prostředí) používaná v rámci funkcionality jednotlivých subsystémů SIS.
LTO	Linear Tape Open – specifická technologie zálohování dat pomocí magnetických pásek
MIS	Manažerský informační systém
PVS	Portál veřejné správy
RES	Registr ekonomických subjektů (součást systému statistických registrů ČSÚ)
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob (součást Informačního systému základních registrů)
RPP	Registr práv a povinností
RSO	Registr sčítacích obvodů
RÚIAN	Registr územních identifikací, adres a nemovitostí
ZR	Zemědělský registr
RF	Registr farmářů
SDMX	Statistical Data and Metadata Exchange – technologický standard pro výměnu statistických dat
SIS	Statistický informační systém
SMS	Statistický metainformační systém
SÚ	Statistická úloha
Subsystém	Jako subsystém jsou označovány jednotlivé části logické architektury SIS na nejvyšší úrovni (např. subsystém PRIPRAVA, subsystém DISEMINACE).
SW	Zpracovatelský nebo také aplikační software
UKAZ	Stávající část subsystému SMS, který obsahuje nástroje pro správu statistických proměnných.
ULOHY	Stávající část subsystému SMS, který obsahuje nástroje pro popis zadání statistických úloh.
VDB	Veřejná databáze, databáze obsahující data a metadata pro poskytování externím uživatelům
VIS	Vertikální informační systém
VPN	Virtual Private Network
VPO	Věcně příslušný odbor
XML	Extensible Markup Language – univerzální formát předávání dat s možností popisu významu jednotlivých datových prvků
ZSW	Zpracovatelský software

1 Úvodní informace

1.1 Identifikace dokumentu

Tato studie proveditelnosti byla zpracována pro projekt „**Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR**“ (dále jako Redesign SIS nebo jako Projekt). Projekt je předkládán v rámci výzvy Integrovaného operačního programu (IOP), do prioritní osy – Modernizace veřejné správy a oblasti podpory 1.1a a 1.1b – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě.

Studie byla vypracována na základě obecně dostupných informací a informací předaných žadatelem dle závazné osnovy a metodiky stanovené zprostředkujícím subjektem. Tato studie, případně její části, mohou být proto použity pouze v přímé souvislosti a v kontextu se žádostí žadatele o příspěvek z IOP.

Studie je zpracována ve struktuře dle závazné osnovy MV ČR pro Studii proveditelnosti, podle Příručky pro žadatele a příjemce, v souladu s Metodikou řízení projektů MV ČR a na základě informací předaných žadatelem žádosti o dotaci.

Studie proveditelnosti byla v průběhu zpracování rozpracována v úzké součinnosti s relevantními zástupci žadatele a meziprojektově synchronizována se zpracovateli obdobných studií u projektů majících společnou vazbu.

1.2 Název projektu

“ Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR ” (projekt č. 148 ze seznamu IOP/Smart Administration)

Projekt byl zařazen do seznamu páteřních projektů Smart Administration Usnesením vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration.

1.3 Informace o zadavateli

Tabulka 2 - Zadavatel studie proveditelnosti

Úplný úřední název	Česká republika – Český statistický úřad
Zkrácený název (pokud existuje)	ČSÚ
Právní forma	organizační složka státu
IČ/DIČ	00025593
Oficiální adresa	Praha 10, Na padesátém 81, PSČ: 100 82
NUTS 2	Hlavní město Praha
Vedení úřadu	Ing. Jiří Křovák, CSc. – 1. místopředseda ČSÚ
Kontaktní osoba	Ivo Makalouš
Telefon	+420 274 051 111 (ústředna), +420 274 052 159 (přímá linka)
Fax	+420 274 053 146
E-mail	ivo.makalous@czso.cz
Internet	http://www.czso.cz/

Zadavatelem studie proveditelnosti a předkladatelem projektu, příjemcem pomoci a vedoucím projektového týmu z institucionálního pohledu je Český statistický úřad, který je ústředním orgánem státní správy vykonávajícím státní statistickou službu. Byl zřízen dne 8. ledna 1969 zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů. Postavení

Českého statistického úřadu, jeho hlavní úkoly, organizaci, hospodaření a vztah k veřejnosti upravuje zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě ve znění pozdějších předpisů. Sídlem ČSÚ je Praha.

Základní poslání ČSÚ plně odpovídá zaměření Projektu. Úkolem ČSÚ je vytvářet objektivní a ucelený obraz sociálního, ekonomického, demografického a ekologického vývoje ČR. K tomuto účelu ČSÚ vyvíjí metody a nástroje pro zachycení stávajících i nových jevů ve společnosti, včetně jejich vzájemných vztahů a podmínek. Statistický informační systém je hlavním nástrojem pro zajištění těchto úkolů. ČSÚ poskytuje komplexní podklady pro státní a veřejnou správu a pro potřeby začleňování ČR do evropských struktur. Koordinuje státní statistickou službu v rámci státu. Zajišťuje srovnatelnost (věcnou, metodickou a časovou) statistických dat ve vnitrostátním i mezinárodním měřítku. Přímá a jednoznačná gesce ČSÚ za oblast řešenou v rámci projektu vytváří optimální legislativní prostředí pro jeho realizaci a následné zajištění provozu.

ČSÚ vede statistické registry (Registr osob - ROS, Registr ekonomických subjektů - RES, Registr sčítacích obvodů a budov - RSO, Zemědělský registr - ZR) sloužící statistickým účelům celé státní statistické služby České republiky. ČSÚ také připravuje a aktualizuje na základě soustavného studia mezinárodních odborných poznatků soustavy jednotlivých dílčích metodických nástrojů (zejména statistické klasifikace a číselníky, metodické popisy statistických ukazatelů, systém metadat, matematicko-statistické metody pro statistické účely) a zajišťuje jejich mezinárodní srovnatelnost. Zajišťuje rovněž zpravodajskou povinnost za Českou republiku vůči mezinárodním vládním organizacím na úseku oficiální statistiky.

Při výkonu svých činností se ČSÚ řídí právními předpisy, mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, a které byly uveřejněny ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv, tímto statutem a usneseními vlády. ČSÚ je odborným gestorem veškeré metodiky státní statistické služby na území České republiky.

V čele ČSÚ stojí předseda, kterého jmenuje na návrh vlády prezident republiky. Poradním orgánem ČSÚ je podle ustanovení § 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, Česká statistická rada, v jejímž čele stojí předseda ČSÚ.

Další partnerské úřady/spolupracující resorty podílející se na projektu ať už jako poskytovatelé zdrojových administrativních dat, nebo jako uživatelé výstupů ze Statistického informačního systému jsou:

- **Ministerstvo vnitra**
- **Ministerstvo financí**
- **Ministerstvo spravedlnosti**
- **Ministerstvo průmyslu a obchodu**
- **Český úřad zeměměřičský a katastrální**

1.4 Informace o zpracovateli

Tabulka 3 - Zpracovatel studie proveditelnosti

Úplný úřední název	DELOITTE ADVISORY s r.o.
Zkrácený název (pokud existuje)	DELOITTE
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČ/DIČ	27582167/CZ27582167
Oficiální adresa	Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8
Kontaktní osoba	Petr Zápotocký
Telefon	+420 246 042 964
Fax	+420 246 042 555
E-mail	pzapotocky@deloittece.com
Internet	http://www.deloitte.com/

1.5 Přílohy dokumentu Studie proveditelnosti

Příloha č.1 – Analýza nákladů a přínosů (CBA)

Příloha č.2 – Technické a technologické řešení Projektu

Příloha č.3 – Přehled vazeb mezi hodnotícími kritérii a jednotlivými kapitolami Studie proveditelnosti

Tabulka 3a – Vazby hodnotících kritérií a jednotlivých kapitol Studie proveditelnosti

Hodnotící kritérium	Max. bodů	Č. stránky Studie	Č. kapitoly
Zdůvodnění projektu	5	str.11	Kap. 2.2
Vazba na “Smart Administration”	5	str.18	Kap. 2.4
Vliv na počet vrcholů “Hexagonu”	13	str.22	Kap. 2.9
Vliv klíčových aktivit na cíle Smart Administration	7	str.19	Kap. 2.5
Provázanost s OPLZZ	5	str.20	Kap. 2.6
Volba indikátorů a dosažitelnost hodnot	8	str.25	Kap. 2.11
Přínos ke zvýšení kvality služeb při současném snížení nákladů	7	str.13	Kap. 2.3.1
Účelnost navržené technologie řešení - kompatibilita s ostatními projekty – technické řešení	7	str.55	Kap. 5
Územní pokrytí projektem	6	str.39	Kap. 3.5
Odbornost členů proj. týmu a jejich zapojení na straně žadatele	6	str.46	Kap. 4.2.2
Přiměřenost rozpočtu - obvyklé ceny	8	str.66	Kap. 9.3
Projekt má partnerské úřady v rámci SA s pozitivním přínosem	5	str.7	Kap. 1.3
Rizika jsou známá a je navržen systém jejich eliminace	5	str.79	Kap. 11
Udržitelnost je dlouhodobá 5-10 let	8	str.77	Kap. 10.2
Pozitivní dopad na rovné příležitosti	2.5	str.24	Kap. 2.10.1
Pozitivní dopad na udržitelný rozvoj	2.5	str.24	Kap. 2.10.2

Pozn.: Tabulka č.3a je totožná s tabulkou č.44. Obě slouží k lepší orientaci a pohybu ve Studii proveditelnosti.

Příloha č.4 – Ankety respondentů za roky 2004, 2006 a 2009

Příloha č.5 – Položkový rozpočet Projektu po fázích

Příloha č.6 – Program statistických zjišťování na r.2010

Příloha č.7 – Evropská legislativa

Příloha č.8 – Celkový rámec metodiky PRINCE2

2 Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřebnosti

2.1 Stručný popis stávající situace

Český statistický úřad shromažďuje na základě zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, informace o právnických osobách a na základě tohoto zákona, případně dalších zákonů (např. zákon o sčítání lidu, domů a bytů) i informace o fyzických osobách.

Je tedy organizací, jejímž základním a zákonným posláním je vytvářet objektivní a ucelený obraz ekonomického, sociálního, demografického a ekologického vývoje České republiky a jejích částí. K tomu účelu úřad vyvíjí na základě osvojených vědeckých poznatků a vlastní výzkumné a vývojové činnosti metody a nástroje pro zachycení stávajících a nových jevů a procesů ve společnosti, včetně jejich vzájemných vztahů a podmínek. Získaná statistická data analyzuje a údaje o směrech vývoje porovnává s mezinárodním vývojem. Zajišťuje srovnatelnost (věcnou, metodickou a časovou) statistických dat ve vnitrostátním i mezinárodním měřítku. Poskytuje komplexní statistické podklady a zajišťuje úplnou harmonizaci metodických nástrojů, zásad a předpisů s platností pro celou státní statistickou službu České republiky s předpisy Evropské unie. Jde tudíž o organizaci, která úměrně své činnosti spravuje extrémní objemy statistických dat a provádí jejich zpracování. Z toho vyplývá i výjimečnost informačních systémů ČSÚ, pro které lze jen obtížně najít srovnání s jinými IS veřejné správy jak co do rozsahu dat, tak i co do objemu výkonů.

Současný systém sledování produkčních statistik byl navržen v polovině 90. let minulého století za využití francouzského know-how a částečnou úpravou prošel v roce 2002. Dílčí úpravy byly též provedeny v souvislosti s harmonizací s evropskou statistikou. Po deseti letech se ukazuje, že je potřeba provést výraznou změnu celého statistického systému ve smyslu vyšší provázanosti jednotlivých zjišťování, zvýšení efektivity systému, zvýšení kvality poskytovaných údajů a snížení zátěže respondentů vytvořením uživatelsky jednoduchých nástrojů, které zvýší podíl elektronicky předávaných informací. Identifikace procesů a subprocessů tvorby statistických informací naznačila potřebu změny organizace práce ČSÚ posilující řízení organizace dle procesů. Realizace změněného pojetí řízení organizace se dotkla též regionálních pracovišť, jejichž jednotlivé útvary dle zajišťovaných procesů byly sloučeny do jednoho útvaru nebo začleněny do útvaru zajišťujícího daný proces centralizovaně. Zároveň byla změněna i funkce regionálních pracovišť posilující jejich zaměření na uživatele statistických informací.

Snahou ČSÚ je provádět postupnou reformu a modernizaci celého systému statistických zjišťování a technicky a technologicky zajistit realizaci jeho ideových záměrů. S ohledem na kontinuální rozvoj jednotlivých národních statistik a specifické národní prostředí každé členské země, nelze komplexně převzít některý ze zahraničních modelů nebo informačních systémů. Zkušenosti národních statistických úřadů jsou využívány metodou benchmarkingu a best practices jako vstupní informace pro národní koncepci. ČSÚ disponuje negativními i pozitivními zkušenostmi získanými v průběhu několika desítek let provádění elektronického sběru formulářů, včetně poznatků z opakovaných anket u respondentů a s vytvářením dílčích databází a zpracovatelského software (dále ZSW).

V současné době není Statistický informační systém (dále také SIS) v rámci ČSÚ řešen komplexně. Částečně jsou některé oblasti upraveny interními normami:

- Spisový a skartační řád Českého statistického úřadu
- Knihovní řád Ústřední statistické knihovny Českého statistického úřadu
- Směrnice č. 3/2007 kterou se upravuje postup při používání elektronické pošty v ČSÚ
- Směrnice č. 16/2003 o standardizaci programového vybavení v ČSÚ
- Standard programového vybavení 2006 vyhláška standardního programového vybavení ČSÚ pro rok 2006 (verze 14)
- Směrnice č. 15/2003 o kontrole používání programového vybavení na výpočetních systémech ČSÚ
- Směrnice č. 10/2003 kterou se upravuje používání a správa Intranetu v ČSÚ

- Směrnice č. 4/2003 k postupu při zálohování datových fondů ČSÚ s ukládáním mimo lokalitu zpracování
- Směrnice č. 14/2002 k bezpečnosti individuálních údajů na elektronických nosičích
- Směrnice č. 19/1996 k zajištění ochrany individuálních údajů v ČSÚ
- Směrnice č.1/2009 o veřejné databázi

Stávající statistický informační systém je souhrnem partikulárních řešení, které v mnoha případech nejsou vzájemně propojené. Základem současného systému je skupina systémů METIS, ProjektMan a DataMan jako propojené prostředí, které vzájemně sdílí a přebírá společné parametry. Dále je to systém Blaise, který je vyvíjen nezávisle a je využíván především pro sběr dat v terénu. Ze stávajících systémů je nutné zmínit i VDB (Veřejná databáze), sloužící pro prezentaci výstupů. Tato databáze obsahuje data a metadata pro poskytování externím uživatelům, a má vazbu na systémy METIS a SMS. Do VDB je nutné většinu statistických informací, která jsou následně zpřístupněná široké veřejnosti, převádět manuálně. Tato diseminace probíhá podle interních směrnic ČSÚ (viz. výše) respektujících anonymitu dat a ochranu soukromí.

V systému METIS jsou uloženy klasifikace a číselníky. V systému ProjektMan je uložena převážná část technických projektů a formulářů výkazů. Univerzální pořizovací program statistických dat DataMan řeší velkou část zpracování vstupů statistických úloh, u kterých je respondentem subjekt zapsaný v Registru ekonomických subjektů. Výrazným integrujícím prvkem je metodika tzv. tranzitního výkaznictví, která řeší systém tvorby společných kmenů výkazů a k nim příslušejících odvětvových vložek a průřezových příloh.

V rámci centrálního zpracování je řešen generátor výstupních sestav a vzhledem k existenci univerzálního popisu datového souboru (tzv. OTF formát) je pro řešení ETL procesů použit univerzální importní program. Z hlediska integračních nástrojů je vyvinutý aplikační nástroj pro správu a vedení registru ekonomických subjektů (RES), interní informační systém Intranet a internetové stránky ČSÚ. Mnoho dalších interně i externě vyvíjených aplikací je řešeno bez přímých vazeb na ostatní systémy. V současné době je ve značném stavu rozpracovanosti statistický metainformační systém (SMS) a jeho dílčí bloky.

2.2 Popis poptávky po realizaci projektu

Technologie využívané při centrálním zpracování statistických datových fondů jsou nejednotné a v řadě případů zastaralé a málo efektivní. Ke zjištění názorů respondentů statistických výkazů, relevantních podnětů pro rozvoj systémů elektronického sběru dat (EPV) a zefektivnění způsobu komunikace s respondenty byla v roce 2007 a 2009 zorganizována dvě anketní šetření. Osloveno v nich bylo téměř tisíc náhodně vybraných respondentů. Výstupem těchto šetření byla též identifikace komunikačních bariér (včetně elektronické) a rovněž získání znalostního profilu respondenta jako podklad pro úpravu designu programů EPV. Detailní výsledky anket jsou uvedeny v Příloze č.4.

Závěry těchto šetření byly využity při definici základních principů reformy (redesignu) systému statistických zjišťování, které byly následně dotvářeny v projektově orientovaných týmech mladých zkušených odborníků statistického úřadu s mottem „vytváříme statistiku pro sebe“. Vzhledem k průřezové povaze týmů se výrazně posílila potřeba komunikovat mezi sebou i mezi jednotlivými týmy. Změnil se i způsob vzájemného informování a informování vedení ČSÚ formou progress reportů. Do práce těchto týmů bylo zapojeno téměř 30 zaměstnanců úřadu.

Výsledkem práce interních týmů pracovníků ČSÚ byl následně návrh modelu statistického informačního systému (SIS), který v sobě zahrnuje všechny procesy tvorby a poskytování statistických informací počínaje posuzováním požadavků uživatelů a konče jejich uspokojením, tedy předáváním a šířením (diseminací) statistických informací (SI) a plně respektuje schválený základní koncept architektury statistických úloh „Model 2008“ a který je definován jako společný univerzální model pro všechny typy statistických zjišťování s tendencí jejich zjednodušení. SIS počítá s vysokým podílem využití administrativních dat získávaných jinými orgány státní správy. Počítá s výraznou orientací na datové modely a se sdílením již získaných údajů za účelem snížení počtu přímo sledovaných ukazatelů (statistických proměnných).

Silící potřeba obsahové přestavby a integrace všech současných a nově budovaných informačních systémů v ČSÚ i mimo ČSÚ, jakožto i potřeba integrace matematicko-statistických metodik a postupů vyústila v definici globální architektury Statistického informačního systému, která by sjednotila všechny nástroje zpracovatelské systémy a další integrační systémy jako jsou registry, metainformační systém,

datová úložiště, ICT apod. Účetní a personální systémy ČSÚ pak musí být se statistickým informačním systémem kompatibilní a poskytovat potřebné informace pro efektivní řízení statistických úloh.

Poptávku na realizaci SIS lze tedy charakterizovat následně:

- snížení administrativního zatížení respondentů a zvýšení jejich motivace poskytovat informace
- zvýšení využívání administrativní zdrojů dat
- využití informací v podnikových informačních systémech
- optimalizace tvorby statistických informací v ČSÚ
- vytvoření koncepčního modelu statistického informačního systému
- definice architektury statistických úloh
- integrace matematicko-statistických metodik a postupů
- zvýšení kvality a dostupnosti statistických informací pro uživatele

Na základě „Modelu 2008“ bylo také zavedeno systémové posuzování všech požadavků uživatelů s důslednou koordinací sledovaných statistických ukazatelů. V budoucnu se předpokládá jednoznačné určení kompetence mezi zadavatelem požadavku, odborným gestorem a vlastníkem procesu. Základním prvkem systému jsou statistické ukazatele (data), informace o nich (metadata) a vypočítané kvalitativní charakteristiky (měření a určování kvality). Bude provedena analýza další využitelnosti administrativních zdrojů především pro průřezové statistiky. Systém počítá s výraznější stabilizací statistických zjišťování s cílem zavedení víceletého programu statistických zjišťování, které povede k výraznějšímu využívání podnikových informačních systémů pro vytěžování statistických vstupních informací, především u krátkodobých statistik.

V systému jsou dále předpokládány pravidelné revize všech statistických zjišťování, nových požadavků a schválených rozhodnutí o nich. Navržená optimalizace posuzování požadavků a tvorby statistických informací povede k efektivnímu způsobu jejich zjišťování a využívání a ke snížení zátěže respondentů. Statistické informace by měly být pro jejich uživatele dostupnější, jejich kvalita by měla být vyšší. Z hlediska respondentů se množina ukazatelů sestavených pro respondenta přizpůsobuje významnosti sledovaného statistického jevu, teprve pak jeho velikosti (počet zaměstnanců, tržby). Důležitým aspektem systémové architektury technologické části SIS je vazba na zpracování statistické úlohy (dále také SÚ). Základním principem návrhu je zavedení webových služeb pro respondenty, využití Informačního systému datových schránek, centrální uložení statistických informací v jednotném datovém skladu a jejich uvolňování a prezentace prostřednictvím veřejné databáze a závislých datových tržišť.

Cílovým stavem po realizaci Projektu je maximální možná jednotnost matematicko-statistických metodik, postupů a nástrojů použitých při všech fázích zpracování statistických úloh. Nástroje SIS budou schopné pružně reagovat na potřeby uživatelů statistických dat a na měnící se ekonomické, legislativní a organizační podmínky.

V návaznosti na požadavky uživatelů musí tedy Statistický informační systém splňovat následující funkce:

- být nástrojem pro řízení statistických procesů,
- poskytovat informace o kvalitě v průběhu celého procesu,
- zajistit poskytování statistických informací uživatelům,
- integrovat statistické systémy s ostatními informačními systémy veřejné správy,
- poskytovat potřebné prostředky a nástroje pro integraci statistického systému s informačními systémy mezinárodních organizací,
- poskytovat potřebné nástroje pro procesy sběru, zpracování a diseminace statistických informací,
- unifikovat a standardizovat pracovní postupy a použité nástroje s cílem zvýšení efektivity statistických procesů, poskytovat nástroje pro podporu a řízení zpracování statistických úloh, pro plánování, návrh, implementaci a vyhodnocení statistického zpracování a dále nástroje pro sledování výkonnosti statistického systému a míry uspokojování uživatelských potřeb.

2.3 Přínosy Projektů, zdůvodnění jeho potřebnosti, definice cílových skupin a výstupy Projektů

Rozdělení beneficentů a k nim vztažených přínosů je také součástí Cost-Benefit Analýzy (CBA) viz. Příloha č. 1. Proto je v této kapitole uveden jen základní přehled přínosů.

2.3.1 Přínosy Projektů

Přínosy Projektů jsou popsány na úrovni celého Statistického informačního systému. Většiny přínosů lze totiž dosáhnout pouze v případě realizace SIS jako nedělitelného celku. Následující tabulka nabízí přehled všech identifikovaných přínosů s popisem jejich efektu.

Tabulka 4 - Přehled přínosů Projektů

ID přínosu	Efekt
B1	Snížení časové náročnosti občanů v domácnosti při dotazování
B2	Snížení časové náročnosti tazatelů při dotazování
B3	Snížení časové náročnosti při zpracování výkazů u ekonomických subjektů
B4	Zefektivnění procesu zpracování statistických úloh použitím DMS
B5	Snížení časové náročnosti na metodickou podporu uživatelů
B6	Snížení nákladů na šíření (diseminaci) statistických informací
B7	Úspora nákladů veřejnosti na získání informací ze SIS
B8	Zvýšení dosažitelnosti a úplnosti informací používaných prostřednictvím SIS
B9	Zvýšení prestiže ČSÚ
B10	Zvýšení kvality a bezpečnosti informací

Z přehledu je patrné, že převažující množství přínosů bude na straně uživatelů Statistického informačního systému. Pozitivní efekt se přitom projeví prakticky u všech skupin uživatelů – občanů, ekonomických subjektů, subjektů státní statistické služby, tazatelů a i interních zaměstnanců ČSÚ, kteří se systémem každodenně pracují. V případě interních uživatelů se může jednat i agregaci požadavků plynoucích z různých anket nebo poptávek monitorovaných diseminačními útvary.

Mezi obecně definované přínosy projektu tedy patří zejména snížení administrativního zatížení respondentů při zpracování formulářů a výkazů, zvýšení kvality poskytovaných statistických informací, zjednodušení administrativních úkonů pro širokou veřejnost, zpřístupnění referenčních údajů ze základních zdrojů prostřednictvím portálu ČSÚ (napojení SIS na základní a statistické registry), čímž se zvýší kvalita používaných dat ve veřejné správě, dále pak snížení rizika používání chybných údajů, které je zajištěno centrální aktualizací údajů a také přirozenými mechanismy pro kontrolu referenčních údajů, snížení administrativních nákladů pro podnikatele, snížení administrativních a dalších nákladů pro veřejnou správu, zvýšení kvality služeb a jejich rozšíření, zvýšení spokojenosti uživatelů služeb veřejné správy, zvýšení informovanosti osob, spotřebitelů, podnikatelů či orgánů veřejné moci a v neposlední řadě i zrychlení administrativních procesů. Všechny tyto přínosy, ať už ekonomicky vyčíslitelné či nevyčíslitelné, podporují poměrně zásadně celkovou strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Tato vazba je podrobněji popsána v dalších kapitolách.

Významným přínosem Projektů je rovněž integrace matematicko-statistických metodik a postupů při zpracování statistických úloh. Zlepšená metodika umožní efektivnější využití statistických dat s následným efektem snížení zátěže respondentů a zvýšení kvality dat. Pouze kvalitní metodika omezí počet zjišťovaných údajů a umožní opětovné využití statistických dat. Integrovaný SIS podpoří také další rozvoj matematicko-statistických metod a umožní jejich snadnější aplikaci do praxe.

Na přínosy je možné se podívat i z pohledu ČSÚ jakožto provozovatele SIS resp. z pohledu přínosů jednotlivých subsystémů, ze kterých se SIS skládá. Očekávané přínosy a náklady jednotlivých subsystémů SIS jsou naznačeny v následující tabulce.

Tabulka 5 – Přehled přínosů a nákladů z hlediska jednotlivých subsystémů SIS

Název subsystému SIS	Očekávaný přínos	Očekávané náklady
I. POŽADAVKY	<ul style="list-style-type: none"> • pracovní a kapacitní úspory se nepředpokládají • subsystém umožní přímou evidenci požadavků autorizovaných externích i interních uživatelů a následné sledování stavu jejich vypořádání zadavatelem požadavku • subsystém umožní integrovat dokumentaci a zavést bilancování požadavků uživatelů na statistická zjišťování a šetření vůči disponibilním zdrojům ČSÚ při zachování minimálně standardní kvality • přináší nové možnosti pro činnost ČSÚ ve smyslu snižování zátěže respondentů statistických zjišťování • vyšší využití administrativních zdrojů dat 	
II. PŘÍPRAVA	<ul style="list-style-type: none"> • přináší úspory při následných procesech zpracování SÚ v podobě snadnější dostupnosti informací • zvýší se informovanost uživatelů o SÚ • potenciální růst objemu práce s vkládáním informací v případě nově zaváděných statistických úloh bude kompenzován snížením pracnosti při modifikaci statistické úlohy z roku na rok a automatizovaným připojováním metainformací k výstupním objektům (VDB) • obsahová stabilita nejčteněji získávaných informací od podniků pro umožnění využívání podnikových informačních systémů 	<ul style="list-style-type: none"> • vzroste objem práce s vkládáním informací
III. PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> • předpokládají se významné časové a pracovní úspory v důsledku vytvoření jednotného prostředí realizace statistických úloh a prostředí pro vzájemné přebírání informací mezi jednotlivými SÚ • dojde k odstranění nadbytečných ad hoc úprav předávaných dat díky integraci programového vybavení 	
IV. VSTUP	<ul style="list-style-type: none"> • dostupnost informací o aktuálním stavu zpracování jednotlivých SÚ umožní zvyšovat produktivitu práce u zpracovatelských činností • možnost operativně přerozdělovat SÚ (jak mezi zpracovateli, tak mezi jednotlivými odbory a odděleními statistických zpracování) umožní uspokojovat větší množství požadavků uživatelů na statistická data, příp. snížit celkový objem zpracovatelské kapacity • zavedení elektronického dotazníku pro domácnosti, zavedení Call centra, webového rozhraní a využití GIS umožní snížit jednotkové náklady na dotazník resp. respondenta a zvýšit tak produktivitu práce a snížit časovou náročnost na straně zadávání informací • zavedení webových služeb pro příjem statistických informací od respondentů, čímž se zvýší možnosti respondentů využívat elektronické služby veřejné správy • využití ERP u nejčteněji získávaných informací 	
V. CENTRAL	<ul style="list-style-type: none"> • formalizace struktury metadatového popisu dat zjednoduší předávání informací mezi jednotlivými aplikačními komponentami subsystému, což povede ke snížení kapacitních nároků na jeho údržbu 	

	<ul style="list-style-type: none"> • jednotné uložení stabilních datových snímků v datovém skladu povede ke zjednodušení datových toků a struktury datových rozhraní • použití standardních prezentačních a analytických nástrojů povede ke snížení kapacit potřebných pro provozní vývojové práce v prostředí subsystému • sjednocení matematicko-statistických metodik a procesů 	
VI. DISEMINACE	<ul style="list-style-type: none"> • zjednodušení přípravy dat k diseminaci • převedením výstupů na el. formu se sníží náklady na tisk a distribuci • vytvořením závislých datových tržišť se zvýší uživatelsky orientovaná dostupnost statistických informací včetně časových řad • 100% naplnění VDB a zvýšení dostupnosti informací, zvýšení počtu uživatelů 	
VII. SMS	<ul style="list-style-type: none"> • integrované ukládání metainformací podstatně zvýší informační hodnotu statistických ukazatelů, indikátorů • umožní řízení procesů tvorby statistických informací 	

2.3.2 Zdůvodnění potřebnosti

Respondenti statistických zjišťování jsou ročně obesíláni cca 1 100 000 statistickými formuláři v oblasti produkčních statistik a je osloveno cca 350 000 respondentů v domácnostech. Není propojený a technologicky podporovaný jednotný a ucelený metodický popis sbíraných statistických ukazatelů, což ztěžuje využití informačních systémů respondentů pro snazší naplnění statistických požadavků. S ohledem na vývoj informační společnosti je potřeba dále rozvíjet vstupní kanály pro přebírání statistických informací včetně postupů pro elektronický sběr dat prostřednictvím statistických formulářů a výkazů, podle typu statistického výkazu je respondenty preferována webová služba pro jednoduché výkazy nebo of-line pořízení a kontrolu dat u rozsáhlých výkazů.

Projekt tak svým charakterem v této oblasti navazuje především na II. Strategický cíl NSRR: **Otevřená, flexibilní a soudržná společnost**, zejména na prioritě **Zvýšení efektivity veřejné správy**, neboť tyto vstupní kanály pro komunikaci s VS vytváří a rozvíjí.

Zaměření Projektů vyhovuje také z hlediska strategických cílů EU, kde patří veřejná správa v pojetí „Smart Administration“ k novým průřezovým prioritám. *Strategické obecné zásady Společenství* vyzývají členské státy Evropské unie v rámci cíle Konvergence k budování „Smart Administration“ a veřejných služeb na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, s cílem zvýšit efektivitu a transparentnost ve veřejné správě a modernizovat veřejné služby. Článek 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu umožňuje podporu aktivit, které vedou k „**posilování institucionální kapacity a výkonnosti veřejné správy**“. Je zřejmé, že neinvestiční aktivity musí být komplementárně podpořeny souvisejícími hmotnými investicemi z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále ERDF), jež vytvářejí nezbytný standard technické infrastruktury. Na podporu veřejné správy v ČR je tak nutné využít prostřednictvím ERDF zejména aktivity zaměřené na rozvoj informační společnosti (čl. 4, odst. 2 nařízení č.1086/2006).

Z metodického hlediska Projekt odráží potřebnost integrace matematicko-statistických metod a postupů, nástrojů a technologií použitých při posuzování požadavků uživatelů, přípravě a zpracování statistických úloh, analýze a diseminaci statistických informací z pohledu celkové efektivity tvorby nástrojů a komponent statistického informačního systému (SIS) a jejich využívání v parametrizovaném prostředí sdílených digitálních informací e-Governmentu ČR. SIS nelze vnímat jako klasický produkt a tudíž by nebylo na místě jej analyzovat pomocí marketingového mixu. Měl by být vnímán jako unikátní nástroj v rámci celé statistické služby.

V souvislosti se zaváděním e-Governmentu a standardizace komunikační infrastruktury veřejné správy v ČR je potřeba optimalizovat SIS ve vztahu k technologické infrastruktuře centrálních orgánů státní správy a orgánů územní samosprávy. Ze statistik dále vyplývá, že poptávka subjektů soukromého ziskového

sektoru po službách e-Governmentu je v současné době podstatně vyšší než v případě občanů obecně. V České republice využívají elektronických služeb (alespoň částečně) již více než dvě třetiny podnikatelských subjektů (76 % v roce 2006). Dá se tedy říci, že požadavek zefektivnění poskytování referenčních dat (nejen pro státní sektor) se stává nutností, nemá-li se současný pozitivní trend v privátním sektoru zastavit.

Jedná se především o výměnu a sdílení informací v oblasti základních a statistických registrů veřejné správy a v oblasti autorizace přístupu respondentů a uživatelů do SIS na vstupním i výstupním rozhraní, autorizace předávání statistických informací, využití plánovaných datových schránek pro hromadnou komunikaci s respondenty (včetně využití registru práv a povinností ke sdělování zpravodajské povinnosti respondentům). Prostřednictvím SIS dojde i k vytvoření metodického zázemí pro státní statistickou službu a k integraci využití administrativních zdrojů dat jako náhrady statistických zjišťování. Nezanedbatelnou je i možnost přímé vazby na podnikové informační systémy, kterou lze chápat jako určitou konsolidaci elektronických statistických vstupů od respondentů. Budování této schopnosti má přímou vazbu na II. strategický cíl NSRR – **Otevřená, flexibilní a soudržná společnost** – konkrétně na **Zvýšení využití ICT technologií v populaci**.

2.3.3 Definice cílových skupin

Cílovými skupinami v Projektu jsou všichni uživatelé SIS, kteří přicházejí se systémem do kontaktu buď jako poskytovatelé dat nebo jako čerpající data. Jsou to tyto skupiny:

Poskytovatelé dat do SIS

Do této skupiny patří respondenti (občané v domácnostech, fyzické a právnické osoby v soukromém sektoru a zpravodajské jednotky státní správy i veřejné samosprávy), kteří poskytují statistická data do SIS. Kromě zpravodajských jednotek patří mezi poskytovatele dat vlastníci administrativních zdrojů dat a pracoviště státní statistické služby (mimo ČSÚ). Tato skupina hraje zároveň roli uživatelů finálních statistických informací.

Externí uživatelé statistických informací a dat

Jedná se o široké spektrum různých druhů uživatelů, kteří využívají statistické výstupy, ať v podobě hotových publikačních výstupů, tak v podobě mikrodat, anonymizovaných dat, agregovaných dat aj. K významným uživatelům v této skupině patří:

- občané, kteří využívají především základní statistické informace o mzdách, inflaci, obyvatelstvu, volbách a jiné
- orgány státní správy a veřejné samosprávy
- orgány mezinárodních organizací, zvláště Eurostat, OECD, ECB aj.
- média, instituce akademické sféry a výzkumu, studenti středních a vysokých škol a analytičtí pracovníci různých institucí a organizací
- informace v tomto systému využívají též respondenti ČSÚ (zajištění zpětné vazby)

Subjekty státní statistické služby

Specifickou cílovou skupinou jsou na základě zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, pracoviště státní statistické služby, tedy Český statistický úřad, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo kultury, Ministerstvo zdravotnictví a Český telekomunikační úřad. Tyto subjekty se podílejí na přípravě a realizaci statistických zjišťování zveřejněných ve Vyhlášce o Programu statistických zjišťování.

Uživatelé uvnitř ČSÚ

Tato skupina uživatelů zahrnuje všechny profese zaměstnanců ČSÚ, které se účastní jednotlivých fází procesu přípravy, sběru, uchování, aktualizace, vyhodnocování a diseminace statistických dat a informací. Patří sem:

- management ČSÚ, rozhodující o obsahu i formě SIS,
- navrhovatelé statistických úloh a statistických zjišťování (metodici a věcně příslušní statistici),
- pracovníci diseminace a statistických analýz,
- pracovníci zpracování statistických informací a metainformací (útvary zpracování vstupních dat, metodici, obsahová správa metadat),

- pracovníci ICT (projektanti, programátoři, technická administrace metadat).

2.3.4 Výstupy Projektů

Finálním výstupem Projektů je nový Statistický informační systém, který bude svému okolí poskytovat elektronické služby. Počet těchto služeb a jejich charakter resp. ekonomicky vyčíslený přínos jsou měřitelnými výstupy Projektů.

Projekt prostřednictvím SIS inovuje nebo vytváří 15 kvalitativně nových elektronických služeb (viz. tab.12), které bude poskytovat cílovým skupinám uživatelů.

Následným měřitelným výstupem Projektů jsou parametry výše uvedených služeb. Protože se jedná o služby, které byly ve starém systému zajišťovány ručně nebo poloautomaticky a v novém systému budou tyto služby již automatické, dají se označit jako nositelé zvýšení efektivity používání systému. Jedná se například o náhradu papírových off-line formulářů a výkazů jejich on-line digitalizovanou podobou na internetu, náhradu telefonické podpory respondentů kontextovou on-line nápovědou při zpracování formulářů, nebo digitalizací a oběhem dokumentace technických projektů. Obecně se dá tedy říci, že Projekt svými novými vlastnostmi a poskytovanými službami zvýší podíl digitalizovaných dokumentů (formulářů, výkazů) se kterými periodicky pracují respondenti a uživatelé SIS a zpřístupní je prostřednictvím internetu.

Jako měřitelnou hodnotu výstupu si proto Projekt klade za cíl zvýšit podíl digitalizovaných a dokumentů o 20% proti současnému stavu.

Tato transformace poskytovaných služeb, nesoucí v sobě vyčíslitelné přínosy, bude tedy měřitelným výstupem projektů redesignu stávajícího SIS a přispěje k efektivnějšímu uspokojování požadavků uživatelů. Sekundárním výstupem Projektů je mimo jiné i dostupnost matematicko-statistických metod pro státní statistickou službu prostřednictvím SIS, která je však obtížně měřitelná.

Projekt svým celkovým charakterem dále podpoří tyto měřitelné výstupy:

- podíl registrů napojených na centrální registry
- podíl úřadů využívajících KIVS
- podíl úřadů s elektronicky řízeným oběhem dokumentů

Díličními výstupy Projektů jsou jednotlivé subsystémy SIS, které zajišťují níže uvedenou hlavní funkcionalitu, která je rozvedena v příložené Globální architektuře Redesign SIS:

POŽADAVEK – subsystém umožňující zadávání požadavků na statistické informace a bilancování požadavků uživatelů s dostupnými zdroji státní statistické služby. Tento subsystém má největší podíl na snižování administrativního zatížení respondentů. Jedná se de-facto o uživatelské rozhraní SIS zajišťující elektronickou komunikaci se zadavateli požadavků. Podporou přínosu tohoto subsystému je analýza dalšího využití administrativních zdrojů dat ve vazbě na základní i agendové registry.

PŘÍPRAVA – systém pro přípravu realizace statistických úloh a jejich technické dokumentace ve vazbě na Statistický metainformační systém a ostatní subsystémy.

PROGRAM – aplikační vývojové prostředí pro vstupní a centrální zpracování statistických údajů

VSTUP – subsystém pro zefektivnění procesů získání statistických informací od respondentů a vedoucích k uložení vstupních dat do datového skladu. Podporou přínosu tohoto subsystému je analýza možnosti využívání podnikových informačních systémů pro přímé získávání statistických informací u krátkodobých statistik.

CENTRAL – subsystém pro centrální zpracování statistických informací a jejich naplnění do sdíleného datového skladu

DISEMINACE – subsystém pro vytěžení statistických informací uložených v datovém skladu a jejich poskytnutí včetně informací o kvalitě uživatelům cestou intuitivní navigace v metainformacích a statistických údajích na bázi veřejného webového rozhraní a interních uživatelsky orientovaných datových tržišť

SMS – „Statistický metainformační systém“ (subsystém zajišťující informace o statistických údajích a procesech k jejich získání)

REGISTRY – subsystém pro vytěžení statistických informací z dostupných registrů

ICT – subsystém integrující zdroje informačních a komunikačních technologií a potřebných rozhraní v rámci e-Governmentu.

Z uvedeného přehledu dílčích subsystémů lze odvodit jejich úzkou provázanost. Tato vzájemná závislost do určité míry podmiňuje výsledný efekt celého SIS, který se naplno projeví až v závěrečné fázi Projektu, kdy budou všechny subsystémy propojeny a budou schopny pokrýt službami celý proces zpracování statistické úlohy.

2.4 Soulad Projektu s dokumentem „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“

Předkládaný Projekt navazuje na dokument *Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015* (dále jen strategie EVS). Základním cílem strategie EVS je zajistit koordinovaný a efektivní způsob zlepšování veřejné správy a veřejných služeb s využitím prostředků ze strukturálních fondů v programovém období 2007–2013.

Strategie realizace Smart Administration, která byla vládou přijata v polovině roku 2007, má za úkol připravit podmínky pro fungování veřejné správy tak, aby na konci programového období 2007 - 2015 byla efektivní a její vnímání ze strany občanů bylo podstatně pozitivnější.

Vize roku 2015, v podobě jak ji předložila vláda ČR, předpokládá situaci, v níž:

- Veřejná správa v ČR je primárně pojata jako služba občanovi, naplňuje principy dobrého vládnutí, funguje efektivně a výkonně.
- Veřejné služby jsou klientsky orientovány, naplňují očekávání občanů, flexibilně reagují na jejich potřeby a fungují hospodárně.
- Veřejná správa a veřejné služby přispívají ke zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky a zvyšování kvality života obyvatel ČR.

V následující tabulce jsou uvedeny strategické a specifické cíle, které Projekt podporuje a je s nimi plně v souladu:

Tabulka 6 - Soulad Projektu s dokumentem Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby

Název dokumentu	Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015
Strategický cíl „C“	Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy
Specifický cíl „C1“	Zavést systémy řízení kvality a sledování výkonnosti na úřadech veřejné správy
Přínos pro žadatele	Zavedení metod kvality, které napomohou zlepšit vnitřní kulturu úřadu, jeho procesy, činnosti a výstupy a současně vztah k občanovi jako uživateli produktů či služeb veřejné správy
Specifický cíl „C2“	Zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.
Přínos pro žadatele	aplikace ICT pro zefektivnění vnitřního chodu úřadů (back office) nastavení komunikačních a koordinačních mechanismů, které zajistí efektivní fungování žadatele snížení počtu úkonů nezbytných pro vyřízení určité agendy

Strategický cíl „D“	Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu
Specifický cíl „D1“	Prosazovat e-Government s důrazem na bezpečný a jednoduchý přístup k veřejným službám prostřednictvím sítě internetu, připravit právní úpravu, která zajistí elektronizaci procesních úkonů ve veřejné správě, zrovnoprávní formu listinnou s formou elektronickou, umožní bezpečnou komunikaci mezi úřady a veřejností a optimalizuje interní procesy veřejné správy s využitím informačních komunikačních technologií.
Přínos pro žadatele	zefektivnění a zjednodušení procesů probíhajících ve veřejné správě vytvoření efektivního a rychle pracujícího systému zlepšení komunikace žadatele s ostatními uživateli datových schránek (fyzické i právnické osoby) zvýšení podílu veřejnosti využívající služby eGovernmentu

Shrnutí:

Projekt svým charakterem výrazně zvyšuje kvalitu služeb poskytovaných úřadem, přispívá ke zvýšení efektivity jejich poskytování a přibližuje je tak občanovi. Služby jsou přístupné přes internet a jejich používání je tak jednodušší. Konkrétně má Projekt vazbu na strategické cíle „C“ a „D“ a jejich specifické cíle „C1“, „C2“ a „D1“

2.5 Soulad Projektu s cíli Integrovaného operačního programu (dále jen IOP) a podmínkami výzvy

Globálním cílem IOP je “Prostřednictvím zefektivnění fungování veřejné správy a veřejných služeb podpořit socioekonomický růst ČR a zvýšit kvalitu života občanů“.

Specifickými cíli IOP jsou pak:

Zvýšení efektivity a zkvalitnění procesů a služeb veřejné správy na národní a regionální úrovni aplikací moderních ICT

Modernizace a systémová přeměna vybraných veřejných služeb s cílem nastartování procesu celkové transformace veřejných služeb

Lepší využití potenciálu území prostřednictvím národních, systémových intervencí v oblasti ČR, kultury, bydlení a rozvoje systémů územních politik.

Podporované aktivity pro prioritní osu 1a a 1b – Modernizace veřejné správy, oblast podpory Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě 1.1 A, 1.1 B a cíl podpory Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost dle programového dokumentu IOP jsou:

a) Vytváření, rozvoj a údržba celostátních základních a dalších relevantních registrů veřejné správy včetně systému bezpečného a chráněného přístupu:

- vytvoření čtyř základních registrů veřejné správy (registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN), registr osob, registr obyvatel, registr práv a povinností) jako platformy pro sdílení dat ve veřejné správě, úprava agendových registrů v návaznosti na systém základních registrů, úprava a rozvoj informačních systémů majetku státu v návaznosti na registr územní identifikace, adres a nemovitostí,
- **projekty podporující komunikaci základních a dalších registrů veřejné správy navzájem s dalšími relevantními informačními systémy veřejné správy,**
- projekty se zaměřením na zajištění vysoké míry bezpečnosti a ochrany datových registrů,
- vytváření dalších registrů veřejné správy dle společenské potřeby v návaznosti na funkcionality základních registrů,
- projekty se zaměřením na vytvoření jednotného systému identifikace, autentifikace a autorizace pro systém registrů veřejné správy a dalších informačních systémů veřejné správy

d) Elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend v oblasti justice, bezpečnosti, daňové a celní správy, kultury, vzdělávání, zdravotnictví, dopravy, zaměstnanosti, sociální péče, hospodářství a archivnictví:

- **realizace transakcí (podání např. formulářů, výkazů ...) elektronickou cestou s orientací na občany a podnikatele**

Shrnutí:

Svým celostátním pokrytím nově vytvořených služeb je Projekt v souladu s podmínkami Výzvy, která je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji včetně hl. m. Prahy. Rovněž lze říci, že na základě projektového záměru a výše uvedených charakteristik Projekt obsahuje podporované aktivity pro danou Prioritní osu. Konkrétně se jedná o **podporu komunikace základních a dalších registrů veřejné správy a realizaci elektronických transakcí**.

Projekt jako celek tedy významně přispívá k dosažení cílů Prioritní osy 1a a 1b, které se zaměřují na modernizaci ústřední veřejné správy, zajištěním dostatečné nabídky on-line veřejných služeb, podporou zjednodušení a zefektivnění elektronické komunikace občanů a podnikatelů s veřejnou správou, zabezpečením vzájemné kompatibility informačních systémů a datové propojenosti na centrální a další registry. Tímto zpřístupňuje a zjednodušuje získávání informací zdarma prostřednictvím internetu, čímž přispívá k dosažení jak specifického cíle č.1, tak celkově i k dosažení globálního cíle. (viz. výše)

2.6 Provázanost Projektu s projekty OPLZZ v gestorství ČSÚ

Projekt má z hlediska rozvoje lidských zdrojů přímou vazbu na prioritní osy 4a a 4b, které jsou definovány následovně:

„Veřejná správa a veřejné služby budou naplňovány prostřednictvím intervencí zaměřených na zvýšení institucionální kapacity, kvality, efektivnosti a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb. Podpora bude zaměřena jak na modernizaci orgánů ústřední státní správy, tak na modernizaci územní veřejné správy. V rámci těchto prioritních os bude podpořeno např. řízení a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě, zlepšování kvality regulace, snižování administrativní zátěže na ústřední a územní úrovni, řízení kvality a výkonnosti, strategické řízení a komunitní plánování a zkvalitnění systému vzdělávání a školení ve veřejné správě.“

Tato vazba je konkrétně tvořena paralelně probíhajícím projektem č. 147, který je součástí portfolia projektů, kde je ČSÚ gestorem a jehož realizace vzájemně souvisí, jak z hlediska věcného a časového, tak i z hlediska zabezpečení personálních kapacit.

Tabulka 7 - Vazba Projektu na programy OPLZZ financované ze strukturálních fondů EU

Číslo projektu	Název projektu
147	Modernizace Českého statistického úřadu, zvýšení efektivnosti jeho řízení a s tím související rozvoj lidských zdrojů (OPLZZ)

Modernizace veřejné správy se neobejde bez využití informačních a komunikačních technologií (ICT) směřujících k vytváření a realizaci projektů eGovernmentu. Pozornost je tedy v rámci těchto prioritních os věnována rovněž realizaci aktivit a aplikací nástrojů zvyšujících kvalitu a dostupnost veřejných služeb, participaci občanů na místním veřejném životě a v neposlední řadě i etickým standardům ve veřejné správě. Příprava prostředí pro zvyšování kvalifikace lidských zdrojů, ve kterém by bylo možné efektivněji sdílet informace ze SIS je tedy v přímé vazbě na Projekt. Projekt Redesign SIS je s projektem č.147 provázán také prostřednictvím DMS, které bude v rámci projektu Modernizace ČSÚ zavedeno. V DMS bude ukládána dokumentace technických projektů řešených v SIS, veškeré výkazy, formuláře, publikace a jiné dokumenty, které jsou nyní v neintegrované podobě. Bude využíván oběh a schvalování elektronických dokumentů – workflow, a pro efektivní práci s elektronickými dokumenty bude využíván kompetenční model úřadu, který je, stejně jako Manažerský informační systém (MIS), DMS a Workflow, součástí výše uvedeného projektu OPLZZ.

2.7 Vazba Projektu na další projekty IOP v gestorství ČSÚ

Projekt je rovněž součástí portfolia projektů IOP, kde je ČSÚ gestorem a jejichž realizace vzájemně souvisí. Je to souvislost věcná, časová a personální. Související projekt č. 205 již byl schválen, projekty **143 a 145** budou předloženy do Integrovaného operačního programu (oblast intervence 1.1 – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě) v návaznosti na výzvu IOP č. 7.

Tabulka 8 - Vazba Projektu na programy IOP financované ze strukturálních fondů EU

Číslo projektu	Název projektu
205	Základní registr osob – ROS (IOP)
143	Rozšíření a zkvalitnění datové základny regionálních účtů a regionální statistiky ČR v návaznosti na vytvoření zvláštních grafických datových vrstev na RUIAN a na další základní registry veřejné správy (IOP)
145	Úprava existující soustavy statistických registrů v návaznosti na vytvoření základních registrů veřejné správy (IOP)
204	Kompatibilita spisové služby Českého statistického úřadu v návaznosti na ISDS v rámci projektu MV “Zavedení elektronické spisové služby a Document Management Systému v návaznosti na zavedení datových schránek“

Projekt č.148 - Redesign SIS má na výše uvedené projekty č. 143, 145, a 205 vazbu především integrační a datovou. Propojením všech registrů, základních i statistických, dojde ke sjednocení zdrojů administrativních dat, které jsou jedním ze vstupů do Statistického informačního systému. Správnost resp. jednoznačný původ vstupních informací umožní zefektivnit matematicko-statistické metody a postupy při ověřování správnosti (čistoty) dat a odstraňování případných duplicit. Vazba na systém registrů přispěje i ke zkvalitnění a rozšíření informačního obsahu zjištěných výstupů, které bude možné provázat dynamicky s dalšími údaji v registrech a rozšířit tak množinu pohledů na statistické informace. Tyto nové a přesnější pohledy na statistická data ve svém důsledku přinesou možnost kvalitnějšího řízení rozvoje České republiky a přispějí tak poměrně významně k synergickému efektu při propojení registrů VS. V širším kontextu pak provázanost SIS s registry VS zvýší věrohodnost statistických dat poskytovaných Českou republikou Evropské komisi.

2.8 Vazba na další projekty realizované v rámci Smart Administration (SA)

Projekt je svým charakterem jedním z důležitých projektů v oblasti modernizace veřejné správy a rozvoje e-Government a kromě výše uvedených projektů, kde je gestorem přímo ČSÚ, je rovněž provázaný s celou řadou dalších projektů, a to na základě systému práv a povinností orgánů veřejné moci při sdílení dat při výkonu své působnosti.

Nejdůležitějšími tzv. „kmenovými“ projekty, na které má Projekt přímý vliv, jsou projekty **Základní registry VS, Komunikační infrastruktura VS** (standardizace protokolů výměny dat) a **Portál VS**.

Vazba Projektu na „Základní registry VS“ – SIS využívá jako datové zdroje jak statistické registry (RES, RSO, ZR), tak další administrativní zdroje dat, které budou provázány se základními registry VS (ROB, ROS, RUIAN, RPP). Touto cestou je tedy Projekt provázan s daty ze základních registrů a k nim i zpětně vztahuje výsledky svých statistických zjišťování.

Vazba na „Komunikační infrastrukturu VS“ – při sběru dat a informací od respondentů se jako sběrná místa využívají jednak koncové stanice respondentů, nebo komunikační místa VS - terminály nebo mobilní kanceláře Czech POINT, jejichž prostřednictvím mohou respondenti elektronicky komunikovat se SIS. Vyplněný výkaz nebo formulář je pomocí komunikační infrastruktury uložen v nejbližším datovém centru a následně jsou data přenesena přímo do SIS. Páteří infrastruktura umožňuje rovněž on-line propojení koncového komunikačního bodu přímo se SIS a např. on-line verifikaci vyplněných údajů. To přispívá mimo jiné také ke snížení počtu interakcí občana s VS, neboť se tak sníží počet chybně vyplněných formulářů.

Vazba na „Portál VS“, „ISDS“ a „CzechPOINT“ – vazba na Portál VS je především v oblasti autorizace přístupu respondentů a uživatelů SIS vstupním i výstupním rozhraním, dále pak v autorizaci předávání statistických informací a rovněž v možnosti využití informačního systému datových schránek a Czech POINTu pro komunikaci se SIS. Výše zmiňované on-line propojení se SIS je možné buď na úrovni systémového rozhraní, což vyžaduje vyšší stupeň zabezpečení přístupu do samotného systému, nebo lze k tomuto propojení využít Portál VS s pomocí zmíněného jednotného procesu autentifikace uživatele. Z Portálu VS budou rovněž vytvořeny přímé odkazy na statistické informace a je možné v budoucnu posunout rozvoj Portálu VS směrem k personalizovanému obsahu portálu a přiblížit VS ještě více

občanovi. Komunikace prostřednictvím DS tyto možnosti doplňuje o právně prokazatelnou formu komunikace s doložitelnou autentizací respondenta. Tím se významně změní vnímání VS a potažmo i státní statistické služby občanem resp. ekonomickým subjektem.

Tyto projekty jsou nosnými pilíři modernizace veřejné správy a Projekt „Redesign SIS“ je důležitým článkem pro dosažení synergického efektu po dokončení všech připravovaných projektů v rámci SA.

Konkrétně Projekt podpoří poskytování informací z/do základních registrů buď přímo, nebo prostřednictvím jiných administrativních zdrojů dat. Pro účely zpracování statistických úloh a pro sběr dat od respondentů bude využívána komunikační infrastruktura v rámci celé ČR a nakonec přístup k Statistickému informačnímu systému bude možný rovněž prostřednictvím Portálu VS.

2.9 Vliv Projektů na vrcholy „Hexagonu“ veřejné správy

Symbolem strategie realizace Smart Administration je tzv. HEXAGON veřejné správy, který představuje systémový přístup a komplexní řešení hlavních problémových oblastí ve fungování veřejné správy. Součástí metodiky pro výběr projektových žádostí je mimo jiné i posouzení vlivu projektu na vrcholy tohoto hexagonu.

Podstatou modelu je předpoklad, že veřejná správa je organismus, složený z různých oblastí, které jsou vzájemně provázány. Pokud chceme změnit fungování organismu jako celku, je v zásadě špatné přistupovat ke změnám pouze v jedné z jeho oblastí. Může dojít ke vzniku nerovnováhy a výsledně negativnímu celkovému dopadu. Pokud tedy řešíme problémy izolovaně, nemusíme vždy dospět k očekávanému výsledku. Ilustrací může být množství pokusů o reformy veřejné správy, které nebyly vždy úspěšně dokončeny. K celkovému zlepšení fungování veřejného sektoru tedy má přispět právě systémový přístup.

Obrázek 1 - HEXAGON veřejné správy



Jeho podstatou je identifikace šesti oblastí veřejné správy, v tomto modelu nazývaných vrcholy, které musí být zohledněny při provádění komplexní modernizace veřejné správy, přičemž všechny jednotlivé vrcholy jsou navzájem provázány.

Vztah Projektů k tomuto HEXAGONU a jeho jednotlivým vrcholům vypadá následovně:

1) **Legislativa**

Požadavky na kvalitní legislativu zahrnují srozumitelnost a jednoduchost uplatnění a zároveň její užívání v míře nezbytně nutné s cílem předejít nadměrné byrokratické zátěži. Zatímco v současnosti neexistuje právní úprava, která by všem orgánům zajistila kvalitní a nezpochybnitelné údaje, které potřebují pro výkon

své působnosti. Projekt spolu s úzkou vazbou na základní registry, komunikační infrastrukturu VS a portál VS směřuje k nápravě této situace a naplnění cílů EVS. Po realizaci Projektu spolu s ostatními „kmenovými“ projekty bude možné zajistit bezpečnost informací a ochranu soukromí občana danou příslušnou legislativou. Zároveň Projekt přispívá k vytvoření podkladů pro legislativní opatření a tvorbu politik, neboť poskytuje relevantní informace o stavu a vývojových trendech společnosti. Nezanedbatelná je i role legislativy EU na obsah SIS a z toho vyplývající povinnost ČSÚ požadované informace zajistit. Celkový rámec činnosti ČSÚ stanoví zákon 89/1995, z kterého vyplývá, že obsah SIS naplňují požadavky orgánů veřejné správy a EU na poskytované informace ekonomického, ekologického a sociálního charakteru. Z těchto požadavků vychází následně každoročně tzv. „Program statistických zjišťování“, který je de-facto nástrojem definující obsahový rámec pro získání potřebných informací. Příklad Programu statistických zjišťování na rok 2010 je uveden v příloze č. 6.

2) Organizace

V tomto případě se jedná o organizaci výkonu veřejné správy. Spojují se zde požadavky jak na efektivnost výkonu veřejné správy, tak na kvalitu výsledných služeb a spokojenost klientů. Pod tímto vrcholem rozumíme rovnováhu mezi maximálním přiblížením výkonu veřejné správy občanovi a efektivním vynakládáním veřejných prostředků. Další zásadu tohoto vrcholu je možné vyjádřit heslem „obíhají informace, nikoliv občan“. Projekt zavedením on-line služeb dostupných přes internet umožní dosažení tohoto cíle v plné míře, neboť občanům, firmám i státním úředníkům zjednoduší proces poskytování i získávání údajů a informací, a to při současném zefektivnění vynakládání veřejných prostředků na nový centralizovaný systém, který sebou přinese časové i finanční úspory.

3) Technologie

Moderní technologie do značné míry přispívá právě ke zefektivnění výkonu veřejné správy. Současným trendem je maximalizovat dostupnost veřejné správy přes internet a ulevit tak klientům. Samozřejmostí by mělo být využívání ICT i uvnitř veřejné správy, nikoliv pouze k šíření informací, ale zejména k urychlení činností. Tohoto pozitivního efektu je ve směru k respondentům dosaženo zavedením on-line dokumentů, formulářů a výkazů, což usnadňuje jejich získání a zpracování. Mimo tuto vnější elektronizaci dokumentů dojde v rámci zpracování statistických úloh i uvnitř úřadu k převedení veškeré projektové dokumentace na elektronickou. Tyto služby by nebylo možné zajistit bez nových technologií pro výměnu informací přes internet jako jsou např. interaktivní formuláře **PDF**, formát **XML** dokumentu, formát **SDMX**, či programátorských **JAVA** technologií, Statistický informační systém tak podporuje moderní elektronickou komunikaci prostřednictvím internetu a vnitroúřadového **DMS**, efektivně podporuje provázání zdrojů dat veřejné správy a centralizuje (tzn. zjednodušuje) přístup k nim, což ulehčí život jak občanům a firmám, tak úřadům a rovněž i samotným pracovníkům ČSÚ. Díky své technologické vyspělosti systém umožní efektivnější získávání dat a informací, integraci metodologií pro zpracování statistických úloh, jejich přesnější evidenci, a v neposlední řadě vyšší dostupnost těchto dat, která jsou tak blíže občanovi. Použití nových technologií tak přináší do vztahu **občan - veřejná správa** vyšší kvalitu komunikace také díky možnosti využít pro tuto komunikaci **Datové schránky**. Bez technologické inovace Statistického informačního systému by tato forma komunikace s ekonomickými subjekty a později i s občanem nebyla možná.

4) Občan

V rámci Strategie se jedná o nejvýznamnější vrchol hexagonu. Občan je klientem veřejné správy a tak by k němu mělo být přístupováno. Veřejná správa má být klientům snadno dostupná, regulace přiměřená, a celkově by se měla podporovat participace občanů na fungování veřejné správy jak zohledňováním jejich podnětů, sledováním jejich spokojenosti tak možností kontroly. Projekt v maximální možné míře směřuje k těmto výše uvedeným cílům a podporuje snahu veřejnou správu pro občana zpřístupnit a učinit ji otevřenou a transparentní. Navrhovaný systém centralizovaného a rychlejšího zpracování dat a informací umožní občanům i firmám ušetřit čas i peníze a tudíž povede k dosažení cíle vyšší konkurenceschopnosti české ekonomiky a zvyšování kvality života obyvatel ČR.

Občan tak prostřednictvím statistického informačního systému získá jednodušším způsobem informace, které budou přesné a aktuální. Zvýší se tak důvěryhodnost veřejné správy v očích občana a veřejná správa se stane více přátelská.

5) Úředník

Úředník reprezentuje veřejnou správu před klienty a přispívá tak k celkovému pohledu na veřejnou správu. Proto je důležité neustálé zvyšování jeho kvalifikace. Ani to však není samo o sobě dostačující a velký vliv má např. i kvalita řízení. Úředníci veřejné správy pocítí výhody vyspělého Statistického informačního systému v mnoha oblastech, ať už v možnosti snadno a rychle získávat potřebná data a informace, tak ve zjednodušené agendě spojené s jejich získáváním. Po realizaci Projektu lze očekávat, že dostatečně vyškolení úředníci budou s novým systémem odvádět kvalitnější výkony, než jim umožňuje současný zastaralý systém.

6) **Financování**

Provázanost financování a vládních priorit a sledování nákladové efektivity jsou konkrétní kroky, které by měly být zohledňovány ve veřejné správě. Tento vrchol hexagonu mluví o potřebě přezkoumávat veškeré agendy v rámci veřejné správy z hlediska nákladové efektivity a i v tomto směru Projekt danému požadavku vyhovuje. Úspory, které Projekt přinese, se týkají mnoha oblastí, od úspor času i peněz občanů a ekonomických subjektů po snížení nákladů na administrativu a neefektivně vynaložené mzdové i jiné prostředky samotného úřadu v souvislosti s údržbou a správou zastaralého Statistického informačního systému. I z tohoto hlediska dojde tedy k pozitivnímu efektu snížení požadavků na zdroje ze státního rozpočtu, prostředky budou vynakládány efektivněji, což bude mít příznivý dopad na zajištění provozu služeb jak ČSÚ, tak následně i celé veřejné správy. Jako prostředek pro efektivní řízení činností je na ČSÚ zaveden systém sledování časové náročnosti na jednotlivé zakázky, střediska i procesy a probíhá implementace nástroje pro sledování a řízení nákladů, resp. výdajů na controllingové objekty. Pozitivní ekonomické účinky synergického efektu, který nastane propojením služeb všech plánovaných kmenových projektů se poměrně výrazně projeví v celé veřejné správě. Projekt „Redesign SIS“ je v tomto směru důležitým spojovacím článkem, bez kterého by propojení jednotlivých registrů zůstalo nedokončeno.

Shrnutí:

Jak z výše uvedené stručné analýzy vztahu Projektu k HEXAGONU VS vyplývá,

„Projekt je z pohledu vztahu k HEXAGONU VS vyhovující a má příznivý dopad na všechny jeho vrcholy, zejména na vrchol technologie, kde je kompatibilní s budoucí infrastrukturou a systémy VS“

Díky tomu splňuje požadavek na komplexní a systematický přístup k reformě a modernizaci plánů a aktivit v oblasti veřejné správy.

V následujících kapitolách budou podrobněji popsány a posouzeny očekávané přínosy Projektu a to zejména s ohledem na cílové skupiny, které budou Projektem poskytované služby nejvíce využívat.

2.10 Přínos Projektu k horizontálním prioritám

Horizontální témata jsou průřezové oblasti, které se prolínají celou strategií a odrážejí se v příslušných prioritách NSRR (Národní strategický referenční rámec). V souladu s články 16. a 17. obecného nařízení patří mezi horizontální témata **rovné příležitosti** a **udržitelný rozvoj**. Horizontální témata mají v rámci programování strategický a dlouhodobý význam. Patří mezi cíle EU a jsou i hlavním cílem strukturálních fondů.

2.10.1 Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další osoby ohrožené sociálním vyloučením, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol.

Velký důraz na osoby se znevýhodněním (zdravotním či sociokulturním) se musí objevit především v operačních programech financovaných z ESF. Důležitým tématem v této oblasti je otázka rovnosti mužů a žen. V případě žen např. v přístupu k vyšším řídicím a vědeckým pozicím, v oblasti podnikání, informační společnosti apod. Spolu se zásadami nediskriminace tvoří nedílnou součást tohoto horizontálního tématu princip „gender mainstreaming“.

Projekt je v souladu s článkem 2. Amsterdamské smlouvy a také s principem „**gender mainstreaming**“ definovaným v článku 3. této smlouvy.

V intervencích strategické části NSRR se téma rovné příležitosti objevuje jednak u aktivit, kterých se tato problematika týká přímo, jako je např. vzdělávání, zvyšování zaměstnanosti a zaměstnatelnosti, jednak v

aktivitách, kde souvislost není jednoznačná, ale je třeba brát rovné příležitosti v úvahu (smart administration, dopravní dostupnost, vyvážený rozvoj regionů).

Informační technologie nabízejí velké množství příležitostí k překonávání bariér pro skupiny obyvatelstva ohrožené chudobou a sociálním vyloučením. Dostupné technologie pro řešení jejich specifických potřeb jim umožňují se rovnoprávně podílet na společenském a pracovním životě.

Projekt bude prostřednictvím modernizace veřejné správy a rozvoje elektronických služeb podporovat vytvoření prostředí pro účinnější a efektivnější řízení veřejných služeb v oblasti sociálního začleňování, které mají průřezový – **horizontální charakter**. Realizace Projektu rovněž zabezpečí přístupnost uživatelského rozhraní informačních systémů veřejné správy pro občany se zdravotním postižením. Pro občany se zdravotním postižením, kteří nemají přístup k internetu přímo v domácnosti, umožní Projekt přístup prostřednictvím stálé či mobilní bezbariérové kanceláře **CzechPOINT**.

2.10.2 Udržitelný rozvoj

Hlavními tématy udržitelného rozvoje jsou především témata životního prostředí, neboť právě mezi požadavky na kvalitní životní prostředí a ekonomickými aktivitami dochází nejčastěji ke konfliktům, které mají důsledky pro udržitelnost rozvoje. Ekologické hledisko je významným faktorem při přijímání politik, sociálně ekonomických koncepcí či při rozhodování o investicích. Základní strategie NSRR se zaměřuje na životní prostředí přímo svou prioritou **Ochrana a zlepšení kvality životního prostředí**. Princip udržitelného rozvoje se však objevuje i u těch intervencí, které nejsou zaměřeny přímo na životní prostředí. Jedná se zejména o snižování energetické náročnosti, zavádění nových a současně k životnímu prostředí šetrných technologií. Rovněž v prioritě vzdělávání hraje tato tematika důležitou roli.

Projekt přispěje k výše uvedeným tématům zvýšením dostupnosti statistických informací pro veřejnost a ostatní subjekty. Eliminuje poměrně výrazně a dlouhodobě používání papírové podoby formulářů a výkazů a rovněž sníží administrativní zatížení na straně respondentů. Projekt také sníží počet a objem papírových publikací a nahradí je elektronickými. Tyto změny přispějí ke snížení environmentální zátěže a sníží tak znečišťování a poškozování životního prostředí.

Spolu s ostatními projekty přispěje Projekt k výrazným úsporám nákladů na straně veřejnosti (např. nákladů vynaložených na získání nebo poskytnutí informací), ale i zefektivnění fungování VS, což bude mít opět příznivý dopad v oblasti ochrany a zlepšování kvality životního prostředí.

2.11 Očekávané výsledky a volba klíčového indikátoru Projektu

V rámci sledování jednotlivých aktivit zahrnutých v Projektu je nutné správně a realisticky nastavit indikátory sledování plnění. Úlohou monitorovacích indikátorů je vyčíslit efekt daného projektu – přínos k naplnění cílů Integrovaného operačního programu.

Pro sledování naplnění cílů IOP je proto třeba vybrat klíčový indikátor Projektu, kterým se bude měřit plnění.

Z hlediska financování je rozhodující soustava indikátorů IOP, která nabízí následující indikátory výstupu:

150106 Počet vybudovaných základních registrů veřejné správy - zavedení čtyř základních navzájem propojených registrů veřejné správy v rámci systému sdílení dat při výkonu veřejné moci, včetně integrace stávajících evidencí, rejstříků a seznamů.

150109 Podíl registrů napojených na centrální registry – vytváření, rozvoj a údržba dalších relevantních registrů veřejné správy včetně systému bezpečného a chráněného přístupu, napojených na centrální registry.

150110 Podíl úřadů státní správy využívajících sdílenou KIVS – podíl úřadů SS s vybudovaným komplexním standardizovaným informačním a komunikačním systémem, propojeným s již existujícími systémy orgánů veřejné správy, s důrazem na zajištění vysoké míry zabezpečení komunikační infrastruktury veřejné správy.

150111 Podíl resortních a agendových portálů provázaných na Portál veřejné správy – přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy.

150112 Podíl digitalizovaných dokumentů – podíl dokumentů převedených z listinné podoby do digitální s důrazem na jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání včetně podpory vybavení Národní digitální knihovny, Národního datového úložiště a regionálních datových úložišť vzájemně propojených.

150113 Podíl úřadů s elektronickou spisovou službou a elektronicky řízeným oběhem dokumentů - podíl úřadů SS, které využívají elektronický systém spisové služby a elektronicky řízený oběh dokumentů. V rámci aplikace Strategie Smart Administration a elektronizace veřejné správy se tím rozumí zavedení a používání spisové služby při oběhu dokumentů v úřadu.

Volba indikátorů výstupu:

Pro Projekt „Redesign SIS“ navrhuje zvolit indikátory s kódovým označením **150112 – Podíl digitalizovaných dokumentů a 150110 Podíl úřadů státní správy využívajících sdílenou KIVS**. Projekt tedy podporuje dosažení cílové hodnoty 20% zvýšení podílu digitalizovaných dokumentů (formulářů, výkazů) oproti současnému počtu a propojením SIS na základní a statistické registry je využívaná KIVS.

Tabulka 9 – Zvolené indikátory výstupu pro prioritní osy 1a a 1b.

Kód nář. číselníku	Indikátor	Měrná jednotka	Zdroj	Hodnota 2005	Cílová hodnota	Indikativ. cíl 2015 – Cíl Konvergence	Indikativ. cíl 2015 - Cíl Konkurenceschopnost
150112	Podíl digitalizovaných dokumentů	%	ŘO IOP	0	20	20	20
150110	Podíl úřadů státní správy využívajících sdílenou KIVS	%	ŘO IOP	0	10	80	80

Zdůvodnění volby indikátoru

Hlavním cílem Projektu je snížení administrativní zátěže respondentů zavedením on-line služeb, které umožní respondentům práci s digitalizovanými dokumenty. Počet takto vytvořených elektronických dokumentů (vyjádřený procentuálním podílem navýšení), je tedy logickým měřítkem splnění cílů Projektu a podpory prioritních os IOP. Čím více dokumentů/formulářů zpracovatelných na webu bude přístupných respondentům, tím více s nimi budou respondenti pracovat a tím větší budou jejich úspory vyplývající z výhod elektronického zpracování formulářů. Realizovaný přínos Projektu má tak přímou vazbu na celkový počet digitalizovaných dokumentů/formulářů.

Výchozí hodnota indikátoru

Výchozí hodnota podílu digitalizovaných formulářů vychází ze současného stavu elektronických formulářů dostupných jednotlivým skupinám respondentů. U občanů je tato hodnota při cca 350 tis. dokumentech 10%, u tazatelů je to při 350tis dokumentech 10%, u ekonomických subjektů je to při počtu 1 042 tis. dokumentů 8% a u zaměstnanců ČSÚ je to při cca 5 tis. dokumentech 20%. Vážený průměr, který je tedy možné brát jako **výchozí hodnotu** pro podíl digitalizovaných a nedigitalizovaných dokumentů je **9%**. Detailní přehled o počtech dokumentů je možné najít v příloze č.1 – CBA analýza.

Pro sledování naplňování cílů Projektu jako celku, je možné monitorovat rovněž indikátor výsledku, na který má Projekt příznivý vliv a který vyjadřuje výsledný efekt (příspěvek) Projektu k některému z hlavních cílů IOP. Z možných indikátorů nejlépe vystihuje celkový výsledný efekt indikátor **150105 – Snížení administrativního zatížení občanů, podnikatelů a veřejného sektoru**. Tento indikátor se však v rámci hodnotícího procesu nesleduje.

Tabulka 10 –Indikátor výsledku

Kód nár. číselníku	Indikátor	Měrná jednotka	Zdroj	Hodnot a 2005	Cílová hodnota	Indikativ. cíl 2015 – Cíl Konvergence	Indikativ. cíl 2015 - Cíl Konkurence schopnost
150105	Snížení administrativního zatížení občanů, podnikatelů a veřejného sektoru	%	IOP	100	75	75	75

Snížení administrativního zatížení uživatelů ve všech cílových skupinách SIS je však hlavním vyčíslitelným výsledkem Projektu a proto je jeho monitorování smysluplné především z kontrolních důvodů. S ohledem na tento indikátor mohou být stanoveny kritéria pořadí dokumentů/formulářů, které budou postupně digitalizovány. Velký počet málo používaných formulářů nemusí mít takový vliv na snížení administrativního zatížení, jako třeba menší počet velice často používaných formulářů.

2.12 SWOT analýza

Jako přehledný souhrn informací, které je třeba brát v mimo jiné v úvahu při posuzování žádosti, je uvedena SWOT analýza týkající se přímo ČSÚ jako žadatele a jeho připravenosti k realizaci Projektu.

(SWOT analýza hodnotí silné (ang: Strengths) a slabé (ang: Weaknesses) stránky, příležitosti (ang: Opportunities) a hrozby (ang: Threats) spojené s Projektem. Základ metody spočívá v klasifikaci a ohodnocení jednotlivých faktorů, které jsou rozděleny do 4 uvedených základních skupin.)

Tabulka 11 - SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • ČSÚ je odbornou institucí vykonávající státní statistickou službu v ČR • je zpracována Koncepce SIS (Globální architektura SIS) • projekt má podporu vedení ČSÚ, jedná se o jeden z prioritních úkolů ve státní statistické službě • ČSÚ disponuje rozsáhlými datovými soubory statistických informací a ze zákona vede také statistické registry – RES, RSO, ZR (např. RSO je jedním ze zdrojů pro budoucí RÚJIAN - Registr územních identifikací, adres a nemovitostí, který by měl mnohé procesy ve veřejné správě a vůči okolí zkvalitnit a být jednotným garantovaným územním registrem pro další registry veřejné správy. V rámci projektů základních registrů probíhá sjednocení adres mezi čtyřmi registry státní správy (MV, MPSV, ČÚZK a ČSÚ). • některé subsystemy jsou již ve fázi rozpracovanosti (zejm. subsystem SMS) • ČSÚ má zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných Evropskou unií 	<ul style="list-style-type: none"> • stávající SIS je souhrnem partikulárních řešení bez vzájemné komplexní propojenosti výkonných procesů • ČSÚ chybí dostatek kvalifikovaných zaměstnanců v oblasti ICT v důsledku nízkého platového ohodnocení ve srovnání s privátní sférou • nedostatek kvalifikovaných zaměstnanců v oblasti řešení rozvojových úkolů obsahové části Projektu • rozpracovanost VDB
Příležitosti	Hrozby

<ul style="list-style-type: none"> • vysoká penetrace ICT ve veřejné správě a v podnikatelském sektoru • zapojení uživatelů do SIS • inovace způsobů zpracování a prezentace výstupů statistických dat • politika EU a ČR v oblasti zavádění ICT a modernizace veřejné správy 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpočtové restriktce v kapitole ČSÚ v důsledku reformy veřejných financí • pomalá realizace oblastí intervence přijatých ve strategických dokumentech (zejm. IOP) • snižování rozpočtu na jednotlivé projekty IOP a ztráta integračního charakteru Projektu
---	--

2.13 Základní předpoklady realizace Projektu a následné zajištění provozu

Základem pro činnost Českého statistického úřadu je zákon č.89/1995 Sb. „O státní statistické službě“ ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon spolu s případnými dalšími zákony (např. zákon „ O sčítání lidu, domů a bytů“ pověřuje ČSÚ, zjišťováním informací za účelem zpracování statistických úloh, vedením statistických registrů a poskytováním statistických informací. Na zajištění těchto zákonem stanovených činností jsou poskytovány finanční prostředky ze státního rozpočtu.

2.13.1 Legislativní předpoklady

Při výkonu svých činností se Český statistický úřad řídí právními předpisy a mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána a které byly uveřejněny ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv, dále Statutem ČSÚ a usneseními vlády. V roce 2006 se ČSÚ v legislativní činnosti zaměřil zejména na takové legislativní úpravy, které vytvářejí podporu hlavním prioritám úřadu. Patří k nim mj. snižování administrativní zátěže respondentů při současném zachování vypovídací hodnoty statistiky a její srovnatelnosti tak, jak to vyžadují národní i mezinárodní závazky. Dynamickým legislativním procesem procházel návrh zákona, kterým se mění zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. V únoru 2006 návrh zákona schválila Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR, poté byl tento návrh předložen Senátu, který ho vrátil Sněmovně s pozměňovacími návrhy. Účinností zákona se naplnil záměr novelizace, která sledovala především změny ve statistických registrech vedených Českým statistickým úřadem. Za účelem zefektivnění státní statistické služby, zpřesnění a zlepšení využitelnosti statistických informací a snižování administrativní zátěže respondentů byla některá statistická zjišťování nahrazena statistickými údaji přebíranými z administrativních zdrojů dat jiných orgánů státní správy. Důvodem novelizace zákona byla i nutnost reagovat na vývoj legislativy Evropských společenství a evropského statistického systému.

Právní rámec pro tvorbu statistického informačního systému v prostředí ČSÚ je vymezován především těmito normami a standardy:

- zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- zákon č. 121/200 Sb., autorský zákon
- zákon č 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- metodické pokyny ISVS
- státní informační a komunikační politika (SIKP)
- směrnice 2003/98/EC Evropského parlamentu, o znovupoužití informací ve veřejném sektoru
- záměry iniciativy Evropské komise „i2010“ Evropská informační společnost pro růst a zaměstnanost z 1. června 2005 (European Information Society for Growth and Employment)
- standardy ISO.

Rozšířený právní rámec z pohledu ES:

- Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 223/2009 ze dne 11. března 2009 o evropské statistice
- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999,
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999,
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj,
- zákon 300/2008 Sb. Ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava ČR, je území ČR s účinností od 1. ledna 2000 rozděleno na 14 krajů včetně území hlavního města Prahy; krajská úroveň odpovídá rozdělení ČR na statistické územní jednotky NUTS 3.

2.13.2 Organizační a procesní předpoklady řízení a financování Projektu

Činnost ČSÚ je rozdělena do sektorů, v jejichž čele stojí předseda Úřadu nebo zástupci předsedy Úřadu. Jednotlivé sektory se dále člení na 7 sekcí, které řídí vrchní ředitelé. Sekce se skládá nejméně ze dvou a maximálně ze 17 odborů. Jednotlivé odbory vedou ředitelé odborů. Postavení odboru má i samostatné oddělení. Odbory se člení na oddělení, případně referáty, řízené vedoucími. Po personálním auditu, který proběhl v roce 2008, disponuje ČSÚ 1500 pracovními pozicemi. Pracovní náplň, vztahy jednotlivých útvarů a pravomoci jejich vedoucích, upravuje organizační řád Úřadu, vydávaný předsedou Úřadu. Za účelem zajištění vnitřní činnosti Úřadu vydává předseda Úřadu vnitřní předpisy formou řádů, směrnic a rozhodnutí. Z porovnání organizačních struktur statistických úřadů Evropského statistického systému (ESS), kde neexistují dva úřady s identickou strukturou plyne, že žádná optimální struktura zřejmě neexistuje a současná organizační struktura ČSÚ vychází ze standardních statistických potřeb.

Protože potřeby společnosti a její požadavky na statistiku se vyvíjejí tak, jak se vyvíjí společnost, musí se logicky vyvíjet i statistika a její organizování. ČSÚ chce být dynamickým organismem, proto koncem roku 2006 koncepčně přistoupil ke změnám vnitřní struktury, novému kompetenčnímu uspořádání managementu a jemu podřízených útvarů. Tři sekce jsou členěny podle věcné příslušnosti ke statistickým oblastem, čtyři sekce jsou orientovány procesně k zajištění průřezových činností. Hlavním cílem je vytvořit širší prostor tvorbě samotné statistiky, která se čím dál více intelektualizuje, a oddělit ji od obslužných činností, které je tak možno centralizovat a zracionalizovat. S tím souvisí i nové postavení pracovišť ČSÚ v krajích.

Základní charakteristikou Projektu Redesign SIS je jeho průřezovost, a to vzhledem k aktivitám, které podporuje (management, metodika, aktivita věcně příslušných odborů, diseminace statistických informací a zpracování statistických dat). Tato provázanost prakticky se všemi statistickými činnostmi ČSÚ vyžaduje multidisciplinární složení jak řídicí, tak i řešitelské složky projektu. Interdisciplinární přístup musí být hlavní organizační formou řešení Projektu.

Organizační struktura Projektu zahrnuje:

- vedení ČSÚ
- řídicí výbor pro Projekt
- tým Projektu a pracovní skupiny (týmy) jmenované pro řešení jednotlivých subprojektů/subsystémů.

Povaha řešení Projektu vyžaduje takové profesní složení realizačních skupin, aby bylo zajištěno odborné řešení dané problematiky (zástupci obecné a odvětvové metodiky, ICT, diseminace statistických informací a uživatelé statistických informací). Složení týmů bude flexibilní v závislosti na řešené problematice. Podle potřeb budou využívány odborné externí kapacity.

Pracovní skupiny (týmy) budou jmenovány a kontrolovány vedením ČSÚ. Výsledky práce týmů budou schváleny vedením ČSÚ.

Požadavky na interní organizaci ČSÚ:

- Zřízení projektové kanceláře
- Zavedení procesního a kompetenčního modelu ČSÚ
- Vyčlenění dostatečných personálních kapacit na klíčové fáze projektu
- Vybudování provozních (personálních a infrastrukturních) kapacit datového centra ČSÚ

Požadavky na externí subjekty:

- integrace s registry, systémy (např. ROB, ROS, RES, RSO(RÚJIAN)-GIS, StatGIS)
- koordinace s ostatními orgány státní správy

Při realizaci Projektu v navržených termínech je počítáno s financováním z ERDF ve výši až 85% celkového rozpočtu.

2.13.3 Sociálně-ekonomické přínosy / dopady Projektu

Projekt přinese zejména:

- Orientaci na podporu procesů
- Využití úspor z racionalizace procesů odstraněním duplicitních operací a efektivnějším využitím zdrojů v důsledku kumulace požadavků
- Flexibilitu. Vytvoření architektury SIS usnadňující začlenění případných dalších služeb
- Standardizaci. Standardizace procesů a datových struktur pro efektivnější a jednotnou komunikaci
- Kvalitnější služby. Vytvoření specializovaných zdrojů schopných poskytovat v důsledku specializace kvalitnější služby interním uživatelům
- Stabilizaci nákladů ČSÚ. Po vybudování jednotného IS lze očekávat ustálení nákladů bez enormních výkyvů
- Celkovou úsporu pracovních sil při zajišťování systémové podpory klíčových procesů
- Modularitu – snadnější udržovatelnost IS

ČSÚ jako gestor Projektu představuje zodpovědnou a zkušenou organizaci, vytvářející ucelený a objektivní obraz ekonomického, sociálního, demografického a ekologického vývoje v ČR. Ve vlastních řadách má především zkušené odborníky z mnoha oblastí. S externími partnery obvykle navazuje dlouhodobou spolupráci a nové získává po pečlivém a detailním výběru. Díky dlouhodobé spolupráci je pak možno sjednotit společné postupy a systém práce a uplatňované principy se tak stávají nepsaným pravidlem. Vnitřní kultura ČSÚ, jako úřadu zaměřeného na systematickост, posloupnost a kvalitu, tak přechází i na partnery a spolupracující resorty participující na projektech a výsledky společné spolupráce jsou uceleným svazkem, nikoli útržkovitými nekompaktními soubory.

Projekt je připravován a bude realizován jako navazující součást soustavy základních a statistických registrů a jako jeden z významných prvků by měl výrazně přispívat k rychlejšímu a efektivnějšímu získávání relevantních dat (referenčních, s významným ohodnocením vysokým stupněm pravdivosti, správnosti a objektivnosti) pro všechny významné účely. Tato data jsou potřebná, nejen uvnitř ČSÚ, ale i v rámci celé veřejné správy ČR a v konečném důsledku i na mezinárodní úrovni ve vzájemných vztazích mezi státy EU a exekutivou EK. Provázanost Statistického informačního systému se základními a statistickými registry umožní získat tazatelé širší škálu dat a tím ucelenější a komplexnější soubor informací pro následnou implementaci v mnoha agendách veřejné správy.

Řešení Projektu zároveň eliminuje rozhodující nevýhodu stávající praxe, tj. práci s dosud duplicitně vedenými daty a celkově racionalizuje a ekonomicky zefektivňuje využívání již (někde) existujících informací, což odlehčí nejen administrativní provoz, ale sníží náklady na zpracování a zrychlí a rozšíří využitelnost potřebných informací.

Díky ucelenému systému je rovněž možné očekávat významný pokles byrokratických prvků uvnitř veřejné správy, která ovšem bude muset projít razantním reengineeringem a redesignem kompetencí a funkcí, zavedením důsledné kontroly dodržování administrativní kázně.

Pohodlí podnikatelských subjektů i občanů komunikujících s veřejnou správou, by měla zajistit elektronizace procesů, kdy se zrovnoprávní elektronická forma s listinnou formou (podmínky realizace potřebných legislativních změn), dále i dobudování sítě kontaktních míst, odkud budou moci podnikatelské subjekty a občané činit většinu úkonů, spojené s veřejnou správou. Tím by mělo být dosaženo výrazného zlepšení a zjednodušení vazeb s veřejnou správou a také by měla být zvýšena atraktivita komunikace s úřady nejen pro fyzické a právnické osoby, ale i pro širokou veřejnost.

Jako výrazný sociální aspekt, který by měl být vnímán velmi pozitivně ze strany úřadů i ze strany široké veřejnosti, je větší transparentnost informací sloučením agend a tím úbytek příležitostí pro projevy korupce a snížení rizik vzniku dalších hospodářských trestných činů. Díky bezvýznamového identifikátoru osoby a nedocházení osob do přímého styku s konkrétním úředníkem bude rovněž výrazně zamezeno korupci a možnostem zneužití osobních údajů.

Naopak jako negativní stránka věci může být vnímán relativně snadný přístup ke všem dostupným informacím, z důvodu ucelení dat (stažení relevantních údajů a jejich referenční prezentace) do jednoho místa, a tím vznik možného problému při ochraně osobních údajů v situaci záměrného poškození / nabourání systému. Tuto stránku je třeba důkladně zvážit při realizaci projektu a všemi dostupnými prostředky zabránit neoprávněnému přístupu k datům a tím zajistit bezpečnost údajů.

Vytvoření nové struktury Statistického informačního systému a jeho uvedení do praxe v praxi rovněž umožní racionalizovat a zlevnit „dotazníková“ šetření, prováděná ČSÚ. Velkou část údajů už nebude potřebné získávat (ověřovat) před a při šetřeních, čímž se výrazně sníží zátěž populace nadměrnými šetřeními a zbytečnými, zejména statistickými, otázkami o obyvatelstvu v ČR.

3 Popis projektu a jeho aktivit /etap

3.1 Cíle projektu

Hlavním cílem Projektu „Redesign Statistického informačního systému v návaznosti na zavádění e-Governmentu v ČR“ je:

„snížení zátěže respondentů a zároveň zvýšení kvality a dostupnosti statistických informací pro uživatele SIS, a to především pomocí využívání registrů, administrativních dat, elektronického vzájemného kontaktu, modelování a změnou stratifikace výběru respondentů.“

Specifickým cílem Projektu je:

„Integrace matematicko-statistických metod, postupů, nástrojů a technologií použitých při posuzování požadavků uživatelů, přípravě a zpracování statistických úloh, analýze a diseminaci statistických informací z pohledu celkové efektivity tvorby nástrojů a komponent SIS a jejich využívání v parametrizovaném prostředí sdílených digitálních informací e-Governmentu ČR. Dále pak vytváření, rozvoj a údržba dalších relevantních registrů veřejné správy, které budou napojeny na centrální registry, včetně vytvoření systému bezpečného a chráněného přístupu, jakož i sjednocení zdrojů administrativních dat a zavedení elektronického vzájemného kontaktu s respondenty, umožňující efektivnější modelování a změnu stratifikace jejich výběru.“

Další dílčí cíle Projektu jsou z pohledu celkové strategie modernizace VS tyto:

- racionalizovat administrativní procedury s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř úřadu
- zajistit odstranění neefektivních, nadbytečných a neproduktivních aktivit
- zavést nástroje zvyšování kvality, efektivity a výkonnosti veřejné správy (ČSÚ a jednotlivých strategických celků úřadu)
- zavést takové informační a komunikační technologie, které budou korespondovat s koncepcí rozvoje ICT ve veřejné správě, povedou k optimalizaci činnosti ČSÚ a nabídnou klientům a ostatním orgánům veřejné správy rychlejší a modernější služby, přičemž budou efektivně podporovány ostatními systémy
- propojení do integrovaného systému řízení, který zajistí optimální podporu základního poslání úřadu, kterým je poskytování kvalitních statistických informací všem cílovým skupinám uživatelů
- sjednotit matematicko-statistické metodiky a postupy při zpracování úloh a zkvalitnit tak úřadem poskytované služby
- zkvalitnit obsah a rozsah poskytovaných statistických informací koncovým uživatelům v ČR a mezinárodními organizacím,
- zavést řízení statistických procesů prostřednictvím metadat, usnadnit tím promítání obsahových změn a nových požadavků na informace do technologických procesů,
- připravit kvalitní základnu pro další sdílení administrativních zdrojů dat a rozšíření využívání podnikových informačních systémů pro potřeby Státní statistické služby a veřejné správy.

Vytvořený Statistický informační systém ve své cílové podobě v sobě bude zahrnovat všechny procesy tvorby a poskytování statistických informací počínaje posuzováním požadavků uživatelů a konče jejich uspokojením, tedy předáváním a šířením (diseminací) statistických informací.

3.2 Smysl a zaměření projektu

Záměrem Projektu je zajistit koncepční řešení Statistického informačního systému v souladu s cíli Globální architektury SIS (**GA SIS**). Jedná se zejména o vytvoření metainformačního systému jednotného metodického popisu všech statistických ukazatelů získávaných od respondentů a využívaných v rámci státní statistické služby, dále pak číselníků, úloh, datových fondů, metod, kvality a dalších složek statistického informačního systému. Dále je nutné vytvořit předpoklady pro efektivnější elektronické formy sběru statistických formulářů. Budou připraveny vazby informačních systémů respondentů na požadavky státní statistické služby, což výrazně usnadní respondentům poskytování požadovaných údajů. V rámci zavádění e-Governmentu jako významné služby poskytované veřejnou správou budou vytvářeny vhodné metody elektronického sběru statistických formulářů a nabídnuty respondentům včetně doprovodných služeb.

Systém dále umožní identifikovat a následně odstranit duplicity v požadavcích mezi jednotlivými subjekty státní statistické služby a vytvoří předpoklady pro racionální využívání všech sebraných statistických údajů. Dalším záměrem je nově zabezpečit tvorbu, aktualizaci a využití centrálních statistických fondů s využitím technologií datového skladu včetně zajištění zálohování, archivace, bezpečnosti, verzování a důvěrnosti. Řešeny budou otázky vazeb a konvencí vstupních zpracovatelských a výstupních veřejných databází, stejně jako softwarové nástroje standardních zpracování statistických dat.

Jak již bylo v předchozích kapitolách řečeno, Projekt má vazbu na další projekty související se zaváděním e-Governmentu. Jsou to především Základní registry veřejné správy, Portál VS, který může být jedním ze vstupních i výstupních rozhraní v oblasti autorizace přístupu respondentů a uživatelů do SIS, autorizaci předávání statistických informací a využití datových schránek (DS) a RPP i pro sdělování zpravodajské povinností respondentům. Statistický informační systém by tedy měl být spolehlivým a důvěryhodným zdrojem informací měl by umožňovat pružně vytvářet a poskytovat konzistentní informace v návaznosti na vyvíjející se potřeby uživatelů služeb státní statistiky v podmínkách měnícího se prostředí a připravit prezentační vrstvu veřejné databáze (dále jen VDB) a dalších datových tržišť (dále jen DM) pro přístup uživatelů statistických informací k celostátním i regionálním údajům, které budou uloženy v datovém skladu (dále jen DWH).

Jedním z klíčových záměrů Projektu je zajistit v rámci státní statistické služby integraci obsahově-metodických postupů a nástrojů prostřednictvím Statistického informačního systému a jeho vazeb na informační systémy e-Government.

Návrh statistického informačního systému integruje všechny současné a nově budované informační systémy v ČSÚ. Definuje nové nástroje a jejich propojení, zpracovatelské systémy a integrační systémy (např. registry), statistické metainformační systémy, informační a komunikační technologie a strukturu datových úložišť. Cílem je zajistit efektivní výkon všech procesů v oblasti zpracování dat současně s optimalizací sběru a zpracování statistických dat a tvorby statistických informací včetně integrace požadavků mezinárodních organizací zvláště v souvislosti s dohodnutými mezinárodními statistickými standardy. Výsledkem implementace nového Statistického informačního systému bude výrazně vyšší kvalita v obou dimenzích (řízení i statistických výstupů) a podstatné snížení administrativní zátěže respondentů a vytvoření základny pro postupné sdílení dalších administrativních zdrojů dat a rozšíření využívání podnikových informačních systémů pro potřeby Státní statistické služby a veřejné správy.

3.2.1 Koncept Statistického informačního systému

Koncept SIS vychází z definice GA SIS (Globální Architektury Statistického Informačního Systému) a sleduje její hlavní cíle. Je členěn podle jednotlivých subsystémů na REGISTRY, DATOVÝ SKLAD, SMS (Statistický metainformační systém), POŽADAVKY, PŘÍPRAVA a PROGRAM, VSTUP, CENTRAL a DISEMINACE. Informačně – technologický rámec GA SIS zajišťuje funkčnost obsahového rámce, který je budován na principu optimální míry sdílení statistických informací a jejich zdrojů u ekonomických subjektů i orgánů veřejné moci. Jde o metodické a technologické nástroje včetně popisu jejich funkcionality a určení vnitřních a vnějších vazeb k ostatním informačním systémům ČSÚ.

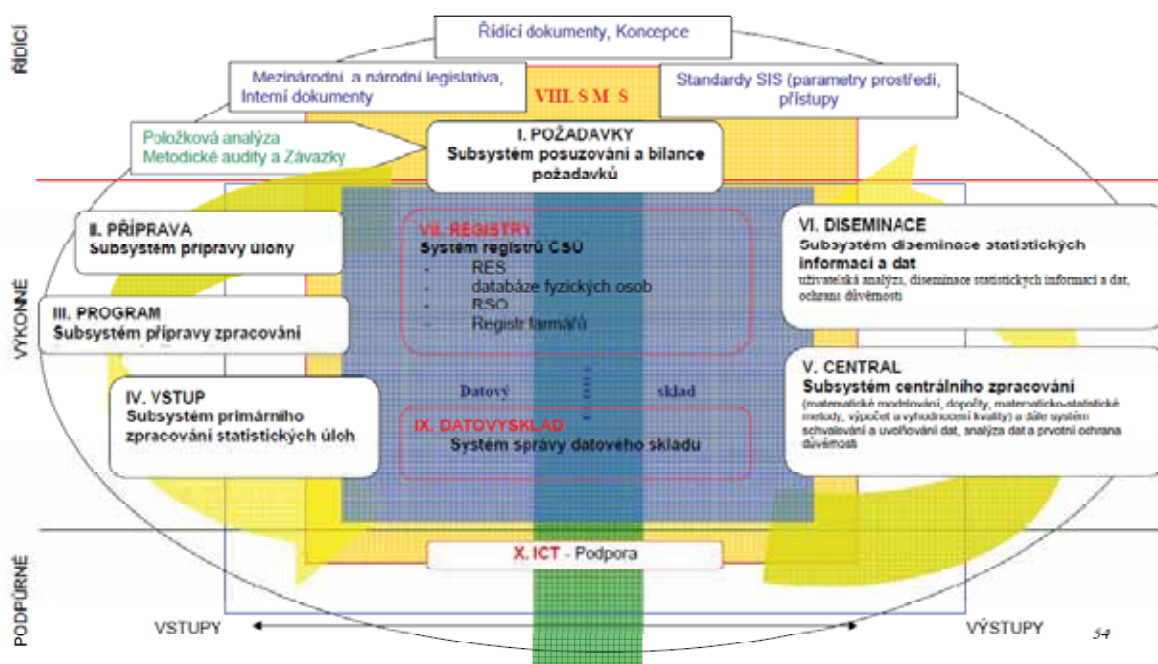
Speciální součástí SIS, která není předmětem Projektu, je obsahová definice statistických zjišťování daná na každý rok tzv. „Programem statistických zjišťování“. Příklad takového obsahového rámce pro rok 2010 je uveden v příloze č.6. Tento program vzniká na základě zákona o statistických zjišťováních a jeho autorem je ČSÚ.

Navržené subsystémy a integrační nástroje SIS pokrývají veškerou oblast tvorby a poskytování statistických informací existuje mezi nimi velmi úzká vazba. Pro subsystémy SIS jsou v obecné rovině navrženy nástroje zajišťující požadované statistické a zpracovatelské funkcionality, a to včetně potřebných funkcí pro manažerské řízení procesů.

Subsystémy statistického informačního systému zahrnují:

- předkládání, schvalování požadavku a rozhodování o něm,
- inicializaci statistických úloh (SÚ), přípravu statistických tiskopisů, tvorbu obecné a odvětvové metodiky,
- přípravu a programování individuálního aplikačního software (IASW) pro technologické zajištění komplexního zpracování statistických úloh,
- přípravu a vyhotovení metodiky ke zpracování úlohy,
- ostatní podporu zpracování vstupních dat,
- distribuci statistických tiskopisů,
- nástroje pro komunikaci s respondenty,
- sběr a pořízení mikrodat, primární zpracování statistické úlohy,
- centrální zpracování úlohy, dopočty, agregování dat a vytváření výstupů, včetně aplikace statistických metod,
- diseminaci statistických informací – tedy dodání výsledků koncovému uživateli (formou internetové prezentace pro širokou veřejnost, publikacemi nebo specializovanými reporty pro další použití v rámci ČSÚ, státní statistické služby, mezinárodních organizací aj.),
- sledování stavu zpracování statistických úloh ve všech fázích.

Obrázek 2 - Členění subsystémů SIS



Předmětem subsystému **I. POŽADAVKY** je podpora a zajištění činností souvisejících s přijetím, evidencí a administrací požadavku na poskytnutí statistických informací. Základem je posuzování jednotlivých požadavků a jejich bilancování s již zavedenými statistickými úlohami. V subsystému budou zajištěny podklady pro kvalifikované rozhodnutí o požadavku (akceptační proces) a v případě kladného rozhodnutí bude založena statistická úloha. Součástí bilance požadavků a SÚ je posouzení stávajících statistických úloh z hlediska jejich zdrojové náročnosti, kvality výstupů a potřeby za účelem určení negativních priorit.

V navrhovaném subsystému **II. PŘÍPRAVA** jsou popisovány statistické úlohy, včetně výčtu použitých a nově navrhovaných statistických proměnných. V tomto subsystému budou vytvářeny podklady pro

Vyhlášku o Programu statistických zjišťování, návrhy a definice statistických tiskopisů, včetně návrhu harmonogramu projektové a programové přípravy a technického projektu statistického zpracování.

Subsystem **III. PROGRAM** se zabývá přípravou zpracování statistické úlohy, předtiskovou přípravou, samotným tiskem a distribucí statistických tiskopisů, dále zajištěním programů pro elektronické pořizování dat u respondenta (EPV) a informování o zpravodajské povinnosti. Subsystem řeší programovou přípravu vstupního a centrálního zpracování.

Subsystemem **IV. VSTUP** je pokryto primární zpracování statistických úloh (statistickou úlohou je též zpracování administrativních dat). Nástroje subsystemu musí zajistit podklady pro zajištění a řešení response statistických výkazů a dotazníků, jejich evidenci a příjem, ověřování správnosti (validace) vstupních dat a zpracování kontrolních a kvalitativních výstupů. Součástí subsystemu je schvalovací procedura založená na kvalitativních a kvantitativních parametrech. Pro respondenty budou zpřístupněny především další webové služby a standardizováno využití ISDS.

V subsystemu **V. CENTRAL** jsou zajišťovány všechny činnosti související s centrálním zpracováním. Zvláště jde o tvorbu výstupních dat statistické úlohy, detekci extrémních hodnot statistických proměnných, imputace, sezónní očišťování, modelování a dopočty statistických údajů. Významnou činností je schvalování a uvolňování dat, včetně zajištění zpracování a uložení expertních odhadů. Součástí je též statistická analýza dat a ochrana jejich důvěrnosti.

Posledním navrhovaným subsystemem je **VI. DISEMINACE**, který obsahuje nástroje pro poskytování statistických informací a jejich prezentace, informování interních uživatelů a zajištění diskusních fór. Součástí jsou též systémy pro ochranu důvěrnosti statistických údajů, řízení a plánování diseminace. Nástroje subsystemu umožní provádět analýzy o uživatelích statistických informací a využívání statistických informací. Pro diseminaci informací je použita i VDB, přičemž interface je DATOVÝ SKLAD. Další možností využití SIS pro uživatele bude např. certifikovaná informace o míře inflace na místech CzechPOINTu.

Pro podporu navržených funkcionalit jednotlivých subsystemů jsou též navrženy integrační nástroje SIS:

Integrační nástroj **VII. REGISTRY** zahrnuje především správu registrů a jiných podpůrných databází, návrh systému registrů ČSÚ, administrativní, popisné a statistické funkce jednotlivých součástí registrů a návrh způsobu tvorby opor výběrů pro statistické úlohy.

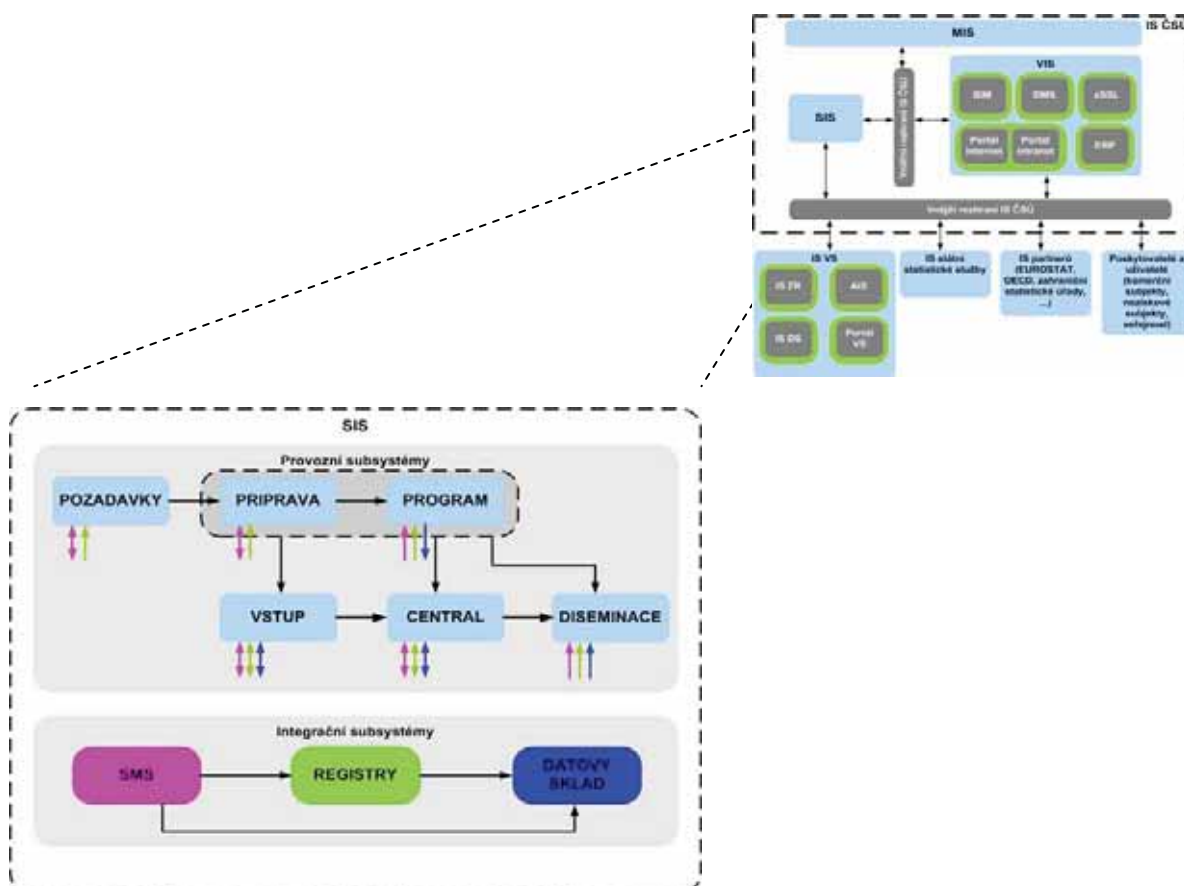
Dalším důležitým integračním nástrojem je **VIII. SMS**, který poskytuje nástroje pro vytváření a sdílení statistických metadat v celém procesu přípravy a zpracování statistických úloh. Jádro metainformačního systému tvoří statistické číselníky a klasifikace (nástroje SMS KLAS) a statistické ukazatele (nástroje SMS UKAZ). Tyto základní metainformace jsou dále rozšiřovány o metadata popisující statistické úlohy (nástroje SMS ULOHY), metadata popisující statistické výstupy (nástroje SMS DISEMINACE) a metadata popisující kvalitu statistických metainformací (nástroje SMS KVALITA).

Z hlediska správy a uložení dat je základem celé koncepce integrační nástroj **IX. DATOVY SKLAD**, jehož předmětem je vytvoření centrálního metainformací řízeného úložiště statistických údajů ze všech statistických úloh, které budou sdílené pro centrální zpracování, analýzy dat a diseminaci statistických informací. Datový sklad slouží rovněž jako důležitý interface pro VDB jakožto jednoho ze základních nástrojů diseminace. Data budou vkládána převážně ze subsystemů VSTUP (ETL procesy) a CENTRAL (např. dopočty a expertní odhady). Pro tyto činnosti budou vytvořeny potřebné nástroje. Z uložených statistických dat bude zajištěno rozhraní pro VDB jako jednoho ze základních nástrojů prezentace statistických dat. Budou vytvářena účelově zaměřená datová tržiště pro statistické oblasti nebo skupiny uživatelů, která budou poskytovat statistická data nástrojům subsystemu DISEMINACE.

Předmětem návrhu integračního nástroje **X. ICT** je zvláště integrace prostředí ICT, komunikační systém, rozmístění (topologie) zdrojů ICT, návrh centrálního a záložního výpočetního střediska a technologický provoz nástrojů SIS (definovaných v jednotlivých subsystemech).

Každá statistická úloha musí být řešena v rámci GA SIS, ale využije pouze relevantní (potřebné) subsystemy.

Obrázek 3 - Koncept Statistického informačního systému



3.3 Jaké služby budou díky Projektu poskytovány

Očekávané funkce SIS:

- statistická
- manažerská
- řízení požadavků
- znalostní
- integrační
- řízení kvality
- komunikační (organizační)

Základním principem je centrální uložení statistických informací v jednom datovém skladu a uvolňování statistických informací prostřednictvím datových tržišť. Cílovým stavem je maximální možná jednotnost postupů a nástrojů použitých při všech fázích zpracování statistických úloh. Nástroje SIS budou schopné pružně reagovat na potřeby uživatelů statistických dat a na měnící se ekonomické, legislativní a organizační podmínky. V návaznosti na požadavky uživatelů musí statistický informační systém:

- být nástrojem pro řízení zpracovatelských a statistických činností ČSÚ,
- poskytovat respondentům efektivní cesty předávání statistických informací,
- poskytovat informace o průběhu celého procesu,
- poskytovat průběžné i výsledné informace o kvalitě,
- zajistit poskytování statistických informací uživatelům,

- integrovat statistické systémy s ostatními informačními systémy veřejné správy,
- poskytovat potřebné prostředky a nástroje pro integraci statistického systému s informačními systémy mezinárodních organizací,
- poskytovat potřebné nástroje pro procesy sběru, zpracování a diseminace statistických dat a diseminaci informací,
- unifikovat a standardizovat pracovní postupy a použité nástroje uvnitř ČSÚ,
- poskytovat nástroje pro podporu a řízení zpracování statistických úloh, pro plánování, návrh, implementaci a vyhodnocení statistického zpracování a dále nástroje pro sledování výkonnosti statistického systému včetně míry uspokojování uživatelských potřeb.

Následující přehled služeb obsahuje jak stávající, tak i nově vytvořené služby. U stávajících se bude jednat o jejich zkvalitnění, nebo zautomatizování resp. přesun do jiné kategorie služeb. Jedná se o služby s vyčíslitelným ekonomickým přínosem.

Tabulka 12 – Služby poskytované Projektem

č. služby	Název služby	Pokrytí (v pořadí podle preference řešení)		četnost používání (rok)
		současný stav	cílový stav	
1	Poskytnutí formuláře pro vyplnění respondentem	papír off-line formulář	off-line formulář webový formulář	1.040.000
2	Poskytnutí formuláře pro vyplnění prostřednictvím tazatele	off-line formulář papír	off-line formulář webový formulář telefon papír	350.000
3	Aplikace kontrolních vztahů a omezení hodnot vkládaných do formuláře respondentem	off-line formulář	off-line formulář webový formulář	1.040.000
4	Poskytnutí metodické podpory pro vyplnění formuláře respondentem	web ČSÚ telefon	kontextová nápověda web ČSÚ	1.040.000
5	Poskytnutí informace o zpravodajské povinnosti a stavu jejího plnění vykazujícím subjektu	ne	ISDS (RPP) web ČSÚ webová služba	1.040.000
6	Přijetí dat z formuláře od respondenta	pošta elektronická pošta	webová služba datová schránka webový formulář elektronická pošta pošta	1.040.000
7	Poskytnutí rozhraní pro navedení dat z administrativního zdroje jeho správci	specifický datový přenos webová služba	webová služba	150
8	Poskytnutí metodické podpory pro navedení dat z administrativního zdroje jeho správci	Telefon	web ČSÚ	150
9	Poskytnutí statistických dat ve formě uživatelského výstupu	soubor na webu ČSÚ	Web ČSÚ – aplikace, soubory	1.600.000

	externímu uživateli	elektronický nosič dat elektronická pošta papír uživatelsky definovaný datový výstup	VDB s podporou webových služeb uživatelsky definovaný datový výstup elektronická pošta ČSÚ	
10	Poskytnutí statistických dat ve formě technologického výstupu autorizovanému externímu uživateli (orgány státní správy, EUROSTAT,...)	specifický datový přenos	VDB webová služba	300
11	Poskytnutí metadatových objektů (číselníky, klasifikace, definice ukazatelů apod.) subjektům státní statistické služby, veřejné správy a ekonomickým subjektům	papír soubor na webu ČSÚ	web ČSÚ webová služba	5.000
12	Přijetí požadavku od externího uživatele	elektronická pošta telefon	webový formulář	200
13	Přístup k dokumentům (např. Technickým projektům statistických úloh) obíhajících v rámci procesů SIS pro interní uživatele v ČSÚ	souborový systém elektronická pošta papír	DMS	3.000
14	Dostup ke statistickým datům (včetně metadatových popisů a informace o kvalitě dat) pro interní uživatele v ČSÚ	souborový systém zpracovatelské databáze (bez úplného metadatového popisu a úplné informace o kvalitě dat)	VDB datová tržiště zpracovatelské databáze	220.000
15	Dostup prostředků pro podporu diseminace statistických dat pro interní uživatele v ČSÚ	specifické aplikace	VDB datová tržiště standardní prezentační nástroje specifické aplikace	26.400

3.4 Investor (provozovatel) Projektu

Tabulka 13 - Investor (provozovatel) Projektu

Úplný úřední název	Česká republika – Český statistický úřad
Zkrácený název	ČSÚ
Právní forma	organizační složka státu
IČ/DIČ	00025593
Oficiální adresa	Praha 10, Na padesátém 3268/81, PSČ: 100 82
NUTS 2	Hlavní město Praha
Vedení úřadu	Ing. Jiří Křovák, CSc. – 1. místopředseda ČSÚ
Kontaktní osoba	Ivo Makalouš
Telefon	+420 274 051 111 (ústředna), +420 274 052 159 (přímá linka)
Fax	+420 274 053 146
E-mail	ivo.makalous@czso.cz
Internet	http://www.czso.cz/

ČSÚ jako budoucí provozovatel Projektu má již rozsáhlé zkušenosti s předkládáním, administrací, realizací a následným provozováním projektů financovaných z prostředků EU, viz kapitola 15 této Studie.

3.5 Kapacita a velikost Projektu

Kapacita projektu je koncipována na maximální využití projektu. Protože jednotlivé moduly projektu budou nabíhat postupně, budou se postupně zvyšovat i hodnoty parametrů projektu, což bude mít pozitivní dopad na možnosti rozvoje statistických metodik a postupů.

Tabulka 14 - Kapacita a velikost Projektu

Parametr	Hodnota
Počet uživatelů	Uživateli funkcionality pro navedení dat do SIS budou respondenti statistických zjišťování, terénní pracovníci ČSÚ, správci administrativních dat a pracovníci státních institucí specifikující požadavky na statistická data. Jejich počet lze očekávat v řádu stovek za den. Uživateli interní funkcionality SIS (navedení a zpracování dat, analýzy, příprava statistických výstupů) bude většina odborných pracovníků ČSÚ. Jejich počet lze očekávat v řádu stovek za den. Uživateli výstupní funkcionality SIS (získávání statistických dat) bude podle typu dat veřejnost a autorizovaní externí uživatelé (orgány státní správy, objednatelé výstupních produktů). Jejich počet lze očekávat v řádu jednotlivých tisíců za den.
Maximální kapacita systému	Maximální zatížení systému v jeho vstupní části lze očekávat (např. v době voleb nebo termínu rozsáhlých šetření) v řádu stovek tisíc údajů za den. Maximální vnitřní datové přesuny v rámci funkcionality SIS lze očekávat (např. během zpracování rozsáhlých statistických úloh, nebo navádění dat do datového skladu) v řádu desítek milionů údajů za den. Maximální zatížení systému v jeho výstupní části lze očekávat (např. v době zveřejnění významných výstupních ukazatelů) v řádu jednotek milionů údajů za den.
Očekávaná kapacita systému	Běžné denní zatížení systému v jeho vstupní části lze očekávat v řádu desítek tisíc naváděných údajů za den. Běžné denní zatížení v rámci interní funkcionality SIS lze očekávat v řádu stovek tisíc až milionů přenášených údajů za den. Běžné denní zatížení systému v jeho výstupní části lze očekávat v řádu

	stovek tisíc údajů za den.
Objem dat	Průměrný objem dat vstupujících do systému lze očekávat v řádu jednotlivých GB za den. Objem dat spravovaných v rámci SIS v provozní (nearchivní) části systému se bude vzhledem k jejich historickému charakteru a způsobu zpracování a uložení pohybovat v řádech jednotek TB s denními přesuny v řádech desítek GB. Průměrný objem dat vystupujících ze systému ve formě statistických výstupů lze očekávat v řádu jednotek až desítek GB za den.
Územní působnost	Česká republika

3.6 Lokalizace Projektu

Projekt bude realizován na celém území ČR. Část technické infrastruktury bude umístěna v sídle zadavatele, případně v jiných prostorách určených zadavatelem:

Tabulka 15 - Lokalizace Projektu

Město	Praha 10
Ulice	Na Padesátém
PSČ	100 82
Č. Popisné	81
Č. Orientační	3268

3.7 Variantní zpracování v rámci Studie proveditelnosti

V rámci Přípravné etapy Projektu byla zvažována pouze nulová a investiční varianta. Tyto varianty jsou dále zpracovány v Analýze nákladů a přínosů (CBA) – Příloha č. 1

3.8 Ostatní významná specifika Projektu

Realizace Projektu je primárně vyvolána provedeními úpravami právních předpisů, zejména schválením zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, který vejde v účinnost 1. července. 2010 resp. potřebou podpory vzájemné komunikace mezi základními a statistickými registry s dalšími relevantními informačními systémy VS. SIS takovým systémem bezesporu je a tímto propojením dojde ke sjednocení datových zdrojů napříč všemi systémy veřejné správy. Zavedení systému Základních registrů má tedy z tohoto pohledu významný dopad na realizaci dalších projektů Smart Administration, včetně Projektu „Redesign SIS“. Projekt rovněž umožní využití Datových schránek pro komunikaci s respondenty statistických zjišťování (zasílání elektronických formulářů a vzorů výkazů, sběr dat, apod.).

Relevantní úředníci v jednotlivých orgánech veřejné moci, jak na úrovni státní správy, tak na úrovni samosprávy musí být na používání novinek, které přináší zavádění systému všech registrů, a ostatních témat eGovernmentu vůbec, řádně proškoleni. Z tohoto důvodu byla Ministerstvem Vnitra České Republiky v rámci operačního programu OPLZZ vypsána výzva na Vzdělávání v eGon Centrech krajů a obcí s rozšířenou působností, jejímž cílem je zajistit proškolení jednotlivých úředníků a zajistit tak jejich připravenost na změny, které zavedení eGovernmentu přináší.

Také další výzva vyhlášená v rámci operačního programu OPLZZ, a to výzva na Nastavení systému vzdělávání v eGovernmentu a zavedení procesního modelování agend veřejné správy, má úzkou návaznost na realizaci Projektu. (především v souvislosti s cílovými skupinami Vlastníci administrativních zdrojů dat a Subjekty státní statistické služby)

3.9 Fáze Projektu

3.9.1 Přehled fází Projektu

Z hlediska realizace je Projekt rozdělen do tří, na sebe logicky navazujících fází. Tyto fáze se vzájemně odlišují aktivitami, které v rámci nich probíhají. V průběhu všech fází probíhají aktivity zaměřené na publicitu a propagaci projektu. Po skončení pilotní, optimalizační a ověřovací fáze nastává přechod do produktivního provozu.

Tabulka 16 – Jednotlivé fáze Projektu

Fáze – klíčové aktivity:	Metoda realizace: (vlastní kapacita, partner, externí subjekt, atd.)	Začátek DD.MM.RR	Konec DD.MM.RR
Přípravná	vlastní kapacitou v součinnosti s externím subjektem (dodavat.)	1.8.2009	31.8.2010
Implementační	externí subjekt (dodavatel) ve spolupráci s pracovníky ČSÚ	1.9.2010	30.6.2013
Pilotní, optimalizační a ověřovací	vlastní kapacitou v součinnosti s externím subjektem (dodavat.)	1.7.2013	30.06.2014
Přechod do plného produktivního provozu	vlastní kapacitou s případnou podporou externího subjektu	1.7.2014	-

3.9.2 Přípravná fáze

Vymezení fáze: 1.8.2009 – 31.8.2010

V přípravné fázi byla stanovena vhodná strategie s cílem zajistit vytvoření globální architektury SIS a jeho další rozvoj. Její součástí byla specifikace projektového záměru, včetně vymezení požadavků na projektem poskytované služby.

Vzhledem k náročnosti investice bylo rozhodnuto využít možnost získání příspěvku z Integrovaného operačního programu (IOP) v oblasti podpory 1.1 – Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě 1.1a, 1.1b.

Shrnutí hlavních aktivit přípravné fáze:

- analytické činnosti,
- zpracování operační strategie,
- výběr varianty řešení – v této etapě žadatel provedl důkladné posouzení řešení z hlediska technické náročnosti a nákladů na jeho realizaci,
- sestavení projektového týmu – žadatel sestaví kvalitní projektový tým, jasně specifikuje úkoly a odpovědnosti jednotlivých členů týmu. Použitá metodika je PRINCE2. Dále bude nastaven systém řízení a fungování týmu,
- výběr zpracovatele návrhu architektury,
- zpracování žádosti o dotaci – nedílnou součástí přípravné etapy je zpracování žádosti do IOP včetně všech povinných příloh,
- zpracování studie proveditelnosti a analýzy přínosů a nákladů (CBA),
- vyhlášení výběrového řízení na implementátora a výběr implementátora.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je předpokládáno do konce prvního čtvrtletí 2010.

Projekt následně předpokládá vyhlášení výběrových řízení specifikovaných v kapitole 6.4. Výběrová řízení budou prováděna v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a dle pravidel IOP. Při VŘ budou dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a účelného vynakládání veřejných prostředků.

3.9.3 Implementační fáze

Vymezení fáze: 1.9.2010 – 30.6.2013

V této fázi Projektu budou navrženy a realizovány jednotlivé subsystémy SIS, Postupně budou převáděny do pilotního provozu.

Na základě technických a provozních zkušeností s realizací investičních projektů obdobného rozsahu a zaměření, v souladu s legislativními požadavky stanovil žadatel délku implementační fáze na 36 měsíců, což plně vyhovuje podmínkám výzvy i pravidlům IOP.

Implementační fáze Projektu zahrnuje následující hlavní aktivity:

1. detailní architektura subsystémů SIS,
2. realizace APV subsystémů SIS,
3. testy APV subsystémů SIS (samostatné i integrační testy),
4. optimalizace subsystémů SIS,
5. vytvoření projektové dokumentace,
6. návrh a dodání infrastruktury (HW a SW),

Nedílnou součástí implementační fáze je informační kampaň, jejímž úkolem bude informovat pracovníky veřejné správy i obyvatele a podnikatelské subjekty o zavedení Statistického informačního systému a jím poskytovaných službách. Součástí informační kampaně bude také informace o spolufinancování daného Projektu z rozpočtu EU. Dále budou probíhat tyto aktivity:

- zaškolení pracovníků – dodavatelé SW provedou v implementační fázi projektu zaškolení pracovníků, kteří budou s tímto SW pracovat,
- administrace Projektu – monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace,

Implementační fáze bude realizována jako jeden celek, z pohledu čerpání dotace bude probíhat v 6 etapách. Žádost o platbu bude předložena dle uskutečněných výdajů a dle pravidel IOP.

3.9.4 Pilotní, optimalizační a ověřovací fáze

Vymezení fáze: 1.7.2013 – 30.06.2014

V této fázi Projektu bude SIS využíván v pilotním provozu, některé části budou ale již využívány v rutinním provozu.

Pilotní a ověřovací fáze projektu Redesign SIS zahrnuje následující hlavní aktivity:

1. pilotní provoz a optimalizace APV subsystémů SIS,
2. doplnění projektové dokumentace,
3. doplnění návrhu a dodání infrastruktury (HW a SW),

Stejně jako v Implementační etapě je nedílnou součástí pilotní a ověřovací etapy informační kampaň, jejímž úkolem bude informovat pracovníky veřejné správy i obyvatele a podnikatelské subjekty o zavedení Statistického informačního systému a jím poskytovaných službách. Součástí informační kampaně bude také informace o spolufinancování daného projektu z rozpočtu EU. Dále budou probíhat tyto aktivity:

- zaškolení pracovníků – dodavatelé SW provedou další zaškolení pracovníků, kteří budou s tímto SW pracovat.
- administrace projektu – monitoring projektu a reporting v souladu s požadavky poskytovatele dotace
- s využitím výstupů implementační fáze projektu Redesign SIS a dalších projektů Smart administration budou zpracovány analýzy jako základ pro další směřování a případy využití administrativních zdrojů dat a rozšíření využívání podnikových informačních systémů pro získávání statistických informací

Pilotní a ověřovací fáze bude realizována jako jeden celek, z pohledu čerpání dotace bude probíhat ve 2 etapách. Žádost o platbu bude předložena dle uskutečněných výdajů a dle pravidel IOP.

3.9.5 Provozní fáze - přechod do produkčního prostředí

Od data 1.7.2014 bude zahájen ostrý provoz celého systému.

V této fázi bude nutná průběžná údržba a podpora provozu a průběžný rozvoj a zdokonalování v závislosti na změnách legislativy, rozšiřování služeb státní správy a vývojem v oblasti technologií (předpokládané roční náklady ve výši cca 15-20% celkových investičních nákladů – tento podíl je odhadnut na základě vyhodnocení zkušeností z realizace rozsáhlých systémů ve veřejné správě).

3.10 Nezbytné legislativní změny

Předložený Projekt nevyžaduje žádné další zásadní legislativní změny v současnosti platných právních úprav. Je součástí skupiny projektů, které jsou v plném souladu se strategií EVS, pro jejíž realizaci již byly vytvořeny dostatečné legislativní podmínky.

3.11 Publicita a informovanost Projektu

Publicita Projektu je jednou z podpůrných aktivit Projektu a náklady na její zajištění jsou zahrnuty v rozpočtu Projektu. Použitá metodika a rozsah aktivity je v souladu s Nařízením Komise 1828/2006 a v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření pro projekty Smart Administration. Povinnou publicitu Projektu zajistí předkladatel žádosti o dotaci, tj. ČSÚ, který bude informovat veřejnost o podpoře, kterou obdržel z Integrovaného operačního programu. K zajištění povinné publicity budou použity níže uvedené nástroje a postupy.

3.11.1 Viditelné umístění trvalé informační desky

Hmotné výstupy projektu (technická infrastruktura), jejichž náklady byly hrazeny z veřejných prostředků, a které činily méně než 500 000 EUR, budou označeny:

- symbolem Evropské unie (vlajka EU) v souladu s grafickými normami používání tohoto symbolu,
- symbolem Integrovaného operačního programu,
- informací o finanční účasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj,
- prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

3.11.2 Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců

V souladu s Nařízením 1828/2006 a usnesením vlády ČR č. 1580/2008 poskytne ČSÚ souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců v rozsahu jméno příjemce podpory, název Projektu, výše obdržené finanční částky.

3.11.3 Zvláštní tiskové a mediální zprávy

Povinná publicita Projektu bude zajišťována rovněž prostřednictvím tiskových a mediálních zpráv. Tiskové zprávy - tiskové zprávy a tisková prohlášení učiněná ČSÚ budou obsahovat symboly Evropské unie a IOP, název realizovaného projektu, ke kterému se vztahují a odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a současně prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

Audiovizuální materiály budou obsahovat symbol Evropské unie, symbol Integrovaného operačního programu (pouze v případě obrazových záznamů), odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“.

3.11.4 Informace účastníkům projektu na všech dokumentech

Při provádění všech informačních a propagačních aktivit budou informovány příslušné cílové skupiny Projektu o finanční spoluúčasti EU, ERDF či o projektu, přičemž symboly Evropské unie a IOP budou vždy nedílnou součástí veškerých informačních a propagačních prostředků týkajících se projektů financovaných z prostředků Evropské unie.

Při použití symbolů EU a IOP budou dodržována níže uvedená pravidla:

- symboly budou vždy uvedeny na viditelném místě,
- u tiskových materiálů budou vždy na titulní straně,
- při používání současně s jinými logy nebo znaky budou umístěny symboly EU a IOP jako první,
- při používání současně s jinými logy nebo znaky budou umístěny symboly EU a IOP jako první, v pořadí logo IOP poté logo EU, poté další loga,
- stejné pravidlo bude aplikováno i při umístění svisle pod sebe,
- ostatní loga nebo znaky nebudou větší než symboly EU a IOP,
- bude uveden odkaz na finanční spoluúčast Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“ musí být užíván vždy společně se symboly EU a IOP.

Rovněž veškeré materiály vztahující se k projektu (smlouvy uzavřené v rámci Projektu, písemná korespondence spojená s projektem apod.) budou označeny v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních aktivit.

3.11.5 Jiné formy zajištění publicity projektu

Propagační předměty - pro propagační předměty platí stejná pravidla jako pro hmotné výstupy investičních projektů. Pokud to bude technicky možné, budou tyto předměty označeny symbolem Evropské unie, symbolem IOP, informací o finanční spoluúčasti Evropské unie a Evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“. Velmi malé propagační předměty budou označeny alespoň symbolem Evropské unie a odkazem na Evropskou unii.

3.11.6 Publicita zajišťovaná v rámci modernizace VS

Možnosti:

- Mediální kampaně
- Konference
- Semináře
- Informační brožury
- Audiovizuální předměty
- Informační letáky

Výše uvedené nástroje povinné publicity projektu bude zajišťovat ČSÚ, jakožto příjemce podpory. Náklady vážící se k zajištění povinné informační a propagační povinnosti vynaložené ČSÚ jsou způsobilými výdaji projektu a jsou uvedeny v rozpočtu projektu.

ČSÚ bude uchovávat veškeré doklady související s propagací pro potřeby kontroly v souladu s pravidly archivační povinnosti. ČSÚ bude pořizovat záznamy všech informačních a propagačních opatření, vzorek vytištěného inzerátu, záznam reklamního spotu, screenshot webových stránek, fotografie propagačních předmětů apod.

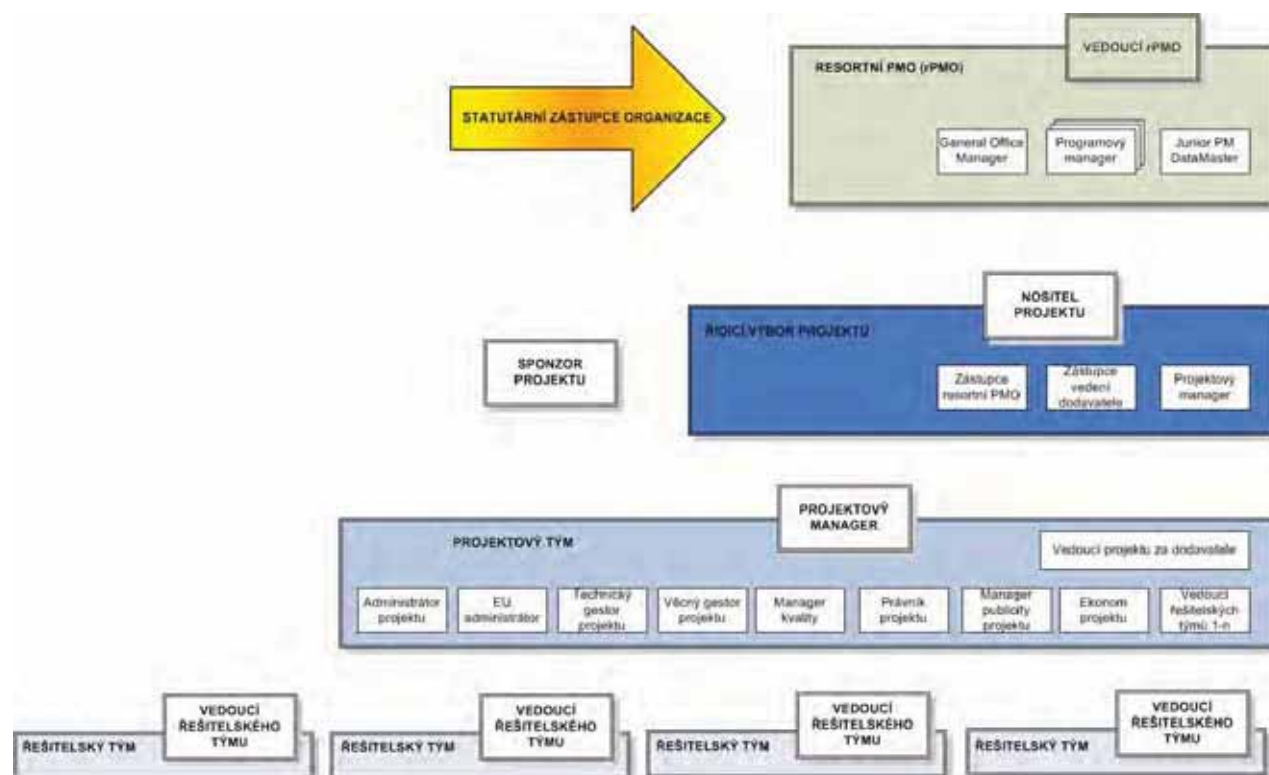
Veškerá použitá loga budou odpovídat požadavkům stanovených platným Logo manuálem IOP.

4 Management projektu a projektový tým

4.1 Management projektu

Řízení Projektu Redesign SIS vychází z metodiky **PRINCE2** (zkratka pro **Projects IN Controlled Environments**), která představuje jednu z rozšířených metodologií v projektovém řízení. Jde o ucelený přístup k řízení jakéhokoliv druhu projektů, určený zejména firmám a organizacím. Jedná se o rámec, který je především zaměřen na stanovení procesů, rolí, odpovědností a dalších rozhodujících prvků důležitých při řízení projektu. Dobře je tak ošetřen především životní cyklus projektu.

Obr. 4 - Standardní struktura pro řízení projektu podle metodiky PRINCE2



4.2 Organizační a odborné zabezpečení projektu na straně ČSÚ

4.2.1 Vnitřní postupy řízení a hodnocení (vedoucí projektu, realizační tým, sledování průběhu, záznamy, hodnocení)

Předkladatelem projektu „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR“ je Český statistický úřad.

Rozhodnutím předsedy ČSÚ byl v dubnu 2008 vytvořen **Řídící a koordinační výbor ČSÚ k zabezpečení přípravy a realizace projektů ČSÚ z programů Evropské unie (ŘKV-EU)**. Do působnosti tohoto ŘKV-EU patří zejména řízení a koordinace přípravy a realizace projektů ČSÚ v rámci IOP a OP LZZ, navrhování systémových opatření nutných pro realizaci předemných projektů ČSÚ a koordinace další činnosti spojené s problematikou projektů ČSÚ.

Od 15. 9. 2008 je při ČSÚ zřízena **projektová kancelář**, která zabezpečuje koordinační, organizační, informační a administrativní podporu přípravy a realizace projektů a činnosti nositelů projektů. Projektová kancelář zajišťuje kompletní administrativu projektů, archivaci dokumentů, zápisů a dalších dokladů.

Projektová kancelář vypracovala „Směrnici předsedy Českého statistického úřadu, kterou se stanovují pravidla pro přípravu a realizaci projektů spolufinancovaných ze Strukturálních fondů Evropské unie“. Na základě této směrnice bude pro projekt „Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR“ jmenován projektový tým.

4.2.2 Struktura řízení pro Projekt Redesign SIS a její personální zajištění na straně žadatele

Sponzor Projektu – Ing. Jiří Křovák, CSc.

Řídící výbor Projektů

- **Nositel Projektů** – Ivo Makalouš
- **Věcný gestor Projektů** – Ing. František Konečný
- **Zástupce dodavatele** - externí
- **Projektový manažer** - externí
- **Senior uživatel** – vrchní ředitelé statistických sekcí
 - o Ing. Marek Rojíček – sekce makroekonomických statistik
 - o Ing. Josef Vlášek – sekce produkčních statistik
 - o Ing. Jan Srb – sekce demografie a sociálních statistik

Projektový tým

- **Vedoucí řešitelských týmů** – Ing. František Konečný
- **Ekonom Projektů** – Ing. Ivana Pecková
- **Právník** - externí
- **Manažer kvality** – Ing. Alena Bokvajová
- **Administrátor Projektů** – Dagmar Kadlecová
- **EU administrátor** – Ing. Jaromír Tomášek, CSc.
- **Technický gestor Projektů** – Petr Lebeda, MBA
- **Manažer publicity** – Ing. Helena Koláčková
- **Expert na podnikové statistiky** – Ing. Juraj Lojka
- **Expert na statistiky domácností** – Ing. Martin Zelený
- **Bezpečnostní expert** – Ing. Vladimír Holý
- **Expert na statistické a základní registry** – Ing. Stanislav Palas

Vedoucí řešitelských týmů pro jednotlivé subsystémy

- **Obsah** – Ing. Alena Hellerová
- **Požadavek** – Ing. Pavla Trendová
- **Příprava** – Ing. Jiří Novák
- **Program** – Ing. Jiří Novák
- **Vstup** – Ing. Jana Sedláčková
- **Central** – Ing. Pavel Skotnica
- **Diseminace** – Ing. Eduard Durník
- **SMS** – Ing. Ebbo Petrikovits
- **Datový sklad/Datová tržiště** – Ing. Olga Adamcová
- **ICT** – Petr Lebeda, MBA

Pozn.: Vzhledem ke složitosti problematiky je na straně žadatele doplněn řídicí výbor o tzv. „**Senior uživatele**“, který je zastoupen vrchními řediteli sekcí příslušných statistik, které SIS pokrývá. Projektový tým bude na straně žadatele doplněn ze stejných důvodů o expertní pracovníky na podnikové statistiky, statistiky domácností, bezpečnost a statistické a základní registry.

Role **Projektového manažera** a **Právnicka projektu** bude zajištěna externě.

Tabulka č. 17 – Personální zajištění Projektu na straně žadatele

Název role	Odborné předpoklady	Jméno člena	Pracovní úvazek v Projektu (hod)	Průměrná hodinová sazba člena týmu (Kč)
Sponzor Projektu	- v současné době na pozici 1.mpř. ČSÚ - praxe ve státní statistické službě minimálně 10 let - praxe s řízením útvarů ve státní statistické službě minimálně 5 let	J. Křovák	640	396
Nositel Projektu	- v současné době na pozici vrchního ředitele Sekce statistických zpracování - souhrnná znalost všech subsystémů	I.Makalouš	3200	396
Manažer projektu	- praxe v řízení projektů ICT minimálně 5 let	externista	-	-
Věcný gestor Projektu a současně Vedoucí řešitelských týmů	- v současné době na pozici vrchního ředitele Sekce obecné metodiky a registrů - vedoucí projektového týmu GA-SIS - praxe ve státní statistické službě v roli experta oblasti ekonomických statistik minimálně 5 let	F.Konečný	2400	396
Senior uživatel	– vrchní ředitel Sekce makroekonomických statistik – vrchní ředitel Sekce produkčních statistik – vrchní ředitel Sekce demografie a sociálních statistik	M.Rojíček J.Vlášek J.Srb	320 320 320	396 396 396
Technický gestor Projektu (ICT expert)	- v současné době na pozici ředitele Odboru ICT - praxe ve státní statistické službě minimálně 10 let - praxe v řízení útvarů/projektů ICT minimálně 5 let	P.Lebeda	960	396
Manažer kvality	- zkušenosti s metodami a principy celkové kvality řízení (TQM) v ČSÚ,	A.Bokvajová	960	396

	dlouhodobá praxe ve fungování ČSÚ, znalost všech interních procesů			
Administrátor projektu	- v současné době vedoucí Projektové kanceláře - praxe v řízení projektů ICT minimálně 5 let - dlouhodobá praxe ve fungování ČSÚ, znalost všech interních procesů	D.Kadlecová	1920	396
EU administrátor	- praxe s metodikou monitorování a plnění požadavků EU při realizaci projektů IOP	J.Tomášek	1280	396
Ekonom Projektu	- v současné době na pozici finančního manažera projektů - zkušenosti s projekty IOP a OP LZZ	I.Pecková	1920	396
Manažer publicity	- v současné době manažerka publicity a ředitelka Odboru elektronických prezentací - zkušenosti s projekty IOP a OP LZZ	H.Koláčková	960	396
Expert na podnikové statistiky	- praxe ve státní statistické službě v roli experta na podnikové statistiky	J.Lojka	1280	396
Expert na statistiky domácností	- praxe ve státní statistické službě v roli experta na statistiky domácností	M.Zelený	1280	396
Bezpečnostní expert	- praxe ve státní statistické službě v roli experta na bezpečnost	V.Holý	1280	396
Expert na statistické a základní registry	- praxe ve státní statistické službě v roli experta na statistické a základní registry	S.Palas	640	396
Právník projektu	- zkušenosti s právní specifikou projektů IOP a OP LZZ	externista	-	-
Vedoucí řešitelského týmu OBSAH – věcný gestor za subsystém Obsah	- praxe ve státní statistické službě v roli experta metodiky přípravy a realizace statistických úloh minimálně 5 let	A.Hellerová	2400	396
Vedoucí řešitelského týmu POŽADAVEK – věcný gestor za subsystém Požadavek	- v současné době na pozici ředitelky Odboru obecné metodiky - vedoucí pracovní skupiny Požadavky Projektového týmu GA-SIS - praxe ve státní	P.Trendová	1920	396

	statistické službě v roli experta metodiky přípravy a realizace statistických úloh minimálně 5 let			
Vedoucí řešitelského týmu PŘÍPRAVA	<ul style="list-style-type: none"> - v současné době na pozici ředitele Odboru přípravy statistických úloh - vedoucí pracovní skupiny Příprava a Program Projektového týmu GA-SIS - praxe ve státní statistické službě v roli experta přípravy a realizace statistických úloh minimálně 5 let 	J.Novák	1920	396
Vedoucí řešitelského týmu PROGRAM	<ul style="list-style-type: none"> - v současné době na pozici ředitele Odboru přípravy statistických úloh - vedoucí pracovní skupiny Příprava a Program Projektového týmu GA-SIS - praxe ve státní statistické službě v roli experta přípravy a realizace statistických úloh minimálně 5 let 	J.Novák	1280	396
Vedoucí řešitelského týmu VSTUP	<ul style="list-style-type: none"> - v současné době na pozici vrchního ředitele Sekce obecné metodiky a registrů - vedoucí projektového týmu GA-SIS - vedoucí pracovní skupiny Vstup - praxe ve státní statistické službě v roli experta přípravy a realizace vstupního zpracování statistických úloh minimálně 5 let 	J.Sedláčková	2400	396
Vedoucí řešitelského týmu CENTRAL	<ul style="list-style-type: none"> - v současné době na pozici ředitele Odboru metodiky a realizace statistických zpracování - vedoucí pracovní skupiny Central Projektového týmu GA-SIS - vedoucí řešitelského týmu Central - praxe ve státní statistické službě v roli experta přípravy a realizace centrálního 	P.Skotnica	1360	396

	zpracování minimálně 5 let			
Vedoucí řešitelského týmu DISEMINACE	V současné době na pozici ředitele Odboru veřejných databází - vedoucí pracovní skupiny Diseminace Projektového týmu GA-SIS - vedoucí řešitelského týmu Diseminace - praxe ve státní statistické službě v roli experta diseminace statistických výstupů minimálně 5 let	E.Durník	1920	396
Vedoucí řešitelského týmu SMS	- v současné době na pozici vedoucího Samostatného oddělení statistického metainformačního systému - vedoucí řešitelského týmu SMS - praxe ve státní statistické službě roli experta metodiky přípravy a realizace statistických úloh minimálně 5 let	E.Petrikovits	2400	396
Vedoucí řešitelského týmu Datový sklad/Datová tržiště	- praxe ve státní statistické službě roli experta metodiky přípravy a realizace statistických úloh minimálně 5 let	O.Adamcová	1920	396
Vedoucí řešitelského týmu ICT	- v současné době na pozici ředitele Odboru ICT - vedoucí řešitelského týmu ICT - praxe s řízením projektů IT	P.Lebeda	960	396

Zkušenosti členů týmu:

Jiří Křovák – jako sponzor Projektu vykonává funkci 1. místopředsedy ČSÚ, pověřený zastupováním předsedy ČSÚ a má se sponzorstvím bohaté zkušenosti viz. Přehled realizovaných projektů ČSÚ v příloze tohoto dokumentu

Ivo Makalouš - jako Nositel Projektu má rozsáhlé zkušenosti s koordinací a řízením postupu prací na podobných projektech, zabezpečením součinnosti a informovanosti, komunikace s dodavatelem, kontrolou a akceptací dílčích a celkových výstupů projektů, změnovým řízením, předkládáním zpráv Řídicímu a koordinačnímu výboru ČSÚ k zabezpečení přípravy a realizace projektu ČSÚ z programu EU (ŘKV-EU) a s realizací závěrů. Při Projektu rovněž využije své expertní znalosti při integraci a ověřování funkcionality výstupů Projektu.

František Konečný jako Věcný gestor projektu bude dohlížet na základě svých dlouholetých zkušeností z místa vrchního ředitele Sekce obecné metodiky a registrů společně s ICT expertem nad věcnou a technologickou částí Projektu

Petr Lebeda jako Technický gestor Projektu (ICT expert) a ředitel odboru správy ICT uplatní v Projektu svoje zkušenosti z dlouhodobé spolupráce na velkých projektech ČSÚ jako např. organizace voleb, sčítání lidu, domů a bytů, většina velkých projektů EU (všechny potřebují zázemí ICT), spolupráce při zavádění nových programů – např. personální, finančně-evidenční systém. Bude dohlížet nad technologickou správností realizace jednotlivých částí Projektu

Jaromír Tomášek jako EU Administrátor Projektu a vedoucí samostatného oddělení Projektová kancelář, má dlouholeté zkušenosti s tvorbou směrnic, pravidly řízení projektů financovaných z EU, dále má rozsáhlé zkušenosti s projekty OP LZZ – studie proveditelnosti v rámci výzvy „Provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích k naplnění cílů strategie Smart Administration“ a výzvy z IOP „Vytváření, rozvoj a údržba celostátních základních a dalších relevantních registrů veřejné správy“.

Dagmar Kadlecová jako Administrátor Projektu má dlouhodobou praxi v ČSÚ, znalost procesů, zkušenosti s tvorbou směrnic, zkušenosti s administrací projektů IOP a OP LZZ

Ivana Pecková jako Ekonom Projektu a pracovnice samostatného oddělení Projektová kancelář, má dlouhodobou praxi v ČSÚ, zejm. v oblasti účetnictví, rozpočtu apod., má zkušenosti s projekty OP LZZ – studie proveditelnosti v rámci výzvy „Provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích k naplnění cílů strategie Smart Administration“.

Helena Kolářková jako Manažer publicity a ředitelka Odboru elektronických prezentací, odpovědná za propagační a marketingové aktivity Českého statistického úřadu. S touto činností má v rámci předchozích projektů IOP a OPLZZ bohaté zkušenosti.

Alena Bokvajová jako manažer kvality tohoto Projektu je odpovědná za strategické dokumenty úřadu, má zkušenosti se zaváděním TQM (Total Quality Management) a hodnocením podle metodiky excellence model EFQM (European Foundation for Quality Management)

Pro jednotlivé subsystémy SIS budou sestaveny samostatné **řešitelské týmy**, jejichž členové budou mít dostatečné znalosti a pravomoci o rozhodování o dílčích aspektech subsystémů SIS včetně věcného, legislativního, procesního a technologického hlediska.

REGISTRY je samostatná komponenta, která bude řešená v rámci jiného projektu a DWH je již existující komponenta, ke které se v rámci Redesignu SIS realizující datová tržiště.

Pozn.: Manažer projektu předkládá prostřednictvím Nositele projektu pravidelně 1x měsíčně zprávu ŘKV-EU o aktuální situaci v projektu. Zprávy o stavu plnění projektu předkládá poradě vedení sponzor projektu po projednání v ŘKV-EU ve čtvrtletní periodicitě.

4.2.3 Odborné a organizační schopnosti žadatele včetně předešlých zkušeností s realizací projektů

Vedle již výše popsaných zkušeností jednotlivých pracovníků má ČSÚ rozsáhlé zkušenosti s předkládáním, administrací a realizací projektů financovaných z prostředků EU. Mezi významné projekty patří např.:

Komunitární granty

- 2005 Survey on Agriculture Holdings - Grant EC – Eurostat
- EU-SILC 2005 - Grant EC - Eurostat
- EU-SILC 2007 - Grant EC - Eurostat
- 2007 Survey on the Structure of Agricultural Holdings in Czech Republic pursuant to Council Regulation (EEC) No. 571/88 - Grant EC - Eurostat

Phare

- GRANT - Provision of Technical Assistance for Statistics (Data Collection Projects) - 2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation
- GRANT - Provision of Technical Assistance for Statistics (Data Collection Projects) - 2003 Phare MB Programme on Statistical Co-operation
- Twiningový projekt Strategic Planning and Management of Statistical Activities - 2004
- Strengthening of the Capacity of the CZSO - Phare 2003

Transition facility

Transition Facility Multi-Beneficiary Programme for Statistical Integration in 2004

Transition Facility Multi- Beneficiary Programme for Statistical Integration in 2005

Improvement of the Household Surveys Processing Transition Facility 2004 Strengthening of the Czech Statistical Office Administrative Capacity by the Implementation of Statistical Metainformation System - Transition Facility 2006 – tento projekt byl řízen Řídicím výborem, v jehož čele stál Jiří Křovák

Vedle úspěšně realizovaných projektů financovaných z fondů EU demonstruje ČSÚ své odborné a organizační schopnosti také řadou ocenění. Mezi nejvýznamnější z posledních let patří:

- Soutěž „Českých 100 nejlepších 2006“ – ČSÚ byl zařazen mezi pět nezávislých opor demokratického státu
- „Ocenění zapojení organizace“ – Český statistický úřad byl za systematické a pravidelné ověřování kvality svých produktů a služeb oceněn v rámci Národní ceny České republiky za jakost 2007 při sebehodnocení modelem EFQM, o rok později, v roce 2008, ve stejném modelu získal úřad „Ocenění zlepšení výkonnosti organizace“ v kategorii Veřejný sektor – Veřejná správa. Jde o druhou nejvyšší pozici v soutěži kvality.
- „Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby“ – cena udělena Ministerstvem vnitra v roce 2007
- ČSÚ byl několikrát oceněn jako nejlépe komunikující státní instituce s veřejností a médii (výsledky výzkumného projektu European Monitor of Government Communications (EMGC), který v roce 2007 a 2008 monitoroval úroveň komunikace institucí veřejné správy v naší republice)
- V roce 2009 získal ČSÚ ocenění „Vítěz národní ceny kvality ČR za r.2009“ v kategorii Veřejný sektor při sebehodnocení modelem EFQM.

4.3 Celkový rámec metodiky PRINCE2

Celkový rámec metodiky PRINCE2 je vzhledem k rozsahu uvedený v příloze č.8. této Studie

4.4 Odborné předpoklady na straně dodavatele

V následující tabulce jsou specifikovány projektové role na straně dodavatele a jejich odborné předpoklady konkrétně pro Projekt Redesign SIS.

Tabulka 18 – Projektové role a odborné předpoklady na straně dodavatele

Název projektové role	Vymezení odborných předpokladů
Gestor projektu dodavatele	- praxe v ICT minimálně 10 let
Projektový manažer dodavatele	- praxe v řízení projektů ICT minimálně 10 let - minimálně 2 praktické zkušenosti s řízení projektů v oblasti implementace statistického informačního systému
Hlavní architekt dodavatele	- praxe v ICT minimálně 10 let - minimálně 3 zkušenosti na projektech z oblasti implementace statistického informačního systému v roli systémový architekt

Název projektové role	Vymezení odborných předpokladů
Specialista na bezpečnost	<ul style="list-style-type: none"> - mezinárodně uznávaný certifikát ISMS Auditor (Lead Auditor, International Auditor) nebo CIS (Information Security Manager) nebo ekvivalent daného certifikátu od jiné akreditované autority - minimálně 2 praktické zkušenosti v oblasti bezpečnostních projektů postavených na některém ze standardů např. ISO 13335, ISO 17799, ISO 27002, ISO 27001, ISO 21827, ITIL, ISM3
Systémový architekt technologické infrastruktury	<ul style="list-style-type: none"> - získaný a platný certifikát ITIL na IT Service Management nebo ekvivalent daného certifikátu od jiné akreditované autority - minimálně 3 praktické zkušenosti v roli Systémového architekta technologické infrastruktury - prokazatelná zkušenost s tvorbou architektur rozsáhlých informačních systémů
Konzultant v oblasti ekonomických statistik	<ul style="list-style-type: none"> - praxe v ICT minimálně 5 let - minimálně 2 zkušenosti na projektech implementace statistického informačního systému v roli konzultanta/analytika oblasti ekonomických statistik
Konzultant v oblasti sociálních statistik	<ul style="list-style-type: none"> - praxe v ICT minimálně 5 let - minimálně 2 zkušenosti na projektech implementace statistického informačního systému v roli konzultanta/analytika oblasti sociálních statistik
Vedoucí aplikačního vývoje	<ul style="list-style-type: none"> - praxe v ICT minimálně 10 let - minimálně 2 zkušenosti na projektech implementace rozsáhlých informačních systémů

5 Technické a technologické řešení projektu

Detailní popis technického a technologického řešení je uveden v **Příloze č.2**

6 Způsob zajištění projektu

6.1 Kritéria výběru varianty, popis a zdůvodnění kritérií

V rámci projektu byla zvažována investiční a nulová varianta řešení celého Projektu s ohledem na vzájemnou provázanost jednotlivých subsystémů SIS.

Ponechání současného stavu, tedy realizace nulové varianty popsané níže, (tj. nerealizace investiční varianty), **znemožňuje v principu realizování jakýchkoliv přínosů** popsaných v kapitole „Přínosy Projektu“.

Přírůstkové náklady u nulové varianty jsou v tuto chvíli teoreticky nulové, neboť tato varianta nepředpokládá žádnou novou činnost. Ve skutečnosti však může nečinnost, případně zbytečná činnost, zvyšovat náklady ČSÚ a vyvolávat potřeby přijímání nových pracovních sil (plat, počítače, literatura, provoz kanceláře), navyšovat agendu apod.

Odkládání redesignu Statistického informačního systému může mít nejenom přímý vliv na výši nákladů, ale může se v budoucnosti projevit i v náročnější adaptabilitě úřadu na legislativní, ekonomické a sociální změny.

Z hlediska zákonné povinnosti ČSÚ o poskytování statistických služeb státním orgánům i orgánům EK může případná neschopnost kvalitně a včas zajistit požadavky těchto orgánů negativně ovlivnit prestiž úřadu jak v rámci České republiky, tak i v rámci Evropy. Celkový účinek projektů realizovaných v rámci strategie EVS může být v důsledku nepřilíš efektivního propojení centrálních a statistických registrů nižší.

V neposlední řadě může mít realizace nulové varianty negativní vliv na atraktivitu úřadu z hlediska získávání kvalitních zaměstnanců.

Při výběru varianty jsou proto uvažována následující kritéria:

- podpora realizace hlavního cíle strategie EVS
- podpora komunikace mezi centrálními a statistickými registry
- zvýšení podílu digitalizovaných dokumentů ve VS
- dosažení snížení administrativní zátěže na straně respondentů
- snížení nákladů na straně ČSÚ
- schopnost zajištění zákonem stanovených statistických služeb
- zachování prestiže ČSÚ v rámci ČR a EU

6.2 Vyhodnocení variant po organizační, procesní i technologické stránce

6.2.1 Nulová varianta

Současný stav je takový, že ČSÚ realizuje postupný rozvoj SIS již řadu let. Tento rozvoj je výrazně limitován finančními možnostmi úřadu, protože prioritními úkoly jsou zcela jednoznačně oblasti zaměřené na splnění povinností ČSÚ vyplývajících ze zákona. Důsledkem je, že ČSÚ má sice rozpracovanou koncepci rozvoje SIS, která může velmi zásadně zefektivnit výkon státní správy v prostředí úřadu, ale finanční prostředky v uplynulých letech umožňovali řešit pouze nejaktuálnější problémy vyplývající z provozních potřeb.

Nulová, neinvestiční varianta by zakonzervovala tento stav a všechny z něho vyplývající problémy, kterými jsou zejména:

- Partikulárnost jednotlivých komponent – řešení jen úzké části problematiky, místo komplexního pokrytí všech potřeb ČSÚ v oblasti dané komponenty
- Velmi malá integrovanost, vzájemná nepropojenost nebo málo efektivní propojenost těchto komponent
- Neexistence některých komponent
- Partikulární řešení stejných problémů pro různé statistické úlohy
- Velmi malá pružnost systému v rámci změn zadání statistických úloh, malá efektivita jejich opakovatelnosti atd.

6.2.2 Investiční varianta

Cílem Projektu je zajistit efektivní výkon všech procesů v oblasti zpracování dat současně s optimalizací sběru a zpracování statistických dat a tvorby statistických informací včetně integrace požadavků mezinárodních organizací zvláště v souvislosti s dohodnutými mezinárodními statistickými standardy.

Výsledkem investiční varianty bude zejména:

- Zásadní podpůrný integrující prvek práce úřadu
- Podpora vzájemné komunikace základních a statistických registrů VS
- Dosažení zcela nezbytné podmínky pro další rozvoj ČSÚ směrem k moderní evropské instituci v oblasti statistiky
- Integrovaný SIS – technologicky i aplikačně
- Maximálně efektivní sdílení dat i aplikačních komponent
- Systém řízení metadaty, tzn. velmi dynamický a variabilní vzhledem k změnám ve statistických úlohách

6.3 Stručný popis nevhodnější varianty, zdůvodnění výběru varianty

S ohledem na dosažení obecně požadovaných parametrů u IOP projektů a dále s ohledem na specifické přínosy Projektu, na jeho provázanost s ostatními projekty zaměřenými na modernizaci veřejné správy a propojení všech systémů a zdrojů dat ve VS, jako nevhodnější možnost

doporučujeme investiční variantu

z následujících důvodů:

Investiční varianta má významný pozitivní dopad na naplnění všech výše uvedených kritérií (kap. 6.1). Tato varianta tedy **zvyšuje podíl digitalizovaných dokumentů ve VS, podporuje vzájemnou komunikaci mezi základními a statistickými registry**, přináší **snížení administrativní zátěže pro respondenty**, kteří přicházejí do pravidelného kontaktu s ČSÚ, **zvyšuje schopnost a rychlost poskytování služeb**, jakož i **kvalitu poskytnutých informací** a tím **zajišťuje dlouhodobě prestiž ČSÚ** i rámci Evropy a řadí se po bok statistickým úřadům v ostatních zemích EU. Investiční varianta zároveň **zefektivňuje činnosti potřebné pro zpracování statistických úloh** díky elektronizaci dokumentů a integraci statistických metod a postupů i uvnitř úřadu a tím **přispívá zásadně k naplnění strategie EVS**.

6.4 Výběrová řízení

Dodavatelské členění zakázek je možné rozdělit do dvou skupin: **Obsahové zakázky** a **Podpůrné zakázky**. První skupina zakázek je zaměřena na aktivity pokrývající celý hlavní statistický proces od vzniku požadavku až po diseminaci statistických informací.

Obsahovou naplní první („nulté“) zakázky bude rozpracování zadání následných obsahových zakázek do té míry, aby bylo možné efektivně vypsát výběrová řízení na dodavatele a současně zajistit dostatečnou návaznost jednotlivých plnění. Alternativou k tomuto přístupu je vypsání obsahových

zakázek formou soutěžního dialogu. Tento přístup však vede k vysoké časové náročnosti na vyhodnocení na straně pracovníků ČSÚ a prodlužuje celý proces výběru dodavatelů.

Druhá skupina zakázek je zaměřena na činnosti související s řízením projektu a vytvoření nezbytné podpůrné infrastruktury umožňující úspěšnou realizaci projektu ve stanoveném čase, kvalitě, rozsahu a rozpočtu vč. splnění všech legislativních a dalších požadavků.

Tabulka č. 19 – Předpokládaná výběrová řízení pro zajištění realizace Projektu

Č.	Obsahové zakázky – Název/Obsah	Předpokládaný objem fin. prostředků (Kč vč. DPH)	Termín vypsání VŘ
1.	Integrace Obsahuje následující subsystemy: SMS, CENTRAL a systémová integrace všech obsahových zakázek.	44 736 000	15.4.2010
2.	Vstupní subsystemy Obsahuje následující subsystemy: VSTUP, POŽADAVEK, PŘÍPRAVA, PROGRAM.	95 424 000	15.11.2010
3.	Výstupní subsystemy Obsahuje následující subsystemy: DISEMINACE, DATOVÁ TRŽIŠTĚ	35 712 000	15.8.2010
4.	ICT Obsahuje zajištění hardware, systémových služeb a komunikační infrastruktury.	64 608 000	1.2.2011
Č.	Podpůrné zakázky – Název/Obsah	Předpokládaný objem fin. prostředků (Kč vč. DPH)	Termín vypsání VŘ
1.	Právník projektu Zajišťuje právní poradenství související s realizovanými veřejnými zakázkami. Dbá na dodržování souladu se zákonem o veřejných zakázkách.	3 072 000	1.3.2010
2.	Auditor projektu Dohlíží na průběh celého projektu, kontroluje soulad s úvodním zadáním	2 880 000	1.7.2013
3.	Projektový manažer Zabezpečuje činnosti plánování projektu, kontroly plnění plánu, kontroly dosažení projektových cílů, administrace projektu a řízení dokumentace. Rovněž vykonává činnosti související administrací agendy týkající se čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU	15 552 000	1.3.2010
4.	Publicita projektu Zajišťuje nezbytné PR v souladu s požadavky na publicitu evropských strukturálních fondů. Rovněž zajišťuje další externí komunikaci v souvislosti s projektem	1 248 000	1.7.2010

Žadatel se řídí při výběru dodavatelů zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a pravidly IOP.

7 Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku

7.1 Vymezení struktury dlouhodobého majetku

Majetek, který se v průběhu projektu stane majetkem investora, bude zajištěn v souladu s interně platnými předpisy, které respektují příslušnou legislativu a metodické pokyny. V současné době existuje pro evidenci majetku platná směrnice č. 59 ze dne 6. prosince 2006. Tato upravuje předmět a zásady vedení operativní evidence majetku a zásob v organizační složce státu Ministerstvo vnitra. Všechny nakupovaný majetek je evidován v informačním systému, na kartách a je k němu určena hmotná odpovědnost osoby. Majetek, ať již dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek bude zvlášť evidován na příslušném středisku a ve zvláštní kapitole se samostatným označením, aby bylo možné majetek evidovat a zajistit jeho funkčnost po dobu udržitelnosti projektu. K evidenci majetku, kterým bude v rámci tohoto projektu hardware, software i další licence a práva, bude zpracována samostatná směrnice, která bude stanovovat evidenci majetku pořizovaného s pomocí financování z Integrovaného operačního programu. Stávající směrnice dělí evidenci majetku do jednotlivých stupňů, v rámci kterých uděluje pravomoci i zodpovědnosti k majetku. Majetek bude pravidelně inventarizován.

Amortizační plán projektu vychází z výše uvedených způsobů zajištění investičního majetku, a technického řešení uvedeného v předchozí kapitole. Amortizační schéma vychází ze specifického modelu vnitřního výkaznictví ČSÚ (neexistence účetních odpisů) a plánované faktické životnosti technologických prvků. V následující tabulce je uveden amortizační plán na základě stávajících informací o užití, provozu a předpokladech rozvoje projektu.

Tabulka 20 - Struktura investičního majetku v Kč

Investiční majetek	2010	2011	2012	2013	2014
Hardware (DHIM)	0	19 848 000	29 448 000	15 312 000	0
Projektová dokumentace (PD)	0	0	1 344 000	5 376 000	1 536 000
Software (DNIM)	17 280 000	51 264 000	66 624 000	27 648 000	4 800 000

Obnova majetku je plánována postupně s ohledem na předpokládanou životnost.

8 Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu

8.1 Návrh harmonogramu projektu

Tabulka 21 – Návrh harmonogramu projektu dle fází a etap projektu

Etapy a hlavní milníky projektu Redesign SIS	Zahájení	Dokončení	Obsahová VŘ	
			VŘ	Částka (Kč)
Hlavní milníky				
Start projektu	01.01.2010			
Odevzdání žádosti o dotaci z IOP včetně všech povinných příloh		31.01.2010		
Výběr Implementátora Redesign SIS		31.07.2010		
Podpis smlouvy na implementaci Redesign SIS		31.08.2010		
Zahájení implementační fáze Redesign SIS		01.09.2010		
Akceptace SIS pro pilotní provoz		30.06.2013		
Zahájení pilotní a ověřovací fáze SIS		01.07.2013		
Akceptace SIS pro ostrý provoz		30.06.2014		
Zahájení provozní fáze Redesign SIS		01.07.2014		
Přípravná fáze	01.08.2009	31.08.2010		
Implementační fáze Redesign SIS	01.09.2010	30.06.2013		
Řízení projektu	01.09.2010	30.06.2013		
Řízení kvality	01.09.2010	30.06.2013		
SF administrace	01.09.2010	30.06.2013		
1. etapa implementační fáze	01.09.2010	31.12.2010		
Detailní architektura subsystému SMS – 1.přirůstek	01.09.2010	31.12.2010	1	5 376 000,-
Detailní architektura subsystému CENTRAL	01.09.2010	31.12.2010	1	4 992 000,-
Detailní architektura subsystému DISEMINACE – 1.přirůstek	01.09.2010	31.12.2010	3	2 496 000,-
Detailní architektura subsystému PROGRAM – 1.přirůstek	01.09.2010	31.12.2010	2	4 416 000,-
2. etapa implementační fáze	01.01.2011	30.06.2011		
Detailní architektura subsystému SMS – 2.přirůstek	01.01.2011	31.06.2011	1	2 304 000,-
Realizace APV subsystému SMS – 1.přirůstek	01.01.2011	30.06.2011	1	3 456 000,-
Realizace APV subsystému CENTRAL – 1.přirůstek	01.01.2011	30.06.2011	1	3 648 000,-
Detailní architektura subsystému DISEMINACE – 2.přirůstek	01.01.2011	30.06.2011	3	4 608 000,-
Realizace APV subsystému DISEMINACE – 1.přirůstek	01.01.2011	30.06.2011	3	5 376 000,-

Etapy a hlavní milníky projektu Redesign SIS	Zahájení	Dokončení	Obsahová VŘ	
Detailní architektura subsystému PROGRAM – 2.přirůstek	01.01.2011	30.06.2011	2	2 112 000,-
Realizace APV subsystému PROGRAM – 1.přirůstek	01.01.2011	30.06.2011	2	4 032 000,-
3. etapa Implementační fáze	01.07.2011	31.12.2011		
Testy APV subsystému SMS – 1.přirůstek	01.07.2011	31.12.2011	1	1 000 000,-
Realizace APV subsystému SMS – 2.přirůstek	01.07.2011	31.12.2011	1	2 456 000,-
Realizace APV subsystému CENTRAL – 2.přirůstek	01.07.2011	31.12.2011	1	3 648 000,-
Testy APV subsystému DISEMINACE – 1.přirůstek	01.07.2011	31.12.2011	3	5 376 000,-
Testy APV subsystému PROGRAM – 1.přirůstek	01.07.2011	31.12.2011	2	4 032 000,-
Detailní architektura subsystému PRIPRAVA	01.07.2011	31.12.2011	2	4 416 000,-
Detailní architektura subsystému VSTUP – 1.přirůstek	01.07.2011	31.12.2011	2	4 800 000,-
Dodávka HW a základního SW – 1.část	01.07.2011	31.12.2011	4	19 848 000,-
4. etapa Implementační fáze	01.01.2012	30.06.2012		
Testy APV subsystému SMS – 2.přirůstek	01.01.2012	30.06.2012	1	5 376 000,-
Testy APV subsystému CENTRAL	01.01.2012	30.06.2012	1	2 880 000,-
Realizace APV subsystému DISEMINACE – 2.přirůstek	01.01.2012	30.06.2012	3	4 608 000,-
Realizace APV subsystému PROGRAM – 2.přirůstek	01.01.2012	30.06.2012	2	6 912 000,-
Realizace APV subsystému PRIPRAVA	01.01.2012	30.06.2012	2	2 304 000,-
Detailní architektura subsystému VSTUP – 2.přirůstek	01.01.2012	30.06.2012	2	9 792 000,-
Realizace APV subsystému VSTUP – 1.přirůstek	01.01.2012	30.06.2012	2	6 720 000,-
5. etapa Implementační fáze	01.07.2012	31.12.2012		
Detailní návrh subsystému POZADAVKY – 1.přirůstek	01.07.2012	31.12.2012	2	1 152 000,-
Optimalizace APV subsystému SMS	01.07.2012	31.12.2012	1	1 728 000,-
Projektová dokumentace subsystému SMS	01.07.2012	31.12.2012	1	576 000,-
Optimalizace APV subsystému CENTRAL	01.07.2012	31.12.2012	1	2 112 000,-
Testy APV subsystému DISEMINACE – 2.přirůstek	01.07.2012	31.12.2012	3	4 800 000,-
Optimalizace APV subsystému DISEMINACE	01.07.2012	31.12.2012	3	2 304 000,-
Projektová dokumentace subsystému DISEMINACE	01.07.2012	31.12.2012	3	768 000,-
Testy APV subsystému PROGRAM – 2.přirůstek	01.07.2012	31.12.2012	2	6 912 000,-
Testy APV subsystému PRIPRAVA	01.07.2012	31.12.2012	2	2 304 000,-
Testy APV subsystému VSTUP – 1.přirůstek	01.07.2012	31.12.2012	2	2 000 000,-
Realizace APV subsystému VSTUP – 2.přirůstek	01.07.2012	31.12.2012	2	4 720 000,-
Dodávka HW a základního SW – 2.část	01.07.2012	31.12.2012	4	29 448 000,-
6. etapa Implementační fáze	01.01.2013	30.06.2013		
Projektová dokumentace subsystému CENTRAL	01.01.2013	30.06.2013	1	384 000,-
Detailní návrh subsystému POZADAVKY – 2.přirůstek	01.01.2013	28.02.2013	2	960 000,-

Etapy a hlavní milníky projektu Redesign SIS	Zahájení	Dokončení	Obsahová VŘ	
Realizace subsystému POZADAVKY	01.01.2013	30.04.2013	2	1 200 000,-
Testy subsystému POZADAVKY	01.05.2013	30.06.2013	2	720 000,-
Projektová dokumentace subsystému PROGRAM	01.01.2013	30.06.2013	2	576 000,-
Projektová dokumentace subsystému PRIPRAVA	01.01.2013	30.06.2013	2	384 000,-
Testy APV subsystému VSTUP – 2.přírůstek	01.01.2013	30.06.2013	2	6 720 000,-
Projektová dokumentace subsystému VSTUP	01.01.2013	30.06.2013	2	960 000,-
Pilotní a ověřovací fáze SIS	01.07.2013	30.06.2014		
Řízení projektu	01.07.2013	30.06.2014		
Řízení kvality	01.07.2013	30.06.2014		
SF administrace	01.07.2013	30.06.2014		
1. etapa Pilotní a ověřovací fáze	01.07.2013	31.12.2013		
Pilotní a ověřovací provoz subsystému PROGRAM	01.01.2014	30.06.2014	2	2 496 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému PROGRAM	01.01.2014	30.06.2014	2	576 000,-
Pilotní a ověřovací provoz subsystému CENTRAL	01.01.2014	30.06.2014	1	1 536 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému CENTRAL	01.01.2014	30.06.2014	1	384 000,-
Pilotní a ověřovací provoz subsystému PRIPRAVA	01.01.2014	30.06.2014	2	2 496 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému PRIPRAVA	01.01.2014	30.06.2014	2	384 000,-
Pilotní a ověřovací provoz subsystému VSTUP	01.01.2014	30.06.2014	2	4 992 000,-
Pilotní a ověřovací provoz subsystému DISEMINACE	01.07.2013	31.12.2013	3	4 416 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému DISEMINACE	01.07.2013	31.12.2013	3	960 000,-
Pilotní a ověřovací provoz subsystému SMS	01.07.2013	31.12.2013	1	2 112 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému SMS	01.07.2013	31.12.2013	1	768 000,-
Dodávka HW a základního SW – 3.část	01.07.2013	31.12.2013	4	15 312 000,-
2. etapa Pilotní a ověřovací fáze	01.01.2014	30.06.2014		
Pilotní a ověřovací provoz subsystému VSTUP	01.01.2014	30.06.2014	2	4 032 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému VSTUP	01.01.2014	30.06.2014	2	960 000,-
Pilotní a ověřovací provoz subsystému POZADAVKY	01.07.2013	31.12.2013	2	768 000,-
Dokončení projektové dokumentace subsystému POZADAVKY	01.07.2013	31.12.2013	2	576 000,-
Provozní fáze SIS - doba min. udržitelnosti	01.07.2014	30.12.2019		
1. etapa Provozní fáze	01.07.2014	31.12.2014		
2. etapa Provozní fáze	01.01.2015	31.12.2015		
3. etapa Provozní fáze	01.01.2017	31.12.2016		
4. etapa Provozní fáze	01.01.2018	31.12.2018		
5. etapa Provozní fáze	01.01.2019	31.12.2019		

Tabulka 22 – Návrh harmonogramu projektu dle subsystémů

subsystém	aktivita	2010	2011	2012	2013	2014
CENTRAL	návrh architektury a řešení	X				
	dodání APV		X	X		
	optimalizace			X	X	
	projektová dokumentace				X	
DISEMINACE	návrh architektury a řešení	X	X			
	dodání APV		X	X		
	optimalizace			X	X	
	projektová dokumentace			X	X	
ICT	maintenance		X	X	X	
	nákup HW a SW		X	X	X	
POŽADAVEK	návrh architektury a řešení			X	X	
	dodání APV				X	
	optimalizace					X
	projektová dokumentace					X
PROGRAM	návrh architektury a řešení	X	X			
	dodání APV		X	X		
	optimalizace				X	
	projektová dokumentace				X	
PŘÍPRAVA	návrh architektury a řešení		X			
	dodání APV			X		
	optimalizace				X	
	projektová dokumentace				X	
SMS	návrh architektury a řešení	X	X			
	dodání APV		X	X		
	optimalizace			X	X	
	projektová dokumentace			X	X	
VSTUP	návrh architektury a řešení		X	X		
	dodání APV			X	X	
	optimalizace				X	X
	projektová dokumentace				X	X

8.2 Návrh rozpočtového harmonogramu projektu

Přístup k přípravě rozpočtového harmonogramu

Vzhledem ke způsobu financování projektu je klíčové zajistit spolufinancování ze státního rozpočtu ve výši 15%. Harmonogram projektu proto obsahuje specifické aktivity a termíny vážící se k předávání požadavků na spolufinancování ze státního rozpočtu. Jedná se o podklady týkající se střednědobého výhledu a zejména žádosti o spolufinancování ze státního rozpočtu. Žádost je třeba předat na Ministerstvo financí nejpozději do 31.7. příslušného roku na financování výdajů příštího roku. Nezbytnou podmínkou pro schválení žádosti o spolufinancování je, aby byl projekt schválen řídicím orgánem prostřednictvím webové žádosti Benefit7.

Tabulka 23 – Plán aktivit při podání žádosti

Činnost	Zahájení	Dokončení
Zpracování rozpočtu projektu v rozpadu do jednotlivých let financování		31.12.2009
Podání žádosti o spolufinancování na rok 2010	1.1.2010	15.2.2010
Aktualizace rozpočtu po uzavření účetnictví r. 2009	1.1.2010	31.3.2010
Podání informace pro střednědobý výhled na MF	1.1.2010	30.4.2010
Podání žádosti o spolufinancování na rok 2011	1.4.2010	30.6.2010
Aktualizace rozpočtu po uzavření účetnictví r. 2010	1.1.2011	31.3.2011
Podání informace pro střednědobý výhled na MF	1.1.2011	30.4.2011
Podání žádosti o spolufinancování na rok 2012	1.4.2011	30.6.2011
Aktualizace rozpočtu po uzavření účetnictví r. 2011	1.1.2012	31.3.2012
Podání informace pro střednědobý výhled na MF	1.1.2012	30.4.2012
Podání žádosti o spolufinancování na rok 2013	1.4.2012	30.6.2012
Aktualizace rozpočtu po uzavření účetnictví r. 2012	1.1.2013	31.3.2013
Podání informace pro střednědobý výhled na MF	1.1.2013	30.4.2013
Podání žádosti o spolufinancování na rok 2014	1.4.2013	30.6.2013
Aktualizace rozpočtu po uzavření účetnictví r. 2013	1.1.2014	31.3.2014
Podání informace pro střednědobý výhled na MF	1.1.2014	30.4.2014
Vyhodnocení ekonomiky celého projektu	1.4.2014	30.6.2014

9 Finanční a ekonomická analýza

9.1 Rozpočet Projektu

Celkové náklady Projektu po celou dobu trvání jsou rozděleny podle jednotlivých položek rozpočtu. Následující tabulka ukazuje náklady celkem na Projekt a rozdělení po etapách.

Náklady jsou dále rozděleny podle předpokládaného financování Projektu. Financování Projektu se předpokládá následovně:

- Podpora ze strukturálních fondů (ERDF) 85 %
- Státní rozpočet 15 %

Rozpočet je zpracován podle jednotlivých fází a položek rozpočtu.

Tabulka 24 - Hodnota jednotlivých fází Projektu

Číslo	Popis fáze	Zahájení fáze (datum)	Ukončení fáze (datum)	Hodnota fáze v Kč
1	Přípravná	1.8.2009	31.8.2010	4 537 000
2	Implementační	1.9.2010	30.6.2013	235 845 000
3	Pilotní, optimalizační a testovací	1.7.2013	31.12.2014	57 239 000
Celkem				297 621 000

9.2 Financování subsystémů SIS v letech

Tabulka 25 – Rozvrh postupného financování v letech 2010-2014

subsystém	2010	2011	2012	2013	2014	Celkový součet
AUDIT					2 880 000	2 880 000
CENTRAL	4 992 000	5 760 000	4 992 000	2 304 000		19 584 000
DISEMINACE	2 496 000	15 360 000	12 480 000	5 376 000		35 712 000
ICT		19 848 000	29 448 000	15 312 000		64 608 000
POŽADAVEK			1 152 000	2 880 000	1 344 000	5 376 000
PROGRAM	4 416 000	10 176 000	13 824 000	3 648 000		32 064 000
PŘÍPRAVA		4 416 000	4 608 000	3 264 000		12 288 000
SMS	5 376 000	9 216 000	7 680 000	2 880 000		25 152 000
VSTUP		4 800 000	23 232 000	12 672 000	4 992 000	45 696 000
SPOLEČNÉ SLUŽBY	8 018 000	14 654 000	13 406 000	13 166 000	5 017 000	54 261 000
CELKEM	25 298 000	85 766 000	110 822 000	61 502 000	14 233 000	297 621 000

9.3 Řádný položkový rozpočet (způsobilé náklady)

Tabulka 26 - Řádný položkový rozpočet Projektu (vč. DPH)

Celkové náklady projektu (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				240 480 000,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	64 608 000,00	64 608 000,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	9 160,00	19 200,00	175 872 000,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	1 020,00	19 200,00	19 584 000,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	1 860,00	19 200,00	35 712 000,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	280,00	19 200,00	5 376 000,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	1 670,00	19 200,00	32 064 000,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	640,00	19 200,00	12 288 000,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	1 310,00	19 200,00	25 152 000,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	2 380,00	19 200,00	45 696 000,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				1 248 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	170 000,00	170 000,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	3,00	359 333,33	1 078 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				36 597 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	5 757,19	3 200,00	18 423 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, noležné)	prac.den	135,00	2 000,00	270 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	47,04	50 000,00	2 352 000,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	720,00	21 600,00	15 552 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				19 296 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	280,00	21 600,00	6 048 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	137,78	21 600,00	2 976 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	142,22	21 600,00	3 072 000,00

5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	VŘ	5,00	679 926,08	1 728 000,00
5.3	Telekomunikační služby	tel.služ.	1,00	8 640 000,00	8 640 000,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy	prac.den	133,33	21 600,00	2 880 000,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, noležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				297 621 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činnosti, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				297 621 000,00
Celkové náklady			297 621 000		

Poznámky:

- Vzdělávání je propočteno na předpokládanou průměrnou cenu kurz, při délce 3 dny (cena zahrnuje náklady na školitele, prostory, techniku a případné další drobné náklady)
- Kapacitní náročnost jednotlivých aplikací a cenová náročnost ICT byla stanovena na základě Přílohy č.2, Technický a technologický popis řešení

9.4 Finanční plán Přípravné fáze

Tabulka 27 - Druhé členění nákladů v Přípravné fázi Projektu vč. DPH (v Kč)

Celkové náklady Přípravné fáze (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				0,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSV)	1,00	0,00	0,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				96 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	20 000,00	20 000,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	1,00	76 000,00	76 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				2 041 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	331,56	3 200,00	1 061 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	10,00	2 000,00	20 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	44,44	21 600,00	960 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				2 400 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	71,11	21 600,00	1 536 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	17,78	21 600,00	384 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	53,33	21 600,00	1 152 000,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	VŘ	2,00	432 000,00	864 000,00
5.3	Telekomunikační služby		1,00	0,00	0,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy				0,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00

6.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				4 537 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činností, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				4 537 000,00
Celkové náklady			4 537 000		

9.5 Finanční plán Implementační fáze

Tabulka 28 - Druhové členění nákladů v Implementační fázi Projektu vč. DPH (v Kč)

Celkové náklady Implementační fáze (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				197 712 000,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	49 296 000,00	49 296 000,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	7 730,00	19 200,00	148 416 000,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	920,00	19 200,00	17 664 000,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	1 580,00	19 200,00	30 336 000,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	210,00	19 200,00	4 032 000,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	1 510,00	19 200,00	28 992 000,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	490,00	19 200,00	9 408 000,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	1 160,00	19 200,00	22 272 000,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	1 860,00	19 200,00	35 712 000,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				768 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	150 000,00	150 000,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	1,00	618 000,00	618 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				26 421 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	4 300,31	3 200,00	13 761 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné,	prac.den	90,00	2 000,00	180 000,00

	nocležné)				
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	187,55	50 000,00	1 728 000,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	497,78	21 600,00	10 752 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				10 944 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	200,00	21 600,00	4 320 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	111,11	21 600,00	2 400 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	88,89	21 600,00	1 920 000,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	vŘ	3,00	288 000,00	864 000,00
5.3	Telekomunikační služby	te.služby	1,00	5 760 000,00	5 760 000,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy				0,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				235 845 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činnosti, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				235 845 000,00
Celkové náklady			235 845 000		

Vzhledem k charakteru projektu jsou všechny náklady fixní povahy. Odpisy v Implementační etapě nejsou uvedeny, protože žadatel majetek nebude odepisovat. V Implementační etapě nebudou vznikat žádné výnosy. Investiční náklady budou kryty z dotace z programu IOP a státního rozpočtu ČR.

9.6 Finanční plán Pilotní, optimalizační a ověřovací fáze

Tabulka 29 - Druhové členění nákladů v Pilotní, optimalizační a ověřovací fázi Projektů vč. DPH (v Kč)

Celkové náklady Pilotní, optimalizační a testovací fáze (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00

1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				42 768 000,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	15 312 000,00	15 312 000,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	1 430,00	19 200,00	27 456 000,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	100,00	19 200,00	1 920 000,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	280,00	19 200,00	5 376 000,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	70,00	19 200,00	1 344 000,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	160,00	19 200,00	3 072 000,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	150,00	19 200,00	2 880 000,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	150,00	19 200,00	2 880 000,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	520,00	19 200,00	9 984 000,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				384 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	0,00	0,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	1,00	384 000,00	384 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				8 135 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	1 125,31	3 200,00	3 601 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	35,00	2 000,00	70 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	68,05	50 000,00	624 000,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	177,78	21 600,00	3 840 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				5 952 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	8,89	21 600,00	192 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	8,89	21 600,00	192 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	VŘ	0,00	0,00	0,00
5.3	Telekomunikační služby	tel.služby	1,00	2 880 000,00	2 880 000,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy	prac.den	133,33	21 600,00	2 880 000,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				57 239 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činností, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				57 239 000,00
Celkové náklady					57 239 000

9.7 Finanční plán dalšího provozu

Tabulka 30 - Druhové členění nákladů v provozní fázi Projektu (v Kč vč. DPH)

Položka	1.rok	2.rok	3.rok	4.rok	5.rok	6.rok	Celkem
Provozní náklady	6 198 720	12 397 440	12 397 440	12 397 440	12 397 440	12 397 440	68 185 920
Další rozvoj		9 218 880	9 218 880	9 218 880	9 218 880	9 218 880	46 094 400
	6 198 720	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320	114 280 320

9.8 Plánované stavy majetku

V průběhu realizace Projektu bude v jednotlivých etapách pořízen hmotný a nehmotný investiční majetek. V tabulce jsou uvedeny stavy aktiv a pasiv na konci Projektu. Neinvestiční náklady Projektu, které nebudou vstupovat do pořizovací ceny software, nejsou v tabulce uvedeny (osobní náklady, náklady na služby apod.).

Tabulka 31 - Plánované stavy aktiv a pasiv v jednotlivých letech (Kč)

Aktiva	12 / 2010	12 / 2011	12 / 2012	12 / 2013	12 / 2014
Stálá aktiva					
- HIM	0	19 848 000	29 448 000	15 312 000	0
- NIM	17 280 000	51 264 000	67 968 000	33 024 000	6 336 000
Oběžná aktiva					
Aktiva celkem	17 280 000	71 112 000	97 416 000	48 336 000	6 336 000
Pasiva	12 / 2010	12 / 2011	12 / 2012	12 / 2013	12 / 2014
Dotace IOP	14 688 000	60 445 200	82 803 600	41 085 600	5 385 600
Státní rozpočet	2 592 000	10 666 800	14 612 400	7 250 400	950 400
Vlastní zdroje					
Pasiva celkem	17 280 000	71 112 000	97 416 000	48 336 000	6 336 000

Majetek pořízený v rámci Projektu zůstane beze změny po celou dobu využívání Projektu. Majetek nebude odepisován, takže stavy majetku na konci jednotlivých období provozu se nebudou měnit.

9.9 Plánované krytí financování projektu

Tabulka 32 - Struktura financování projektu (v Kč)

Položka	Přípravná fáze		Implementační fáze		Pilotní, optimalizační a ověřovací fáze	
Dotace EU	85%	3 856 450,00	85%	200 468 250,00	85%	48 653 150,00
Národní veřejné zdroje	15%	680 550,00	15%	35 376 750,00	15%	8 585 850,00
Celkové krytí projektu		4 537 000,00		235 845 000,00		57 239 000,00
Výdaje projektu		4 537 000,00		235 845 000,00		57 239 000,00
Rozdíl		0,00		0,00		0,00

Tabulka 33 - Přehled čerpání rozpočtu dle etap projektu v Kč vč. DPH

Fáze	Etapa	Částka	Období
Přípravná	Etapa 1	4 537 000	2010/1-8
Implementační	Etapa 1	20 761 000	2010/9-12
	Etapa 2	32 704 000	2011/1-6
	Etapa 3	53 062 000	2011/7-12
	Etapa 4	45 088 000	2012/1-6
	Etapa 5	65 734 000	2012/7-12
	Etapa 6	18 496 000	2013/1-6
Pilotní, optimalizační a ověřovací	Etapa 1	43 006 000	2013/7-12
	Etapa 2	14 233 000	2014/1-6
Celkem	Celkem	297 621 000	

9.10 Plán průběhu cash-flow

Tabulka 34 - Finanční Cash-Flow projektu

Příjmy / výdaje	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy – státní rozpočet ČR	3 794 700	12 864 900	16 623 300	9 225 300	8 333 670	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320
Příjmy z provozu (tržby)										
Příjmy z dotace (IOP)	21 503 300	72 901 100	94 198 700	52 276 700	12 098 050					
Celkem příjmy	25 298 000	85 766 000	110 822 000	61 502 000	20 431 720	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320
Náklady Projektu	25 298 000	85 766 000	110 822 000	61 502 000	14 233 000					
Provozní náklady					6 198 720					
Celkem výdaje	25 298 000	85 766 000	110 822 000	61 502 000	20 431 720	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320
Roční cash flow	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabulka 35 - Operační Cash-Flow projektu

Příjmy / výdaje	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy z provozu (tržby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem příjmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady Projektu	25 298 000	85 766 000	110 822 000	61 502 000	14 233 000					
Provozní náklady					6 198 720					
Celkem výdaje	25 298 000	85 766 000	110 822 000	61 502 000	20 431 720	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320	21 616 320
Roční cash flow	-25 298 000	-85 766 000	-110 822 000	-61 502 000	-20 431 720	-21 616 320	-21 616 320	-21 616 320	-21 616 320	-21 616 320

9.11 Vyhodnocení finanční analýzy

Z finančního hlediska se jedná o nenávratnou investici. Jedná se o investiční akci, jejímž cílem je veřejná služba. Hodnota investice je vyjádřena především její užitností pro cílové skupiny, kterými jsou především fyzické osoby, právnické osoby a orgány veřejné moci. SIS představuje nový technologicky vyspělý aplikační systém, který bude základním prvkem podpory výkonu státní moci a úkolů státní statistické služby.

9.12 Ekonomická analýza (CBA)

Ekonomická analýza nákladů a přínosů je podrobně zpracována v **Příloze č. 1** tohoto dokumentu.

10 Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

Institucionální udržitelnost Projektu je dána udržitelností organizace/příjemce podpory, kterým je ČSÚ jako ústřední orgán státní správy.

Finanční udržitelnost Projektu je zajištěna v rámci rozpočtu ČSÚ, kdy je na provoz a rozvoj SIS vyčleněna částka cca 22 mil. Kč ročně.

Zásadním problémem, se kterým se ČSÚ jako státní instituce potýká, je získávat a udržet zaměstnance s potřebnou odborností v oblasti IT. Zásadní překážku představují finanční zdroje a tarifní platové ohodnocení, kdy státní sféra může jen velmi obtížně konkurovat privátnímu sektoru a dochází tak k odlivu lidských zdrojů do soukromých firem. To vyvolává pro ČSÚ nutnost zajišťovat řadu služeb outsourcingem. V případě Projektu proto bude nezbytné takto řešit zásadní funkci systémového a technologického integrátora odpovídajícího za bezkonfliktní provoz celého Statistického informačního systému.

10.1 Hodnocení efektivity projektu

Analýza byla provedena použitím standardního simulačního modelu z řady tzv. dynamických modelů, který umožňuje výběr ekonomicky optimální varianty projektových záměrů v daných, nebo i prognózovaných podmínkách s respektováním faktoru času. Hodnocení je pak provedeno porovnáním kapitálových výdajů a případných příjmů v horizontu plánované životnosti investice pomocí diskontování sald čistého cash flow na současnou hodnotu.

Pro odpovídající výpočet čisté současné hodnoty projektu (anglická zkratka NPV – net present value) je nutné stanovit vhodnou diskontní úrokovou míru. Správná úroková míra by měla vyjadřovat mezní cenu kapitálu, tj. náklady kapitálu na pořízení investice. Investiční projekty místních samospráv financované z veřejných rozpočtů si nekladou za cíl finanční zhodnocení prostředků, ale slouží k rozvoji a obnově veřejných statků. Pro potřeby tohoto projektu sazby stanovené Evropskou komisí pro plánovací období 2007 – 2013, které stanovují sazbu 5 % pro diskontování finančních toků a 5,5 % pro diskontování toků plynoucích z celospolečenských přínosů a nákladů.

Nulová varianta předpokládá zachování současného stavu. Statistický informační systém je v provozu více než 10 let. Největšími průvodními jevy jeho zastarání jsou nízká provázanost jednotlivých statistických zjišťování, nízká efektivnost provozu a správy systému, vyšší zatížení respondentů a nižší kvalita statistických dat. Zachování současného statistického systému neumožní přechod úřadu na moderní formu procesního řízení a výrazně komplikuje aplikaci moderních statistických metod ověřených partnerskými statistickými autoritami v rámci EU. Dále zůstane zachována značná architektonická roztříštěnost statistického systému.

S ohledem na charakter projektu, jehož primárním cílem není generovat příjmy, ale propojit všechny registry veřejné správy, snížit administrativní zátěž respondentů a zpřístupnit občanům veřejnou správu, je třeba zvážit důležitost a vypovídací schopnost ukazatelů a posoudit, zda je u takového projektu smysluplné finanční toky hodnotit. Hodnocení má smysl pouze ve vazbě na CBA analýzu, která započítává do finančních toků celospolečenské přínosy, čímž prokazuje rentabilitu, vhodnost a význam projektu.

Kriteriální hodnocení projektu

Vzhledem ke zvolené variantě řešení oproti nulové variantě je důležité analyzovat kriteriální ukazatele pro hotovostní toky vyplývající jak z finanční, tak i ekonomické analýzy. Tyto ukazatele jsou založené na analýze měřitelných nákladů a přínosů vypočtených přírůstkovou metodou, nezohledňují další pozitivní neocenitelné přínosy projektu.

Tabulka 36 - Kriteriaální hodnocení projektu

Nulová varianta	Finanční ukazatele	Nulová varianta	Socioekonomické ukazatele
Čistá současná hodnota (FNPV)	0 Kč	Čistá současná hodnota (FNPV)	0 Kč
Vnitřní výnosové procento (FIRR)	nelze určit	Vnitřní výnosové procento (FIRR)	nelze určit
Index FNPV/I	0,00%	Index FNPV/I	0,00%
Doba návratnosti	0,00	Doba návratnosti	0,00
B/C	nelze určit	B/C	nelze určit
Investiční varianta	Finanční ukazatele		Socioekonomické ukazatele
Čistá současná hodnota (FNPV)	-245 683 430 Kč	Čistá současná hodnota (FNPV)	667 004 845 Kč
Vnitřní výnosové procento (FIRR)	nelze určit	Vnitřní výnosové procento (FIRR)	35,86%
Index FNPV/I	-82,53%	Index FNPV/I	224,07%
Doba návratnosti	-0,58	Doba návratnosti	3,51
B/C	0,53	B/C	3,06
Diskontní sazba Fin	5,00%	Diskontní sazba Fin	5,50%

Čistá současná hodnota (NPV) – Finanční čistá současná hodnota (FNPV) dosahuje záporné hodnoty, zatímco Ekonomická čistá současná hodnota (ENPV) je kladná, což dokazuje, že projekt není zaměřen na generování zisku, ale má především významné ekonomické přínosy pro analyzované cílové skupiny.

Vnitřní výnosové procento (IRR) – IRR je výše diskontní sazby, u které dosáhne projekt čisté současné hodnoty rovné 0. Z pohledu IRR je projekt akceptovatelný, pokud IRR převyšuje diskontní sazbu, která je stanovena na 5,5 %. Z analýzy je zřejmé, že po zohlednění ekonomických přínosů projekt dosahuje IRR, které je přijatelné pro financování.

Doba návratnosti – Návrhnost projektu v ekonomické analýze dosahuje kratší doby, než je uvažovaný časový horizont projektu.

Index rentability (NPV/I) – Ukazatel v podstatě představuje procento ziskovosti investice měřené čistou současnou hodnotou. Vzhledem k výsledkům analýzy čisté současné hodnoty je jasné, že index dosáhne kladných hodnot pouze při zohlednění ekonomických přínosů projektu, což opět zdůrazňuje důležitost jeho dopadů.

10.2 Ekonomické a finanční předpoklady udržitelnosti Projektu

Udržitelnost projektu je zajištěna v tom smyslu, že hlavní výstup jeho realizace v podobě souhrnné variantní studie proveditelnosti včetně architektury SIS bude využit pro přípravu a realizaci samotné investice. Realizační tým, který je uveden v žádosti o dotaci týkající se zpracování odborných analýz k předmětnému projektu, bude zároveň tvořit jádro širšího projektového týmu ČSÚ, který bude v Projektu koordinovat celý proces implementace a zprovoznění zvoleného technického vybavení a aplikačního řešení v prostředí ČSÚ.

Návratnost investice spočívá především v nepřímých přínosech – snížení administrativní zátěže respondentů resp. úspory času a zvýšení efektivity práce a ve zvýšení kvality statistických informací. Finanční prostředky, potřebné na provoz systému budou alokovány v rozpočtu úřadu. Po ukončení projektu bude operativní správa systému v kompetenci ČSÚ, jehož pracovníci budou zabezpečovat funkcionální a provoz celého systému.

Výsledky projektu jsou v souladu a dlouhodobými cíly Smart Administration a je třeba je vnímat v kontextu s celkovou informatizací veřejné správy. Výsledkem realizace Projektu bude vytvoření

„nástroje“, jehož prostřednictvím bude ČSÚ schopen efektivněji plnit svoje úkoly. Tento vysoce sofistikovaný „nástroj“ významně podpoří strategii Efektivní veřejná správa sjednocením datových zdrojů základních a statistických registrů.

Projekt není realizován za účelem tvorby zisku. Jeho provozní náklady budou hrazeny z vlastních zdrojů žadatele, resp. státního rozpočtu ČR, čímž bude zajištěna udržitelnost výsledků a výstupů projektu. Projekt má význam díky svým ekonomickým přínosům, které značně převyšují hodnotu původní investice a je tak vhodný pro podporu z Integrovaného operačního programu.

Finanční udržitelnost projektu

Projekt po skončení realizace předpokládá finanční zajištění provozování SIS ze státního rozpočtu. Pro provoz, údržbu a průběžný rozvoj systému se počítá s průměrnou roční částkou 22 mil. Kč, která bude zajištěna z rozpočtu ČSÚ. Má-li být Projekt udržitelný, musí být provozní náklady na podobné nebo nižší úrovni. Současný systém je provozován již více než 12 let, jeho vstupní komponenty 17-19 let a pohybuje se v některých komponentách již delší dobu za hranicí udržitelnosti. Rostoucí požadavky na funkcionalitu, nové technologie a kompatibilitu s okolními systémy jakožto i podpora moderních metod a postupů statistických zjišťování způsobuje, že stávající systém již nevyhovuje a pro zajištění fungování státní statistické služby by bylo v budoucnu třeba stále více finančních prostředků pro zachování jeho provozu.

Celkové roční náklady na udržení provozu dodaného HW a SW činí dle rozpočtu **21 616 320,-** Kč, což je cca 7% z celkové ceny Projektu.

Projekt je tedy z hlediska investiční i provozní části udržitelný po dobu min. 10 let od dokončení projektu a celospolečenské a socioekonomické přínosy převažují nad náklady. Současné náklady na redesign SIS jsou počítány včetně všech provozních nákladů po dobu 5ti let.

Institucionální udržitelnost projektu

Žadatel zajistí institucionální udržitelnost projektu v rámci managementu projektu po skončení projektu. Vzhledem k vyčlenění výše uvedené částky 22 mil. Kč na provoz a rozvoj SIS lze předpokládat finanční udržitelnost Projektu v rozmezí 5-10 let. Současný Statistický informační systém je provozován více než 10 let a minimálně stejná životnost je očekávaná i u nového systému.

11 Analýza a řízení rizik

11.1 Identifikace rizik, pravděpodobnost výskytu rizik, eliminační opatření

Úkolem této části studie je vymezení základních rizikových faktorů, které mohou být příčinou či zdrojem rizika, a zkoumání vlivu nejistých a proměnlivých předpokladů záměru na vybudování a rozvoje SIS.

Tato kapitola se zabývá následujícími tématy:

- Popis možných následků při realizaci rizika
- Odhad pravděpodobnosti realizace rizik na základě historických dat nebo ze simulačních modelů
- Ohodnocení rizik na základě jejich následků a pravděpodobnosti jejich realizace
- Návrh opatření na jejich snížení nebo eliminaci – organizační, procesní, technologické a další opatření

Náplní analýzy rizik je vypracovat přehled možných rizik, jejich členění a analýza z pohledu pravděpodobnosti jejich výskytu a závažnosti jejich následků. Dále jsou pak rizika přiřazena činitelům, kteří jsou schopni omezit vznik rizika nebo jejich následky, případně tato rizika sdílet nebo vyloučit. Cílem řízení rizik je zvýšit pravděpodobnost úspěchu záměru a minimalizovat případná hrozící nebezpečí.

V tabulce je uveden přehled a rozřídění možných rizikových faktorů identifikovaných v souvislosti s realizací projektu.

Pro stanovení **úrovně rizik** byla použita následující číselná klasifikace:

- 1 *úroveň rizika zanedbatelná*
- 2 *úroveň rizika přípustná*
- 3 *úroveň rizika nežádoucí*
- 4 *úroveň rizika nepřipustná*

Pro stanovení **pravděpodobnosti výskytu rizik** byla použita následující číselná klasifikace:

- 1 *nízká*
- 2 *střední*
- 3 *vysoká*

Taktika **řízení rizik** spočívá ve výběru nejvhodnějšího postupu pro zvládnutí příslušného rizika. Zvládnutí rizika spočívá obecně ve snižování jeho dopadu anebo jeho pravděpodobnosti výskytu. Pro kritická rizika se stanovují generické taktiky k jejich zvládnutí výběrem jedné z dále uvedených metod: vyloučení rizika, snížení rizika, přenos rizika a přijetí rizika.

Smyslem základní taktiky je především uvědomění si základního směru (resp. možnosti) pro snižování významnosti rizika. Pro zvolenou taktiku zvládnutí rizika je zapotřebí následně stanovit konkrétní opatření (činnosti). Uvedenými opatřeními jsou různé procesy a postupy, které jsou založeny na aktivním ovlivňování rizika – **snižování potenciálních dopadů a pravděpodobnosti jejich vzniku prostřednictvím přijatých opatření** a zajišťovacích systémů.

Pokud navržená opatření na omezení rizik předpokládají finanční náklady, jsou tyto zahrnuty do rozpočtových nákladů projektu.

V této sekci jsou analyzovány hlavní rizika realizace projektu a udržitelnosti jeho výstupů. V souvislosti s realizací projektu „Redesign SIS“ byla identifikována následující potencionální rizika:

Tabulka 37 - Katalog rizik projektu

ID	Riziko	Výskyt	Vliv	Hodnota rizika	Předcházení a eliminace rizika
R1	Technická rizika				
R1.2	Nedostatky v projektové dokumentaci	1	3	3	Projektová dokumentace je zpracována odborným dodavatelem, který byl vybrán v rámci soutěže o na architekturu SIS. Součástí soutěže bylo i prokázání kvalifikace dodavatele a pracovníků jeho týmu
R1.3	Výběr nekvalitního implementátora	1	3	3	Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení. Součástí podmínek zadávacího řízení budou reference dodavatele, požadavek na záruku a servis zařízení.
R1.4	Nedodržení termínu dodávky	2	2	4	V případě, že by dodavatel nebyl schopen řešení implementovat včas, došlo by ke snížení efektivity poskytování služeb za strany Zadavatele. Zadavatel smluvně zajistí, aby byla implementace ve stanoveném termínu hotová.
R1.5	Technické problémy při realizaci projektu	2	2	4	Navržené řešení minimalizuje pravděpodobnost závažných technických problémů, neb se jedná o prověřený způsob řešení obvyklých úloh. Realizační tým se skládá ze zkušených odborníků.
R1.6	Nedostatečná kvalita pořízeného řešení	2	4	8	I toto riziko může být eliminováno pouze důkladným výběrem dodavatele řešení. Dodavatel bude vázán smlouvou, ve které bude dohodnuta pokuta za případnou špatnou kvalitu řešení.
R1.7	Poškození pořízeného investičního majetku	2	3	6	Pojistitelný majetek, vzniklý na základě projektu, bude pojištěn proti zcizení, zničení a poškození, podle požadavků IOP.
R1.8	Změna potřebné dovednostní struktury zaměstnanců zadavatele	3	3	9	Všichni pracovníci žadatele, kteří budou s novým systémem pracovat, budou v rámci realizace projektu řádně zaškoleni. Preferována budou řešení prostřednictvím standardních aplikačních nástrojů. Softwarové prostředí, ve kterém budou zaměstnanci pracovat, bude řešeno jednoduše, aby umožnilo intuitivní práci se systémem.
R1.8	Vyšší nároky na ovládání nového systému úředníky	3	3	9	Všichni pracovníci žadatele, kteří budou s novým systémem pracovat, budou v rámci realizace projektu řádně zaškoleni. Softwarové prostředí, ve kterém budou zaměstnanci pracovat, bude řešeno jednoduše, aby umožnilo intuitivní práci se systémem.
R2	Organizační a procesní rizika				
R2.1	Nekvalitní projektový tým	1	3	3	Členové projektového týmu byli vybráni na základě své specializace, odbornosti a zkušeností. Jedná se o pracovníky, kteří mají přesně stanovené kompetence a

					odpovědnosti a na jejich činnost dohlíží ředitel projektu.
R2.2	Nedostatečná koordinace implementačních prací	2	3	6	Koordinaci zavádění nového systémového řešení bude zajišťovat ředitel projektu. Budou realizovat dohled nad dodavatelem a vytvářet potřebné podmínky pro rychlou a kvalitní koordinaci.
R2.3	Nedostatečná kapacita zadavatele pro realizaci projektu	2	3	6	Žadatel zajistil dostatečnou kapacitu pro realizaci projektu. Byly vytvořeny veškeré podmínky, aby byla zajištěna plynulá realizace projektu. Projekt svým rozsahem nevyžaduje velký počet členů týmu.
R2.4	Nedostatečná koordinace náběhu cílového stavu SIS s organizací rutinního provozu ve stávajícím stavu	3	3	9	Harmonogram projektu byl během přípravy tohoto dokumentu navržen s maximálním důrazem na eliminaci tohoto rizika a bude stejným způsobem rozpracován do detailní podoby v úvodu realizační části projektu.
R3	Informační rizika				
R3.1	Nekvalitní zabezpečení a uložení dat	1	3	3	Přístupem k datům budou disponovat pouze oprávněné osoby. Vzhledem k navrhované architektuře řešení by pravděpodobnost tohoto rizika měla být výrazně nižší v cílovém, než ve stávajícím stavu
R3.1	Nekvalitní zabezpečení a uložení dat	2	2	4	Přístupem k datům budou disponovat pouze oprávněné osoby. Vzhledem k velkému nárůstu objemu dat bude potřeba data pravidelně zálohovat.
R3.2	Nízké zabezpečení práce s osobními daty	2	2	4	V přípravné fázi projektu byla podrobně zvážena a projednána problematika práce s daty a jejich zabezpečením. Stávající systém, do kterého bude nové řešení implementováno, je dostatečně zabezpečen.
R4	Právní rizika				
R4.1	Nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek	1	3	3	Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení
R4.2	Nedodržení podmínek programu IOP	2	3	6	Realizace projektu bude v případě schválení dotace dále koordinována s odborem fondů MV. Členem projektového týmu je také SF administrátor
R5	Finanční rizika				
R5.1	Nezískání dotace z IOP	3	3	9	Jedinou možností, jak eliminovat riziko neobdržení dotace, je vypracování žádosti o dotaci v nejlepší možné podobě. Pro dosažení tohoto cíle byly jednotlivé kroky přípravy žádosti o dotaci pravidelně konzultovány s řídicím orgánem IOP.
R5.2	Neproplacení všech uznatelných nákladů	1	2	2	Výběrová řízení budou v případě schválení dotace dále konzultovány s ŘO IOP, aby se předešlo krácení/zamítnutí uznatelných nákladů.
R5.3	Nedodržení monitorovacích ukazatelů projektu	1	3	3	Monitorovací ukazatele byly na samém počátku zvoleny reálné.
R5.4	Nezajištění prostředků na případné vyvolané investice či jiné nezpůsobilé náklady podmiňující realizaci	2	2	4	

	projektů, které nebyly předem známy				
R5.5	Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu	2	3	6	Žadatel má s provozem obdobných investic zkušenosti. Prostředky budou zajištěny v rámci běžného rozpočtu žadatele, náklady provozní fáze nepředstavují nadměrní zatížení rozpočtu žadatele.
R6	Provozní rizika				
R6.1	Nedostatečná poptávka ze strany potenciálních klientů a cílových skupin	1	3	3	Poptávka je dána úkoly státní statistické služby
R6.2	Nedostupnost pracovní síly s kvalifikačními předpoklady pro zajištění udržitelnosti systému v rutinním provozu	2	3	6	Žadatel má kvalitní tým pracovníků s odpovídajícími zkušenostmi. Provoz projektu je schopen zajistit v rámci standardního výkonu veřejné správy bez dalších nároků na mzdové náklady (využití stávajících zaměstnanců).

11.2 Řízení otevřených otázek (Issue management)

V rámci operativního řízení zakázky (projektu), vzniká řada nevyřešených (otevřených) otázek a problémů. Řada z nich může přerůst v rizika a způsobit další problémy. Proto v rámci řízení zakázky bude při řízení otevřených otázek postupováno takto:

- Každý problém (otevřená otázka) je evidován. Za evidenci je zodpovědný Vedoucí zakázky (projektu) za Dodavatele – Projektový manažer, nebo jím pověřený člen realizačního týmu.
- Za vyřešení problému (otevřené otázky) je zodpovědný Vedoucí zakázky (projektu) za Dodavatele – Projektový manažer.
- Ke každému záznamu v evidenci je přiřazen termín pro vyřešení.
- Před vypršením tohoto termínu hledají pověření pracovníci realizačního týmu nebo Vedoucí zakázky (projektu) za Zadavatele a Dodavatele adekvátní opatření. Vedoucí zakázky (projektu) za Zadavatele a Dodavatele rozhodnou v uvedeném termínu o řešení problému. V případě neshody názorů eskalují rozhodnutí na jednání Řídící komise (výboru). Součástí eskalace je návrh řešení.
- Pokud řešení vyžaduje spuštění procesu Změnového řízení, učiní tak neprodleně Vedoucí zakázky (projektu) za Dodavatele. Případné změny do řídicí dokumentace se realizují v procesu Řízení změn.
- Po vyřešení problému je v seznamu změněn aktuální stav problému.

Otázky související s Issue managementem jsou pravidelně projednávány na schůzkách Vedoucích zakázek za Zadavatele a Dodavatele.

Pro evidenci problémů a otevřených otázek bude použita šablona „Seznam problémů a otevřených otázek.xls“. Pro její používání platí následující pravidla:

- Na prvním listu bude vyplněn název zakázky (projektu).
- Pro každé riziko bude vyplněn odpovídající řádek. Význam jednotlivých položek je uveden v záhlaví sloupců jako komentář a v následující tabulce.

Tabulka 38 - Seznam problémů a otevřených otázek

Sloupec (záhlaví)	Význam – zadávané hodnoty
# - označení problému	Ix, kde x je pořadové číslo. I značí, že jde o problém (Issue).
Typ problému	Typ (kategorie) problému Použijte následující hodnoty: Žádost o informaci Organizační problém

Sloupec (záhlaví)	Význam – zadávané hodnoty
	Technický problém Jiný problém
Popis problému	Stručný slovní popis problému
Oblasti dopadů	Označení oblastí, které jsou problémem ovlivněny. Hodnotou „x“ bude označena ovlivněná oblast (může jich být více).
Popis dopadů	Stručný slovní popis dopadů
Návrh opatření	Slovní popis opatření k eliminaci problému nebo k vyřešení otevřené otázky.
Autor / Zdroj	Jméno osoby, která problém identifikovala a která musí být o řešení informována.
Priorita (ohodnocení)	Priorita pro řešení problému (otevřené otázky). Použijte následující hodnoty: Kritická Vysoká Střední Nízká
Stav řešení	Stav řešení problému (otevřené otázky): Otevřený - Problém je identifikován, zatím není identifikována zodpovědná osoba a opatření Aktivní - Akce pro ochranu před problémem je spuštěna Pozastavený - bezprostředně nehrozí, nejsou prováděny žádné akce k řešení ale je třeba jej sledovat Uzavřený - dále neovlivňuje projekt
Řešitel (zodpovědná osoba)	Osoba zodpovědná za vyřešení problému
Datum identifikace	Datum identifikace problému (otevřené otázky)
Požadované datum vyřešení	Požadované datum vyřešení problému. Není-li zadáno, nebo již vypršelo, bude pole zvýrazněno.
Je požadována eskalace?	Příznak požadavku na eskalaci
Datum eskalace	Datum eskalace problému
Eskalováno komu?	Osoba, které byla eskalace předána k řešení
Datum vyřešení problému	Datum, kdy se problém vyřešil.

11.3 Řízení rizik

Splnění stanovených cílů Projektu předpokládá úzkou spolupráci, efektivní komunikaci a plnění dílčích úkolů v požadovaném čase a kvalitě všemi členy projektových týmů. Při řízení zakázky (projektu) hrozí výskyt událostí, které mohou mít negativní vliv na harmonogram, cenu a kvalitu. Tyto události se nazývají hrozby. Hrozby mohou časem přerůst v rizika.

S Projektem podobného rozsahu jsou vždy spojena rizika, která mohou ovlivnit kvalitu a včasnost realizace předmětu plnění. Aby byla rizika pod kontrolou, bude prováděno řízení těchto rizik. Součástí řízení je snižování pravděpodobnosti výskytu rizik a snižování dopadů u rizik, která nastanou.

Aktuální otázky související s Řízením rizik jsou pravidelně projednávány na schůzkách Vedoucích zakázek za Zadavatele a Dodavatele.

Za řízení rizik je zodpovědný Vedoucích zakázky (projektu) za Dodavatele. Na řízení rizik se aktivně podílí Vedoucích zakázky (projektu) za Zadavatele.

Řízení rizik bude probíhat podle těchto pravidel:

- Každé podezření na hrozbu je evidováno. Všichni členové realizačního týmu jsou povinni na hrozby upozorňovat své vedoucí (manažery) zakázky.
- Vedoucí zakázky (projektu) za Zadavatele a Dodavatele rozhodnou, zda se jedná o skutečnou hrozbu či riziko a nastaví odpovídající stav. POZOR: stav se může v průběhu času měnit, proto musí všechny hrozby a rizika zůstat v evidenci
- K evidovaným hrozbám a rizikům jsou pravidelně vyhodnocovány pravděpodobnost výskytu a dopady na zakázku (projekt). Interval aktualizace je týden.
- U hrozeb, které přerostou v rizika budou definována opatření. Definovaná opatření musí být preventivní (pro snížení pravděpodobnosti výskytu rizika) a nápravná (pro případ výskytu rizika k eliminaci dopadů).
- Opatření a stavy rizika jsou součástí evidence.
- Pokud řešení rizika vyžaduje spuštění procesu Změnového řízení, učiní tak neprodleně Vedoucí zakázky (projektu) za Dodavatele. Případné změny do řídicí dokumentace se realizují v procesu Řízení změn.

Pro evidenci rizik a opatření bude použita šablona „Seznam rizik a plánovaných opatření.xls“. Pro její používání platí následující pravidla:

- Na prvním listu bude vyplněn název zakázky (projektu) a hranice priorit podle pokynů, nebo budou ponechány implicitní hodnoty.
- Pro každé riziko bude vyplněn odpovídající řádek na listu „Seznam rizik“. Význam jednotlivých položek je uveden v záhlaví sloupců jako komentář a v následující tabulce.

Tabulka 39 - Seznam rizik a plánovaných opatření

Sloupec (záhlaví)	Význam – zadávané hodnoty
# - označení rizika	Označení rizika ve formátu Rx, kde x je pořadové číslo rizika a R značí, že se jedná o riziko
Popis rizika	Stručný slovní popis rizika
Oblasti dopadů	Označení oblastí, které jsou rizikem negativně ovlivněny. Hodnotou „x“ bude označena ovlivněná oblast (může jich být více).
Pravděpodobnost výskytu	Hodnota, která udává pravděpodobnost výskytu. 0,1 je nejnižší pravděpodobnost a hodnota 0,9 je pravděpodobnost nejvyšší. Hodnota je použita k automatickému výpočtu priority řešení rizika.
Ohodnocení dopadů	Je číslo, které udává předpokládanou výši dopadů. 1 jsou dopady minimální a 9 jsou dopady maximální. Hodnota je použita k automatickému výpočtu priority řešení rizika.
Priorita (hodnocení)	Automaticky počítaná hodnota
Strategie řešení	Strategie použitá pro řízení rizika. Budou použity následující hodnoty: Avoidance / Zamezení, odstranění Úprava projektu tak, aby nebyl ovlivněn rizikem – nejčastější způsob řízení projektových rizik: Kritická cesta, teorie omezení (kritický řetěz – Goldrath), FMEA Celková rezerva činnosti Volná rezerva činnosti Nezávislá rezerva činnosti Transfer / Přenos Reorganizací projektu lze dosáhnout toho, že riziko nese někdo jiný (zákazník, dodavatel, banka, třetí strana) Outsourcing, dodávky na klíč, fix-time-fix-price Acceptance / Přijetí

	<p>Někdy je nutné se s rizikem smířit. Monitorujte dané riziko, připravte si plán nápravy následků. Přijmete-li riziko, neznamená to, že jej nechcete zmenšit – připravte konkrétní kroky, které povedou k redukci dopadů.</p> <p>Insurance / Pojištění Specifický přenos rizika na pojišťovnu nebo zajišťovnu. Pojištění je zisková činnost! Riziko, které pojišťovna kryje, je vždy menší!</p> <p>Reduction / Zmenšení Specifický druh zamezení, odstranění rizika, kdy se nám nepodaří riziko kompletně odstranit, ale alespoň zmenšit.</p>
Stav řešení rizika	<p>Aktivní - Akce pro ochranu před rizikem je spuštěna Sledované - bezprostředně nehrozí, ale je třeba jej sledovat Uzavřené - dále neohrožuje projekt</p>
Autor / Zdroj	Jméno osoby, která riziko identifikovala a která musí být o řešení informována.
Řešitel / Zodpovědná osoba	Jméno osoby, která je zodpovědná za řízení a sledování rizika.
Datum identifikace	Datum, kdy bylo riziko identifikované.
Datum změny stavu	Datum poslední změny stavu.

Pro každé riziko musí být definováno opatření. Význam jednotlivých položek je uveden v záhlaví sloupců jako komentář a v následující tabulce.

Tabulka 40 – Identifikace opatření

Sloupec (záhlaví)	Význam – zadávané hodnoty
# - označení opatření	Identifikace opatření podle těchto pravidel: ORx, kde x je pořadové číslo. OR značí, že jde o opatření k riziku
# - označení rizika	Vazba na riziko, ke kterému se opatření vztahuje.
Popis opatření	Popis akcí, které budou provedeny ke snížení pravděpodobnosti výskytu a dopadů rizika.
Typ opatření	<p>Typ opatření: Preventive / Preventivní Opatření, jehož cílem je snížit pravděpodobnost výskytu rizika.</p> <p>Consequent / Následné Opatření, jehož cílem je minimalizace dopadů u rizika, které již nastalo.</p>
Stav opatření	<p>Aktivní - opatření je spuštěno Ukončené - dále neaplikováno</p>
Řešitel / zodpovědná osoba	Jméno osoby zodpovědné za realizaci opatření.
Datum vzniku opatření	Datum, kdy bylo opatření vytvořeno a schváleno. Nejsou-li kontroly prováděny, automaticky dojde k zvýraznění pole.
Datum poslední kontroly	Datum poslední kontroly. Nejsou-li kontroly prováděny v předepsaném týdenním intervalu, automaticky dojde k zvýraznění pole.

Tak jako rizika mohou negativně ovlivnit projekt, mohou se vyskytnout skutečnosti, které jej ovlivňují pozitivně. Těch je třeba využívat a zvyšovat pravděpodobnost jejich výskytu a jejich dopady.

11.3.1 Základní podíl jednotlivých rolí na straně ČSÚ při řízení rizik

Tabulka č.41 – Podíl jednotlivých rolí na straně ČSÚ při řízení rizik

ID	Riziko	Sponsor projektu	Nositel projektu	Manažer projektu	Věcný gestor projektu	Technický gestor projektu	Manažer kvality	Externí ICT expert	Právník projektu	Vedoucí řešitel. týmu
R1	Technická rizika									
R1.2	Nedostatký v projektové dokumentaci	X	X	X	X				X	
R1.3	Výběr nekalitního implementátora		X	X	X	X			X	
R1.4	Nedodržení termínu dodávky	X	X	X					X	
R1.5	Technické problémy při realizaci projektu	X	X	X	X	X	X	X		X
R1.6	Nedostatečná kvalita pořízeného řešení	X	X	X	X	X	X	X	X	X
R1.7	Poškození pořízeného investičního majetku	X	X							
R1.8	Změna potřebné dovednostní struktury zaměstnanců zadavatele	X	X	X	X	X	X			X
R1.8	Vyšší nároky na ovládání nového systému úředníky	X	X	X	X	X	X			X
R2	Organizační a procesní rizika									
R2.1	Nekvalitní projektový tým	X	X	X	X	X				X
R2.2	Nedostatečná koordinace implementačních prací	X	X	X			X			
R2.3	Nedostatečná kapacita zadavatele pro realizaci projektu	X	X	X						
R2.4	Nedostatečná koordinace naběhu cílového stavu SIS s organizací rutinního provozu ve stávajícím stavu	X	X	X	X	X	X			X

ID	Riziko	Sponzor projektu	Nositel projektu	Manažer projektu	Věcný gestor projektu	Technický gestor projektu	Manažer kvality	Externí ICT expert	Právník projektu	Vedoucí řešitel. týmu
R3	Informační rizika									
R3.1	Nekvalitní zabezpečení a uložení dat		X	X		X	X	X		
R3.1	Nekvalitní zabezpečení a uložení dat					X	X	X		
R3.2	Nízké zabezpečení práce s osobními daty		X	X	X	X	X			
R4	Právní rizika									
R4.1	Nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek		X	X					X	
R4.2	Nedodržení podmínek programu IOP		X	X			X			
R5	Finanční rizika									
R5.1	Nezískání dotace z IOP		X	X	X	X				
R5.2	Neproplacení všech uznatelných nákladů	X	X	X						
R5.3	Nedodržení monitorovacích ukazatelů projektu		X	X	X	X	X			
R5.4	Nezajištění prostředků na případné vyvolané investice či jiné nezpůsobilé náklady podmiňující realizaci projektu, které nebyly předem známy	X	X	X						
R5.5	Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu	X	X	X						
R6	Provozní rizika									
R6.1	Nedostatečná poptávka ze strany potenciálních klientů a cílových skupin	X	X	X						
R6.2	Nedostupnost pracovní síly s kvalifikačními předpoklady pro zajištění udržitelnosti systému v rutinním provozu	X	X	X		X				X

12 Vliv projektu na životní prostředí a vliv projektu na rovné příležitosti

Projekt ve své realizační fázi nemá negativní vliv na životní prostředí, přesto lze především v jeho provozní fázi spatřovat příznivý vliv na udržitelný rozvoj. Jedná se především o celospolečenské přínosy, které plynou z provozu Statistického informačního systému a to šetrnost k životnímu prostředí při spotřebě papíru nebo zvýšení rychlosti vyřizování statistických povinností ekonomických subjektů a tím snížení spotřeby elektrické energie, což má následně příznivý vliv na snižování emisí v ovzduší.

Projekt Redesign SIS plně respektuje nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti ohledně základních horizontálních témat, tedy udržitelného rozvoje a rovných příležitostí.

Svým charakterem tento projekt nespadá mezi aktivity, kterých se problematika rovných příležitostí dotýká bezprostředně. V jeho rámci nicméně nebudou prováděny žádné aktivity, které by během své realizace či ve svém výsledku vedly k nerovnému či diskriminačnímu přístupu definovanému v čl. 16, tedy z hlediska pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Udržitelný rozvoj, obecně chápaný v sociální, ekonomické a environmentální dimenzi, je v čl. 17 omezen na ochranu a zlepšování kvality životního prostředí („Cíle fondů jsou sledovány v rámci zásad udržitelného rozvoje a prosazování cíle Společenství chránit životní prostředí a zlepšovat jeho kvalitu.“). Projekt jako takový není primárně namířen ke zlepšování situace v oblasti životního prostředí, ohledně působení na jeho kvalitu lze očekávat neutrální či mírně pozitivní vliv. Smyslem Projektu je prostřednictvím zlepšení informační a komunikační infrastruktury veřejné správy zvýšit její efektivitu. Hlavním výstupem je dosažení stavu vykazujícího zrychlení správních procesů a snížení nákladů na státní aparát, což jsou cíle v duchu zásad udržitelného rozvoje.

13 Zhodnocení projektu na základě výsledků studie

Zásadní závěry studie proveditelnosti:

Tato studie proveditelnosti projektového záměru „**Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR**“ byla vypracována jako jeden z podkladů pro rozhodnutí o investici i pro návrhy opatření eliminace či snížení rizik spojených s realizovatelností Projektu. Studie prokázala také způsobilost Projektu pro spolufinancování z evropských zdrojů.

Smyslem této studie bylo shromáždit veškeré dostupné relevantní informace o tomto projektu a zhodnotit jeho realizovatelnost v oblasti jeho:

- Záměrů a cílů, kterých má být realizací dosaženo
- Obsahové náplně (předmětu Projektu)
- Způsobu technologického řešení
- Nákladů a možností financování
- Ekonomického zhodnocení
- Organizačního zabezpečení
- Harmonogramu realizace
- Rizik

Projekt je z pohledu navrhovaného řešení proveditelný, zvolené výstupy projektu jsou reálné. Dobrým základem pro kvalitní a fundované řešení implementace projektu je přímé metodické vedení a dohled ze strany žadatele projektu – ČSÚ.

Projekt je připraven k realizaci.

Z pohledu kalkulovaných lidských zdrojů a jejich nasazení lze projekt hodnotit jako racionálně a logicky vystavěný. Podmínkou realizovatelnosti je projektované nasazení zkušených odborníků. Požadovaná profesní struktura lidských zdrojů odpovídá náročnosti jednotlivých úkonů a je nutným předpokladem úspěšné realizace projektu. Z hlediska zajištění managementu, nasazení a řízení lidských zdrojů se jeví projekt jako proveditelný.

Záměrem projektu je zajistit vytvoření nové podoby SIS - jednoho z klíčových systémů ČSÚ, která umožní efektivněji sdílet data ve veřejné správě a optimálně využívat datové zdroje. Projekt obsáhle a logicky zdůvodňuje a zdůrazňuje prokazatelnou potřebnost nového designu Statistického informačního systému. Jednotlivé činnosti projektu jsou časově a věcně logicky navrhnuté. Projekt je z hlediska harmonogramu prací proveditelný.

Projekt je finančně dobře zabezpečen a je ve všech částech v rámci rozpočtovaných částek proveditelný.

S ohledem na charakter projektu, jehož primárním cílem není generovat příjmy, je projekt hodnocen z hlediska socioekonomických přínosů, viz kapitola „Přínosy Projektu“, jako proveditelný a smysluplný a jeho význam zasahuje do všech oblastí veřejné správy. Projekt je z hlediska technického, organizačního a finančního dobře připraven k realizaci a neexistují žádné objektivní skutečnosti bránící realizaci projektu zahájit.

13.1 Zásadní kritériální ukazatele a jejich hodnoty spočtené z výsledných hotovostních toků

Tabulka 42 – Hlavní kritériální ukazatele a jejich hodnoty

Název a označení ukazatele	Výsledná hodnota	Komentář
Vnitřní výnosové procento (EIRR)	35,86%	Socioekonomická sazba (5,5 %)
Čistá současná společenská hodnota (ENPV)	667 004 845 Kč	Kladná hodnota
Index ENPV/I	224,07%	Kladná hodnota
Skutečná doba návratnosti z nediskontovaných socio-ekonomických toků	3,51	Kladná hodnota
Index B/C - poměr přínosů k újmám	3,06	Kladná hodnota

13.1.1 Vnitřní výnosové procento

je míra výnosnosti investice, vypočítaná iterací, tj. hledáním takové úrokové míry, pro kterou čistá současná společenská hodnota investiční varianty je rovna nule. EIRR investiční varianty kalkulované ze socioekonomických toků činí **35,86%**.

13.1.2 Čistá současná společenská hodnota

je kumulována hodnota diskontovaných socioekonomických hotovostních toků v příslušném období. Diskontováním diskontní sazbou dojde k výpočtu reálné hodnoty budoucího hotovostního toku. ENPV projektu ze socioekonomických toků je **667 mil. Kč**.

13.1.3 Index rentability

uvádí poměr čisté současné společenské hodnoty a investičních nákladů investiční varianty, udává vlastně socioekonomickou rentabilitu investice. Projekt vykazuje ze socioekonomických parametrů hodnotu rentability **224,07%**. Jako investiční náklady jsou v případě Projektu uvažovány veškeré náklady včetně provozních po dobu 5 let.

13.1.4 Doba návratnosti

je čas, který uběhne od realizace investice do jejího splacení z generovaného hotovostního toku. Doba společenské návratnosti projektu ze socioekonomického toku je **3,51** roků.

13.1.5 Poměr přínosů a nákladů

Poměruje sumaci dosažených nediskontovaných přínosů k sumaci nediskontovaných nákladů investiční varianty projektu a jeho hodnota je **3,06** z čehož plyne, že společensko-ekonomické přínosy projektu cca 3 x převyšují jeho náklady.

13.1.6 Výsledky citlivostní analýzy

Citlivostní analýza nebyla provedena. Důvodem je neexistence rozumných alternativ k investiční variantě. Důvodem je nutnost realizovat celý projekt Redesignu SIS v předkládané podobě, tedy komplexně. Nulová varianta znamená postupnou ztrátu schopnosti ČSÚ resp. České republiky plnit rostoucí požadavky ze strany státní statistické služby a orgánů Evropské Unie.

Shrnutí:

Projekt je z hlediska investiční i provozní části udržitelný po dobu nejméně 10-ti let a celospolečenské a socioekonomické přínosy převažují nad náklady.

13.2 Výsledky analýzy rizik

Z provedené analýzy rizik Projektu (kap.11) vyplývá, že minimální množství rizik je z hlediska závažnosti dopadu možné považovat za vysoce či středně významnou, naproti tomu převažující množství identifikovaných rizik je charakteristické jen nízkou mírou závažnosti.

Z hlediska dosažené významnosti je za výrazná třeba považovat rizika přesahující svým vlivem hodnotu 3 (tj. rizika s hodnotou vlivu 4 – 9, v tabulce jsou označena tučně).

Ve fázi realizace jsou nejpodstatnějšími riziky

1. nedostatečná kvalita pořízeného řešení
2. nezajištění prostředků na případné vyvolané investice či jiné nezpůsobilé náklady podmiňující realizaci projektu, které nejsou předem známy
3. neplnění cílů či monitorovacích indikátorů v důsledku zpoždování realizace projektu.

Riziko č.1 může být eliminováno pouze důkladným výběrem dodavatele řešení. Dodavatel bude vázán smlouvou, ve které bude dohodnuta pokuta za případnou špatnou kvalitu řešení.

Předcházení ostatním rizikům (č.2-3) je zabezpečeno nastavením funkčního systému implementační struktury s jednoznačně vymezenými odpovědnostmi, informačními toky a několikastupňovou kontrolou a koordinací aktivit a pravidelným monitorováním projektu jako celku, které v případě potřeby umožní relativně flexibilní reakci na vzniklý problém a jeho možné následky v projektovém i celkovém měřítku.

14 Upozornění a doporučení

14.1 Upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti

Na základě informací uvedených v analýze nákladů a přínosů, výsledků finanční analýzy, hodnocení studie proveditelnosti, s oporou o metodické postupy a politiky IOP konstatujeme, že Projekt má smysl, celospolečenský přínos a pozitivní vliv na zefektivňování fungování VS, a proto

DOPORUČUJEME

jeho realizaci a poskytnutí podpory ze strukturálních fondů EU v programovém období 2007 – 2013 v rámci INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU pro prioritní osu 1, Oblasti intervence 1.1a a 1.1b - Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě.

15 Projekty realizované ČSÚ

Tabulka 43 – Projekty realizované v dotačním programu Českým statistickým úřadem

Název a referenční číslo akce/grantu/projektu	Název programu	Alokace (EUR)	Přidělení dotace
Komunitární granty			
Business and Consumer Surveys – Industry No. ECFIN/013/2004/374941	Grant EC – DG ECFIN	21,590.00	26 April 2004
Business and Consumer Surveys – Investment, Construction, Retail Trade, Services No. ECFIN/035/2004/377902	Grant EC – DG ECFIN	36,015.00	19 April 2004
Business and Consumer Surveys – Labour Survey No. ECFIN/127/2004/380681	Grant EC – DG ECFIN	2,792.00	28 May 2004
Short Term Statistics – Theme 444 1) Distinction Eurozone & non-Eurozone of non domestic indicators; 2) Output prices in other services; 3) Turnover in other services; 4) Output prices in construction; 5) Hours worked, Wages & Salaries No. 2004 44401 020	Grant EC – Eurostat D3	30,000.00	7 September 2004
Community Subsidies for User Support on European Statistics No. 2004 17300004	Grant EC – Eurostat A5	24,500.00	5 October 2004
Data Collection on ICT Use and E-commerce in Enterprises No. 2004 49102 011	Grant EC – Eurostat D7	33,575.00	20 December 2004
Data Collection on ICT Use in Households and by Individuals No. 2004 49102 012	Grant EC – Eurostat D7	36,800.00	20 December 2004
Labour Force Survey No. 2004 3210 0002	Grant EC – Eurostat D1	33,976.70	14 December 2004
Labour Force Survey Ad hoc Module 2005 on reconciliation of work and family life No. 2004 3210 0011	Grant EC – Eurostat D1	33,260.30	14 December 2004
Development on the field of the structural surveys with reference to the coverage of units with less than 10 employees (Labour Costs Survey and Structure of Earnings Survey) No. 2004 3220 0004	Grant EC – Eurostat D1	40,590.00	14 December 2004
Implementation of Revised Methodologies for the Collection of the Data on Accidents at Work (ESAW) No. 2004 35200 004	Grant EC – Eurostat D6	9,847.00	20 December 2004
Improved Implementation of ESA95-application of the software SNA-NT for supply-use tables in current and constant prices No. 2004 4010 0015	Grant EC – Eurostat C1	24,000.00	20 December 2004
Quarterly National Accounts No. 2004 4110 0001 Project 1: Sector accounts	Grant EC – Eurostat C2	25,500.00 21,700.00	20 December 2004

Project 2: Flash estimates			
Harmonised data Collection of 2005 on Business Demography No. 2004 44201 020	Grant EC – Eurostat D3	6,730.00	21 December 2004
Factors of Business Success No. 2004 44201 030	Grant EC – Eurostat D3	36,000.00	20 December 2004
Edicom Action 2 – Improvement of the Intrastat/ Extrastat primary information monitoring systém No. 2004 5320 2035	Grant EC – Eurostat F2	42,207.00	22 December 2004
Edicom Action 6 – Improvement of operators register No. 2004 5320 2036	Grant EC – Eurostat F2	27,020.00	22 December 2004
Edicom Action 9 – Development of multilingual on-line access to international trade data No. 2004 5330 1006	Grant EC – Eurostat F2	27,687.00	22 December 2004
Urban Audit Historical Data No. CCI 2004 CE 16 0 AT 081	Grant EC – DG Regio/ Eurostat E4	6.500,00	24 February 2005 **)
Purchasing Power Parities (Consumer prices and real estate agencies rent survey) No. CCI 2004.CE.16.0.AT.068	Grant EC – DG Regio/ Eurostat C5	48,000.00	25 February 2005 **)
Business and Consumer Surveys (construction, retail trade, services and investment) No. ECFIN/123/2005/406817	Grant EC – DG ECFIN	41,848.00	10 May 2005
Business and Consumer Surveys (industry) No. ECFIN/106/2005/406129	Grant EC – DG ECFIN	22,459.00	10 May 2005
2005 Survey on Agriculture Holdings No. 62102.2005.001-2005.056 Amendment	Grant EC – Eurostat	1,100,000.00 decreased to 900,000.00	10 June 2005 8 August 2005
TAPAS Action 2004, Phase 2 Improvement of data quality for orchard production No. 67101.2005.001-2005.028	Grant EC – Eurostat	20,000.00	23 August 2005
Pilot Studies on ICT Expenditure and Investment No. 49102.2005.001-2005.203	Grant EC – Eurostat	20,934.51	7 September 2005
Labour Force Survey ad hoc module on transition from work to retirement No. 32100.2005.004-2005-215	Grant EC – Eurostat	44,038.48	4 October 2005
Data Collection on ICT Usage in Households and by Individuals No. 49102.102.008-2005.442	Grant EC – Eurostat	55,530.84	14 November 2005
Improved implementation of ESA 95 No. 40100.2005.001-2005.344	Grant EC – Eurostat	36,900.00	21 November 2005
TAPAS 2005 - Updating of the Farm Register from the administrative data sources No. 67101.2005.001-2005.126	Grant EC – Eurostat	60,000.00	6 December 2005
EU-SILC No. 36400.2005.001-2005.424	Grant EC – Eurostat	351,825.00	13 December 2005
Data Collection on ICT Usage and e-commerce in Enterprises No. 49102.2005.007-2005.603	Grant EC – Eurostat	40,693.39	13 December 2005
Urban Audit Historical Data	Grant EC – DG	6.500,00	24 February

No. CCI 2004 CE 16 0 AT 081	Regio/ Eurostat E4		2005 **)
Purchasing Power Parities (Consumer prices and real estate agencies rent survey) No. CCI 2004.CE.16.0.AT.068	Grant EC – DG Regio/ Eurostat C5	48,000.00	25 February 2005 **)
Business and Consumer Surveys (construction, retail trade, services and investment) No. ECFIN/123/2005/406817	Grant EC – DG ECFIN	41,848.00	10 May 2005
Business and Consumer Surveys (industry) No. ECFIN/106/2005/406129	Grant EC – DG ECFIN	22,459.00	10 May 2005
2005 Survey on Agriculture Holdings No. 62102.2005.001-2005.056 Amendment	Grant EC – Eurostat	1,100,000.00 decreased to 900,000.00	10 June 2005 8 August 2005
TAPAS Action 2004, Phase 2 Improvement of data quality for orchard production No. 67101.2005.001-2005.028	Grant EC – Eurostat	20,000.00	23 August 2005
Pilot Studies on ICT Expenditure and Investment No. 49102.2005.001-2005.203	Grant EC – Eurostat	20,934.51	7 September 2005
Labour Force Survey ad hoc module on transition from work to retirement No. 32100.2005.004-2005-215	Grant EC – Eurostat	44,038.48	4 October 2005
Data Collection on ICT Usage in Households and by Individuals No. 49102.102.008-2005.442	Grant EC – Eurostat	55,530.84	14 November 2005
Improved implementation of ESA 95 No. 40100.2005.001-2005.344	Grant EC – Eurostat	36,900.00	21 November 2005
TAPAS 2005 - Updating of the Farm Register from the administrative data sources No. 67101.2005.001-2005.126	Grant EC – Eurostat	60,000.00	6 December 2005
EU-SILC No. 36400.2005.001-2005.424	Grant EC – Eurostat	351,825.00	13 December 2005
Data Collection on ICT Usage and e-commerce in Enterprises No. 49102.2005.007-2005.603	Grant EC – Eurostat	40,693.39	13 December 2005
Data collection exercise for indicators covering DG Agri's axis 3 "Improving the quality of life in rural areas and encouraging diversification of economic activity" No. 61300.2005.003-2005.559	Grant EC – Eurostat	13,600.00	19 December 2005
Quarterly national accounts (sector accounts and flash estimates) No. 01400.2005.003-2005.651	Grant EC – Eurostat	36,500.00	20 December 2005
Consolidation of methodologies for the collection of the data on accidents at work and occupational diseases Subaction A. Implementation of revised methodologies for the collection of the data on accidents at work No. 35200.2005.003-2005.625	Grant EC – Eurostat	14,541.01	20 December 2005
Subaction B. Implementation of EODS methodology for the collection of the data on occupational diseases	Grant EC – Eurostat	6,622.65	20 December 2005

No. 35200.2005.003-2005.626			
Subaction C. Collection of statistical data socio-economic costs of accidents at work No. 35200.2005.003-2005.627	Grant EC – Eurostat	20,313.99	20 December 2005
2005 PPP Programme No. 55201.2005.013-2005.466	Grant EC – Eurostat	50,000.00	21 December 2005
Pilot study on Harmonized Index of Consumer Prices at Constant Tax Rates (HICP-CT) – Action 2 No. 55101.2005.006-2005.804	Grant EC – Eurostat	8,000.00	22 December 2005
Community subsidies for user support on European statistics No. 17200.2005.012-2005.498	Grant EC – Eurostat	16,364.90	22 December 2005
2006 PPP Production of Data by 25 Member States No. 55201.2006.001-2006.163	Grant EC – Eurostat	35,000.00	1 November 2006
EU-SILC 2007 Operation No. 36401.2006.001-2006.189	Grant EC – Eurostat	351,825.00	29 September 2006
Business and Consumer Surveys – (Industry) No. ECFIN/040/2006/432692	Grant EC – DG ECFIN	23,385.00	11 April 2006
Business and Consumer Surveys – (Construction, Retail Trade, Services & Investment) No. ECFIN/053/2006/432991	Grant EC – DG ECFIN	42,025.00	11 April 2006
2007 survey on the structure of agricultural holdings in Czech Republic pursuant to Council Regulation (EEC) No. 571/88 amended by Council Regulations 2467/96 and 1435/2004 and the Commission Regulation 204/2006 No. 62103.2005.001-2006.032	Grant EC – Eurostat	900,000.00	21 March 2006
Implementation of Commission Regulation No. 341/2006 adopting the specification of the 2007 ad hoc module on accidents at work and work-related health problems provided for by Council Regulation (EC) No. 577/98 and amending Regulation (EC) No. 384/2005 No. 35200.2006.004-2006.291	Grant EC – Eurostat	56,470.00	17 October 2006
Community subsidies for user support on European statistics No. 17201.2006.002-2006.255	Grant EC – Eurostat	18,163.25	09 November 2006
Data collection on ICT usage and e-commerce in enterprises No. 49102.2006.007-2006.420	Grant EC – Eurostat	43,773.16	19 December 2006
Implementation of pilot studies in the framework of FATS, action 1: exports and imports of goods and services, intra-group exports and imports of goods and services No. 44201.2005.002-2006.349	Grant EC – Eurostat	6,379.68	17 October 2006
Statistics on the Economic Activity of Enterprises - Statistical Development Project „International Sourcing” -Action 1 “Ad-hoc Survey on International Sourcing” No. 44201.2005.002-2006.364	Grant EC – Eurostat	14,044.55	5 December 2006

Support to the National Statistical Authorities for the Implementation of the System of Health Accounts No. 35100.2006.012-2006.538	Grant EC – Eurostat	4,926.28	19 December 2006
EU-SILC: Study of the impact on comparability of national implementations No. 36401.2006.003-2006.384	Grant EC – Eurostat	10,000.00	1 November 2006
Drafting of Quarterly National Accounts Inventories for the Czech Republic No. 41100.2005.006-2006.547	Grant EC – Eurostat	10,200.00	18 December 2006
CENEX Statistical Methodology No. 22100.2006.002-2006.684	Grant EC – Eurostat	8,664.78	20 December 2006
Developing indicators and assessment of economic impact for ICT using linked sources and EU information society surveys	Grant EC – Eurostat, the programme to be undertaken by 12 statistics offices of EU member states, led by the office for National Statistics of the United Kingdom (ONS)	5,439.00	Consortium Agreement undersigned by the Czech Statistical Office in July 2006, ONS is the recipient
Data Collection on ICT Usage in Households and by Individuals	Grant EC – Eurostat	53,184.76	10 April 2007
Business and Consumer Surveys - (Construction, Retail Trade, Services & Investment)	Grant EC – DG ECFIN	43,652.00	4 April 2007
Business and Consumer Surveys - (Industry)	Grant EC – DG ECFIN	24,200.00	4 April 2007
Phare			
GRANT - Provision of Technical Assistance for Statistics No. 2004.19100.005 Data Collection Projects: 2004 Web site content survey Monthly statistical survey on retail trade Survey on ICT Usage in Households Improvement of Business Register 2004 Illegal activities data collection Finance on education Urban Audit II Phase 2 Innovation Survey	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	450,000.00	5 October 2004
Pilot Project: ICT Usage Survey Phare 2002-NSI-CZ-AFC-ICT-06-04-CT-SB FOR IC 002	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	41,950.00	4 August 2004
Pilot Project: External Trade and Intrastat Phare 2002-ARTEMIS-NSI-CZ-09-04-AV-PHP-020	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	20,000.00	22 September 2004
Pilot Project: Quality in Statistics AFC-QUALITY-CZ-PHARE02-10-04-CT-CG for IC-068	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	15,000.00	29 November 2004

Pilot Project: Healthcare Statistics 1138-HCS-SerCon-Czech Republic-1	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	19,000.00	29 November 2004
Pilot Project: Constant Prices 1119-CP-SerCon-Czech Republic-1	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	2,000.00	21 December 2004
Pilot Project: GNI Inventories 1119-GNI-SerCon-Czech Republic-1	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	7,500.00	21 December 2004
Pilot Project: Transition GDP-GNI 1119-GDP-GNI-SerCon-Czech Republic-1	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	3,000.00	21 December 2004
Pilot Project: Job Vacancies Statistics 1138-JVS-SerCon-Czech Republic-1	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	28,000.00	14 December 2004
Pilot Project: Income and Living Conditions Statistics 1138-ILC-SerCon-Czech Republic-1	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	45,250.00	21 December 2004
GRANT - Provision of Technical Assistance for Statistics No. 2004.19100.019 Data Collection Projects: Assessment of GNI inventories Inventory on constant price estimates Capital formation and Capital stock Supply-Use Tables/Input-Output Tables Sector Accounts Short-term statistics Inward Statistics on Foreign Affiliates Labour market policy statistics Job vacancies survey Labour Force Survey Health care labour account Vocational training survey Educational finance statistics Production and consumption of animal products Agriculture accounts Agriculture prices Environmental accounting/Environmental statistics (NAMEA Air Emissions, Economy-wide material flow accounts)	2003 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	740,000.00	28 December 2004
Pilot Project: Quality of Regional Statistics CIO 2404 Component 3.4	2002 Phare MB Programme on Statistical Co-operation	18,000.00	7 February 2005
Pilot Project: Structural Indicator on Pesticides	2002 Phare MB	17,000.00	1 March 2005

Consumption CIO 2404 Component 3.3	Programme on Statistical Co- operation		
Pilot Project: Harmonised milk statistics CIO 2404 Component 3.2	2002 Phare MB Programme on Statistical Co- operation	12,000.00	March 2005
CZ 0302.05 Strengthening of the Capacity of the CZSO	Phare 2003	2,200,000.00	
Transition facility			
Transition Facility Multi-Beneficiary Programme for Statistical Integration in 2004 No. 19100.2005001- 2005.530 Evaluation of GNI inventories Improvement of coverage and timeliness of quarterly national accounts Production of inward FATS R&D statistics External trade Improvement of the quality of the business register Implementation of a survey on vocational training in enterprises Implementation of the European Core Health Interview Survey Improvement of statistics of causes of death	Transition Facility Multi-Beneficiary Programme	333,201.34	14 December 2005
Transition Facility Multi- Beneficiary Programme for Statistical Integration in 2005 No. 19100.2006.002-2006.639 Innovation statistics Statistics on Careers of Doctorate Holders External Trade Statistics Implementation of Revised NACE Methodological and technological preparation of the Census 2011 Morbidity statistics	Transition Facility Multi-Beneficiary Programme	250,927.95	13 December 2006
CZ 0404.05 Improvement of the Household Surveys Processing	Transition Facility 2004	140,000.00	
CZ 0603.05 Strengthening of the Czech Statistical Office Administrative Capacity by the implementation of Statistical Metainformation System	Transition Facility 2006	750,000.00	

16 Použité zdroje

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Integrovaný operační program 2007 – 2013 – programový dokument, prováděcí dokument
- Analýza projektového záměru – Redesign SIS
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/EC, o znovupoužití informací ve veřejném sektoru
- Iniciativa INSPIRE
- Národní lisabonský program 2005 – 2008/Národní program reforem
- Státní informační a komunikační politika České republiky
- Reforma a modernizace ústřední státní správy (usnesení vlády ČR č. 237/2004)
- Národní strategický referenční rámec ČR 2007-2013
- Strategické obecné zásady Společenství
- Nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj
- Základní cíle Strategie efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration) v období 2007 – 2015“ (usnesení vlády č.197/2007)
- Strategie Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration) v období 2007 – 2015“ (usnesení vlády č.757/2007)
- Strategie i2010
- Strategie rozvoje služeb pro informační společnost
- Usnesení vlády č. 536 ze 14. 5. 2008 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration pod číslem 152
- Efektivní veřejná správa přátelské veřejné služby - Strategie realizace Smart Administration

17 Seznam příloh

17.1 Příloha č. 1 – Analýza nákladů a přínosů (CBA)

17.2 Příloha č. 2 – Technické a technologické řešení Projektu

17.3 Příloha č. 3 – Přehled vazeb mezi hodnotícími kritérii a jednotlivými kapitolami Studie proveditelnosti

Tabulka 44 – Vazby hodnotících kritérií a jednotlivých kapitol Studie proveditelnosti

Hodnotící kritérium	Max. bodů	Č. stránky Studie	Č. kapitoly
Zdůvodnění projektu	5	str.11	Kap. 2.2
Vazba na “Smart Administration”	5	str.18	Kap. 2.4
Vliv na počet vrcholů “Hexagonu”	13	str.22	Kap. 2.9
Vliv klíčových aktivit na cíle Smart Administration	7	str.19	Kap. 2.5
Provázanost s OPLZZ	5	str.20	Kap. 2.6
Volba indikátorů a dosažitelnost hodnot	8	str.25	Kap. 2.11
Přínos ke zvýšení kvality služeb při současném snížení nákladů	7	str.13	Kap. 2.3.1
Účelnost navržené technologie řešení - kompatibilita s ostatními projekty – technické řešení	7	str.55	Kap. 5
Územní pokrytí projektem	6	str.39	Kap. 3.5
Odbornost členů proj. týmu a jejich zapojení na straně žadatele	6	str.46	Kap. 4.2.2
Přiměřenost rozpočtu - obvyklé ceny	8	str.66	Kap. 9.3
Projekt má partnerské úřady v rámci SA s pozitivním přínosem	5	str.7	Kap. 1.3
Rizika jsou známá a je navržen systém jejich eliminace	5	str.79	Kap. 11
Udržitelnost je dlouhodobá 5-10 let	8	str.77	Kap. 10.2
Pozitivní dopad na rovné příležitosti	2.5	str.24	Kap. 2.10.1
Pozitivní dopad na udržitelný rozvoj	2.5	str.24	Kap. 2.10.2

Pozn.: Tabulka č.44 je totožná s tabulkou č.3a. Obě slouží k lepší orientaci a pohybu ve Studii proveditelnosti.

17.4 Příloha č. 4 – Ankety respondentů za roky 2004, 2006 a 2009

17.5 Příloha č. 5 – Položkový rozpočet po fázích Projektu

17.6 Příloha č. 6 – Program statistických zjišťování na rok 2010

17.7 Příloha č. 7 – Evropská legislativa

17.8 Příloha č. 8 – Celkový rámec metodiky PRINCE2

Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika

Příloha č.1 – Analýza nákladů a
přínosů (CBA)
Redesign statistického informačního
systému v návaznosti na zavádění
eGovernmentu v ČR

1 Hodnocení přínosů projektu (CBA) vč. definice metrik

1.1 Manažerské shrnutí

Cílem zpracování Cost Benefit Analýzy (CBA) je standardním, metodickým postupem vyhodnotit ekonomickou návratnost nákladů vynaložených na projekt „**Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR**“. (dále jen Projekt)

Cíle zpracování Cost Benefit Analýzy (CBA) jsou shrnuty v následujících bodech:

- Identifikovat významné přínosy a porovnat je s náklady spojenými s realizací Projektu
- Na základě dostupných socioekonomických hodnot a informací vyhodnotit finanční a nefinanční přínosy pro všechny skupiny beneficentů včetně zaměstnanců ČSÚ, vypočítat kritériální ukazatele a posoudit návratnost vynaložených investic.
- Poskytnout podklady pro ostatní subjekty státní správy pro rozhodování o přínosech podobných integračních projektů realizovaných v souladu s principy dokumentu „Základní cíle Strategie efektivní veřejné správy a přátelské veřejné služby „Smart Administration““ v období 2007-2015.

Socioekonomický přínos Projektu je ve všech přešpaných kritériálních ukazatelích **pozitivní**.

Provedená analýza nákladů a přínosů (CBA) Projektu prokázala, dle měřených metrik, plnou opodstatněnost vynaložených nákladů. Realizace Projektu má celospolečenský význam zvláště s ohledem na možné pozitivní dopady na zvýšení efektivity ostatních orgánů státní správy. Investice do Projektu tak může mít multiplikační efekt. Toto pozitivum je podmíněno realizací podobných integračních programů napříč celou státní správou. Z analýzy nákladů a přínosů navíc nevyplývají žádná omezení pro realizaci. Projektu je z pohledu sjednocení datových zdrojů ve VS důležitým prvkem strategie elektronizace veřejné správy v ČR, má silnou vazbu na ostatní projekty Smart Administration, hluboký celospolečenský smysl a velmi pozitivní mezinárodní, celostátní i skupinový dopad.

Provedená analýza nákladů a výnosů dokládá velmi dobrou dobu návratnosti celého projektu a zároveň dlouhodobou ekonomickou životaschopnost celé investice.

Studie proveditelnosti projektu spolu s ostatními technicko-ekonomickými podklady dokládají technickou realizovatelnost investice i její finanční, ekonomickou a obchodní životaschopnost. Vysoký stupeň souladu investiční varianty projektu se zájmy jednotlivých beneficentů vyjádřený identifikovanými přínosy jednoznačně potvrzuje smysluplnost realizace Projektu.

Pozn.: V současné době se neuvažují jiné náklady ani přínosy, které nejsou uvedeny v CBA

CBA analýza byla zpracována v následujících hlavních krocích:

- Vymezení beneficentů projektu, jejich selekce a vymezení dopadů projektu pro ně.
- Výběr a vyčlenění neocenitelných přínosů a jejich okomentování.
- Převod dopadů projektu na hotovostní toky.
- Vymezení nákladů během životního cyklu projektu.

Tabulka 1-1 Přehled hlavních kritériálních ukazatelů

Název a označení ukazatele	Výsledná hodnota	Komentář
Vnitřní výnosové procento (EIRR)	45,86%	Socioekonomická sazba (5,5 %)
Čistá současná společenská hodnota (ENPV)	667 004 845 Kč	Kladná hodnota
Index ENPV/I	224,07%	Kladná hodnota
Skutečná doba návratnosti z nediskontovaných socio-ekonomických toků	3,51	Kladná hodnota
Index B/C - poměr přínosů k újmám	3,06	Kladná hodnota

Provedení citlivostní analýzy - pro modelování citlivostní analýzy byla vybrána jako základní kritériální ukazatel čistá současná společenská hodnota investiční varianty. Všechny ostatní kritériální ukazatele jsou na hodnotě čisté současné společenské hodnotě závislé, tj. lze je pomocí ENPV vypočítat.

Čistá současná společenská hodnota projektu (ENPV - Economic Net Present Value) při diskontování zvolenou socio-ekonomickou diskontní sazbou ve výši 5,5% dosahuje 667 mil. Kč.

Vnitřní výnosové procento vypočítané ze socioekonomických hotovostních toků (EIRR - Economic Internal Rate of Return) projektu je 45,86%.

Koeficient návratnosti investice (index ENPV/I) vypočítaný jako poměr čisté současné ekonomické hodnoty projektu a nákladů projektu je 224,07%.

Doba návratnosti projektu vychází 3,5 roku.

B/C index je 3,06, což znamená, že společenské přínosy realizace projektu třikrát převyšují jeho společenské náklady.

Přehled hodnot kritériálních ukazatelů **jednoznačně deklaruje pozitivní hodnoty všech kritériálních ukazatelů**. Také vyhodnocení rizik hodnotící citlivost kritériálních ukazatelů projektu na změnu hodnot jednotlivých parametrů modelu kvantifikace přínosů na hotovostní toky pomocí provedené citlivostní analýzy vychází velmi pozitivně.

Pozn.: popis výpočtu ukazatelů je uveden na konci dokumentu

1.3 Vymezení benefitů a skupin beneficentů

Tabulka 1-2 obsahuje seznam ocenitelných i neocenitelných přínosů definovaných pro Projekt a skupin jejich příjemců. Jednotlivé přínosy jsou podrobně popsány a kvantifikovány v následující kapitole.

Seznam beneficentů Projektu představuje seznam cílových skupin, které jsou relevantní z hlediska vytvořených přímých a nepřímých přínosů projektu. Jedná o následující subjekty:

- Respondenti
- Ekonomické subjekty
- Zaměstnanci ČSÚ
- Veřejnost
- Stát

Podle materiálů Integrovaného operačního programu, Ministerstva pro místní rozvoj ČR a metodik jím vydaných je členění skupin beneficiantů následující:

- Obyvatelé – občané České republiky
- Podnikatelé – subjekty vykonávající činnosti s cílem dosahovat zisku
- Municipality – obce, samosprávy a jimi zřízené složky
- Orgány státní správy – exekutivní složky státní moci – vláda, ministerstva a jimi řízené orgány
- Stát – Česká republika jako právní subjekt, její zákonodárné a soudní moci

Selekcí prvních dvou skupin do limitu daného metodikou a byla určena skupina relevantních beneficiantů. Hlavními beneficianty jsou respondenti (obyvatelé) a ekonomické subjekty (podnikatelé) a dále pak zaměstnanci ČSÚ na všech úrovních organizační struktury jakožto interní uživatelé Statistického informačního systému (orgány státní správy). Projekt je strukturován tak, že bude přinášet benefity jak občanům v domácnostech, tak i tazatelům a ekonomickým subjektům, které se podílejí na zpracování výkazů ať už jako poskytovatel informací, nebo tazatel. Zároveň přinese Projekt benefity i řadovým zaměstnancům na pozicích s náplní práce statistického specialisty či zaměstnanců úřadu, kteří jsou vedoucí pracovníci na všech úrovních řízení.

Dalším velice významným beneficiantem je skupina ekonomických subjektů tvořících širokou skupinu statistických respondentů úřadu. Jde nejen o ostatní orgány státní správy včetně České národní banky, ale rovněž o komunální sektor a soukromý sektor tvořících ekonomickou soustavu České republiky.

Třetím beneficiantem je stát v podobě ostatních orgánů státní správy. Metodická podpora respondentů, moderní způsob sběru či diseminace dat, či úzká integrace se systémy základních registrů a systémy ostatních subjektů VS jsou výrazným zdrojem úspor výdajů na straně respondentů. Tyto pozitivní efekty mohou být velmi efektivně přeneseny na další subjekty státní správy s významným multiplikačním efektem.

Tabulka 1-2 Skupiny ocenitelných i neocenitelných přínosů Projektů

ID Benefitu	Skupina přínosů	Způsob výpočtu	Beneficianti
B1	Snížení časové náročnosti občanů v domácnosti při dotazování	Odhadovaná úspora času oceněná průměrnou hodnotou času danou průměrnou hodinovou mzdou.	respondenti
B2	Snížení časové náročnosti tazatelů při dotazování	Odhadovaná úspora času oceněná průměrnou hodnotou času danou průměrnou hodinovou mzdou.	zaměstnanci ČSÚ

B3	Snížení časové náročnosti při zpracování výkazů u ekonomických subjektů	Odhadovaná úspora času oceněná průměrnou hodnotou času danou průměrnou hodinovou mzdou.	ekonomické subjekty
B4	Zefektivnění procesu zpracování statistických úloh použitím DMS	Počet dokumentů obíhajících s tzv. košíčky, počet dokumentů, které je nutné tisknout kvůli oběhu mezi útvary za 1 den.	zaměstnanci ČSÚ
B5	Snížení časové náročnosti na metodickou podporu uživatelů	Náklady na metodickou podporu a konzultace za rok před a po redesignu SIS	zaměstnanci ČSÚ
B6	Snížení nákladů na šíření (diseminaci) statistických informací	Náklady na diseminaci před a po redesignu SIS	zaměstnanci ČSÚ
B7	Úspora nákladů veřejnosti na získání informací ze SIS	Odhadovaná úspora času oceněná průměrnou hodnotou času danou průměrnou hodinovou mzdou.	veřejnost
B8	Zvýšení dosažitelnosti a úplnosti informací používaných prostřednictvím SIS	Odhadovaná úspora času oceněná průměrnou hodnotou času danou průměrnou hodinovou mzdou.	veřejnost
B9	Zvýšení prestiže ČSÚ	Nelze kvantitativně vyjádřit.	ČSÚ
B10	Zvýšení kvality a bezpečnosti informací	Nelze kvantitativně vyjádřit.	stát, ekonomické subjekty, veřejnost

1.4 Popis benefitů a jejich finanční vyčíslení

1.4.1 Snížení časové náročnosti občanů v domácnosti při dotazování

Zavedením elektronické formy výkazu se při osobním zjišťování u občanů v domácnosti sníží časová zátěž cca o 13%, čímž se ušetří adekvátní finanční prostředky na jeho straně. Zároveň se tím sekundárně šetří i čas na straně tazatele.

Tabulka 1-3 Úspora času občanů v domácnosti (B1)

Proměnná	Hodnota
Počet vyplnění formuláře	350 000
Průměrná doba vyplnění (min)	50
Úspora času na jeden formulář %	13%
Počet uspořených hodin	37 917
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč na straně občana	180,00 Kč
Celkový finanční přínos úspory času občanů v domácnosti	6 825 000,00 Kč

1.4.2 Snížení časové náročnosti tazatelů při dotazování

Při dotazování se šetří na straně tazatelů čas jednak v důsledku elektronizace výkazu přímo při jeho vyplňování a jednak při jeho následném zpracování tazatelem. Vyplněný výkaz je přímo odeslán do systému, kde je on-line verifikován a v případě chybného vyplnění je tazatel upozorněn. Může tak

při jedné návštěvě občana dosáhnout nižší chybovosti zjišťovaných informací. Přispívá tak mimo finanční přínosy i ke zkvalitňování vstupních dat do Statistického informačního systému.

Tabulka 1-4 Úspora času tazatelů (B2)

Proměnná	Hodnota
Počet vyplnění formuláře	350 000
Průměrná doba vyplnění (min)	80
Úspora času na jeden formulář %	15%
Počet uspořených hodin	70 000
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč na strane tazatele	200,00 Kč
Celkový finanční přínos úspory času tazatelů	14 000 000,00 Kč

1.4.3 Snížení časové náročnosti při zpracování výkazů u ekonomických subjektů

Nejvýznamnější časové úspory byly zjištěny u skupiny uživatelů Ekonomické subjekty, kde se průměrná doba na vyplnění jednoho výkazu pohybuje okolo 6-7 hodin. Při celkové úspoře 10% z tohoto času a daném počtu vyplnění je výše roční úspory cca 120 mil. Kč. Tento přínos má stejné sekundární efekty při on-line kontrole správnosti vyplnění výkazu, které zde nejsou vyčísleny. Elektronická forma výkazů opět velmi výrazně přispívá ke snížení administrativní zátěže subjektů a umožňuje v dalších fázích zpracování informací využívat moderní technologie a tím snižovat i pracnost na straně zaměstnanců ČSÚ. Tento dodatečný efekt není vyčíslen.

Tabulka 1-5 Úspora času ekonomických subjektů (B3)

Proměnná	Hodnota
Počet vyplnění formuláře	1 042 649
Průměrný čas na vyplnění formuláře (min)	360
Úspora času na jeden formulář v % díky kontextové nápovědě	2%
Úspora času na jeden formulář v % díky on-line kontrole	2%
Úspora času na jeden formulář v % díky elektronizaci	6%
Celková úspora času v %	10%
Počet uspořených hodin	625 589
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč na straně ES	192,00 Kč
Celkový finanční přínos úspory času ekonomických subjektů	120 113 164,80 Kč

1.4.4 Zefektivnění procesu zpracování statistických úloh použitím DMS

V souvislosti se zpracováním statistických úloh se vytváří a průběžně modifikuje poměrně velké množství papírových dokumentů, které se v rámci životního cyklu každého projektu vzájemně sdílejí mezi jednotlivými řešitelskými týmy ČSÚ. Takovýchto technických projektů se na úřadu zpracovává ročně asi 150. V každém projektu je v průměru cca 23 dokumentů výše uvedeného typu, což vynásobeno počtem projektů dává cca 3450 dokumentů. Elektronickou výměnou, revidováním, schvalováním a předáváním těchto dokumentů mezi řešitelskými týmy s pomocí Dokument Management Systému dojde k úspoře času jak řadových zaměstnanců, tak i vedoucích pracovníků. K těmto dokumentům lze dále připočítat i celkový počet diseminovaných dokumentů, kterých je cca 1250ks a rovněž tak servisní smlouvy mezi odděleními, útvary a týmy, kterých je cca 150. Výsledný počet dokumentů, které v rámci úřadu budou v souvislosti se zpracováním statistických úloh elektronicky a tudíž i efektivněji obíhat, je cca 4850ks. Při průměrné úspoře 3 min na jeden dokument vychází při daných průměrných mzdách pracovníků ČSÚ celková finanční roční úspora okolo 32 mil. Kč. Při této kalkulaci nebyly uvažovány speciální dokumenty poskytované např.

subjektům státní statistické služby či Evropské komisi v rámci mimořádných projektů či úloh, které se opakují např. jednou za 10 let (např. sčítání lidu apod). Tyto úspory nejsou ve výpočtu zahrnuty.

Tabulka 1-6 Úspora nákladů požíváním DMS při zpracování tech. projektů v rámci SIS (B4)

Proměnná	Hodnota
Počet dokumentů, reportů, podkladů, výkazů, katalogů apod. v rámci tech. projektu/rok (ks)	4 850
Pocet technických projektu	150
Počet řadových pracovníků pracujících s dokumentem	5
Počet vedoucích pracovníků pracujících s projektem	2
Úspora času na jeden dokument (v min)	3
Počet uspořené hodin řadových pracovníků (h)	1 213
Počet uspořené hodin vedoucích pracovníků	72750
Průměrná mzda za 1 hodinu (v Kč)	200,00 Kč
Průměrná mzda vedoucích pracovníků za 1 hodinu (v Kč)	440,00 Kč
Celkový finanční přínos úspory času zaměstnanců úřadu ze zavedení DMS	32 252 500 Kč

1.4.5 Snížení časové náročnosti na metodickou podporu uživatelů

Tato úspora se týká snížení zátěže zaměstnanců ČSÚ v důsledku zavedení elektronických služeb metodické podpory respondentů prostřednictvím on-line nápovědy při vyplňování elektronického výkazu. Snížením počtu hodin poskytovaných pracovníky ČSÚ se uspoří 1,4 mil. Kč ročně.

Tabulka 1-7 Úspory v důsledku zefektivnění metodické podpory respondentů v rámci SIS (B5)

Proměnná	Hodnota
Úspora počtu hodin metodické a konzultační podpory ročně	7 200
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč	200,00 Kč
Celkový finanční přínos z úspory na metodickou podporu respondentů	1 440 000,00 Kč

1.4.6 Snížení nákladů na šíření (diseminaci) statistických informací

Zvýšením procentuálního podílu elektronicky diseminovaných produktů oproti klasickému způsobu tiskem, dojde k úsporám jednak z hlediska pracnosti přípravy takovýchto materiálů a jednak z hlediska nákladů na vytvoření produktu (tisk). Je dlouhodobým cílem ČSÚ převést postupně všechny diseminační produkty do elektronické podoby (*.pdf). Tento typ úspory není ve výpočtu zahrnutý.

Tabulka 1-8 Úspory nákladů ČSÚ zefektivněním přípravy podkladů pro diseminaci (B6)

Proměnná	Hodnota
Úspora počtu hodin na přípravu podkladů pro diseminaci	26 400
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč	200,00 Kč
Celkový finanční přínos zefektivněním procesu přípravy diseminace	5 280 000,00 Kč

1.4.7 Úspora nákladů veřejnosti na získání informací ze SIS

Ze statistik ČSÚ vyplývá, že roční počet přístupů veřejnosti se pohybuje okolo 1,6 mil. U každého takového přístupu můžeme předpokládat snížení časové náročnosti při hledání požadované informace o cca 4 minuty na jeden přístup. Tohoto snížení je dosaženo především integrací datových zdrojů v rámci Statistického informačního systému. Tím je možné seskupit resp. provázat informace, které uživatel obvykle potřebuje a hledá do logických celků. Tímto seskupením se ušetří čas uživatelů SIS při hledání statistických informací. Vzhledem ke zvyšování kvality a úplnosti informací takto veřejně dostupných lze předpokládat nárůst přístupů. Tento nárůst není do výpočtu přínosů zahrnut. Stejně tak nejsou zahrnuty úspory dosažené vhodným formátem či strukturou poskytnutých informací, které zjednoduší další zpracování na straně veřejnosti. Jedná se např. o formu inteligentních tabulek, formulářů či grafů, které nebudou v bitmapové podobě. Tento typ úspor není ve výpočtu uvažován.

Tabulka 1-9 Úspora nákladů veřejnosti na získání informací ze SIS (B7)

Proměnná	Hodnota
Počet unikátních uživatelů za rok	1 600 000
Úspora času 1 uživatele pro získání informace (min)	4
Počet uspořené hodin	106 667
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč	220,00 Kč
Celkový finanční přínos úspory času veřejnosti při získávání informací ze SIS	23 466 666,67 Kč

1.4.8 Zvýšení dosažitelnosti a úplnosti informací používaných prostřednictvím SIS

Tento finanční přínos se generuje především odstraněním nekvalitních informací či duplicitních dat v důsledku integrace jednotlivých subsystémů statistického informačního systému, jeho napojením na ostatní registry VS a provázáním datových zdrojů. Zapojením SIS do soustavy systémů VS se sníží pracnost při čištění dat na straně zaměstnanců ČSÚ, která se provádí prakticky před každým zpracováním statistické úlohy. Tato úspora činí přibližně 3,6 mil. Kč ročně.

Tabulka 1-10 Zvýšení dosažitelnosti a úplnosti informací používaných prostřednictvím SIS (B8)

Proměnná	Hodnota
Počet přístupů zaměstnanců ČSÚ za rok	220 000
Úspora času na jeden přístup pro získání informace (min)	5
Počet uspořené hodin	18 333
Průměrná mzda za 1 hodinu v Kč	200,00 Kč
Celkový finanční přínos zvýšení dosažitelnosti	3 666 666,67 Kč

1.4.9 Zvýšení prestiže ČSÚ

Vzhledem k hmatatelným úsporám Projektu v rámci propojení statistických a základních registrů prostřednictvím Statistického informačního systému dojde k zkvalitnění činností úřadu, které budou mít za následek i zefektivnění hlavních procesů a služeb ČSÚ, lze očekávat nárůst spokojenosti ekonomických subjektů a občanů ČR s procesem pořizování a poskytování statistických informací orgánům Evropské Komise, což přímo ovlivní zvýšení prestiže ČSÚ.

Tento přínos (B9) není finančně vyčíslen.

1.4.10 Zvýšení kvality a bezpečnosti informací

Integrace Statistického systému přinese významnou změnu metodiky práce s informacemi v rámci úřadu a specifikaci struktury informací zpřístupněných pro jednotlivé cílové skupiny, veřejnost i zaměstnance. Zvýší se tak bezpečnost informací nejen interního charakteru generovaných podpůrnými procesy úřadu, ale hlavně citlivých informací produkovaných procesy v rámci Statistického Informačního Systému. Tohoto přínosu bude dosaženo vytvořením metodik v oblasti diseminace, ukládání dat v DWH a DM a v oblasti řízení přístupu k datům prostřednictvím intranetu a internetu. Významným aspektem dosažení přínosu bude kvalitativní změna a rozsah využívání VDB.

Tento přínos (B10) není finančně vyčíslen.

1.5 Výpočet kriteriálních ukazatelů

1.5.1 Popis variant

Nulová varianta

Nulová varianta předpokládá zachování stávajícího Statistického informačního systému. Stávající systém je v provozu přibližně 10 let. S ohledem na jeho morální zastaralost nelze vyloučit kromě provozních nákladů i náklady investiční povahy. Tyto investice zajistí udržitelnost provozu ve stále měnících se podmínkách státní statistické služby a rostoucích požadavcích na součinnost s Evropskými strukturami. Lze předpokládat, že k výraznému zvýšení efektivity zpracování statistických informací nedojde. Naopak současné potíže s neefektivitou provozu zůstanou zachovány. Lze předpokládat, že architektonická nesourodost současného systému se dále prohloubí. Rovněž již nyní nevyhovující procesy údržby a správy roztříštěných aplikací Statistického informačního systému se nutnými, dílčími inovacemi ještě více zkomplikují. Tyto skutečnosti budou mít sekundární vliv na zvýšení provozních nákladů.

Investice investiční povahy do již nevyhovujícího systému se nejeví jako efektivní. I přes dílčí modernizace stávající systém bude stále morálně zastaralý. Tyto investice budou nutné z důvodu udržitelnosti provozu zastaralého systému.

Nulová varianta, tedy nerealizace modernizace Statistického informačního systému bude snižovat kvalitu zpracování dat pro státní statistickou službu a bude výrazně komplikovat plnění požadavků relevantních struktur Evropské Unie. Znamenala by postupem času v principu ochromení jednotlivých služeb poskytovaných Statistickým informačním systémem.

Ponechání současného stavu, tedy realizace nulové varianty popsané výše, (tj. nerealizace investiční varianty), znemožňuje v principu funkčnost celého systému, a tím i dosažení benefitů popsaných výše.

Přírůstkové náklady u nulové varianty jsou v tuto chvíli teoreticky nulové, neboť tato varianta nepředpokládá žádnou novou činnost. Ve skutečnosti však může nečinnost, případně zbytečná činnost, zvyšovat náklady u orgánů veřejné moci a vyvolávat potřeby přijímání nových pracovních sil (plat, počítače, literatura, provoz kanceláře), navyšovat agendu apod. a zvyšovat především náklady pro občana (především nedojde k úsporám času stráveného na úřadech). Postupné odsouvání modernizace veřejné správy, jehož nedílnou součástí Statistický informační systém nepochybně je, může tyto náklady spirálovitě zvyšovat a vyvolávat další.

Navíc náklady na propojování jednotlivých aplikačních systémů, které dnes tvoří SIS, jsou nesmírně náročné jak na lidské zdroje, tak na materiální zdroje. Výrazně se tak prodražuje jak vybudování propojení, tak i následující provoz vybudovaného spojení.

Investiční varianta

Investiční varianta předpokládá realizaci projektu Redesignu SIS tak, jak je navrženo v projektovém záměru a položkovém rozpočtu. Za rozpočtované investiční náklady bude vytvořen nový, moderní a efektivně spravovaný systém na zpracování statistických informací pro potřeby státní statistické služby, soukromé sféry a Evropských struktur.

Nový systém bude respektovat všechny současné požadavky a bude architektonicky navržen tak, aby umožňoval modulární rozšiřování s minimálními dopady do procesů obsluhy celého systému. Realizace Investiční varianty výrazně zvýší efektivitu zpracování statistických informací. Hlavním zdrojem přínosů projektů budou úspory času zaměstnanců úřadu a subjektů využívajících a spolupracujících na úlohách státní statistické služby. Běžné provozní náklady spojené s provozem a údržbou nového Statistického informačního systému budou vynakládány efektivněji. Hlavními důvody budou Moderním modulární architektura a výrazně zjednodušení procesy spojené s provozem a údržbou.

Investiční varianta má i řadu finančně neměřitelných přínosů v podobě zvýšení kvality statistických dat, zvýšení jejich bezpečnosti, zvýšení možností elektronické publikace, a podobně.

Realizace investiční varianty je potřebná nejen z pohledu socioekonomických přínosů, ale i z provozních důvodů a celospolečenských potřeb státní statistické služby.

Pozn.: Veškeré náklady spojené s investiční variantou projektu – investiční i následné provozní – jsou zahrnuty do výpočtů CBA. Jejich podrobný popis je součástí položkového rozpočtu ve Studii proveditelnosti.

1.5.2 Hodnoty a metodika analýzy

Investiční varianta byla kalkulována jako přírůstková k variantě nulové. Nulová varianta je varianta ponechání situace v současném stavu a je tedy socioekonomicky nulová. Tato varianta z hlediska přírůstků nemá žádné přírůstkové příjmy, výdaje, přínosy ani újmy v hodnoceném horizontu 2009 až polovina roku 2019. Pro investiční variantu jsou kvantifikovány přírůstkové náklady (výdaje) a to jak pro fázi investiční, tak pro fázi provozní. Pro investiční variantu jsou navíc identifikovány přírůstkové dopady, z nichž je část převedena na hotovostní toky v celém projektovaném horizontu.

Hodnoty investiční varianty jsou vypočteny z toků projektu. V levé části tabulky jsou uvedeny hodnoty z finančních toků, vpravo hodnoty ze socioekonomických toků diskontované příslušnými diskontními sazbami.

Finanční toky a dopady na skupiny beneficentů jsou vyčíslovány v cenové úrovni 2009 bez užití inflačního korekčního koeficientu.

Diskontováním toků a dopadů byly vypočteny čistá současná společenská hodnota, vnitřní výnosové procento a index rentability ENPV/I, B/C index a dobu návratnosti.

V rámci analýzy diskontní sazby porovnány reálné diskontní finanční sazby různých instrumentů finančního trhu ČR a EU a relevantní makroekonomické veličiny. Výsledky jsou srovnány s diskontováním sociální diskontní sazbou Evropské unie a metodikou IOP doporučenými postupy.

Analýza diskontní sazby		Příloha č.1
Název	Poznámka	Hodnota
Tržní finanční sazby		
ČNB - sazba úvěrů firmám	do 1 roku srpen 2008	5,38%
ČNB - sazba úvěrů firmám	nad nad 5 let; srpen 2008	5,75%
ČNB - klíčová sazba	2W repo	1,75%
PRIBOR 09-2008	2W	3,59%
PRIBOR 09-2008	3M	3,81%
PRIBOR 09-2008	12M	3,89%
RPSN domácnostem na bydlení	září 2008	5,80%
Výnos desetiletého státního dluhopisu	CZ 10Y Govt Bond, září 2009	4,42%
Výnos desetiletého státního dluhopisu	EU 10Y Govt Bond, září 2009	4,50%
EMU - klíčová sazba	Main refinancing operations	3,25%
Srovnávací sazby		
ČR - CPI meziročně	září 2008	6,60%
EU - CPI meziročně	3.Q 2008	3,80%
HDP ČR	3.Q 2008(%y/y)	4,70%
HDP EU	4.Q 2007(%y/y)	2,40%
Reálná DS při inflaci 5%	a nominální DS 7%	1,90%
Reálná DS při inflaci 5%	a nominální DS 8%	2,86%
Reálná DS při inflaci 5%	a nominální DS 9%	3,81%
Reálná DS při inflaci 5%	a nominální DS 10%	4,76%
Reálná DS při inflaci 5%	a nominální DS 11%	5,71%
Reálná DS při inflaci 5%	a nominální DS 12%	6,67%
Metodika IOP	finanční diskontní sazba	5,00%
Metodika IOP	ekonomická diskontní sazba	5,50%
Stanovená diskontní sazba		
5,50%		

Pozitivní celospolečenské dopady vyjádřené v pravém sloupci pro investiční variantu jsou velmi pozitivní. Relevantní kritériální ukazatele investiční varianty jsou dále rozpracovány v příslušných pasážích této kapitoly.

Tabulka 1-7 Kriteriační ukazatele jednotlivých variant

Nulová varianta	Finanční ukazatele	Nulová varianta	Socioekonomické ukazatele
Čistá současná hodnota (FNPV)	0 Kč	Čistá současná hodnota (ENPV)	0 Kč
Vnitřní výnosové procento (FIRR)	nelze určit	Vnitřní výnosové procento (EIRR)	nelze určit
Index FNPV/I	0,00%	Index ENPV/I	0,00%
Doba návratnosti	0,00	Doba návratnosti	0,00
B/C	nelze určit	B/C	nelze určit
Investiční varianta	finanční ukazatele	Investiční varianta	socioekonomické ukazatele
Čistá současná hodnota (FNPV)	-245 683 430 Kč	Čistá současná hodnota (ENPV)	667 004 845 Kč
Vnitřní výnosové procento (FIRR)	nelze určit	Vnitřní výnosové procento (EIRR)	35,86%
Index FNPV/I	-82,53%	Index ENPV/I	224,07%
Doba návratnosti	-0,58	Doba návratnosti	3,51
B/C	0,53	B/C	3,06
Diskontní sazba Fin	5,00%	Diskontní sazba Ekon.	5,50%

1.5.3 Čistá současná společenská hodnota (ENPV)

Čistá současná společenská hodnota je kumulována hodnota diskontovaných socioekonomických hotovostních toků v příslušném období. Diskontováním diskontní sazbou dojde k výpočtu reálné hodnoty budoucího hotovostního toku. ENPV projektu ze socioekonomických toků je 667 mil. Kč.

1.5.4 Vnitřní výnosové procento (EIRR)

Vnitřní výnosové procento je míra výnosnosti investice, vypočítaná iterací, tj. hledáním takové úrokové míry, pro kterou čistá současná společenská hodnota investiční varianty je rovna nule. EIRR investiční varianty kalkulované ze socioekonomických toků činí 35,86%.

1.5.5 Index rentability ENPV/I

Index rentability uvádí poměr čisté současné společenské hodnoty a investičních nákladů investiční varianty, udává vlastně socioekonomickou rentabilitu investice. Projekt vykazuje ze socioekonomických parametrů hodnotu rentability 224,07%. Jako investiční náklady jsou v případě Projektu uvažovány veškeré náklady včetně provozních po dobu 5 let.

1.5.6 Doba návratnosti

Doba návratnosti je čas, který uběhne od realizace investice do jejího splacení z generovaného hotovostního toku. Doba společenské návratnosti projektu ze socioekonomického toku je 3,5 roků.

1.5.7 B/C index

Poměr přínosů a nákladů poměruje sumaci dosažených nediskontovaných přínosů k sumaci nediskontovaných nákladů investiční varianty projektu a jeho hodnota je 3,06 z čehož plyne, že společensko-ekonomické přínosy projektu 3x převyšují jeho náklady.

1.6 Socioekonomická analýza přínosů projektu - strukturované porovnání nákladů a přínosů po fázích životního cyklu projektu

Výsledek socioekonomické analýzy (viz tabulka níže) znázorňuje hlavní parametry výnosnosti a návratnosti projektu se zahrnutými přínosy projektu. Podstatou socioekonomické analýzy je převod přínosů a nákladů do časově strukturovaného toku finanční hotovosti. Tok hotovosti respektuje životní cyklus investice jak na straně přínosů, tak na straně nákladů.

Přínosy jsou kvantifikovány a popsány v předchozí části materiálu. Do socioekonomické analýzy jsou zahrnuty pouze ty přínosy, které lze smysluplně ocenit měnovou jednotkou a kvantifikovat jejich finanční hodnotu.

Náběh přínosů a nákladů projektu respektuje projektový plán a průběh projektu v čase, včetně provozních nákladů po dobu 5 let. Růst hodnoty přínosů v prvních třech letech realizace projektu (jejich postupný náběh) zohledňuje reálný průběh implementace jednotlivých subsystémů Statistického informačního systému a postupný pozitivní dopad používání elektronické výměny dokumentů u skupin zaměstnanců úřadu v rámci technických projektů.

Pozitivní Cash-Flow je dosahováno již ve 4 roce Projektů.

Tabulka 1-8 Kvantifikace přínosů a výsledky socioekonomické analýzy

Polozky	1 2010	2 2011	3 2012	4 2013	5 2014	6 2015	7 2016	8 2017	9 2018	10 2019	Reziduální hodnota majetku
Přínosy											
Přínosy projektu Redesign			51 761 000 Kč	69 014 666 Kč	103 521 999 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	243 996 000 Kč
Přínosy celkem	0 Kč	0 Kč	51 761 000 Kč	69 014 666 Kč	103 521 999 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	243 996 000 Kč
Náklady											
Redesign	25 298 000 Kč	85 766 000 Kč	110 822 000 Kč	61 502 000 Kč	20 431 720 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	0 Kč
Náklady celkem	25 298 000 Kč	85 766 000 Kč	110 822 000 Kč	61 502 000 Kč	20 431 720 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	0 Kč
Rozdíli přínosů a nákladů	-25 298 000 Kč	-85 766 000 Kč	-59 061 000 Kč	7 512 666 Kč	83 090 279 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	243 996 000 Kč
Současná hodnota (PV)											
Současná hodnota hotovostního toku	-25 298 000 Kč	-85 766 000 Kč	-59 061 000 Kč	7 512 666 Kč	83 090 279 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	243 996 000 Kč
Současná hodnota projektu	847 616 335 Kč										
Čistá současná společenská hodnota (ENPV)											
Diskontní sazba	5,50%	0,9479									
Diskontní faktor	-23 979 147 Kč	0,8985	0,8516	0,8072	0,7651	0,7252	0,6874	0,6516	0,6176	0,5854	
Současná hodnota hotovostního toku	667 004 845 Kč	-77 056 670 Kč	-50 297 155 Kč	6 064 350 Kč	63 575 227 Kč	134 480 651 Kč	127 469 811 Kč	120 824 460 Kč	114 525 560 Kč	108 555 033 Kč	142 842 720 Kč
Čistá současná hodnota projektu	667 004 845 Kč										
Průměrné roční CF diskontované	66 700 485 Kč										
Vnitřní výnosové procento (EIRR)											
IRR projektu (NPV=0)	35,86%										
Index ENPV/I											
Index ENPV/I	224,07%										
Doba návratnosti (DN)											
Průměrné roční CF neinkontované	84 761 634 Kč										
Doba návratnosti	3,51										
Index B/C											
Index B/C	3,06										

Tabulka 1-10 Souhrnný přehled výsledků analýzy

Nulová varianta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy celkem (+)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje celkem (-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
finanční CF	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Nulová varianta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy celkem (+)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Újmy celkem (-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
sociální CF	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Nulová varianta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy celkem (+)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Náklady celkem (-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
ekonomické CF (A1+B1)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.
Investiční varianta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy celkem (+)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje celkem (-)	25 298 000 Kč	85 766 000 Kč	110 822 000 Kč	61 502 000 Kč	20 431 720 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč
finanční CF	-25 298 000 Kč	-85 766 000 Kč	-110 822 000 Kč	-61 502 000 Kč	-20 431 720 Kč	-21 616 320 Kč	-21 616 320 Kč	-21 616 320 Kč	-21 616 320 Kč	-21 616 320 Kč
Investiční varianta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy celkem (+)	0 Kč	0 Kč	51 761 000 Kč	69 014 666 Kč	103 521 999 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč
Újmy celkem (-)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
sociální CF	0 Kč	0 Kč	51 761 000 Kč	69 014 666 Kč	103 521 999 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč
Investiční varianta	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy celkem (+)	0 Kč	0 Kč	51 761 000 Kč	69 014 666 Kč	103 521 999 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč	207 043 998 Kč
Náklady celkem (-)	25 298 000 Kč	85 766 000 Kč	110 822 000 Kč	61 502 000 Kč	20 431 720 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč	21 616 320 Kč
ekonomické CF (A2+B2)	-25 298 000 Kč	-85 766 000 Kč	-59 061 000 Kč	7 512 666 Kč	83 090 279 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč	185 427 678 Kč
o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.

1.6.1 Způsob výpočtu kritériálních ukazatelů a dalších parametrů výpočtu

Současná hodnota hotovostního toku pro Čistou současnou společenskou hodnotu	Rozdíl přínosů a nákladů v roce násobený diskontním faktorem
Čistá současná hodnota projektu (ENPV)	Součet “Současná hodnota hotovostního toku” za definované období
Vnitřní výnosové procento (EIRR)	IRR je výše diskontní sazby, u které dosáhne projekt čisté současné hodnoty rovné 0
Index ENPV/I	ENPV / “Hodnota počáteční investice”
Průměrné roční CF nediskontované	Součet rozdílů přínosů a nákladů za definované období / Počet roků v definovaném období
Skutečná doba návratnosti z nediskontovaných socio-ekonomických toků	“Hodnota počáteční investice” / Průměrné roční CF nediskontované
Index B/C - poměr přínosů k újmám	Součet přínosů za definované období / Součet nákladů za definované období

Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika

Příloha č. 2 – Technické a technologické řešení Projektu Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Datum vydání dokumentu: 14.1.2010 / GA SIS ver. 3.1

Příloha je součástí ZD jako samostatný dokument
[RSIS_ZD004P06f_SP_navrh_architektury.pdf](#)
("Příloha č. 06f - Informativní materiál - SP Technické a
technologické řešení projektu Redesign SIS").

Příloha č. 4 – Ankety respondentů za
roky 2004, 2006 a 2009
Redesign statistického informačního
systému v návaznosti na zavádění
eGovernmentu v ČR

Porovnání Anket respondentů z let 2004 a 2006

Vypracoval : Odbor obecné metodiky a SO 3201

ČSÚ poprvé provedl anketu u respondentů ve druhém a třetím čtvrtletí 2004. Tehdy bylo osloveno celkem 10 965 respondentů a vyplnilo ji téměř 48%. K zopakování této ankety přistoupil ČSÚ po dvou letech a realizoval ji v prvním a druhém čtvrtletí 2006. Redukován byl počet otázek – z předložských 16 na letošních 11. Mimo vrácení vyplněných papírových formulářů bylo jak v roce 2004 i v roce 2006 možno též anketu vyplnit na webových stránkách ČSÚ.

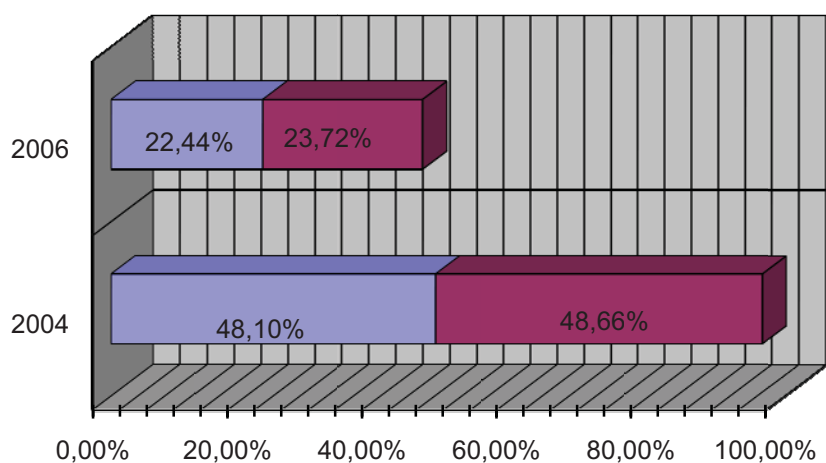
Zajímavé je porovnání, že v roce 2004 bylo 52% dotazníků odesláno přes Internet a 48% poštou, zatímco v roce 2006 to bylo 83 % dotazníků odeslaných běžnou poštou a pouze 17 % Internetem !!!

Výsledky obou anket lze jen obtížně srovnávat, i když se může zdát, že v případě shodných otázek by to možné bylo. Důvodem je obsahová nesourodost oslovené množiny respondentů. V roce 2004 byl jejich výběr organizován náhodně a to jako příloha konjunkturálních šetření (2 870 respondentů) a dále samostatným dopisem (4 000) a e-mailem (4 095).

Letos bylo osloveno 22 050 respondentů, tj. téměř dvojnásobek roku 2004, ale návratnost byla podstatně nižší, necelých 30%. Výběr respondentů byl v r.2006 pojednán tak, že v rámci distribuce ročních výkazů zpravodajským jednotkám (P5-01 b,c, Pen 5-01, Poj 5-01) byl přiložen anketní list. Zde je třeba hledat hlavní důvod nižší návratnosti, protože uvedené výkazy patří jak svým rozsahem, tak nároky na jejich vyplnění k těm nejnáročnějším. Právě tato skutečnost mohla významně ovlivnit ochotu respondentů ankety se zúčastnit.

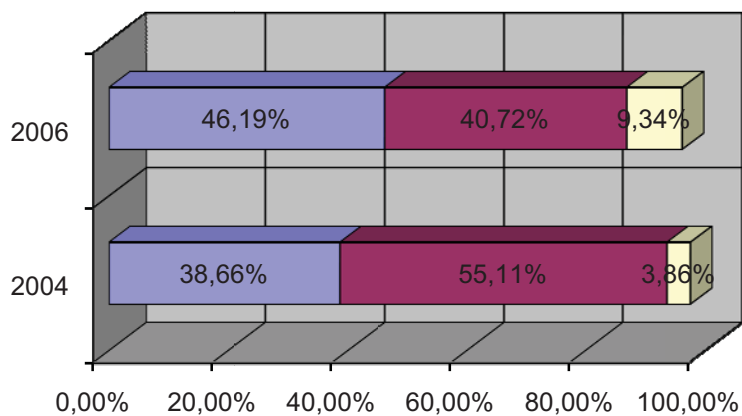
Přes zmíněnou nesourodost obou oslovených skupin respondentů můžeme alespoň porovnat některé odpovědi :

Upřednostňujete metodické vysvětlivky :



	2004	2006
■ stručné	48,10%	22,44%
■ podrobné	48,66%	23,72%

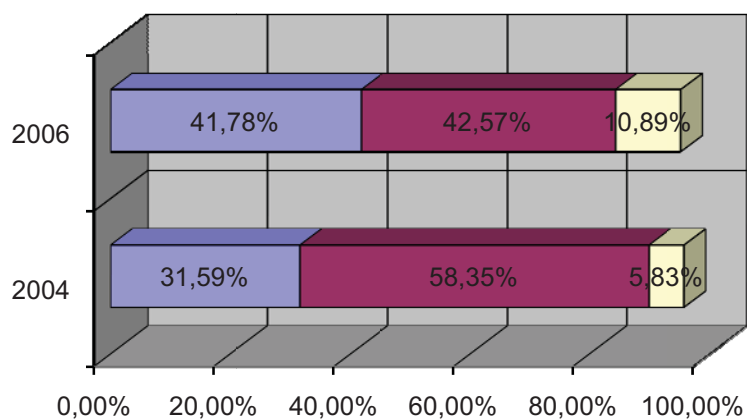
Spokojenost s výkazy za rok 2004 a 2006



	2004	2006
■ zcela/ Spíše ano	38,66%	46,19%
■ částečně	55,11%	40,72%
■ minimálně/ spíše ne	3,86%	9,34%

■ zcela/ Spíše ano ■ částečně ■ minimálně/ spíše ne

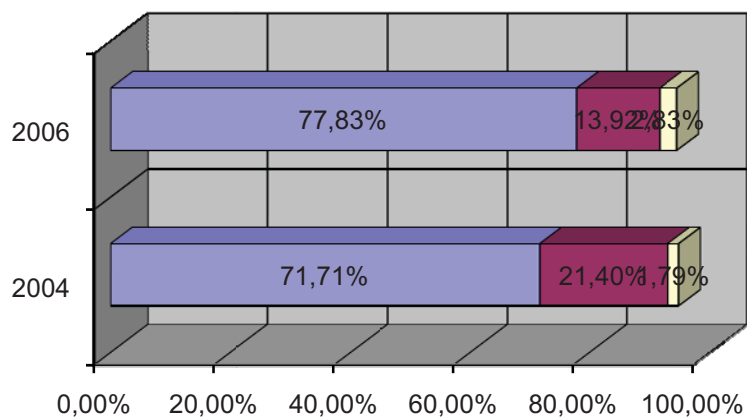
Spokojenost s metodickými vysvětlivkami za rok 2004 a 2006



	2004	2006
■ zcela/ Spíše ano	31,59%	41,78%
■ částečně	58,35%	42,57%
■ minimálně/ spíše ne	5,83%	10,89%

■ zcela/ Spíše ano
 ■ částečně
 ■ minimálně/ spíše ne

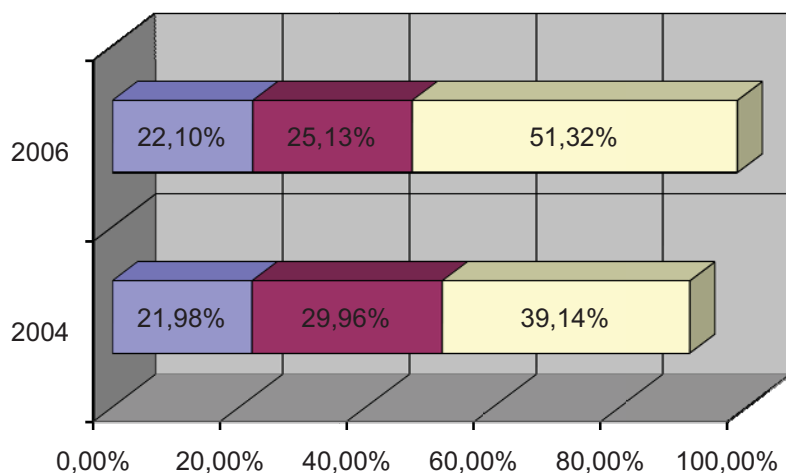
Spokojenost s průvodními dopisy za rok 2004 a 2006



	2004	2006
■ zcela/ Spíše ano	71,71%	77,83%
■ částečně	21,40%	13,92%
■ minimálně/ spíše ne	1,79%	2,83%

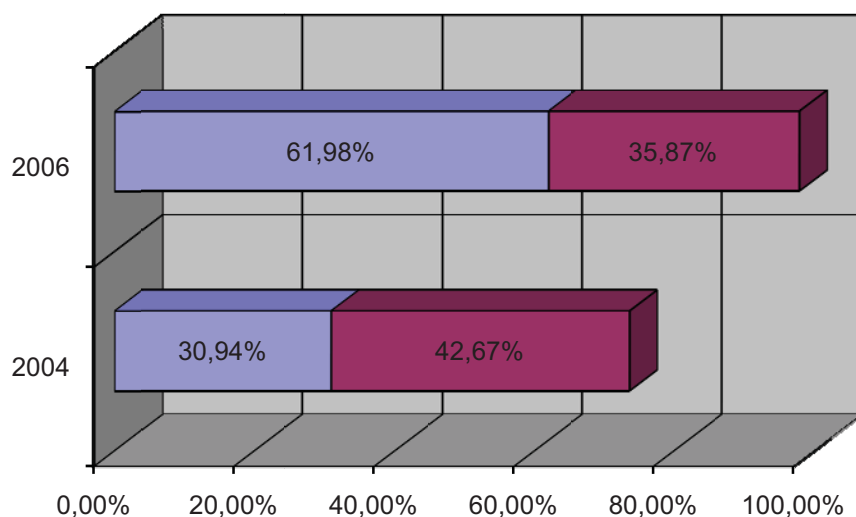
■ zcela/ Spíše ano
 ■ částečně
 ■ minimálně/ spíše ne

Využíváte někdy pro vyplnění výkazů webové stránky ČSÚ?



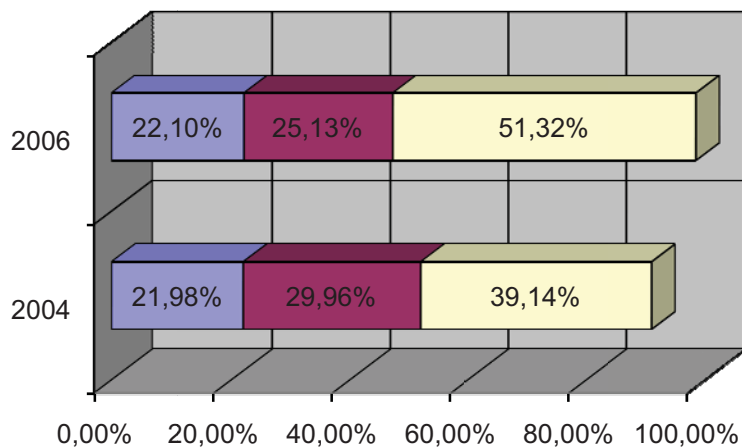
	2004	2006
■ ano	21,98%	22,10%
■ občas	29,96%	25,13%
■ ne	39,14%	51,32%

Dáváte přednost výkazům tištěným nebo elektronickým ?



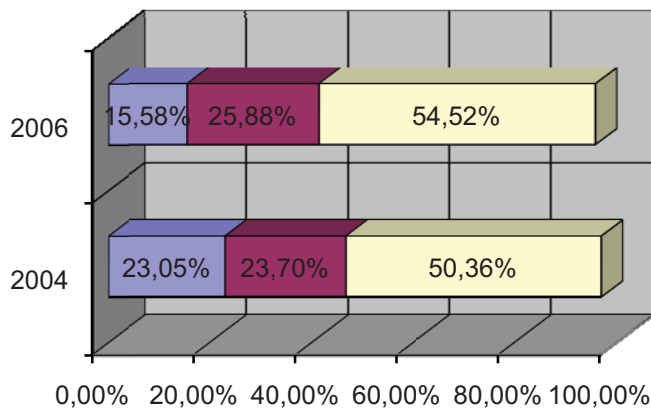
	2004	2006
■ v tištěné formě	30,94%	61,98%
■ v elektronické podobě	42,67%	35,87%

Co by přispělo k většímu využívání elektronických výkazů:



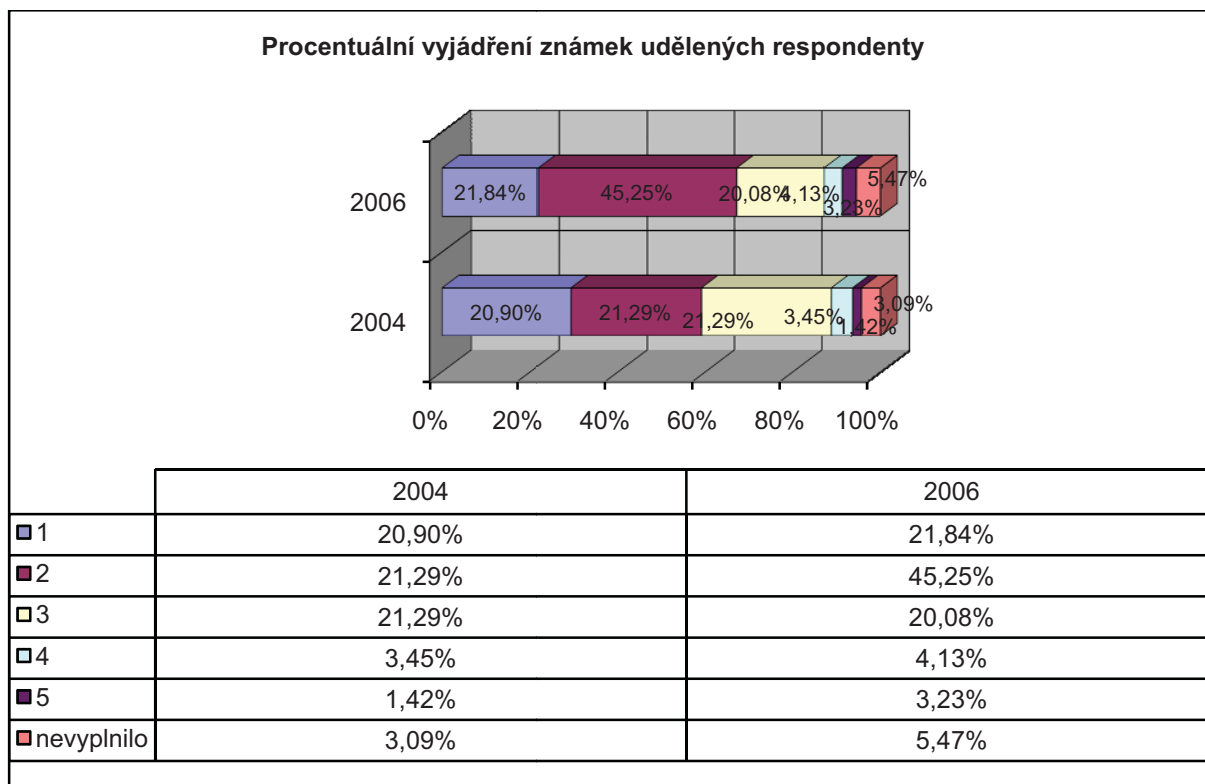
	2004	2006
■ víceletá platnost výkazů	21,98%	22,10%
■ zahrnutí přípravy výkazů do softwaru firmy	29,96%	25,13%
□ dostupnost internetu ve firmě	39,14%	51,32%

Dáváte přednost:



	2004	2006
■ více výkazům o menším počtu ukazatelů	23,05%	15,58%
■ méně výkazům o větším počtu ukazatelů	23,70%	25,88%
□ není to důležitý faktor pro vyplnění	50,36%	54,52%

Jakou školní známkou byste hodnotili vztah ČSÚ k respondentům?



Rok	1	2	3	4	5	6	Respons	Výsledné známky
2004	1089	2597	1109	180	74	161	5210	2,12
2006	1422	2946	1307	269	210	356	6510	2,17

Pro zajímavost je uvedena i anketa uživatelů, neboť 86% pravidelných uživatelů je zároveň i respondenty.

Anketa uživatelů 2008 (za rok 2007)

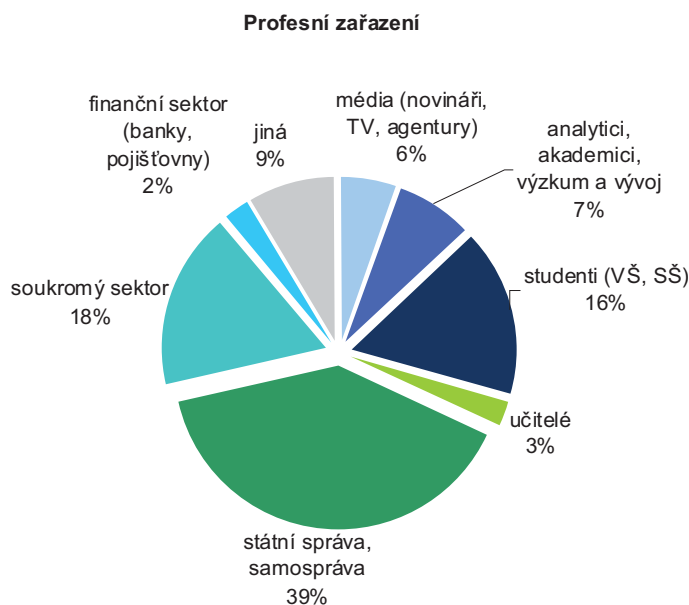
V období od 5. prosince 2007 do 8. února 2008 proběhla v pořadí již pátá anketa spokojenosti uživatelů statistických výstupů. Tištěné dotazníky byly k dispozici předplatitelům již zhruba od poloviny listopadu. Dotazník vyplnilo celkem 426 respondentů, což je o 25 více než v roce 2007, o 67 více než v roce 2006 a o 124 více než v roce 2005. Počet respondentů ankety uživatelů tedy vzrostl proti roku 2005 o více než třetinu. Většina uživatelů tradičně odpověděla elektronicky.

Dotazník ankety uživatelů 2008 za rok 2007 byl proti předchozímu roku mírně upraven. Nově byla zařazena otázka (č. 2) týkající se účelu použití statistické informace. Otázka týkající se doby používání statistických informací byla vypuštěna; dále byl rozšířen a zpřesněn výčet používaných informací, a sice o analýzy, klasifikace, nejaktuálnější údaje, časové řady, historické údaje, metodické informace, regionální data, ostatní databáze a mezinárodní srovnání. Uživatelé hodnotili slovy „používám“, „spokojen“, „nespokojen“. Otázku způsobu získávání statistické informace (v roce 2006 otázka č. 7) bylo proto možné v těchto souvislostech vyjmout. U otázky týkající se metodických popisů dat (č. 8) byly odpovědi převedeny na známky (vždy=1; často=2; někdy=3; málokdy=4; nikdy=5). Uživatelé mohli letos navíc připojit komentář ke konkrétní službě či produktu, který postrádají (otázka č. 11). Získané údaje tedy lze porovnat s loňským

rokem i předchozími léty téměř u všech otázek; při vyhodnocování a porovnávání výsledků je třeba však mít na paměti, že se jedná o anketu, nikoli o reprezentativní zjišťování.

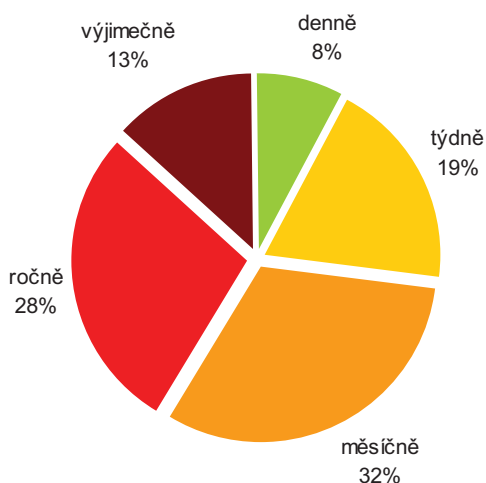
1. Uživatelé

Více než 86 % (v roce 2006 88 %) respondentů je možné zařadit mezi pravidelné uživatele statistických výstupů. Mezi nimi je i letos třetina těch, kteří používají výstupy ČSÚ v měsíční periodicitě (v roce 2006 rovněž třetina), týdně je používá zhruba pětina pravidelných uživatelů (v roce 2006 rovněž pětina), proti předchozímu roku přibýlo denních uživatelů (8 %, v roce 2006 7 %). Rozdělení skupin uživatelů přináší graf Profesní zařazení:

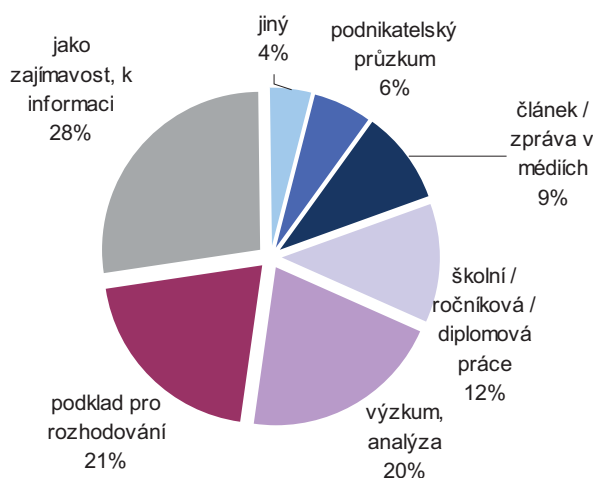


Skupiny uživatelů zůstaly prakticky ve stejném výčtu jako v roce 2006; podnikatelé byli připojeni do skupiny „soukromý sektor“. Struktura respondentů se proti předchozímu roku změnila. Proti předchozímu roku totiž výrazně vzrostl podíl respondentů ve státní správě a samosprávě až na třetinu, v roce 2006 jich byla čtvrtina. Lze uvést, že o druhé místo se rozdílem několika hlasů dělí respondenti ze soukromého sektoru (17 %) a studenti, jejichž počet poklesl – v roce 2006 čtvrtina všech uživatelů, nyní 16 %. Počet těch, kteří se v roce 2007 vymezili jako analytici, akademici, výzkum a vývoj, se proti předchozímu roku snížil o polovinu, takže jsou až na 4. místě (v roce 2006 na 3. místě). Pětina uživatelů používá statistické informace pro výzkumnou a analytickou činnost, další pětina uživatelů uvedla, že jim statistické informace slouží jako podklad pro rozhodování, téměř třetině jako zajímavost a k informacím.

Jak často využíváte statistické údaje?



K jakému účelu statistické informace používáte?



2. Možnosti získání informací

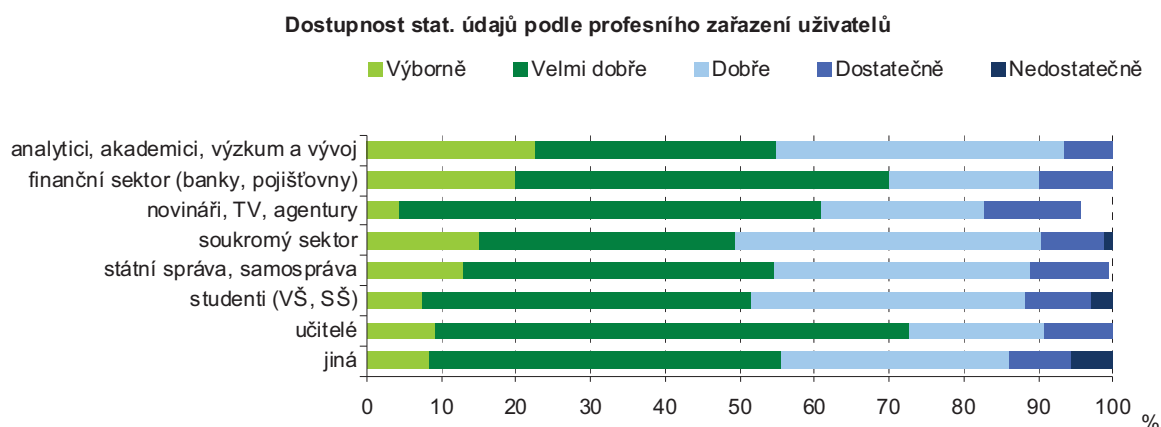
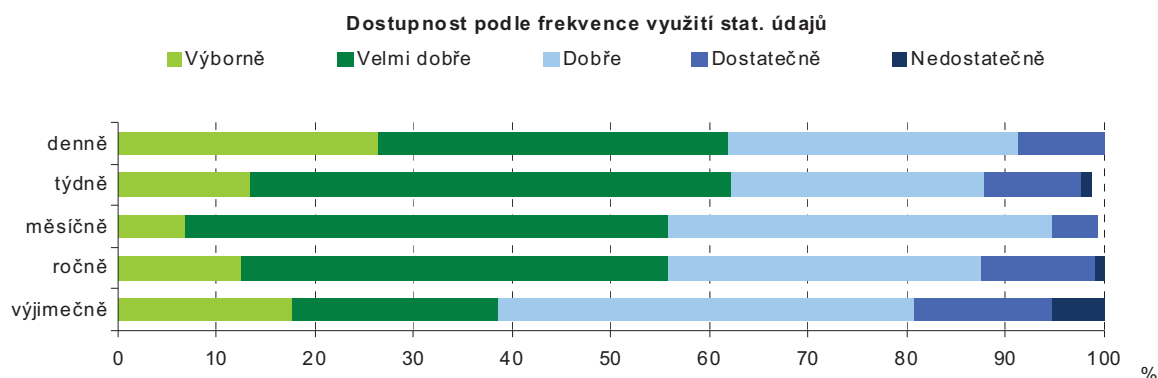
Stejně jako v roce 2006 byla zařazena otázka „Jsou podle Vašeho názoru statistické údaje dostupné a snadno získatelné?“ Respondenti využili stupnici známek jako ve škole – výsledná průměrná známka 2,435 je nepatrně lepší než v roce 2006 (2,440). Je potěšující, že pro více než polovinu respondentů jsou informace výborně a velmi dobře dostupné, jen necelá desetina je velmi nespokojených.

Opět se potvrdilo, že denní uživatelé hodnotí dostupnost výstupů ČSÚ nejlépe – známkou 2,20; nejhůř hodnotí uživatelé přicházející jen několikrát ročně nebo výjimečně (dokonce několik nedostatečných).

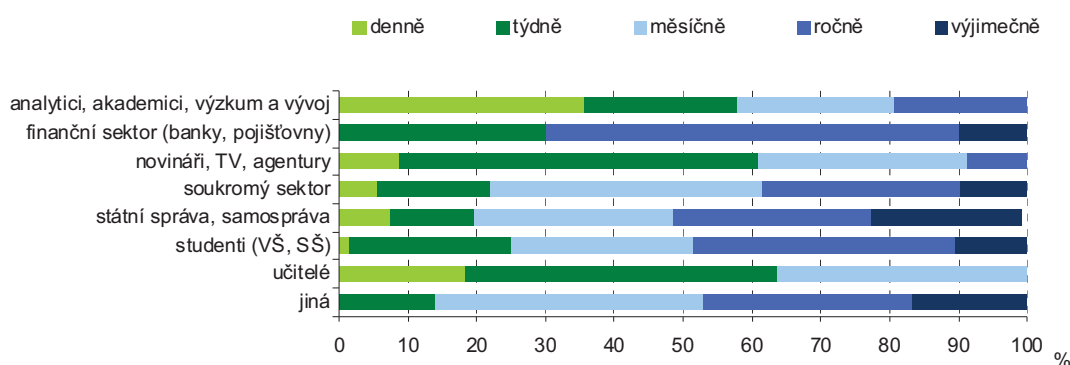
„Jsou podle Vašeho názoru statistické údaje dostupné a snadno získatelné?“

Frekvence užívání informací	Známka
denně	2,20
týdně	2,32
měsíčně	2,40
ročně	2,52
výjimečně	2,68

Pozn.: V grafech jsou vyznačeny výsledky uživatelů, kteří vybrali nějakou odpověď. Pokud uživatel nechal odpověď nevyplněnou, patří do části zbývající do 100 %.



Frekvence využívání stat. údajů podle profesního zařazení uživatelů

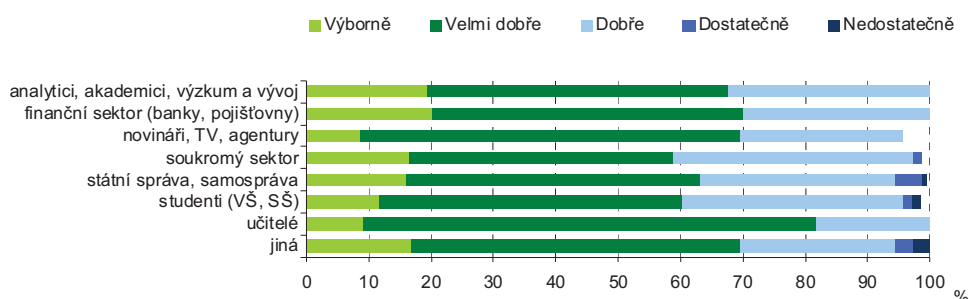


Stejně jako v roce 2006 z hlediska skupin uživatelů nejčastěji – denně – vyhledávají statistické údaje analytici a akademici, následování skupinou učitelů (která byla v roce 2006 na třetím místě), a novináři, TV a agentury. Týdně sledují statistické informace novináři, TV, agentury, učitelé a finanční sektor. Nejspokojenější s dostupností statistických údajů jsou zástupci finančního sektoru (známka 2,20, v roce 2006 2,33) učitelé (2,28; v roce 2006 2,33) analytici a akademici, výzkum a vývoj (2,29; v roce 2006 2,44). Studenti byli tradičně nejpřísnější – průměrná známka 2,56, v roce 2006 2,62. Přestože obě poslední zmíněné skupiny hodnotí kritičtěji, neboť často ke své odborné práci potřebují velmi podrobná data ve speciálních tříděních, což většinou vyžaduje data zpracovat „na míru“, provést zvláštní výběry či anonymizaci dat, je příjemné, že se průměrná známka z hlediska dostupnosti statistických údajů ve všech zmíněných skupinách proti předchozímu roku zlepšila. Stejně jako v roce 2006 se potvrdilo, že ve skupinách uživatelů neplatí obecně, že čím častěji vyhledávají statistické výstupy, tím jsou spokojenější.

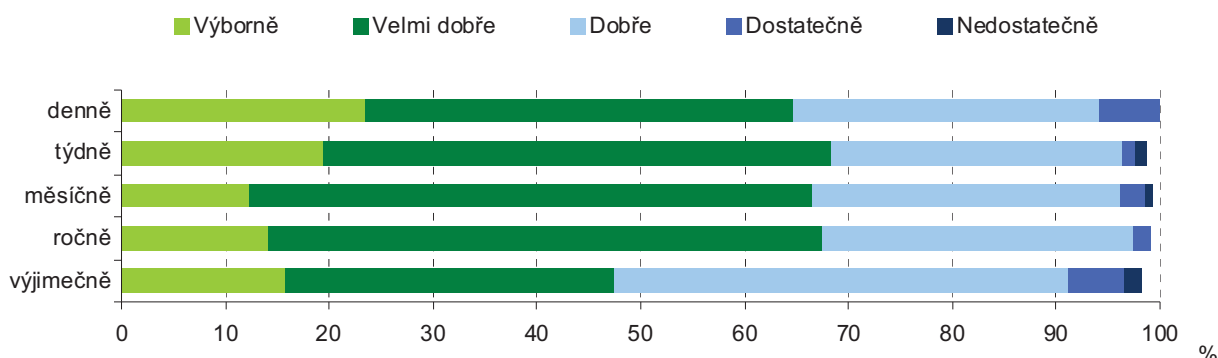
3. Celková spokojenost uživatelů

O celkové spokojenosti uživatelů nejvíce vypovídají odpovědi na otázku „Jakou známkou celkově hodnotíte poskytované statistické informace a služby?“ Celková známka se proti předchozímu roku zhoršila na 2,24; v roce 2006 2,22; v roce 2005 2,04. Těch, kteří ocenili informace a služby ČSÚ jedničkou či dvojkou, je méně – 64 % (v roce 2006 68 %, roce 2005 téměř 80 %). Vliv na zhoršení známky může mít změna struktury respondentů – téměř o polovinu se zvýšil počet respondentů ve skupině novináři, TV, agentury a jejich hodnocení kvality statistických dat bylo nejpřísnější – 2,60 (v roce 2006 2,00), třebaže nepadla ani jedna čtyřka nebo pětka. Byli následováni skupinou studentů, kteří hodnotili o něco lépe – 2,28 (v roce 2006 2,33). Zástupci státní správy a samosprávy, jejichž počet rovněž výrazně zvýšil, byli také kritičtější než v roce 2006 – jejich průměrná známka je 2,24 (v roce 2006 2,12). Na druhou stranu jsou nejspokojenější učitelé – průměrná známka 2,09 (v roce 2006 2,26), což je podstatné zlepšení, a zástupci finančního sektoru – průměrná známka 2,10 (v roce 2006 2,12), tedy prakticky beze změny v této skupině. Hodnocení analytiků a akademických pracovníků se rovněž proti předchozímu roku zlepšilo – průměrná známka 2,12 (v roce 2006 2,32), ani v této skupině nepadla čtyřka, ani pětka.

Celková známka hodnocení poskytovaných informací podle profesního zařazení uživatelů



Celková známka hodnocení poskytovaných informací podle frekvence využití stat. údajů



Vzhledem k frekvenci využívání statistických údajů jsou s kvalitou statistických informací a služeb (nejvíce jedniček) nejspokojenější uživatelé, kteří využívají služby a informace ČSÚ týdně (2,12; v roce 2006 2,10) velmi dobře hodnotí kvalitu statistických údajů uživatelé přicházející ročně (2,18; v roce 2006 2,15) a denně (2,18; v roce 2006 2,10). Celkové zhoršení způsobilo 11 dostatečných a tři pětky – napříč spektrem frekvence používání.

„Jakou známkou celkově hodnotíte poskytované statistické informace a služby?“

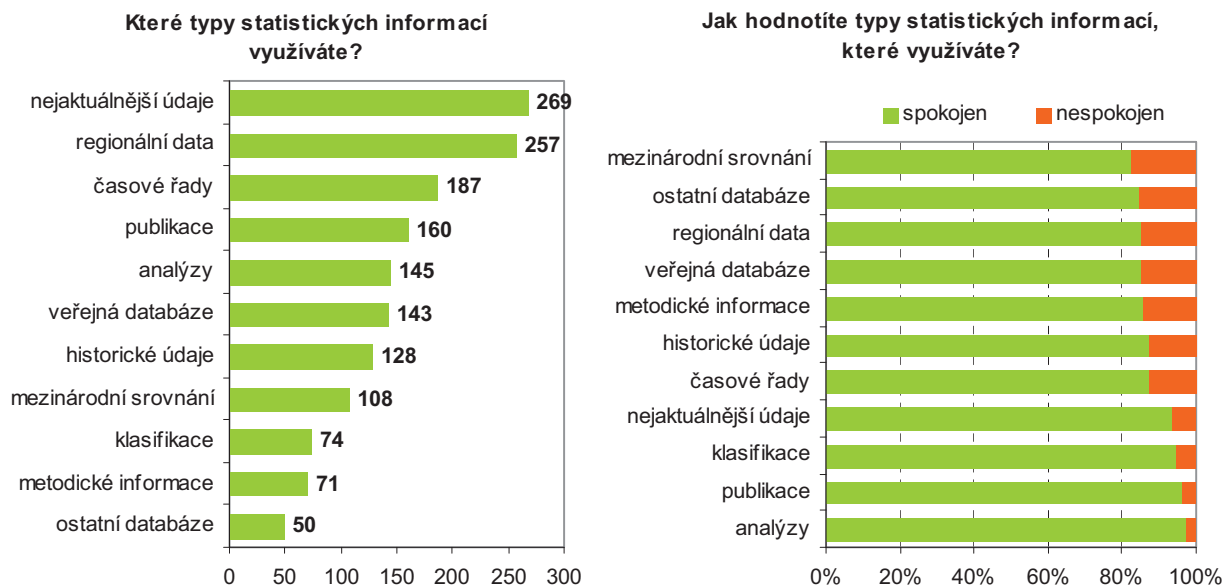
Frekvence užívání informací	známka
denně	2,18
týdně	2,12
měsíčně	2,22
ročně	2,18
výjimečně	2,40

Stejně jako v roce 2006 jsme se tázali na odbornou způsobilost a vstřícnost zaměstnanců ČSÚ; pro porovnání jsme získali zvláště informace o vstřícnosti a zvláště o odborné způsobilosti. Uživatelé hodnotili stupnicí školních známek (na rozdíl od předchozího roku).

K otázce odborné způsobilosti pracovníků ČSÚ se vyjádřilo 418 (v roce 2006 396) uživatelů, výborně a velmi dobře hodnotilo více než 60 %, tj. 253 uživatelů (v roce 2006 217), výsledná průměrná známka je 1,80. Nejspokojenější s odbornou způsobilostí našich pracovníků byli uživatelé ze státní správy a samosprávy – průměrná známka je 1,66, nejméně spokojeni jsou učitelé (1,88), z hlediska frekvence jsou nejspokojenější uživatelé přicházející týdně (průměrná známka 1,64), nejméně spokojeni jsou uživatelé přicházející několikrát ročně – známka 1,86.

K otázce vstřícnosti pracovníků ČSÚ se vyjádřilo 422 uživatelů, hodnotili rovněž velmi pozitivně, a to průměrnou známkou 1,58. Více než 68 % (v roce 2006 přes 59 %) uživatelů dalo výbornou nebo velmi dobrou známku; v obou případech byla jediná pětka. Opět se potvrdilo, že pokud se uživatelé dostanou do kontaktu s pracovníky úřadu, hodnotí je převážně pozitivně a jsou spokojeni. Se vstřícností našich zaměstnanců jsou nejspokojenější novináři, zástupci TV a agentury – průměrná známka 1,30, nejméně spokojeni (známka 1,75) jsou zástupci finančního sektoru. Z hlediska frekvence jsou nejspokojenější denní uživatelé, známka 1,28; nejméně spokojeni jsou uživatelé přicházející jen několikrát ročně – 1,60.

Na rozdíl od předchozího roku uživatelé neposuzovali způsoby získávání statistických informací; měli k dispozici přímo jejich výčet, a hodnotili slovy „používám“, „spokojen“, „nespokojen“.



Je patrné, že nejvíce uživatelů (269) využívá nejaktuálnější údaje, což je více než 63 % těch, kteří odpověděli, spokojeno s nimi je 93,6 %. Na druhém místě jsou regionální data, jichž využívá 257 respondentů ankety, spokojeno je 85,1 %; nejméně respondentů (50) používá ostatní databáze, z nich je spokojených 84,7 %. Podle výsledků jsou respondenti nejspokojenější s analýzami – uvádí to 97,9 % z nich, na druhou stranu nejvíce nespokojených je s mezinárodním srovnáním (17,5 %). Celkově lze uvést, že z uživatelů, kteří uvedli, že používají některé z výčtu statistických informací, je více než 80 % spokojených, což je velmi pozitivní zjištění.

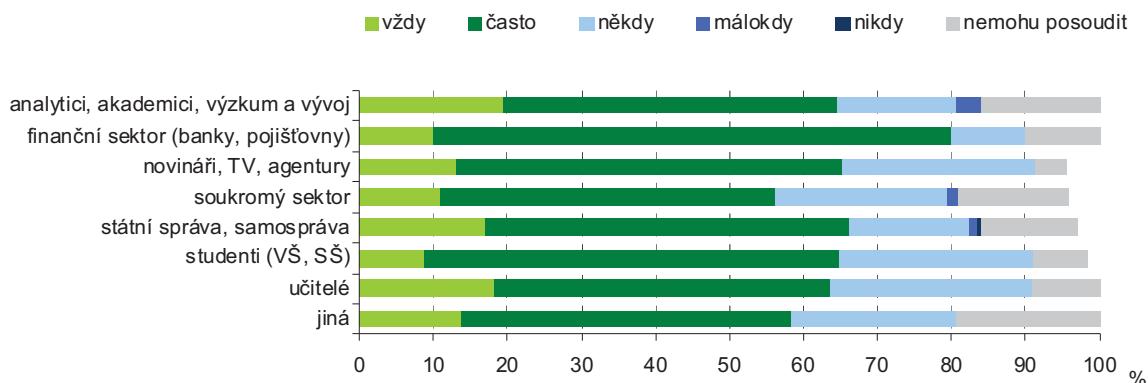
I v roce 2007 byly tři otázky zaměřeny na důležitá specifická témata, a to metodické popisy dat, obsahovou srozumitelnost číselných údajů a srozumitelnost obsahových textů. Metodický komentář považuje za postačující vždy a často téměř 66 % uživatelů (v roce 2006 přes 69 %), pouze 1 % respondentů ankety bylo s komentářem spokojeno málokdy (v roce 2006 téměř 3 %). Průměrná známka je letos lepší než v roce 2006 – 2,089 (2,12), na rozdíl od předchozího roku bylo hodnoceno bez jediné pětky. Stejně jako v roce 2006 jsou z hlediska skupin uživatelů i letos nejspokojenější zástupci státní správy a samosprávy (známka 1,93; v roce 2006 1,92), nejméně spokojeni jsou studenti – 2,16, v roce 2006 2,32. Z hlediska frekvence využívání jsou nejspokojenější denní uživatelé (1,68; v roce 2006 2,28), nejkritičtější jsou ti, kteří přicházejí několikrát týdně (2,28, v roce 2006 1,94).

Číselné údaje pokládá vždy a často za obsahově srozumitelné téměř 82 % (v roce 2006 téměř 85 %), necelé 1 % málokdy a nikdy (v roce 2006 pro více než 1 %), letošní průměrná známka je 1,92, v roce 2006 1,86. Ve skupinách i letos byli nejkritičtější studenti (1,98; v roce 2006 1,90), na rozdíl od předchozího roku byli nejspokojenější učitelé – 1,64, v roce 2006 1,66. Z hlediska frekvence byli nejspokojenější denní uživatelé 1,32 (v roce 2006 1,76). Nejméně spokojeni byli ti, kteří přicházejí výjimečně (1,94; v roce 2006 2,10).

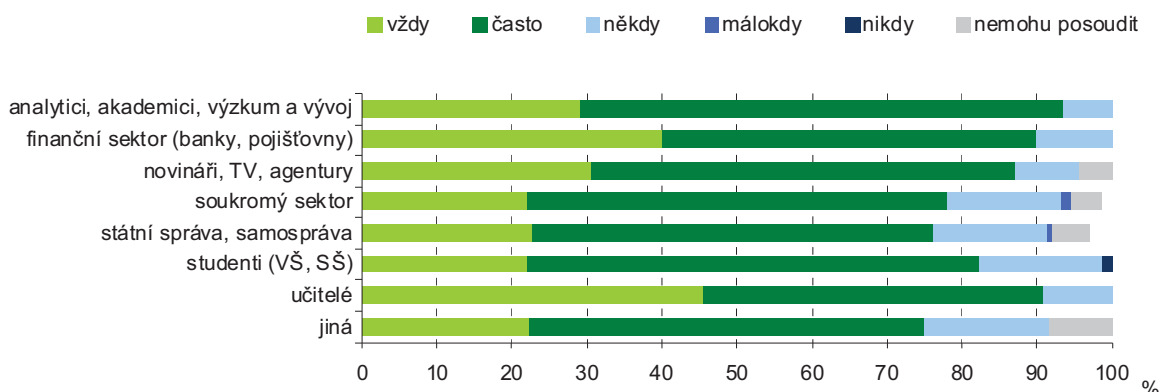
Doprovodné texty pokládá za obsahově srozumitelné vždy a často více než 75 % respondentů ankety (v roce 2006 přes 77 %), málokdy a nikdy jen necelá 2 %, v roce 2006 téměř 3 %. Letos nebyla žádná pětka, ale padlo celkem 8 čtyřek. Průměrná známka spokojenosti s doprovodnými texty je 1,98 (v roce 2006 1,94). Obsahovou srozumitelnost doprovodných textů hodnotí lépe než chvalitebně (1,70) zástupci finančního sektoru (v roce 2006 1,56), nejkritičtější jsou novináři a zástupci médií a agentur – průměrná známka je letos 2,04 (v roce 2006 1,84). Z hlediska frekvence jsou nejspokojenější uživatelé přicházející denně – známka 1,82.

Výsledky hodnocení metodických komentářů, ve vztahu ke skupinám uživatelů i frekvenci vyhledávání statistických údajů, jsou v relaci s letošní strukturou uživatelů. Celkově lze říci, že u těchto tří otázek zůstalo hodnocení zhruba na stejné úrovni jako v roce 2006. Pozitivní je, že ve všech třech otázkách bylo nespokojených uživatelů méně než v roce 2006.

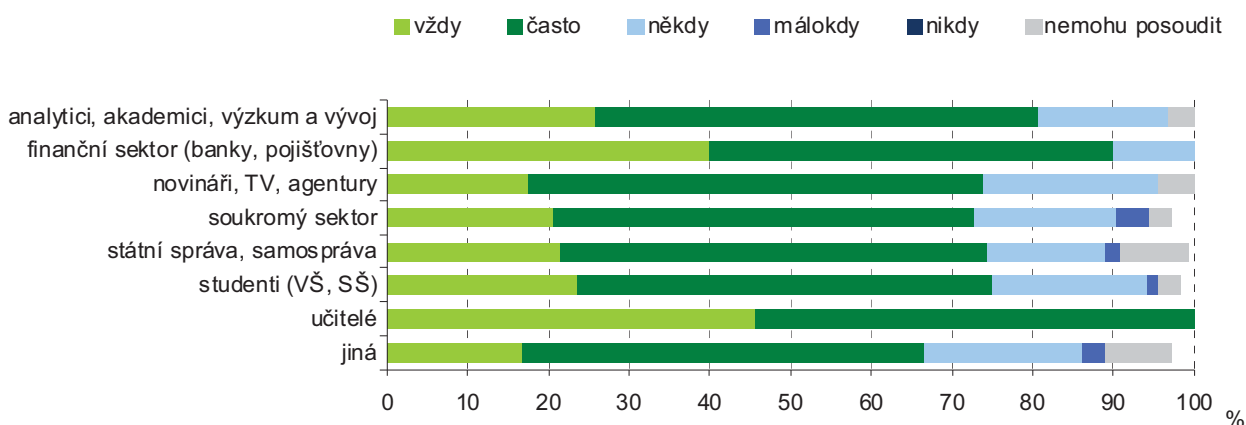
Dostatečný metodický komentář podle profesního zařazení uživatelů



Obsahová srozumitelnost číselných údajů podle profesního zařazení uživatelů



Obsahová srozumitelnost doprovodných textů podle profesního zařazení uživatelů



Součástí šetření spokojenosti uživatelů je rovněž snaha zjistit, co uživatelé ve službách a produktech nejvíce postrádají, co je největším zdrojem jejich nespokojenosti. V nabízených možnostech byly časové řady, metodické popisy dat, územní členění, komplexní informace za určitou oblast, analytické studie, vzájemné odkazy mezi daty, podporu při vyplňování statistických výkazů, databáze, informace srozumitelné i neodborníkům, či jiné. Ani letos nelze přepočítat odpovědi na známky, protože odpovědi nebyly označeny hodnotící škálou, je však možné porovnat s loňskými výsledky, které služby a výstupy uživatelé nejvíce (nebo nejméně) postrádali. Na tuto otázku přišlo celkem 427 odpovědí (v roce 2006 601 – bylo označeno i více možností). Nejvíce respondenti postrádali územní členění dat, informace srozumitelné i neodborníkům,

větší množství grafů a map; v roce 2006 nejvíce postrádali kompletní informace za určitou oblast, územní členění a analytické studie. Naopak nejméně postrádají metodické popisy dat, v roce 2006 podporu výkazů a metadata.

Uživatelé měli již tradičně možnost v poznámce také uvést, co přesně ve službách a výstupech ČSÚ postrádají. V dotaznících se objevily tyto náměty:

- Informace za okresy či města, městské obvody
- Aktuální mezinárodní srovnání
- Aktuální data obcí
- Regionální údaje
- On-line databáze
- Podrobnější údaje

4. Závěr

Celkově lze uvést, že anketa spokojenosti uživatelů za rok 2007 přinesla obdobné výsledky jako v roce 2006; v porovnání s loňským rokem dílčí zhoršení průměrných známek v určité skupině uživatelů vyvažuje jejich dílčí zlepšení ve skupině jiné. Respondenti nepřišli s neočekávanou kritikou, jejich připomínky k chybějícím údajům se již několik let opakují, jsou věcné a konstruktivní, takže by řada z nich by měla být stimulem pro další zkvalitnění produktů a služeb úřadu. K hlavním výsledkům letošní ankety uživatelů patří:

- Počet odpovědí se zvýšil ze 401 v roce 2007 na 426 v roce 2008.
- Celkové hodnocení kvality poskytovaných statistických informací a služeb se opět mírně zhoršilo: známka 2,24; v roce 2006 2,22; v roce 2005 2,04. Z hlediska skupin uživatelů jsou letos nejspokojenější učitelé a zástupci finančního sektoru, nejméně spokojeni jsou uživatelé ve skupině novináři, TV, agentury. Pětina respondentů využívá statistické údaje k výzkumné či analytické činnosti, pětina jako podklad pro rozhodování, třetina pro informaci či pro zajímavost.
- Struktura respondentů se proti předchozímu roku změnila. Výrazně vzrostl podíl respondentů ve státní správě a samosprávě až na třetinu, v roce 2006 jich byla čtvrtina. Lze uvést, že o druhé místo se rozdílem několika hlasů dělí respondenti ze soukromého sektoru (letos 17 %), a studenti, jejichž počet poklesl – v roce 2006 čtvrtina všech uživatelů, letos 16 %. Počet těch, kteří se letos vymezili jako analytici, akademici, výzkum a vývoj, se proti předchozímu roku snížil o polovinu.
- Více než 86 % uživatelů (v roce 2006 88 %) lze považovat za pravidelné, nejvíce je mezi nimi zastoupeno pracovníků státní správy a samosprávy, zvýšil se i počet denních uživatelů.
- Pro více než polovinu respondentů jsou informace výborně a velmi dobře dostupné, jen necelá desetina je velmi nespokojených, denní uživatelé hodnotí výstupy ČSÚ nejlépe.
- Uživatelé pokládají zaměstnance ČSÚ za velmi vstřícné a odborně způsobilé.
- Více než 80 % uživatelů, kteří používají některé z uvedených statistických informací, je spokojených.
- Z připojených komentářů vyplývá, že uživatelům nejvíce schází územní členění dat, informace srozumitelné i neodborníkům, větší množství grafů a map; v roce 2006 postrádali kompletní informace za určitou oblast, územní členění a analytické studie. Kritické připomínky zazněly i k časovým řadám a veřejné databázi.

Zpracovaly: Alena Bokvajová, Eva Kortanová

Anketa respondentů za rok 2009

Anketa respondentů 2009

	elektronicky	papírově	celkem
obesláno celkem	2076	2868	4944
nedoručených (vrácených - nedoručitelných)	13	168	181
nedoručených elektronických formulářů znovu obeslaných poštou		119	119
došlých, NEvyplněných		4	4
došlých, vyplněných	739	414	1153
respons	35,60%	13,86%	23,32%

1. Jsou pro Vás výkazy srozumitelné?					
Odpověď	ano	částečně	ne	nevypíňoval/a jsem, nemohu posoudit	nevypíňeno
Počet	731	318	55	37	12

2. Jsou pro Vás srozumitelné metodické vysvětlivky?					
Odpověď	ano	částečně	ne	nevypíňoval/a jsem, nemohu posoudit	nevypíňeno
Počet	753	296	49	35	20

3. Oproti předchozím letům došlo u ročních výkazů za rok 2008 a čtvrtletních a měsíčních za rok 2009 k omezení množství a rozsahu některých oddílů. Ulehčila Vám tato změna zpravodajskou povinnost?						
Odpověď	ano	částečně	ne	nevypíňoval/a jsem, nemohu posoudit	změn jsem si nevšiml/a	nevypíňeno
Počet	556	250	100	107	122	18

4. Souhlasil/a byste s tím, aby Vám zpravodajská povinnost byla oznamována výhradně elektronicky? (s možností vyplnit buď elektronický nebo vytištěný formulář)				
Odpověď	ano	ne	nevím, nemohu posoudit	nevypíňeno
Počet	733	286	116	18

5. Používáte pro vyplnění výkazů EPV (elektronické pořizování výkazů)?				
Odpověď	ano	částečně	ne	nevypíňeno
Počet	551	117	465	20

6. Co by přispělo k většímu využívání EPV? (označte i více odpovědí)		Počet
víceletá platnost výkazů		440
dostupnost internetu ve firmě		81
zasílání statistických zjišťování na CD-ROM		52
nevím, nemohu posoudit		502
nevypíňeno		155

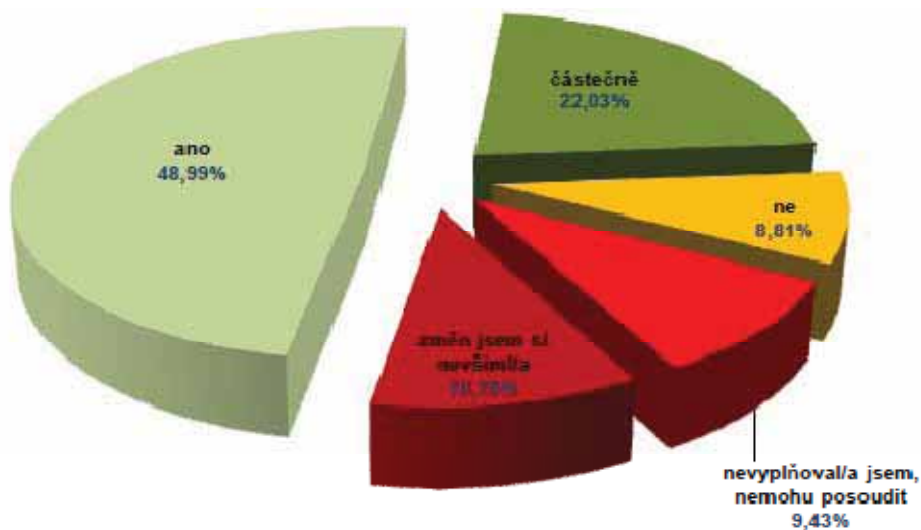
7. Požadované údaje vyplňujete:				
Odpověď	převážně z evidence (informační soustavy)	kvalifikovaným odhadem	kombinují předchozí uvedené možnosti	nevypíňeno
Počet	886	25	215	27

8. Od ledna 2009 je pro Vás na adrese www.vykazy.cz k dispozici rozcestník se souhrnným přehledem informací ke statistickým zjišťováním. Jak hodnotíte tento rozcestník?						
Odpověď	je přínosný	není přínosný	nevím, nemohu posoudit	o jeho existenci jsem do této doby nevěděl/a	informace bych doplnil/a	nevypíňeno
Počet	284	23	271	548	11	16

9. Jakou školní známkou byste ohodnotil/a vztah ČSU k respondentům?							
Známka	1	2	3	4	5	nevypíňeno	Průměrná známka
Počet	356	491	182	37	33	54	2,00

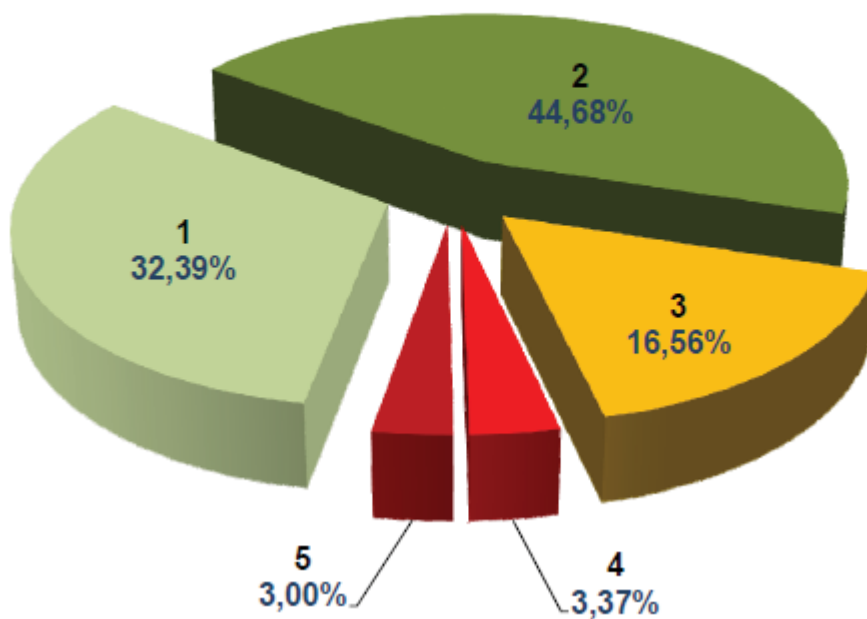
Anketa respondentů 2009

3. Oproti předchozím letům došlo u ročních výkazů za rok 2008 a čtvrtletních a měsíčních za rok 2009 k omezení množství a rozsahu některých oddílů. Ulehčila Vám tato změna zpravodajskou povinnost?



Anketa respondentů 2009

9. Jakou školní známkou byste ohodnotil/a vztah ČSÚ k respondentům?



Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika

Příloha č.5 – Položkový rozpočet po
fázích Projektu
**Redesign statistického informačního
systému v návaznosti na zavádění
eGovernmentu v ČR**

Celkové náklady Projektu (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				240 480 000,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	64 608 000,00	64 608 000,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	9 160,00	19 200,00	175 872 000,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	1 020,00	19 200,00	19 584 000,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	1 860,00	19 200,00	35 712 000,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	280,00	19 200,00	5 376 000,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	1 670,00	19 200,00	32 064 000,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	640,00	19 200,00	12 288 000,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	1 310,00	19 200,00	25 152 000,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	2 380,00	19 200,00	45 696 000,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				1 248 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	170 000,00	170 000,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	3,00	359 333,33	1 078 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				36 597 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	5 757,19	3 200,00	18 423 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, noležné)	prac.den	135,00	2 000,00	270 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	47,04	50 000,00	2 352 000,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	720,00	21 600,00	15 552 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				19 296 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	280,00	21 600,00	6 048 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	137,78	21 600,00	2 976 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	142,22	21 600,00	3 072 000,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	VŘ	5,00	679 926,08	1 728 000,00

5.3	Telekomunikační služby	tel.služ.	1,00	8 640 000,00	8 640 000,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy	prac.den	133,33	21 600,00	2 880 000,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, noležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				297 621 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činnosti, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				297 621 000,00
Celkové náklady			297 621 000		

Poznámky:

- Vzdělávání je propočteno na předpokládanou průměrnou cenu kurz, při délce 3 dny (cena zahrnuje náklady na školitele, prostory, techniku a případně další drobné náklady)
- Kapacitní náročnost jednotlivých aplikací a cenová náročnost ICT byla stanovena na základě Přílohy č.2, Technický a technologický popis řešení

Celkové náklady Přípravné fáze (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				0,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	0,00	0,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	0,00	19 200,00	0,00

2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	0,00	19 200,00	0,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				96 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	20 000,00	20 000,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	1,00	76 000,00	76 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				2 041 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	331,56	3 200,00	1 061 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, noležné)	prac.den	10,00	2 000,00	20 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	44,44	21 600,00	960 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				2 400 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	71,11	21 600,00	1 536 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	17,78	21 600,00	384 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	53,33	21 600,00	1 152 000,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	VŘ	2,00	432 000,00	864 000,00
5.3	Telekomunikační služby		1,00	0,00	0,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy				0,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, noležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				4 537 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činností, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				4 537 000,00
Celkové náklady			4 537 000		

Celkové náklady Implementační fáze (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				197 712 000,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	49 296 000,00	49 296 000,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	7 730,00	19 200,00	148 416 000,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	920,00	19 200,00	17 664 000,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	1 580,00	19 200,00	30 336 000,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	210,00	19 200,00	4 032 000,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	1 510,00	19 200,00	28 992 000,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	490,00	19 200,00	9 408 000,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	1 160,00	19 200,00	22 272 000,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	1 860,00	19 200,00	35 712 000,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				768 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	150 000,00	150 000,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	1,00	618 000,00	618 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				26 421 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	4 300,31	3 200,00	13 761 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	90,00	2 000,00	180 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	187,55	50 000,00	1 728 000,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	497,78	21 600,00	10 752 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				10 944 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	200,00	21 600,00	4 320 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	111,11	21 600,00	2 400 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	88,89	21 600,00	1 920 000,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	vŘ	3,00	288 000,00	864 000,00
5.3	Telekomunikační služby	te.služby	1,00	5 760 000,00	5 760 000,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy				0,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00

6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				235 845 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činnosti, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				235 845 000,00
Celkové náklady		235 845 000			

Vzhledem k charakteru projektu jsou všechny náklady fixní povahy. Odpisy v Implementační fázi nejsou uvedeny, protože žadatel majetek nebude odepisovat. V Implementační fázi nebudou vznikat žádné výnosy. Investiční náklady budou kryty z dotace z programu IOP a státního rozpočtu ČR.

Celkové náklady Pilotní, optimalizační a testovací fáze (v CZK)					
Typy nákladů		jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
1	Hlavní způsobilé výdaje - náklady na stavební část a nákup technologií				0,00
1.1	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)				0,00
1.2	Pořízení pozemků				0,00
1.3	Pořízení staveb				0,00
1.4	Stavební dokumentace				0,00
1.5	Stavební část stavby				0,00
1.6	Technologická část stavby				0,00
2	Hlavní způsobilé výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek				42 768 000,00
2.1	Nákup dlouhodobého hmotného majetku	infrastruktura (HW a ZSW)	1,00	15 312 000,00	15 312 000,00
2.2	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku	prac.den	1 430,00	19 200,00	27 456 000,00
2.2.1	- DNHM - aplikace CENTRAL	prac.den	100,00	19 200,00	1 920 000,00
2.2.2	- DNHM - aplikace DISEMINACE	prac.den	280,00	19 200,00	5 376 000,00
2.2.3	- DNHM - aplikace POŽADAVEK	prac.den	70,00	19 200,00	1 344 000,00
2.2.4	- DNHM - aplikace PROGRAM	prac.den	160,00	19 200,00	3 072 000,00
2.2.5	- DNHM - aplikace PŘÍPRAVA	prac.den	150,00	19 200,00	2 880 000,00
2.2.6	- DNHM - aplikace SMS	prac.den	150,00	19 200,00	2 880 000,00
2.2.7	- DNHM - aplikace VSTUP	prac.den	520,00	19 200,00	9 984 000,00
2.3	Nákup drobného dl. hmotného či nehmotného majetku				0,00
3	Hlavní způsobilé výdaje - Publicita projektu				384 000,00
3.1	Nákup informačních tabulí, pamětních desek	deska/tabule	1,00	0,00	0,00
3.2	Ostatní náklady na propagaci a publicitu	každoroční propagace	1,00	384 000,00	384 000,00
4	Hlavní způsobilé výdaje - řízení projektu				8 135 000,00
4.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	1 125,31	3 200,00	3 601 000,00
4.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	35,00	2 000,00	70 000,00
4.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
4.4	Výdaje na vzdělávání	kurz	68,05	50 000,00	624 000,00
4.5	Dohody DPČ	prac.den	0,00	3 200,00	0,00

4.6	Nákup služeb na řízení projektu	prac.den	177,78	21 600,00	3 840 000,00
5	Hlavní způsobilé výdaje - nákup služeb				5 952 000,00
5.1	Náklady na poradenství - finanční, technické, ekonomické, právní aj.	prac.den	8,89	21 600,00	192 000,00
5.1.1	-náklady na finanční poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.2	-náklady na technické poradenství	prac.den	8,89	21 600,00	192 000,00
5.1.3	-náklady na právní poradenství	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.1.4	-náklady na ekonomické poradenství aj.	prac.den	0,00	21 600,00	0,00
5.2	Výběrová řízení - zadávací dokumentace	VŘ	0,00	0,00	0,00
5.3	Telekomunikační služby	tel.služby	1,00	2 880 000,00	2 880 000,00
5.4	Výdaje na studie, posudky, analýzy	prac.den	133,33	21 600,00	2 880 000,00
6	Křížové financování - max do výše 9%				0,00
6.1	Osobní náklady (vč. odvodů soc. a zdrav. pojištění)	prac.den	0,00	3 200,00	0,00
6.2	Cestovné (cestovné, stravné, nocležné)	prac.den	0,00	2 000,00	0,00
6.3	Spotřební materiál	spotř.mat.	1,00	0,00	0,00
6.4	Nájemné (leasing, pronájem)				0,00
6.5	Kopírování, tisk, grafické úpravy				0,00
6.6	Výdaje na překlady a tlumočení				0,00
6.7	Výdaje na vzdělávání	kurz	0,00	50 000,00	0,00
6.8	Výdaje na ostatní služby				0,00
7	Způsobilé výdaje celkem				57 239 000,00
8	Nezpůsobilé výdaje celkem				0,00
8.1	DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu (vyplní jen plátce DPH)				0,00
8.2	Ostatní nezpůsobilé výdaje				0,00
9	Příjmy získané během realizace projektu plynoucí z činností, které jsou dotovány				
10	Celkové náklady projektu bez příjmů				57 239 000,00
Celkové náklady			57 239 000		

Přehled čerpání rozpočtu po jednotlivých etapách projektu

Fáze	Etapa	Částka	Období
Přípravná	Etapa 1	4 537 000	2010/1-8
Implementační	Etapa 1	20 761 000	2010/9-12
	Etapa 2	32 704 000	2011/1-6
	Etapa 3	53 062 000	2011/7-12
	Etapa 4	45 088 000	2012/1-6
	Etapa 5	65 734 000	2012/7-12
	Etapa 6	18 496 000	2013/1-6
Pilotní, optimalizační a ověřovací	Etapa 1	43 006 000	2013/7-12
	Etapa 2	14 233 000	2014/1-6
Celkem	Celkem	297 621 000	

Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika

**Příloha č. 6 – Program statistických
zjišťování na rok 2010**
**Redesign statistického informačního
systému v návaznosti na zavádění
eGovernmentu v ČR**

Tab. č. 1: Počty statistických zjišťování

Zjišťování	V roce 2009 (po novele)	V roce 2010		
		celkem	zrušená	nová
ČSÚ	121	120	3	2
Resorty	97	91	8	2
Celkem	218	211	11	4

Tab. č. 2: Statistická zjišťování podle resortů

Resort	2009 (po novele)	2010
Ministerstvo dopravy	17	16
Ministerstvo kultury	13	14
Ministerstvo práce a sociálních věcí	9	9
Ministerstvo průmyslu a obchodu	14	14
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	8	6
Ministerstvo zdravotnictví	16	12
Ministerstvo zemědělství	14	14
Ministerstvo životního prostředí	6	6
Celkem	97	91

Přehled statistických zjišťování prováděných Českým statistickým úřadem

1. P 3-04	Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví
2. P 6-04	Čtvrtletní výkaz o finančních ukazatelích
3. P 4-01	Roční výkaz pro malé ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví
4. P 5-01	Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví
5. Zem 1-12	Měsíční výkaz o porážkách hospodářských zvířat
6. Zem 7-02	Pololetní výkaz o zásobách a prodeji rostlinných výrobků
7. Zem 3-01	Roční výkaz o drůbeži
8. Zem 1-02	Výkaz o chovu skotu
9. Zem 2-02	Výkaz o chovu prasat
10. Zem 1-01	Soupis hospodářského zvířectva k 1.4.2010
11. Osev 3-01	Výkaz o plochách osevů zemědělských plodin
12. Zem 6-01	Roční výkaz o sklizni zemědělských plodin
13. Zem V 6 až 10	Odhady sklizně zemědělských plodin
14. Les 8-01	Roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví
15. Prům 1-12	Měsíční výkaz v průmyslu
16. Prům 2-01	Roční výkaz v průmyslu
17. Prům 3-01	Roční výkaz o produkci průmyslových výrobků a služeb
18. Stav 1-12	Měsíční výkaz ve stavebnictví
19. Stav 2-12	Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech
20. Stav 4-99	Hlášení o odstranění budovy nebo zrušení celého bytu
21. Stav 7-99	Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu
22. Stav 5-01	Roční výkaz odvětvových ukazatelů ve stavebnictví
23. SP 1-12	Měsíční výkaz v obchodě a službách

24. CR 1-12	Měsíční dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních
25. CR 2-04	Čtvrtletní dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních
26. Zdp 3-04	Čtvrtletní výkaz zdravotních pojišťoven
27. Poj 3a-04	Čtvrtletní výkaz pojišťoven a zajišťoven
28. Poj 3b-04	Čtvrtletní výkaz penzijních fondů
29. Pen 3a-04	Čtvrtletní výkaz bankovních peněžních institucí
30. Pen 3b-04	Čtvrtletní výkaz nebankovních finančních institucí (účtujících jako banky)
31. Pen 3c-04	Čtvrtletní výkaz o ostatních finančních institucí (účtujících jako podnikatelé)
32. Zdp 5-01	Roční výkaz zdravotních pojišťoven
33. Poj 5a-01	Roční výkaz pojišťoven a zajišťoven
34. Poj 5b-01	Roční výkaz penzijních fondů
35. Pen 5a-01	Roční výkaz bankovních peněžních institucí
36. Pen 5b-01	Roční výkaz nebankovních finančních institucí (účtujících jako banky)
37. VPI 3-04	Čtvrtletní výkaz pro vybrané vládní a podobné instituce
38. NI 1-01	Roční výkaz neziskových institucí, bytových družstev a vybraných institucí
39. VI 1-01	Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávních celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí
40. Granty 1-01	Roční výkaz o čerpání prostředků ze zahraničí
41. Kult 7-01	Roční výkaz o rozhlasovém vysílání
42. Kult 8-01	Roční výkaz o televizním vysílání
43. Práce 2-04	Čtvrtletní výkaz o práci
44. ÚNP 4-01	Výkaz o úplných nákladech práce
45. EPR 1-12	Měsíční výkaz o ropě, ropných produktech a biopalivech pro rafinérie a výrobce ropných produktů
46. EPS 1-12	Měsíční výkaz o ropě, ropných produktech a biopalivech pro obchodní, skladovatelské a spotřebitelské subjekty
47. EP 5-01	Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv
48. EP 7-01	Roční výkaz o zdrojích a rozdělení paliv

49. EP 8-01	Roční výkaz o energetických pochodech zušlechťování paliv
50. EP 9-01	Roční výkaz o spotřebě paliv a energie na výrobu vybraných výrobků
51. EP 10-01	Roční výkaz o výrobě a rozvodu elektrické a tepelné energie
52. Nem Úr 1-02	Výkaz o pracovní neschopnosti pro nemoc a úraz
53. Odp 5-01	Roční výkaz o odpadech
54. ŽP 1-01	Roční výkaz o výdajích na ochranu životního prostředí
55. VTR 5-01	Roční výkaz o výzkumu a vývoji
56. Lic 5-01	Roční výkaz o licencích
57. ICT 5-01	Dotazník o využívání informačních a komunikačních technologií
58. VH 8a-01	Roční výkaz o vodních tocích a dodávkách povrchové vody
59. VH 8b-01	Roční výkaz o vodovodech a kanalizacích
60. Obyv 1-12	Hlášení o uzavření manželství
61. Obyv 2-12	Hlášení o narození
62. Obyv 3-12	Hlášení o úmrtí
63. Obyv 4-12	Hlášení o rozvodu
64. Ceny Prům 1-12	Měsíční výkaz o cenách průmyslových výrobců
65. Ceny Prům 1a-12	Výkaz parametrického porovnání užitečných vlastností reprezentantů
66. Ceny Prům 1b-12	Tabulkový komentář k výkazu Ceny Prům 1-12
67. Ceny Teplo 1-12	Měsíční výkaz o cenách tepla
68. Ceny ZO 1-12	Měsíční výkaz o cenách v zahraničním obchodě
69. Ceny Zem 1-12	Měsíční výkaz o cenách zemědělských výrobků
70. Ceny Zem 1-04	Čtvrtletní výkaz o cenách osiv a sadby pro zemědělství
71. Ceny Zem 2-04	Čtvrtletní výkaz o cenách průmyslových hnojiv a agrochemikálií pro zemědělství
72. Ceny Zem 3-04	Čtvrtletní výkaz o cenách služeb pro zemědělství
73. Ceny Zem 4-04	Čtvrtletní výkaz o cenách veterinárních a plemenářských služeb pro zemědělství
74. Ceny Les 1-04	Čtvrtletní výkaz o cenách dříví v lesním hospodářství
75. Ceny Vod 1-12	Měsíční výkaz o cenách ve vodním hospodářství
76. Ceny Kom 1-12	Měsíční výkaz o cenách poštovních a telekomunikačních služeb

77. Ceny Sklad 1-12	Měsíční výkaz o cenách ve skladovém hospodářství
78. Ceny Dop Ž 1-12	Měsíční výkaz o cenách ve vnitrostátní železniční nákladní dopravě
79. Ceny Dop S 1-12	Měsíční výkaz o cenách v silniční nákladní dopravě
80. Ceny Dop L 1-12	Měsíční výkaz o cenách ve vnitrostátní letecké nákladní dopravě
81. Ceny Dop Ř 1-12	Měsíční výkaz o cenách ve vnitrozemské vodní nákladní dopravě
82. Ceny Dop P 1-12	Měsíční výkaz o cenách ve vnitrostátní potrubní dopravě
83. Ceny Psn 1-12	Měsíční výkaz o cenách služeb v oblasti nemovitostí
84. Ceny Pss 1-12	Měsíční výkaz o cenách služeb za pronájem strojů a přístrojů
85. Ceny Psz 1-12	Měsíční výkaz o cenách služeb v oblasti výpočetní techniky
86. Ceny Pso 1-12	Měsíční výkaz o cenách ostatních podnikatelských služeb
87. Ceny Psa 1-12	Měsíční výkaz o cenách služeb za pronájem automobilů
88. Ceny Psi 1-12	Měsíční výkaz o cenách architektonických a inženýrských služeb
89. Ceny Psu 1-12	Měsíční výkaz o cenách služeb účetních, auditorských a daňového poradenství
90. Ceny Psr 1-12	Měsíční výkaz o cenách za reklamní služby
91. Ceny Poj 1-12	Měsíční výkaz o cenách v pojišťovnictví
92. Ceny Ban 2-12	Měsíční výkaz o cenách ostatních bankovních služeb
93. Ceny Leas 1-12	Měsíční výkaz o cenách služeb finančního leasingu
94. Ceny ZO 2-12	Měsíční výkaz o cenách mezinárodní železniční nákladní dopravy
95. Ceny ZO 2a-12	Měsíční výkaz o cenách mezinárodní železniční osobní dopravy
96. Ceny ZO 3-12	Měsíční výkaz o cenách mezinárodní letecké dopravy
97. Ceny ZO 5-12	Měsíční výkaz o cenách bankovních služeb ve styku se zahraničím
98. Ceny Stav 1-04	Čtvrtletní šetření o pohybu cen stavebních prací
99. Ceny E 1-12	Měsíční výkaz o cenách ropy
100. Ceny E 2-12	Výkaz o spotřebitelských cenách pohonných hmot
101. Ceny E 3-12	Výkaz o cenách topných olejů

102. Ceny E 6-04	Ceny zemního plynu pro malé, střední a velké odběratele
103. Ceny Elek 1-12	Měsíční výkaz o cenách elektrické energie
104. Ceny Elek 11-01	Roční výkaz o spotřebě a počtu odběratelů elektřiny
105. ZO 1-04	Čtvrtletní výkaz o dovozu a vývozu služeb
106. Ceny Nájem 1-12	Měsíční výkaz o obvyklém nájemném z bytu
107. Ceny NB 1-04	Čtvrtletní výkaz o cenách nových bytů a nových rodinných domů
108. EV Prům 1-12	Konjunkturální průzkum v průmyslu
109. EV Stav 1-12	Konjunkturální průzkum ve stavebnictví
110. EV SI 1-12	Konjunkturální průzkum ve službách
111. EV Ob 1-12	Konjunkturální průzkum v obchodě
112. EV Iv 1-02	Konjunkturální průzkum o investicích
113. ZEMREG –99	Dotazník pro zařazení jednotky do zemědělského registru ČSÚ
114. TI 2010	Dotazník o inovacích
115. AGC 2010	Strukturální šetření v zemědělství a metody zemědělské výroby
116. RES 2010	Dotazník pro nově vzniklé podniky a podnikatele
117. REGISTR – 99	Dotazník pro podniky a podnikatele
118. přímé zjišťování	Měsíční zjišťování spotřebitelských cen zboží a služeb
119. přímé zjišťování	Čtrnáctidenní zjišťování spotřebitelských cen potravinářského zboží
120. přímé zjišťování	Čtvrtletní zjišťování cen a parametrů bytových nemovitostí

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 386/2009 Sb.

Přehled statistických zjišťování prováděných ministerstvy

a) MINISTERSTVO DOPRAVY

1. Dop (MD) 1-12	Měsíční výkaz o přepravě osob a věcí v drážní dopravě
2. Dop (MD) 6-04	Čtvrtletní výkaz o veřejné drážní osobní dopravě
3. Dop (MD) 1-01	Roční výkaz o drážní dopravě

4. Dop (MD) 2-01	Roční výkaz o přepravě osob a věcí v drážní dopravě
5. Dop (MD) 3-01	Roční výkaz o železniční dopravní cestě
6. Dop (MD) 9-01	Roční výkaz o intenzitě vlakové dopravy na hlavních železničních dopravních cestách
7. Dop (MD) 7-01	Roční výkaz o přepravě jednotek kombinované dopravy po železnici
8. Dop (MD) 2-04	Čtvrtletní výkaz o činnosti dopravců autobusové dopravy
9. Dop (MD) 3-04	Čtvrtletní výkaz o autobusové dopravě
10. Dop (MD) 10-01	Roční výkaz o dopravní obslužnosti území kraje
11. Dop (MD) 4-04	Čtvrtletní výkaz o městské hromadné dopravě
12. Dop (MD) 1-04	Čtvrtletní výkaz o přepravě věcí prováděné vnitrozemskou vodní dopravou
13. Dop (MD) 5-04	Čtvrtletní výkaz o pohybu věcí ve vnitrozemských přístavech
14. Dop (MD) 4-01	Roční výkaz o vnitrozemské vodní dopravě
15. Dop (MD) 7-12	Měsíční výkaz o letecké dopravě – výkony letišť, OD matice
16. Dop (MD) 2-99	Výběrové šetření vozidel v silniční nákladní dopravě

b) MINISTERSTVO KULTURY

1. Kult (MK) 1-01 (mutace a, b)	Roční výkaz o divadle
2. Kult (MK) 2-01	Roční výkaz o stálých profesionálních symfonických orchestrech, komorních souborech a pěveckých sborech
3. Kult (MK) 5-01	Roční výkaz o periodickém tisku
4. Kult (MK) 12-01	Roční výkaz o knihovně
5. Kult (MK) 14-01	Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění)
6. Kult (MK) 15-01	Roční výkaz o neperiodických publikacích
7. Kult (MK) 16-01	Roční výkaz o hvězdárně, planetáriu a astronomické pozorovatelně
8. Kult (MK) 17-01	Roční výkaz o památkových objektech s kulturním využitím
9. Kult (MK) 18-01	Roční výkaz o vydavateli
10. Kult (MK) 19-01	Roční výkaz o výstavní činnosti v oblasti profesionálního výtvarného umění a architektury

11. Kult (MK) 21-01	Roční výkaz o výrobě a distribuci audiovizuálních děl
12. Kult (MK) 22-01	Roční výkaz o kulturně vzdělávací a zájmové činnosti
13. Kult (MK) 23-01	Roční výkaz o divadelních, filmových, hudebních a tanečních festivalech
14. Kult (MK) 24-01 (mutace a, b)	Roční výkaz o výkonech orgánů veřejné správy v přenesené působnosti týkajících se státní památkové péče

c) MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

1. Soc (MPSV) V 1-01	Roční výkaz o zařízeních sociálních služeb a poskytování sociálních služeb
2. V (MPSV) 10-01	Roční výkaz o sociálních službách a sociální péči
3. V (MPSV) 19a-01	Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb
4. V (MPSV) 19b-01	Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v oblasti sociálního zabezpečení, zaměstnanosti, inspekce práce a mezinárodněprávní ochraně dětí
5. V (MPSV) 20-01	Roční výkaz o výkonu sociálně-právní ochrany dětí
6. V (MPSV) 26-01	Roční výkaz o sociální práci s příslušníky marginálních skupin
7. ISPV (MPSV) V 1-04	Čtvrtletní šetření o průměrném výděлку
8. V (MPSV) 9-12	Měsíční výkaz o dávkách sociální péče pro občany ČR a zemí EU
9. V (MPSV) 7-02	Pololetní výkaz o odvolání

d) MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

1. Zbroj (MPO) 1-02	Pololetní výkaz o zbrojní technice a vybraných zbrojních výrobcích
2. Eng (MPO) 1-12	Měsíční výkaz o zdrojích a rozdělení tuhých paliv a vybrané technicko-ekonomické ukazatele těžby (produkce)
3. Eng (MPO) 2-12	Měsíční výkaz o dodávkách elektřiny, tepla a energetických plynů a o palivech užitých na produkci elektřiny a tepla
4. Eng (MPO) 3-04	Čtvrtletní výkaz o spotřebě paliv a energie a spotřebitelských zásobách paliva
5. Eng (MPO) 4-01	Roční výkaz o produkci energie z obnovitelných a ostatních zdrojů

6. Eng (MPO) 5-01	Roční výkaz o dodávkách elektřiny, tepla, energetických plynů a o palivech užitých na produkci elektřiny a tepla
7. Eng (MPO) 6-12	Měsíční výkaz o biopalivech
8. Crs (MPO) 1-01	Roční dotazník o provozu čerpacích stanic pohonných hmot
9. Crs (MPO) 1-02	Pololetní výkaz o síti čerpacích stanic pohonných hmot
10. Hu (MPO) 1-02	Pololetní výkaz hutního průmyslu
11. Hor (MPO) 1-01	Roční výkaz báňsko-technických a provozních údajů
12. PO (MPO) 2-02	Pololetní výkaz o vnitrostátních poštovních službách a o styku s cizinou držitele poštovní licence a zvláštní poštovní licence
13. PS (MPO) 1-01	Roční výkaz o poštovních službách
14. Ocel (MPO) 1-01	Roční výkaz ocelářského průmyslu

e) MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1. Škol (MŠMT) V 6-99	Přijímací řízení ke studiu na vysoké škole
2. Škol (MŠMT) V 11-01	Výkaz o vysoké škole
3. Škol (MŠMT) V 21-01	Roční výkaz o vysokoškolské knihovně
4. Škol (MŠMT) P 1-04	Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
5. Škol (MŠMT) P 1a-04	Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za správní úřady a za ostatní přímo řízené organizace
6. Škol (MŠMT) P 1b-04	Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za vysoké školy

f) MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

1. A (MZ) 1-01	Roční výkaz o činnosti zdravotnických zařízení
2. E (MZ) 2-01	Roční výkaz o zaměstnancích a o složkách mezd ve zdravotnických organizacích podle platných předpisů o platu (s přílohou)
3. E (MZ) 3-01	Roční výkaz o zaměstnancích a o složkách mezd ve zdravotnických organizacích podle platných předpisů o mzdě
4. E (MZ) 4-01	Roční výkaz o zaměstnavatelích, evidenčním počtu zaměstnanců a smluvních pracovnících

5. E (MZ) 5-01	Roční výkaz o ekonomice nestátního ambulantního zdravotnického zařízení
6. E (MZ) 6-02	Pololetní výkaz o ekonomice zdravotnického zařízení, které vede účetnictví
7. H (MZ) 2-01	Roční výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců a o správní činnosti orgánů ochrany veřejného zdraví
8. L (MZ) 1-02	Pololetní výkaz o lůžkovém fondu zdravotnického zařízení a jeho využití (s přílohou)
9. L (MZ) 2-01	Roční výkaz o činnosti lázeňských zařízení (s přílohou)
10. T (MZ) 1-01	Roční výkaz o přístrojovém vybavení zdravotnického zařízení
11. V (MZ) 1-01	Roční výkaz o čerpání zdravotní péče cizinci
12. Z (MZ) 1-99	Hlášení vzniku, změny, zániku zdravotnického zařízení

g) MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

1. Konzerv (MZe) 1-01	Roční výkaz o nákupu ovoce a zeleniny pro zpracování a o výrobě ovocných a zeleninových výrobků
2. Krmiva (MZe) 3-01	Roční výkaz o výrobě průmyslových krmiv
3. Drůb (MZe) 4-12	Měsíční výkaz o nákupu, zásobách, prodeji a cenách drůbeže a drůbežích výrobků
4. Mlék (MZe) 6-12	Měsíční výkaz o nákupu mléka, o výrobě a užití vybraných mlékárenských výrobků
5. Mlék (MZe) 6-01	Roční výkaz o nákupu mléka, o výrobě a užití vybraných mlékárenských výrobků dle příslušného právního předpisu ES
6. Obil (MZe) 7-04	Čtvrtletní výkaz o zdrojích a užití obilovin a řepky v obchodních a zpracovatelských subjektech v marketingovém roce 2010/2011
7. Bram (MZe) 8-01	Výkaz o osázených plochách konzumních raných brambor
8. Ozim (MZe) 9-01	Výkaz o plochách osevu vybraných ozimých plodin
9. Les (MZe) 1-01	Roční výkaz o hospodaření v lesích
10. Les (MZe) 2-01	Roční výkaz o nákladech a výnosech v lesním hospodářství
11. Mysl (MZe) 1-01	Roční výkaz o honitbách, stavu a lovu zvěře od 1. 4. 2010 do 31. 3. 2011
12. Lih (MZe) 1-04	Čtvrtletní výkaz o výrobě, příjmu a vydání surového lihu kvasného

- | | |
|--------------------|---|
| 13. Lih (MZe) 2-04 | Čtvrtletní výkaz o výrobě, příjmu a vydání rafinovaného lihu kvasného |
| 14. Lih (MZe) 3-04 | Čtvrtletní výkaz o výrobě, příjmu a vydání ovocného destilátu |

h) MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Geo (MŽP) V 3-01 | Roční výkaz o pohybu a stavu zásob výhradních ložisek nerostných surovin |
| 2. Popl (MŽP) 1-01 | Roční výkaz o poplatcích za znečišťování ovzduší – střední stacionární zdroje znečišťování |
| 3. Popl (MŽP) 2-01 | Roční výkaz o odnětí a o poplatcích za odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesů podle lesního zákona |
| 4. Popl (MŽP) 3-01 | Roční výkaz o poplatcích za ukládání odpadů |
| 5. Popl (MŽP) 4-01 | Roční výkaz o poplatcích za znečišťování ovzduší – velké a zvláště velké stacionární zdroje znečišťování |
| 6. Odv (MŽP) 1-01 | Roční výkaz o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu |

Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika

Příloha č. 7 – Evropská legislativa Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR

Přehled o počtu gescí ČSÚ v závislosti na druhu dokumentu EU

(od vstupu ČR do EU od 1.5.2004 do 31.12.2009)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Σ Celkem
Nařízení (Regulation)	6	30	17	18	26	20	117
Rozhodnutí (Decision)	22	26	17	14	24	16	119
Směrnice (Direction)			1		1		2
Dohoda (Treaty)			1				1
Celkem	28	56	36	32	51	36	239

Dokumenty EU v gesci ČSÚ					
pořadí dokumentu	rok vydání	kód (celex) dokumentu	Gestor v rámci ČSÚ (bývalý)	Gestor v rámci ČSÚ (současný)	Název dokumentu
ROK 2004 (od 1.5.)					
1.	2004	22004D0050	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 50/2004 ze dne 23. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Komise (ES) č. 1614/2002 (adaptace na technický rozvoj)
2.	2004	22004D0051	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 51/2004 ze dne 23. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Komise (ES) č. 1668/2003 (strukturovaná statistika v podnikání)
3.	2004	22004D0052	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 52/2004 ze dne 23. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Komise (ES) č. 1669/2003 (strukturovaná statistika v podnikání)
4.	2004	22004D0053	2402	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 53/2004 ze dne 23. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Komise (ES) č. 1670/2003 (strukturovaná statistika v podnikání)
5.	2004	22004D0054	2220	44	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 54/2004 ze dne 23. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Komise (ES) č. 2081/2003 (statistika vnějšího obchodu)
6.	2004	22004D0055	2432	5402	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 55/2004 ze dne 23. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 (odpadová statistika)
7.	2004	22004D0064	2492	5302	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 64/2004 ze dne 26. dubna 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP - nařízení Komise (ES) č. 1889/2002 (finanční zprostředkující služby)

8.	2004	22004D0083	2440	64	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 83/2004 ze dne 8. června 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP
9.	2004	22004D0084	2410	51	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 84/2004 ze dne 8. června 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP
10.	2004	22004D0085	2410	51	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 85/2004 ze dne 8. června 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP
11.	2004	22004D0086	2410	51	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 86/2004 ze dne 8. června 2004, kterým se mění příloha XXI (statistika) k Dohodě o EHP
12.	2004	22004D0090	1040	14	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 90/2004 ze dne 8. června 2004, kterým se mění Protokol 30 o zvláštních ustanoveních o organizaci spolupráce v oblasti statistiky připojený k Dohodě o EHP a Protokol 31 o spolupráci v některých oblastech
13.	2004	22004D0114	2410	51	Rozhodnutí smíšeného výboru EHP č. 114/2004 ze dne 9. července 2004, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
14.	2004	22004D0136	2430	54	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 136/2004 ze dne 24. září 2004, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
15.	2004	22004D0159	2110	41	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 159/2004 ze dne 29. října 2004, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
16.	2004	22004D0174	2110	41	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 174/2004 ze dne 3. prosince 2004, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
17.	2004	22004D0175	3130	63	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 175/2004 ze dne 3. prosince 2004, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
18.	2004	32004D0637	2431	5401	2004/637/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 8. září 2004, kterým schvaluje druhou fázi akčního technického plánu 2004 pro zlepšení zemědělské statistiky (oznámeno pod číslem K(2004) 3374)
19.	2004	32004D0747	2431	5401	2004/747/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 26. Října 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnicí Rady 93/25/EHS, pokud jde o statistická zjišťování populací a produkce v odvětví chovu ovcí a koz (oznámeno pod číslem K(2004) 4092). Text s významem pro EHP
20.	2004	32004D0760	2431	5401	2004/747/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 26. Října 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnicí Rady 93/25/EHS, pokud jde o statistická zjišťování populací a produkce v odvětví chovu prasat

21.	2004	32004D0761	2431	5401	2004/747/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 26. Října 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnicí Rady 93/25/EHS, pokud jde o statistická zjišťování populace a produkce v odvětví chovu skotu (oznámeno pod číslem K(2004) 4091). Text s významem pro EHP
22.	2004	32004D0761R(01)	2431	5401	Oprava rozhodnutí Komise 2004/761/ES ze dne 26. Října 2004 o prováděcích pravidlech ke směrnicí Rady 93/24/EHS v oblasti statistického zjišťování stavů a produkce chovu skotu (Úř. věst. L 337, 13.11.2004)
23.	2004	32004D0883	2491	5203	2004/883/ES: Rozhodnutí komise ze dne 10. Prosince 2004, kterým se upravuje příloha směrnice Rady 95/57 ES o shromažďování statistických informací v oblasti cestovního ruchu, pokud jde o seznamy zemí (oznámeno pod číslem K(2004) 4723). Text s významem pro EHP
24.	2004	32004R1222	2120	42	Nařízení Rady (ES) č. 1222/2004 ze dne 28. června 2004 o sestavování a předávání údajů o čtvrtletním veřejném zadlužení
25.	2004	32004R1435	2431	5401	Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1435/2004 ze dne 22. června 2004, kterým se v důsledku rozšíření mění nařízení Rady (EHS) č. 571/88 o organizaci statistických zjišťování Společenství o struktuře zemědělských podniků
26.	2004	32004R1450	3130	63	Nařízení Komise (ES) č. 1450/2004 ze dne 13. srpna 2004, kterým se provádí rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1608/2003/ES o tvorbě a rozvoji statistiky Společenství v oblasti inovací (Text s významem pro EHP)
27.	2004	32004R1829	2432	5402	Nařízení Komise (ES) č. 1829/2004 ze dne 21. října 2004, kterým se Belgie, Portugalsku, Řecku a Kypru povolují odchylky od ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 o statistice odpadů (Text s významem pro EHP)
28.	2004	32004R1982	2220	44	Nařízení Komise (ES) č. 1982/2004 ze dne 18. listopadu 2004, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 638/2004 o statistice Společenství obchodu se zbožím mezi členskými státy a o zrušení nařízení Komise (ES) č. 1901/2000
29.	2004	32004R2139	2431	5401	Nařízení Komise (ES) č. 2139/2004 ze dne 8. prosince 2004, kterým se přizpůsobuje a provádí nařízení Rady (EHS) č. 571/88 a mění rozhodnutí Komise 2000/115/ES s ohledem na organizaci statistických zjišťování Společenství o struktuře zemědělských podniků

30.	2004	32004R2139R(01)	2430	54	Oprava nařízení Komise (ES) č. 2139/2004 ze dne 8. prosince 2004, kterým se přizpůsobuje a provádí nařízení Rady (EHS) č. 571/88 a mění rozhodnutí Komise 2000/115/ES s ohledem na organizaci statistických zjišťování Společenství o struktuře zemědělských podniků v letech 2005 a 2007 L244
ROK 2005					
31.	2005	22005D0019	2100	4	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 19/2005 ze dne 8. února 2005, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
32.	2005	22005D0019R(01)	2100	4	Oprava rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 19/2005 ze dne 8. února 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
33.	2005	22005D0020	2420	52	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 20/2005 ze dne 8. února 2005, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
34.	2005	22005D0021	2120	42	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 21/2005 ze dne 8. února 2005, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
35.	2005	22005D0022(01)	3130	63	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 22/2005 ze dne 8. února 2005, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
36.	2005	22005D0069	2420	52	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 69/2005 ze dne 29. dubna 2005, kterým se mění Příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP L 239
37.	2005	22005D0084	3120	62	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 84/2005 ze dne 10. června 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP L268
38.	2005	22005D0085	2120	42	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 85/2005 ze dne 10. června 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP L268
39.	2005	22005D0086	2120	42	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 86/2005 ze dne 10. června 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP L268
40.	2005	22005D0154	2420	52	Rozhodnutí smíšeného výboru EHP č. 154/2005 ze dne 2. prosince 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
41.	2005	22005D0155	2400	5	Rozhodnutí smíšeného výboru EHP č. 155/2005 ze dne 2. prosince 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
42.	2005	22005D0156	2400	5	Rozhodnutí smíšeného výboru EHP č. 156/2005 ze dne 2. prosince 2005, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP

43.	2005	32005D0124	2430	54	2005/124/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 10. února 2005, kterým se povoluje některým členským státům používat pro zjišťování o struktuře zemědělských podniků za rok 2005 informace z jiných zdrojů, nel jsou statistická zjišťování (oznámeno pod číslem K(2005) 284)
44.	2005	32005D0197	2431	5401	2005/197/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 9. března 2005, kterým se schvaluje technický akční plán zlepšení zemědělské statistiky pro rok 2005 (oznámeno pod číslem dokumentu K(2005) 531)
45.	2005	32005D0366	2420	52	2005/366/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 4. března 2005, kterým se provádí směrnice Rady 95/64/ES o statistickém vykazování přepravy zboží a cestujících po moři a kterou se mění její přílohy (oznámeno pod číslem K(2005) 463) (Text s významem pro EHP)
46.	2005	32005D0415	2431	5401	2005/415/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 1. června 2005, kterým se Malte povoluje používat systém stanovený v hlavě I nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000 namísto statistických zjišťování chovu skotu (oznámeno pod číslem K(2005)
47.	2005	32005D0422	2431	5401	2005/422/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 3. června 2005, kterým se Francie opravňuje používat namísto květnového statistického zjišťování skotu systém zavedený na základě hlavy I nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000
48.	2005	32005D0445	2431	5401	Rozhodnutí Komise ze dne 13. června 2005, kterým se povoluje Belgii provádět pouze dvě statistická zjišťování chovu prasat ročně (oznámeno pod číslem K(2005) 1747)
49.	2005	32005D0488	2130	42	2005/488/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 6. července 2005, kterým se přiznávají odchylky za účelem uvedení statistických systémů členských států do souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 501/2004 o čtvrtletních finančních účtech
50.	2005	32005D0489	2130	42	2005/489/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 6. července 2005, kterým se povolují odchylky některým členským státům, pokud jde o první předání čtvrtletních údajů podle nařízení Rady (ES) č. 1222/2004 (oznámeno pod číslem K(2005) 1874)
51.	2005	32005D0685	3130	63	2005/685/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 22. července 2005, kterým se některým členským státům povolují výjimky pro statistiky vypracované za referenční roky 2004 a 2006 podle nařízení (ES) č. 1450/2004 (oznámeno pod číslem K(2005) 2772) L264

52.	2005	32005D0686	3130	63	2005/686/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 22. července 2005, kterým se některým členským státům povolují výjimky pro statistiku vypracovanou za referenční roky 2003, 2004 a 2005 podle nařízení (ES) č. 753/2004 (oznámeno pod číslem K(2005) 2773) L264
53.	2005	32005D0746	2300	2	2005/746/ES: Rozhodnutí Komise ze dne 20. října 2005, kterým se mění rozhodnutí Komise 2004/452/ES týkající se seznamu subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2005) 4026)
54.	2005	32005D0816	2120	42	2005/816/ES, Euratom Rozhodnutí Komise ze dne 21. listopadu 2005, kterým se Estonské republice povoluje používání určitých přibližných odhadů pro výpočet základu vlastních zdrojů z DPH L305
55.	2005	32005D0817	2120	42	2005/817/ES, Euratom Rozhodnutí Komise ze dne 21. listopadu 2005, kterým se Estonské republice povoluje používání určitých přibližných odhadů pro výpočet základu vlastních zdrojů z DPH L305
56.	2005	32005D0818	2120	42	2005/818/ES, Euratom Rozhodnutí Komise ze dne 21. listopadu 2005, kterým se Estonské republice povoluje používání určitých přibližných odhadů pro výpočet základu vlastních zdrojů z DPH L305
57.	2005	32005D0819	2120	42	2005/819/ES, Euratom Rozhodnutí Komise ze dne 21. listopadu 2005, kterým se Estonské republice povoluje používání určitých přibližných odhadů pro výpočet základu vlastních zdrojů z DPH L305
58.	2005	32005R0013	3100	6	Nářízení Komise (ES) č. 13/2005 ze dne 6. ledna 2005, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1177/2003 o statistice Společenství v oblasti příjmů a životních podmínek (EU-SILC) ohledně seznamu cílových sekundárních proměnných, které se týkají sociální participace
59.	2005	32005R0109	2120	42	Nářízení Komise (ES) č. 109/2005 ze dne 24. ledna 2005 o definici ekonomického území členských států pro účely členských států nařízení Rady (ES Euratom) č. 1287/2003 o harmonizaci hrubého národního důchodu v tržních cenách
60.	2005	32005R0116	2120	42	Nářízení Komise (ES, Euratom) č. 116/2005 ze dne 26. ledna 2005 o nakládání s vratkami DPH osobám nepovinným k dani a osobám povinným k dani, pokud jde o činnosti osvobozené od daně, pro účely nařízení Rady (ES Euratom) č. 1287/2003 o harmonizaci hrubého národního důchodu v tržních cenách

61.	2005	32005R0179	2220	44	Nariženi Komise (ES) č. 179/2005 ze dne 2. února 2005, kterým se mění nariženi (ES) č. 1917/2000, pokud se jedná o předávání dat Komisi
62.	2005	32005R0306	2430	54	Nariženi Komise (ES) č. 306/2005 ze dne 24. února 2005, kterým se mění příloha I nariženi Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 138/2004 o souhrnném zemědělském účtu ve SpolečenstvíText s významem pro EHP
63.	2005	32005R0384	2441	6401	Nariženi Komise (ES) č. 384/2005 ze dne 7. března 2005 o přijetí programu ad hoc modulů na období 2007 až 2009 pro výběrové šetření pracovních sil, které je ustanoveno narižením Rady (ES) č. 577/98Text s významem pro EHP
64.	2005	32005R0388	2440	64	Nariženi Komise (ES) č. 388/2005 ze dne 8. března 2005, kterým se přijímají specifikace modulu ad hoc o odchodu z práce do důchodu pro rok 2006 podle nariženi Rady (ES) č. 577/98 a kterým se mění nariženi (ES) č. 246/2003
65.	2005	32005R0430	2441	6401	Nariženi Komise (ES) č. 430/2005 ze dne 15. března 2005, kterým se provádí nariženi Rady (ES) č. 577/98 o organizaci výběrového šetření pracovních sil ve Společenství, pokud jde o kódování používané pro přenos dat od roku 2006
66.	2005	32005R0750	2220	44	Nariženi Komise (ES) č. 750/2005 ze dne 18. května 2005, o klasifikaci zemí a území pro statistiku zahraničního obchodu Společenství a statistiku obchodu mezi členskými státy (Text s významem pro EHP)
67.	2005	32005R0772	2410	51	Nariženi Komise (ES) č. 772/2005 ze dne 20. května 2005 o specifikacích pro rozsah charakteristik a stanovení technického formátu pro tvorbu roční statistiky Společenství týkající se oceli za referenční roky 2003)2009 (Text s významem pro EHP)
68.	2005	32005R0782	2430	54	Nariženi Komise (ES) č. 782/2005 ze dne 24. května 2005, kterým se stanoví formát pro přenos výsledků statistik odpadů (Text s významem pro EHP)
69.	2005	32005R0783	2432	5402	Nariženi Komise (ES) č. 783/2005 ze dne 24. května 2005, kterým se mění příloha II nariženi Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 o statistice odpadů (Text s významem pro EHP)
70.	2005	32005R0784	2430	54	Nariženi Komise (ES) č. 784/2005 ze dne 24. května 2005, kterým se přijímají odchylky od ustanovení nariženi Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 o statistice odpadů, pokud jde o Litvu, Polsko a Švédsko (Text s významem pro EHP)

71.	2005	32005R1056	2100	4	Nariadení Rady (ES) č. 1056/2005 ze dne 27. června 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 1467/97 o urychlení a vyjasnění postupu při nadměrném schodku
72.	2005	32005R1099	3132	6302	Nariadení Komise (ES) č. 1099/2005 ze dne 13. července 2005, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství o informační společnosti (Text s významem pro EHP)
73.	2005	32005R1158	2401	5001	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1158/2005 ze dne 6. července 2005, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturálních statistikách
74.	2005	32005R1161	2120	42	Nariadení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1161/2005 ze dne 6. července 2005 o sestavování čtvrtletních nefinančních účtů podle institucionálních sektorů
75.	2005	32005R1445	2432	5402	Nariadení Komise (ES) č. 1445/2005 ze dne 5. září 2005, kterým se vymezují správná kritéria hodnocení kvality a obsah zpráv o kvalitě týkajících se statistiky odpadů pro účely nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 (Text s významem pro EHP) L229
76.	2005	32005R1446	2432	5402	Nariadení Komise (ES) č. 1446/2005 ze dne 5. září 2005, kterým se přijímají odchylky od ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002 o statistice odpadů, pokud jde o Spojené království a Rakousko (Text s významem pro EHP) L229
77.	2005	32005R1552	3130	63	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1552/2005 ze dne 7. září 2005 o statistických odborného vzdělávání v podnicích (Text s významem pro EHP) L255
78.	2005	32005R1553	3120	62	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1553/2005 ze dne 7. září 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 1177/2003 o statistice Společenství v oblasti příjmů a životních podmínek (EU-SILC) (Text s významem pro EHP) L255
79.	2005	32005R1708	2213	4303	Nariadení Komise (ES) č. 1708/2005 ze dne 19. října 2005, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 2494/95, pokud jde o společné referenční období pro harmonizovaný index spotřebitelských cen, a kterým se mění nařízení (ES)

80.	2005	32005R1722	2100	4	Narřízení Komise (ES) č. 1722/2005 ze dne 20. října 2005 o zásadách pro odhad služeb bydlení pro účely nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1287/2003 o harmonizaci hrubého národního důchodu v tržních cenách (Text s významem pro EHP) L276
81.	2005	32005R1737	2440	64	Narřízení Komise (ES) č. 1737/2005 ze dne 21. října 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 1726/1999, pokud jde o definici a předávání informací o nákladech práce (Text s významem pro EHP) L279
82.	2005	32005R1738	2440	64	Narřízení Komise (ES) č. 1738/2005 ze dne 21. října 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 1916/2000, pokud jde o definici a předávání informací o struktuře výdělků (Text s významem pro EHP) L279
83.	2005	32005R1804	2430	54	Narřízení Komise (ES) č. 1804/2005 ze dne 3. listopadu 2005, kterým se mění nařízení (EHS) č. 2807/83, kterým se stanoví zvláštní pravidla pro zaznamenávání údajů o úlovcích ryb členských států L290
84.	2005	32005R1888	2310	21	Narřízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1888/2005 ze dne 26. října 2005, kterým se v důsledku přistoupení České republiky, Estonska, Kypru, Lotyšska, Litvy, Maďarska, Malty, Polska, Slovinska a Slovenska k Evropské unii mění nařízení (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) L309
85.	2005	32005R1915	2220	44	Narřízení Komise (ES) č. 1915/2005 ze dne 24. listopadu 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 1982/2004, pokud jde o zjednodušení zaznamenávání množství a údajů o zvláštních pohybech zboží L307
86.	2005	32005R1949	2220	44	Narřízení Komise (ES) č. 1949/2005 ze dne 28. listopadu 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 1917/2000, pokud jde o zvláštní pohyby zboží a vyloučení transakcí, jejichž účelem je oprava zboží*
87.	2005	32005R2103	2100	4	Narřízení Rady (ES) č. 2103/2005 ze dne 12. prosince 2005, kterým se mění nařízení (ES) č. 3605/93, pokud jde o kvalitu statistických údajů v rámci postupu při nadměrném schodku
ROK 2006					
88.	2006	22006A0328(02)	1040	14	Dohoda mezi Evropským společenstvím a Švýcarskou konfederací o spolupráci v oblasti statistiky
89.	2006	22006D0016	3130	6302	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 16/2006 ze dne 27. ledna 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP

90.	2006	22006D0051	2100	4	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 51/2006 ze dne 28. dubna 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
91.	2006	22006D0052	2432	5402	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 52/2006 ze dne 28. dubna 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
92.	2006	22006D0095	2300	2	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 95/2006 ze dne 7. července 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
93.	2006	22006D0096	2440	64	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 96/2006 ze dne 7. července 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
94.	2006	22006D0097	2430	54	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 97/2006 ze dne 7. července 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
95.	2006	22006D0126	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 126/2006 ze dne 22. září 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
96.	2006	22006D0135	2300	2	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 135/2006 ze dne 27. října 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
97.	2006	22006D0136	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 136/2006 ze dne 27. října 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
98.	2006	22006D0158	2430	54	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 158/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
99.	2006	22006D0159	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 159/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
100.	2006	32006D0127	2431	5401	Rozhodnutí Komise ze dne 2. února 2006, kterým se schvaluje technický akční plán pro zlepšení zemědělské statistiky pro rok 2006 (oznámeno pod číslem K(2005) 6068)
101.	2006	32006D0209	1040	14	Rozhodnutí Komise ze dne 9. března 2006, kterým se přiznávají odchylky za účelem uvedení statistických soustav členských států do souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1161/2005 (oznámeno pod číslem K(2006) 706)
102.	2006	32006D0233	1040	14	Rozhodnutí Rady ze dne 27. února 2006 o uzavření Dohody mezi Evropským společenstvím a Švýcarskou konfederací o spolupráci v oblasti statistik
103.	2006	32006D0429	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 22. června 2006, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES týkající se seznamu subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2006) 2411)

104.	2006	32006D0699	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 17. října 2006, kterým se mění rozhodnutí Komise 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2006) 4857)
105.	2006	32006D0856	2100	4	Rozhodnutí Rady ze dne 13. listopadu 2006 o zřízení Výboru pro měnovou a finanční statistiku a statistiku platební bilance (kodifikované znění)
106.	2006	32006L0110	1040	14	Směrnice Rady 2006/110/ES ze dne 20. listopadu 2006, kterou se z důvodu přistoupení Bulharska a Rumunska upravují směrnice 95/57/ES a 2001/109/ES v oblasti statistiky
107.	2006	32006R0198	3131	63	Narižení Komise (ES) č. 198/2006 ze dne 3. února 2006, kterým se provádí narižení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1552/2005 o statistikách odborného vzdělávání v podnicích
108.	2006	32006R0204	2431	5401	Narižení Komise (ES) č. 204/2006 ze dne 6. února 2006, kterým se upravuje narižení Rady (EHS) č. 571/88 a mění rozhodnutí Komise 2000/115/ES s ohledem na organizaci statistických zjišťování Společenství o struktuře zemědělských podniků
109.	2006	32006R0315	3122	6202	Narižení Komise (ES) č. 315/2006 ze dne 22. února 2006, kterým se provádí narižení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1177/2003 o statistice Společenství v oblasti příjmů a životních podmínek (EU)SILC)
110.	2006	32006R0317	2411	5101	Narižení Komise (ES) č. 317/2006 ze dne 22. prosince 2005, kterým se na rok 2005 stanoví seznam Prodcom průmyslových výrobků zavedený narižením Rady (EHS) č. 3924/91
111.	2006	32006R0341	3131	6301	Narižení Komise (ES) č. 341/2006 ze dne 24. února 2006, kterým se přijímají specifikace modulu ad hoc o pracovních úrazech a zdravotních problémech z povolání pro rok 2007 podle narižení Rady (ES) č. 577/98 a kterým se mění narižení (ES) č. 384/20
112.	2006	32006R0676	3122	6202	Narižení Komise (ES) č. 676/2006 ze dne 2. května 2006, kterým se mění narižení (ES) č. 1980/2003, kterým se provádí narižení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1177/2003 o statistice Společenství v oblasti příjmů a životních podmínek (EU-SILC)
113.	2006	32006R0698	2240	64	Narižení Komise (ES) č. 698/2006 ze dne 5. května 2006, kterým se provádí narižení Rady (ES) č. 530/1999 s ohledem na hodnocení kvality strukturální statistiky nákladů práce a výdělků

114.	2006	32006R0701	2213	4303	Nariadení Rady (ES) č. 701/2006 ze dne 25. dubna 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 2494/95, pokud jde o časový rozsah zjišťování cen harmonizovaného indexu spotřebitel-ských cen
115.	2006	32006R0909	2430	54	Nariadení Komise (ES) č. 909/2006 ze dne 20. června 2006, kterým se mění přílohy I a II nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 138/2004 o souhrnném zemědělském účtu ve Společenství
116.	2006	32006R1031	3132	6302	Nariadení Komise (ES) č. 1031/2006 ze dne 4. července 2006, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství a o informační společnosti
117.	2006	32006R1104	2300	101	Nariadení Komise (ES) č. 1104/2006 ze dne 18. července 2006, kterým se mění nařízení (ES) č. 831/2002, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 322/97 o statistice Společenství, pokud jde o přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely
118.	2006	32006R1502	2401	5001	Nariadení Komise (ES) č. 1502/2006 ze dne 28. září 2006, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách, pokud se jedná o odchylky, které by měly být uděleny členským státům
119.	2006	32006R1503	2401	5001	Nariadení Komise (ES) č. 1503/2006 ze dne 28. září 2006, kterým se provádí a mění nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách, pokud se jedná o definice proměnných, seznam proměnných a frekvenci zpracovávání údajů
120.	2006	32006R1833	2220	44	Nariadení Komise (ES) č. 1833/2006 ze dne 13. prosince 2006 o klasifikaci zemí a území pro statistiku zahraničního obchodu Společenství a statistiku obchodu mezi členskými státy
121.	2006	32006R1890	2431	5401	Nariadení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1890/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 571/88 o organizaci statistických zjišťování Společenství o struktuře zemědělských podniků
122.	2006	32006R1893	2300	2	Nariadení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90
123.	2006	32006R1928	2431	5401	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1928/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 571/88 o organizaci statistických zjišťování Společenství o struktuře zemědělských podniků

ROK 2007					
124.	2007	22007D00037	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 37/2007 ze dne 27. dubna 2007, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
125.	2007	22007D00061	2100	4	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 61/2007 ze dne 8. června 2007, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
126.	2007	22007D00062	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 62/2007 ze dne 8. června 2007, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
127.	2007	22007D0129	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 129/2007 ze dne 28. září 2007, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
128.	2007	22007D0130	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 130/2007 ze dne 28. září 2007, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
129.	2007	32007D00080	2431	5401	Rozhodnutí Komise ze dne 1. února 2007, kterým se povoluje některým členským státům používat pro zjišťování o struktuře zemědělských podniků za rok 2007 informace z jiných zdrojů, než jsou statistická zjišťování (oznámeno pod číslem K(2006)
130.	2007	32007D00081	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 2. února 2007, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2007) 92)
131.	2007	32007D00084	2430	54	Rozhodnutí Komise ze dne 2. února 2007, kterým se schvaluje technický akční plán pro zlepšení zemědělské statistiky pro rok 2007 (oznámeno pod číslem K(2006) 7081)
132.	2007	32007D02229	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 11. dubna 2007, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2007) 1546)
133.	2007	32007D0394		43	Rozhodnutí Komise ze dne 7. června 2007, kterým se mění směrnice Rady 90/377/EHS s ohledem na metodu, která se použije pro zjišťování cen plynu a elektriny účtovaných konečným průmyslovým velkooběratelům

134.	2007	32007D0436	2100	4	Rozhodnutí Rady ze dne 7. června 2007 o systému vlastních zdrojů Evropských společenství
135.	2007	32007D0439	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 25. června 2007, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2007) 2565)
136.	2007	32007D0678	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 16. října 2007, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2007) 4672)
137.	2007	32007D1578	1040	14	Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady č. 1578/2007/ES ze dne 11. prosince 2007 o statistickém programu Společenství na období 2008 až 2012
138.	2007	32007R0102	3101	6001	Nariadení Komise (ES) č. 102/2007 ze dne 2. února 2007, kterým se přijímají specifikace modulu ad hoc o situaci na trhu práce migrujících osob a jejich nejbližších potomků pro rok 2008 podle nařízení Rady (ES) č. 577/98
139.	2007	32007R0105	2323	2203	Nariadení Komise (ES) č. 105/2007, ze dne 1. února 2007, kterým se mění přílohy nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS)
140.	2007	32007R0215	3122	6202	Nariadení Komise (ES) č. 215/2007 ze dne 28. února 2007, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1177/2003 o statistice Společenství v oblasti příjmů a životních podmínek (EU-SILC)
141.	2007	32007R0224	2440	64	Nariadení Komise (ES) č. 224/2007 ze dne 1. března 2007, kterým se mění nařízení (ES) č. 1216/2003, pokud jde o ekonomické činnosti zahrnuté do indexu nákladů práce
142.	2007	32007R0294	2410	51	Nariadení Komise (ES) č. 294/2007 ze dne 20. února 2007, kterým se na rok 2006 stanoví seznam Prodcom průmyslových výrobků zavedený nařízením Rady (EHS) č. 3924/91
143.	2007	32007R0656	2400	5	Nariadení Komise (ES) č. 656/2007 ze dne 14. června 2007, kterým se mění nařízení (ES) č. 586/2001, kterým se provádí nařízení Komise (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách, pokud se jedná o definici hlavních průmyslových seskupení (HPS)

144.	2007	32007R0657	2400	5	Komise (ES) č. 657/2007 ze dne 14. června 2007, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách, pokud jde o zavedení evropských programů výběrových šetření
145.	2007	32007R0716	2400	5	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 716/2007 ze dne 20. června 2007 o statistice Společenství o struktuře a činnosti zahraničních afiliací
146.	2007	32007R0847	3132	6302	Nařízení Komise (ES) č. 847/2007 ze dne 18. července 2007, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství o informační společnosti (Text s významem pro EHP)
147.	2007	32007R0862	3101	6001	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 862/2007 ze dne 11. července 2007 o statistice Společenství v oblasti migrace a mezinárodní ochrany a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 311/76 o sestavování statistik o zahraničních pracovnících
148.	2007	32007R0963	2400	5	Nařízení Komise (ES) č. 963/2007 ze dne 14. srpna 2007, kterým se provádí nařízení Rady (ES, Euratom) č. 58/97, pokud jde o odchylky udělené pro strukturální statistiku podnikání
149.	2007	32007R0973	2312	2102	Nařízení Komise (ES) č. 973/2007 ze dne 20. srpna 2007 o změně některých nařízení ES o specifických statistických oblastech, kterými se provádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2
150.	2007	32007R1000	2300	101	Nařízení Komise (ES) č. 1000/2007 ze dne 29. srpna 2007, kterým se mění nařízení (ES) č. 831/2002, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 322/97 o statistice Společenství, pokud jde o přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (1)
151.	2007	32007R1165	2400	5	Nařízení Komise (ES) č. 1165/2007 ze dne 3. září 2007, kterým se na rok 2007 stanoví „seznam Prodcom“ průmyslových výrobků zavedený nařízením Rady (EHS) č. 3924/91
152.	2007	32007R1334	2213	4303	Nařízení Komise (ES) č. 1334/2007 ze dne 14. listopadu 2007, kterým se mění nařízení (ES) č. 1749/96, kterým se stanoví počáteční prováděcí opatření k nařízení Rady (ES) č. 2494/95 o harmonizovaných indexech spotřebitelských cen
153.	2007	32007R1372	2441	6401	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1372/2007 ze dne 23. října 2007, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 577/98 o organizaci výběrového šetření pracovních sil ve Společenství (1)

154.	2007	32007R1392	2100	4	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1392/2007 ze dne 13. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 2223/96, pokud jde o předávání údajů z národních účtů
155.	2007	32007R1445	2100	4	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1445/2007 ze dne 11. prosince 2007 o stanovení společných pravidel pro poskytování základních informací o partiách kupní síly a pro jejich výpočet a zveřejňování

ROK 2008

156.	2008	22008D0016	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 16/2008 ze dne 1. února 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
157.	2008	22008D0017	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 17/2008 ze dne 1. února 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
158.	2008	22008D0018	3130	63	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 18/2008 ze dne 1. února 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
159.	2008	22008D0037	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 37/2008 ze dne 14. března 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
160.	2008	22008D0057	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 57/2008 ze dne 25. dubna 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
161.	2008	22008D0074	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 74/2008 ze dne 6. června 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
162.	2008	22008D0075	1040	14	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 75/2008 ze dne 6. června 2008, kterým se mění Protokol 30 k Dohodě o EHP o zvláštních ustanoveních o organizaci spolupráce v oblasti statistiky
163.	2008	22008D0090	2100	4	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 90/2008 ze dne 4. července 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
164.	2008	22008D0091	2100	4	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 91/2008 ze dne 4. července 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
165.	2008	22008D0107	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 107/2008 ze dne 26. září 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP

166.	2008	22008D0108	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 108/2008 ze dne 26. září 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
167.	2008	22008D0123	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 123/2008 ze dne 7. listopadu 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
168.	2008	22008D0125	2400	5	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 125/2008 ze dne 7. listopadu 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
169.	2008	22008D0126	2100	4	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 126/2008 ze dne 7. listopadu 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
170.	2008	22008D0130	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 130/2007 ze dne 5. prosince 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
171.	2008	22008D0131	3100	6	Rozhodnutí Smíšeného výboru EHP č. 131/2008 ze dne 5. prosince 2008, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
172.	2008	22008D0175	1040	14	Rozhodnutí Statistického výboru Společenství a Švýcarska č. 1/2008 ze dne 14. února 2008, kterým přijímá svůj jednací řád 2008/175/ES
173.	2008	32008D0052	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2007, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2007) 6554)
174.	2008	32008D0234	1040	14	Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 234/2008/ES ze dne 11. března 2008, kterým se zřizuje Evropský statistický poradní výbor a zrušuje rozhodnutí Rady 91/116/EHS
175.	2008	32008D0235	1040	14	Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 235/2008/ES ze dne 11. března 2008, kterým se zřizuje Evropská poradní komise pro dohled nad statistikou
176.	2008	32008D0291	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 18. března 2008, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2008) 1005)
177.	2008	32008D0595	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 25. června 2008, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2008) 3019)

178.	2008	32008D0876	2300	101	Rozhodnutí Komise ze dne 6. listopadu 2008, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2008) 6431)
179.	2008	32008D1297	2400 (spolu-gesce 2220)	5 (spolugesce Odbor 44)	Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1297/2008/ES ze dne 16. prosince 2008 o programu modernizace evropské statistiky podnikání a obchodu (MEETS)
180.	2008	32008L0092	2120	43	Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/92/ES ze dne 22. října 2008 o postupu v rámci Společenství pro zvýšení transparentnosti cen plynu a elektřiny účtovaných konečným průmyslovým velkooběratelům (přepřacované znění)
181.	2008	32008R0011	2323	2203	Nařízení Komise (ES) č. 11/2008 ze dne 8. ledna 2008, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) v souvislosti s předložením časových řad nového regionálního rozdělení
182.	2008	32008R0176	2323	2203	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 176/2008 ze dne 20. února 2008, kterým se mění nařízení (ES) č. 1059/2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) z důvodu přistoupení Bulharska a Rumunska k Evropské unii
183.	2008	32008R0177	2320	22	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 177/2008, ze dne 20. února 2008, kterým se zavádí společný rámec pro registry hospodářských subjektů pro statistické účely a zrušuje nařízení Rady (EHS) č. 2186/93
184.	2008	32008R0207	3143	64	Nařízení Komise (ES) č. 207/2008 ze dne 5. března 2008, kterým se přijímají specifikace modulu ad hoc o vstupu mladých lidí na trh práce pro rok 2009 podle nařízení Rady (ES) č. 577/98
185.	2008	32008R0212	2430	54	Nařízení Komise (ES) č. 212/2008 ze dne 7. března 2008, kterým se mění příloha I nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 138/2004 o souhrnném zemědělském účtu ve Společenství
186.	2008	32008R295	2400	5	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 295/2008 ze dne 11. března 2008 o strukturální statistice podniků (přepřacované znění)

187.	2008	32008R0362	3122	6202	Nariadení Rady (ES) č. 362/2008 ze dne 14. dubna 2008, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1177/2003 o statistice Společenství v oblasti příjmů a životních podmínek (EU-SILC), pokud jde o seznam cílových sekundárních proměnných pro rok 2009, které se týkají hmotné deprivace
188.	2008	32008R0364	2400	5	Nariadení Komise (ES) č. 364/2008 ze dne 23. dubna 2008, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 716/2007, pokud jde o technický formát pro předávání statistik o zahraničních afilacích a odchylky, které mají být povoleny členskými státy
189.	2008	32008R0365	2441	6401	Nariadení Komise (ES) č. 365/2008 ze dne 23. dubna 2008 o přijetí programu modulů ad hoc na období 2010, 2011 a 2012 pro výběrové šetření pracovních sil, které je stanoveno nařízením Rady (ES) č. 577/98 (1)
190.	2008	32008R0377	2441	6401	Nariadení Komise (ES) č. 377/2008 ze dne 25. dubna 2008, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 577/98 o organizaci výběrového šetření pracovních sil ve Společenství, pokud jde o kódování používané pro přenos dat od roku 2009, používání dílčího výběrového souboru pro sběr údajů o strukturálních proměnných a o definici referenčních čtvrtletí
191.	2008	32008R0391	3101	6001	Nariadení Komise (ES) č. 391/2008 ze dne 30. dubna 2008, kterým se mění nařízení (ES) č. 102/2007, kterým se přijímají specifikace modulu ad hoc o situaci na trhu práce migrujících osob a jejich nejbližších potomků pro rok 2008
192.	2008	32008R0451	2300	2	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 451/2008 ze dne 23. dubna 2008 kterým se zavádí nová statistická klasifikace produkce podle činnosti (CPA) a zrušuje nařízení Rady (EHS) č. 3696/93
193.	2008	32008R0452	3130	63	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 452/2008 ze dne 23. dubna 2008 o vypracovávání a rozvoji statistik o vzdělávání a celoživotním učení
194.	2008	32008R0453	2440	64	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 453/2008 ze dne 23. dubna 2008 o čtvrtletní statistice volných pracovních míst ve Společenství
195.	2008	32008R0472	2401	5001	Nariadení Komise (ES) č. 472/2008 ze dne 29. května 2008, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách, pokud jde o první základní rok pro časové řady v NACE Rev. 2 a o úroveň podrobnosti, formu, první referenční období a referenční období pro časové řady před rokem 2009, které mají být předány podle NACE Rev. 2.

196.	2008	32008R0606	2300	101	Narřízení Komise (ES) č. 606/2008 ze dne 26. června 2008, kterým se mění nařízení (ES) č. 831/2002, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 322/97 o statistice Společenství, pokud jde o přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely
197.	2008	32008R0747	2400	5	Narřízení Komise (ES) č. 747/2008 ze dne 30. července 2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 716/2007 o statistice Společenství o struktuře a činnosti zahraničních afilací, pokud jde o definice ukazatelů a zavádění NACE (Rev. 2)
198.	2008	32008R0763	3112	61	Narřízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 763/2008 ze dne 9. července 2008 o sčítání lidu, domů a bytů
199.	2008	32008R0960	3132	6302	Narřízení Komise (ES) č. 960/2008 ze dne 30. září 2008, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství o informační společnosti
200.	2008	32008R1062	3143	64	Narřízení Komise (ES) č. 1062/2008 ze dne 28. října 2008, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 453/2008 o čtvrtletní statistice volných pracovních míst ve Společenství, pokud jde o postupy očištění od sezonních vlivů a zprávy o kvalitě
201.	2008	32008R1099	2413	5103	NARÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1099/2008 ze dne 22. října 2008 o energetické statistice (Text s významem pro EHP)"
202.	2008	32008R1101	2300	101	Narřízení Evropského parlamentu a Rady (ES, EURATOM) č. 1101/2008 ze dne 22. října 2008 o předávání údajů, na které se vztahuje statistická důvěrnost, Statistickému úřadu Evropských společenství (kodifikované znění)
203.	2008	32008R1165	2483	5401	Narřízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1165/2008 ze dne 19. listopadu 2008 o statistice chovu hospodářských zvířat a produkce masa a o zrušení směrnice Rady 93/23/EHS, 93/24/EHS a 93/25/EHS *
204.	2008	32008R1166	2483	5401	Narřízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1166/2008 ze dne 19. listopadu 2008 o statistických zjišťováních o struktuře zemědělských podniků a o statistickém zjišťování o metodách zemědělské výroby a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 571/88
205.	2008	32008R1178	2401	5001	Narřízení Komise (ES) č. 1178/2008 ze dne 28. listopadu 2008, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách a nařízení Komise (ES) č. 1503/2006 a (ES) č. 657/2007 s ohledem na úpravu po revizi statistických klasifikací NACE a CPA

206.	2008	32008R1338	3131	6301	Narizení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1338/2008 ze dne 16. prosince 2008 o statistice Společenství v oblasti veřejného zdraví a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
ROK 2009					
207.	2009	22009D0183	1040	14	Rozhodnutí Statistického výboru Společenství a Švýcarska č. 2/2008 ze dne 21. listopadu 2008 o změně přílohy I Dohody mezi Evropským společenstvím a Švýcarskou konfederací o spolupráci v oblasti statistiky
208.	2009	32009D0249	1040	14	Rozhodnutí Rady ze dne 16. března 2009 o jmenování předsedy Evropské poradní komise pro dohled nad statistikou
209.	2009	32009D0250	1040	14	Rozhodnutí Rady ze dne 16. března 2009 o jmenování tří členů Evropské poradní komise pro dohled nad statistikou
210.	2009	32009D0252	2320	22	Rozhodnutí Komise ze dne 11. března 2009 o výjimkách z některých ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 177/2008, kterým se zavádí společný rámec pro registry hospodářských subjektů pro statistické účely (oznámeno pod číslem K(2009) 1568)
211.	2009	32009D0304	1040	14	Rozhodnutí Komise ze dne 30. března 2009 o jmenování dvanácti členů Evropského statistického poradního výboru
212.	2009	32009R0019	3143	64	Narizení Komise (ES) č. 19/2009 ze dne 13. ledna 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 453/2008 o čtvrtletní statistice volných pracovních míst ve Společenství, pokud jde o definici volného pracovního místa, referenční dny pro sběr údajů, specifikace předávání údajů a studie proveditelnosti
213.	2009	32009R0036	2454	5101	Narizení Komise (ES) č. 36/2009 ze dne 11. července 2008, kterým se na rok 2008 stanoví „seznam Prodcem“ průmyslových výrobků zavedený nařízením Rady (EHS) č. 3924/91
214.	2009	32009R0097	2322	2202	Narizení Komise (ES) č. 97/2009 ze dne 2. února 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 295/2008 o strukturální statistice podniků, pokud jde o použití flexibilního modulu

215.	2009	32009R0192	2320	22	Nariadení Komise (ES) č. 192/2009 ze dne 11. března 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 177/2008, kterým se zavádí společný rámec pro registry hospodářských subjektů pro statistické účely, pokud jde o výměnu důvěrných údajů mezi Komisí (Eurostatem) a členskými státy
216.	2009	32009R0221	2432	5402	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 221/2009 ze dne 11. března 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 2150/2002 o statistice odpadů, pokud jde o prováděcí pravomoci svěřené Komisi
217.	2009	32009R0222	2220	44	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 222/2009 ze dne 11. března 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 638/2004 o statistice Společenství obchodu se zbožím mezi členskými státy
218.	2009	32009R0223	2300	14 (spolugesce 101,11)	Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 223/2009 ze dne 11. března 2009 o evropské statistice a zrušení nařízení (ES, Euratom) č. 1101/2008 o předávání údajů, na které se vztahuje statistická důvěrnost, Statistickému úřadu Evropských společenství, nařízení Rady (ES) č. 322/97 o statistice Společenství a rozhodnutí Rady 89/382/EHS, Euratom, kterým se zřizuje Výbor pro statistické programy Evropských společenství
219.	2009	32009R0250	2400	55	Nariadení Komise (ES) č. 250/2009 ze dne 11. března 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 295/2008, pokud jde o definice ukazatelů, technický formát pro předávání údajů, požadavky na dvojí označování pro NACE Rev. 1.1 a NACE Rev. 2 a odchylky, které lze udělit pro strukturální statistiku podniků
220.	2009	32009R0251	2400	55	Nariadení Komise (ES) č. 251/2009 ze dne 11. března 2009, kterým se provádí a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 295/2008, pokud jde o datové soubory, které se sestávají pro strukturální statistiku podniků, a nezbytné úpravy po revizi statistické klasifikace produkce podle činnosti (CPA)
221.	2009	32009R0329	2401	5001	Nariadení Komise (ES) č. 329/2009 ze dne 22. dubna 2009, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1165/98 o konjunkturních statistikách, pokud jde o aktualizaci seznamu proměnných, frekvenci vypracovávání statistik a úroveň podrobnosti členění a agregace proměnných

222.	2009	32009R0330	2213	4303	Narřízení Komise (ES) č. 330/2009 ze dne 22. dubna 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 2494/95, pokud jde o minimální standardy pro nakládání se sezónními produkty v rámci harmonizovaných indexů spotřebitelských cen
223.	2009	32009R0400	2100	4	NARÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 400/2009 ze dne 23. dubna 2009, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 2223/96 o Evropském systému národních a regionálních účtů ve Společenství, pokud jde o prováděcí pravomoci svěřené Komisi
224.	2009	22009D0037	3143+2300	64 + 0101	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 37/2009 ze dne 17. března 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
225.	2009	2009/411/ES	2300	101	ROZHODNUTÍ KOMISE ze dne 25. května 2009, kterým se mění rozhodnutí 2004/452/ES, kterým se stanoví seznam subjektů, jejichž výzkumní pracovníci mohou mít přístup k důvěrným údajům pro vědecké účely (oznámeno pod číslem K(2009) 3934)
226.	2009	32009R0471	2220	44	NARÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 471/2009 ze dne 6. května 2009 o statistice Společenství týkající se zahraničního obchodu se třetími zeměmi a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1172/95 (Text s významem pro EHP)"
227.	2009	32009R0543	2430	54	NARÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 543/2009 ze dne 18. června 2009 o statistice plodin a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 837/90 a (EHS) č. 959/93 (Text s významem pro EHP)
228.	2009	22009D0053	2400	5	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 53/2009 ze dne 24. dubna 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
229.	2009	22009D0054	2430	54	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 54/2009 ze dne 24. dubna 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
230.	2009	32009R0834	2400	5	NARÍZENÍ KOMISE (ES) č. 834/2009 ze dne 11. září 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 716/2007 o statistice Společenství o struktuře a činnosti zahraničních afilací, pokud jde o zprávy o kvalitě (Text s významem pro EHP)
231.	2009	22009D0089	3143	64	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 89/2009 ze dne 3. července 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP

232.	2009	22009D0090	2220, 2400	44, 5	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 90/2009 ze dne 3. července 2009, kterým se mění Protokol 30 k Dohodě o EHP o zvláštních ustanoveních o organizaci spolupráce v oblasti statistiky
233.	2009	22009D0102	2320	22, 0101	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 102/2009 ze dne 25. září 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
234.	2009	22009D0103	2430	54	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 103/2009 ze dne 25. září 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
235.	2009	32009R1006	3132	6302	NARIŽENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1006/2009 ze dne 16. září 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství o informační polečnosti
236.	2009	32009R1022	3132	6302	NARIŽENÍ KOMISE (ES) č. 1022/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1738/2005, (ES) č. 698/2006 a (ES) č. 377/2008, pokud jde o Mezinárodní klasifikaci zaměstnání (ISCO)
237.	2009	32009R1023	3132	6302	NARIŽENÍ KOMISE (ES) č. 1023/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se pro-vádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství o informační polečnosti.
238.	2009	32009R1200	2430	54	NARIŽENÍ KOMISE (ES) č. 1200/2009 ze dne 30. listopadu 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1166/2008 o stati-stických zjišťováních o struktuře zemědělských podniků a o statistickém zjišťování o metodách zemědělské výroby, pokud jde o koeficienty pro velké dobytčí jednotky a definice ukazatelů (Text s významem pro EHP)
239.	2009	32009R1201	3110	61	NARIŽENÍ KOMISE (ES) č. 1201/2009 ze dne 30. listopadu 2009, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 763/2008 o sčítání lidí, domů a bytů, pokud jde o technické specifikace témat a jejich rozdělení (Text s významem pro EHP)
240.	2009	22009D111	2400	5	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 111/2009 ze dne 22. října 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
241.	2009	22009D112	2430	54	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 112/2009 ze dne 22. října 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP
242.	2009	22009D113	3132	6302	ROZHODNUTÍ SMÍŠENÉHO VÝBORU EHP č. 113/2009 ze dne 22. října 2009, kterým se mění příloha XXI (Statistika) Dohody o EHP

Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

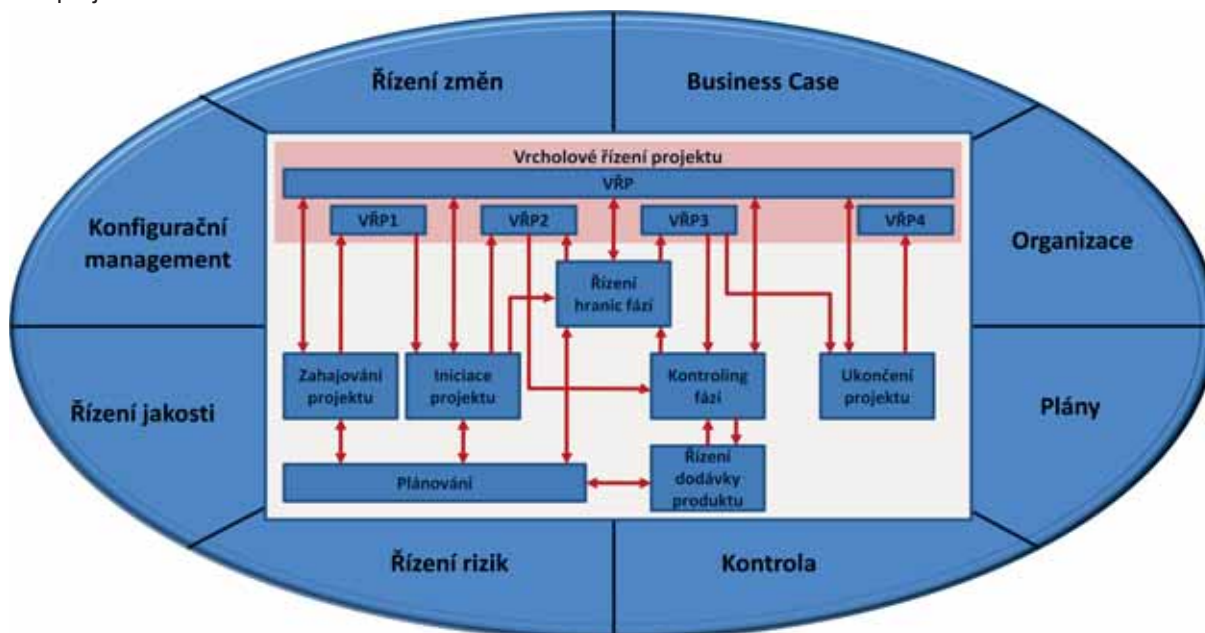
Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika

**Příloha č.8 – Celkový rámec
metodiky PRINCE2**
**Redesign statistického informačního
systému v návaznosti na zavádění
eGovernmentu v ČR**

1.1 Celkový rámec metodiky PRINCE2

PRINCE2™ je metodikou zahrnující procesy, komponenty a techniky nezbytné pro úspěšné vedení projektů na straně zadavatele.



Obrázek 1 - PRINCE2™ procesy a komponenty

Základním principem je Management-by-exception tedy řízení projektu na základě výjimek. V následujících kapitolách jsou detailněji popsány:

- Procesy řízení projektu
- Komponenty řízení projektu
- Projektová dokumentace
- Specifikace služeb souvisejících s dohledem nad projektem
- Glosář

1.2 Procesy řízení projektu

1.2.1 Zahajování projektu

Jedná se o proces předcházející vlastní realizaci projektu. A slouží k zajištění, že všechny předpoklady pro vlastní iniciaci projektu jsou zajištěny.

Cílem tohoto procesu je:

- Vytvoření projekt management týmu a setkání jeho členů
- Příprava charty projektu
- Příprava Projektového přístupu (základní podoba řešení)
- Zjištění očekávání kvality zadavatele
- Založení záznamu rizik (identifikace prvních rizik) – „Risk Log“
- Příprava plánu iniciace projektu

1.2.2 Vrcholové řízení projektu

Proces, který zajišťuje řídicí výbor projektu.

Cílem procesu je:

- Autorizace iniciační etapy projektu
- Autorizace projektu (vyhodnocení Iniciačního dokumentu projektu z hlediska toho zda odpovídá schválené investici do projektu)
- Milníky a hranice fází – schvalování dosaženého stavu a dalšího postupu
- Ad hoc doporučení na základě sledování postupu prací
- Ukončování projektu (potvrzení dosažení výstupů projektu a kontrolované ukončení)

1.2.3 Iniciace projektu

Cílem procesu iniciace je:

- Definovat jak bude dosaženo požadované kvality produktu
- Plán a náklady projektu
- Revize Business Case a zjištění, že bude vytvořen pro projekt akceptovatelný Business Case
- Zajistit, že časová a finanční investice projektu je oprávněná a má smysl podstoupit rizika spojená s realizací projektu
- Umožnit řídicímu výboru převzít vlastnictví nad projektem a schválit přidělení zdrojů projektu

Výstupy procesu jsou:

- Klíčovým produktem je iniciační dokument projektu definující co, proč, kdy a kým bude vyprodukováno.
- Záznam jakosti – „Quality Log“
- Záznam otevřených položek - „Issue Log“

1.2.4 Řízení hranic etap

Na základě výstupů tohoto procesu řídicí výbor (ŘV) přijímá klíčová rozhodnutí za jakých podmínek pokračovat v realizaci projektu.

Cílem procesu je:

- Ujistit ŘV projektu, že všechny plánované produkty v dané fázi – plánu etapy byly dokončeny tak, jak bylo definováno.
- Poskytnout ŘV informace potřebné k dalšímu vyhodnocení postupu projektu.
- Poskytnout ŘV jakékoliv další relevantní informace ke schválení dokončené etapy a autorizaci etapy následující, spolu s delegováním tolerančních limitů.
- Provést záznam všech měření, nových znalostí a informací, které mohou být přínosné pro další etapu projektu.

Výstupy procesu jsou:

- Závěrečná zpráva etapy projektu prezentovaná projektovým manažerem ŘV, obsahující informace o dosažených výstupech etapy.
- Aktuální stav plánu etapy v porovnání s původním plánem.
- Plán následující etapy nebo plán výjimky, pro který je požadováno schválení.
- Revidovaný projektový plán.

- Aktualizovaný záznam rizik – „Risk Log“.
- Aktualizovaný Business Case.
- Záznam získaných poznatků – „Lessons Learned Log“.
- Jakékoliv provedené změny rolí a jejich obsazení v projekt management týmu.

1.2.5 Kontroling etap

Proces slouží k monitorování a kontrole aktivit souvisejících s alokací práce, zajišťuje, že etapa je realizována dle plánu a zajišťuje reakci na nečekané změny. Proces vytváří jádro každodenní činnosti projektového manažera.

V rámci etapy probíhá cyklus:

- Autorizace práce (pracovních balíčků)
- Sběru informací o postupu práce
- Sledování požadavků na změny
- Analyzování situace
- Reporting
- Přijímání korektivních opatření

Proces probíhá společně s aktivitami souvisejícími s řízením rizik a otevřených položek.

Produkty používané na cyklické bázi v rámci kontroling etapy jsou:

- Pracovní balík
- Report o postupu prací (pravidelný report projekt manažera pro ŘV)
- Otevřená položka (zaznamenávaná do „Issue Log“)
- Aktualizovaný záznam rizik – „Risk Log“
- Pravidelně doplňovaný plán etapy

1.2.6 Řízení dodávky produktu

Cílem procesu je zajistit, že plánované produkty budou v rámci projektu vytvořeny.

- Vyjednávání team managerů s projekt managerem o detailech realizace pracovních balíčků.
- Verifikace efektivní alokace a autorizace zdrojů ke schváleným pracovním balíčkům.
- Zajištění, že práce v rámci pracovních balíčků odpovídá definovaným interface.
- Kontrola, že práce je dokončena.
- Zajištění, že dokončené produkty splňují požadovaná kritéria jakosti.
- Zajištění schválení dokončených produktů.
- Hodnocení postupu prací a pravidelné predikce dalšího vývoje.

Produkty vytvořené/doplněné v průběhu procesu:

- Týmové plány
- Doplnění záznamů jakosti – „Quality Log“

- Otevřené položky projektu – „Project Issues“
- Doplnění záznamů rizik – „Risk Log“
- Status report pravidelně poskytovaný týmovými manažery projekt manažerovi

1.2.6.1 Předání výsledků jednotlivých etap, akceptační řízení

Výstupy každé jednotlivé etapy projektu, předá zhotovitel zadavateli v termínech upřesněných v harmonogramu.

Akceptace výstupů zadavatelem bude prováděna na základě dohodnutých pravidel v závislosti na charakteru výstupu a primárně kontrolou splnění vstupního zadání a cílů výstupů.

1.2.7 Ukončování projektu

Proces slouží ke kontrolovanému ukončení projektu. Proces pokrývá činnosti projektového manažera při ukončování projektu jak v řádném termínu tak při předčasném ukončení.

Cíle procesu jsou:

- Provéřit do jaké míry jsou naplněny cíle projektu definované Iniciačním dokumentem.
- Zhodnotit rozsah očekávaných produktů, které byly předány a akceptovány zákazníkem.
- Potvrdit, že maintenance a provozní opatření jsou funkční.
- Doporučení pro budoucí práci.
- Shrnout získané znalosti do zprávy – „Lessons Learned Report“.
- Připravit závěrečnou zprávu projektu.
- Archivovat dokumentaci.
- Vytvořit plán revizí prováděných po ukončení projektu.
- Připravit doporučení pro ŘV na uvolnění zdrojů alokovaných na projekt.

1.2.8 Plánování

Plánování je opakovaný proces. Hlavními aktivitami jsou:

- Plánování iniciační etapy projektu
- Plánování projektu
- Plánování etapy
- Aktualizace projektového plánu
- Akceptace pracovního balíku
- Tvorba plánu výjimky

Mimo vlastních plánů proces vytváří:

- Kontrolní list produktů – tabulku všech produktů, které mají být vytvořeny s plánovanými a skutečnými daty draftů, prověřených a schválených verzí
- Záznam rizik – „Risk Log“

1.3 Komponenty řízení projektu

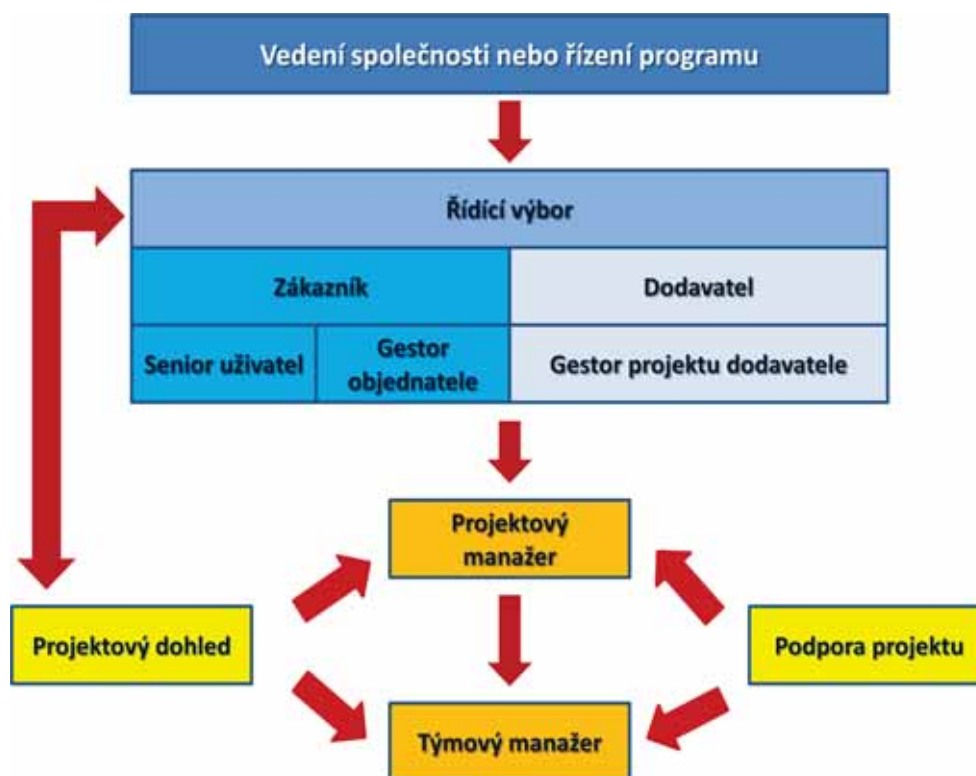
1.3.1 Business case

Základním dokumentem projektu je zpracovaný business case. Business case je verifikován a schvalován řídicím výborem projektu před vlastním zahájením projektu a v rámci každého rozhodovacího bodu/milníku v průběhu realizace projektu. Do doby zpracování business case plní jeho roli CBA analýza.

1.3.2 Organizace projektu

Organizace projektu je založena na vztahu zákazník – dodavatel. Organizace má 3 základní řídicí úrovně:

- Řídicí výbor jako vrcholový orgán řízení projektu,
- Projektový manažer jako výkonný manažer realizace projektu
- Týmový manažer jako odborná realizační úroveň.



Obrázek 2 - PRINCE2™ Organizace projektu

V následující tabulce jsou specifikovány projektové role na straně dodavatele a jejich odborné předpoklady konkrétně pro Projekt Redesign SIS.

1.3.2.1 Řídicí výbor

Řídicí výbor (ŘV) zajišťuje:

- Vytváření podmínek pro úspěšnou realizaci projektu
- Kontrolu a sledování průběhu projektu

- Navrhování postupu v oblasti obstarání TI dle podkladů pro obstarání
- Návrh koordinace projektu s osobami odpovědnými za subsystemy systému zeměměřičtví
- Vyjadřování svého stanoviska k akceptaci výsledků jednotlivých etap projektu na základě výsledku akceptačního řízení
- Doporučování změn smlouvy, nových smluv a jejich změn k podpisu statutárními orgány smluvních stran
- Navržení uvedení modifikací do provozu
- Schvaluje všechny významné plány projektu
- Schvaluje ukončení/startování jednotlivých fází projektu
- Přiděluje zdroje projektu
- Působí jako arbitr při konfliktních situacích uvnitř projektu a směrem k externímu prostředí
- Schvaluje odpovědnost projektového manažera
- Schvaluje tolerance výstupů projektu (čas, kvalita, zdroje)
- Odpovídá za zajištění projektu (Project Assurance) – zajišťuje, že projekt dodává výstup požadované kvality dle Business Case

Členové řídicího výboru:

- Nositel projektu
- Senior uživatel
- Gestor projektu dodavatele
- Projektový manažer
- Nositel Projektu
 - Má celkovou odpovědnost za projekt
 - Je podporován senior uživatelem a gestorem dodavatele
 - Je vlastníkem Business Case
 - Odpovídá, že projekt dodává výstup požadované kvality dle Business Case
 - Zajišťuje finanční zdroje
 - Zajišťuje podpisy smluv a jejich dodatků
- Senior uživatel
 - Odpovídá za specifikaci požadavků uživatelů zadavatele
 - Monitoruje, zda projekt tyto požadavky naplňuje
 - Reprezentuje zájmy všech uživatelů výstupů projektu
 - Tato role vyžaduje na straně ČSÚ více zástupců (uživatelské fórum)
- Gestor projektu za dodavatele
 - Reprezentuje zájmy dodavatele
 - Odpovídá za kvalitu všech dodávaných produktů a integritu projektu
 - Role může vyžadovat více zástupců dodavatelů (dodavatelské fórum)
 - Zajištění podpisu smluv a jejich dodatků

- Koordinace projektu na straně dodavatele

1.3.2.2 Projektový manažer (PM)

Dle metodiky PRINCE2 stojí projektový manažer buď na straně zadavatele, nebo dodavatele. V tomto případě je očekáváno, že roli PM naplní zadavatel pomocí outsourcingu.

- Plánuje a monitoruje projekt (plány projektu, fází a výjimek)
- Řídí a plánuje rizika
- Zajišťuje realizaci projektu na každodenní bázi v rámci odpovědnosti svěřené řídicím výborem projektu
- Odpovídá, že projekt v rámci celé realizace vytváří požadované výstupy v požadované a schválené kvalitě v definovaných termínech a nákladech
- Odpovídá za dodržování termínů dle schváleného časového harmonogramu projektu,
- Odpovídá za koordinaci subdodavatelů
- Odpovídá za proces řízení změn – navrhuje požadavky na změny
- Předává zprávy o průběhu projektu ŘV včetně požadavků na změny mimo definované tolerance
- Odpovídá, že výsledky projektu dosáhnou přínosů definovaných v Business Case
- Odpovídá za schvalování požadavků na změny v rámci definovaných tolerančních limitů cílů a rozsahu projektu, časového plánu projektu, rozpočtu a kvality projektu,
- Předkládá řídicímu výboru (ŘV) návrhy na změny nad rámec schválených tolerančních limitů
- Detailně plánuje, koordinuje a kontroluje všechny aktivity projektu na své úrovni řízení a zadává úkoly jednotlivým vedoucím týmů, které jsou v jeho řídicí pravomoci, autorizuje pracovní balíky
- Odpovídá za motivaci členů projektového týmu
- Přípravuje závěrečnou zprávu projektu

1.3.2.3 Týmový manažer

Manažeři jednotlivých týmů projektu jsou odpovědní za práci a výsledky svého týmu v rámci řešené problematiky. Jsou podřízeni a úkolováni projektovým manažerem.

Vedoucí týmů odpovídají zejména za:

- Dodání jednotlivých produktů projektu definovaných projektovým manažerem v rámci pracovních balíčků (dle produktového členění struktury projektu) v požadované kvalitě, termínech a nákladech
- Řízení odborných řešitelských pracovních týmů
- Přípravu týmových plánů
- Reporting projektovému manažerovi v rámci pravidelných status reportů
- Účast členů na pravidelných schůzkách týmu.
- Zajištění řádného hodnocení výstupů vytvořených týmem,
- Přidělování úkolů jednotlivým členům týmu, stanovení termínů pro dokončení těchto úkolů, kontrolu a splnění úkolů

1.3.2.4 Podpora projektu

- Administruje proces řízení změn
- Vede a udržuje projektovou dokumentaci

- Kontroluje a řídí dokumenty
- Distribuuje všechny manažerské produkty projektu (řídící projektová dokumentace)
- Provádí aktualizaci plánů
- Administruje „Quality Review“ – Revize jakosti
- Zajišťuje jednání Řídícího výboru
- Dohlíží na dodržování projektových postupů a standardů,

1.3.2.5 Projektový dohled

- Je orgánem projektu nezávislým na projektovém manažerovi
- Je primární odpovědností řídícího výboru a je delegován jako samostatný orgán
- Zajišťuje kvalitu projektu a jeho výstupů
- Provádí monitoring všech aspektů řízení projektu a výstupů projektu

1.3.2.6 Komise pro změny

Komise pro změny je součástí organizace projektu:

- Především zajišťuje posuzování požadovaných změn rozsahu projektu
- Posuzování požadovaných změn předmětu plnění smlouvy jednotlivých smluv
- Podávání doporučení ŘV k provedení navrhovaných změn
- Zasedání KZ se konají jen v případě potřeby

1.3.3 Plány

Budou vytvořeny následující úrovně plánů projektu:

1.3.3.1 Plán projektu – „Project plan“

Je celkovým plánem projektu na nejvyšší manažerské úrovni a slouží řídícímu výboru k celkovému dohledu nad projektem, nezabývá se jednotlivými realizačními detaily.

Obsahuje:

- Harmonogram (Gantt diagram) stanovující klíčové termíny a etapa projektu
- Produktový Rozpad - „Product Breakdown Structure“
- Vývojový Diagram Produktu - „Product flow diagram“
- Popis hlavních produktů a termíny jejich dodání
- Rozpočet projektu
- Rozpočet na změny projektu
- Kapacitní plán
- Přidělené/schválené zdroje
- Toleranční limity na úrovni projektu (rizika, náklady, termíny, kvalita)
- Kontingenční plán

1.3.3.2 Plán etapy – „Stage plan“

Detailnější plán jednotlivých fází projektu. Vzniká rozpracováním plánu projektu.

Obsahuje:

- Popis plánu a projektového přístupu
- Plán jakosti
- Předpoklady pro realizaci plánu
- Externí závislosti
- Tolerance
- Metody monitoringu a kontroly plánu
- Reporting
- Odhady použité při plánování
- Harmonogram (Gantt diagram) stanovující detailní termíny v rámci etapy projektu
- Produktový Rozpad - „Product Breakdown Structure“
- Vývojový Diagram Produktu - „Product flow diagram“
- Rozpočet
- Kapacitní plán
- Plánovaná rizika
- Popis produktů vytvořených v rámci etapy

1.3.3.3 Týmový plán – „Team plan“

Nejnižší a nejdetailnější úroveň plánování projektu na úrovni pracovních týmů. Je připravován týmovými manažery.

1.3.3.4 Plán výjimky – „Exception plan“

Vytváří se v případě, kdy se očekává, že budou překročeny náklady/časová tolerance jednotlivých plánů. Plán výjimky v takovém případě nahrazuje tento plán.

1.3.4 Rizika

Řízení rizik je založeno na kontinuálním sledování a vyhodnocování rizik projektu na všech řídicích úrovních a přijímání odpovídajících protiopatření.

Pravidelné zprávy o postupu prací obsahují vyjádření ke stavu rizik a průběhu činností, které riziko ošetřují. V případě potřeby ŘV zaujímá stanovisko a úkoluje potřebná opatření. Opakovaná pasivita při ošetřování rizika je událostí, ke které se ŘV vyjadřuje.

Ukáže-li se, že některé riziko je aktuální a nedaří se ho odstranit v rámci plánu projektu/etapy projektu, je PM povinen iniciovat mimořádné jednání ŘV, kde bude projednán vliv na projekt a zvaženo zastavení a přeplánování projektu ve smyslu změnového požadavku.

1.3.4.1 Analýza rizik

V rámci analýzy rizik se provádí:

- identifikace vlastního rizika a jeho zápis do záznamu rizik – „Risk Log“
- vyhodnocení rizika z hlediska:
 - kategorie rizika (strategické/komeční, ekonomické, organizační, politické, životního prostředí, technické/infrastrukturní),
 - pravděpodobnost s jakou nastane,
 - dopadu (z hlediska času, nákladů, cílů projektu, zdrojů),
 - proximity (čas kdy dané riziko nastane).
- Následně jsou volena vhodná protiopatření:
 - Prevence / Redukce / Transfer / Akceptace / Kontingence

1.3.4.2 Řízení rizik

- Plánování a vyčlenění zdrojů
 - Na základě identifikovaných rizik v rámci analýzy bude provedeno plánování a alokace zdrojů, změny plánů a nové nebo modifikované pracovní balíky.
- Monitoring a reporting
 - Mechanismus pro monitoring a reporting rizik.

1.3.4.3 Kontingenční plány

V případě, že bude kontingence jako jedna z vybraných variant eliminace rizik, bude vytvořen kontingenční plán a rozpočet.

1.3.4.4 Rozpočet pro řízení rizik

Dle opatření pro eliminaci rizik je alokován odpovídající rozpočet, kapacity a zdroje.

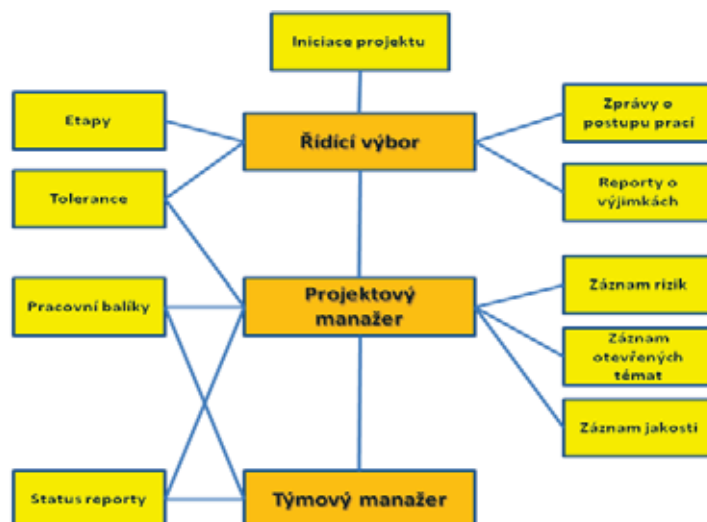
1.3.5 Kontrola

Je klíčovým elementem řízení projektu.

Cílem je zajistit, že projektu je i nadále realizovatelný, vytváří požadované produkty splňující očekávanou kvalitu, je veden dle harmonogramu, rozpočtu a kapacitního plánu.

Hlavní úkoly:

- Monitorovat postup prací
- Porovnat skutečnost s plánovaným stavem
- Revidovat plány a možnosti vzhledem k budoucímu vývoji
- Identifikovat problémy a rizika
- Iniciovat korektivní opatření
- Autorizovat další práci



Obrázek 3 - PRINCE2™ Kontrola

V rámci kontroly jsou využívány následující nástroje:

1.3.5.1 Inicieace projektu

Ve fázi iniciace projektu je schváleno mezi projektovým manažerem a řídicím výborem:

- čeho má projekt dosáhnout
- jakým způsobem budou dodány požadované výstupy a produkty
- jakým způsobem bude projekt monitorován a řízen

Vše je uvedeno v iniciačním dokumentu projektu.

1.3.5.2 Etapy

Etapa je logickým souborem aktivit a výstupů. Je základním elementem, který je řízen projektovým manažerem pověřeným řídicím výborem.

1.3.5.3 Tolerance

V rámci projektu budou stanoveny toleranční limity – povolené odchylky od plánu v rámci, kterých se může pohybovat projektový manažer bez nutnosti řešení problému s řídicím výborem. To umožňuje realizaci projektu metodou „management-by-exception“ – management podle výjimek.

1.3.5.4 Vyhodnocení na konci etapy

Je prováděno na konci každé etapy. Řídicí výbor hodnotí další pokračování projektu a schvaluje postup do další etapy.

1.3.5.5 Vyhodnocení výjimky

Je speciálním případem vyhodnocení etapy, kdy je řídicímu výboru předložen plán výjimky – „Exception Plan“.

1.3.5.6 Zprávy o postupu prací

Základním principem je Management-by-exception tedy řízení projektu na základě odchylek.

V průběhu iniciace je stanovena frekvence zasílání zpráv o postupu prací řídicímu výboru. Navrhovaná frekvence je 1x měsíčně.

1.3.5.7 Záznam rizik – „Risk Log“

Veškerá rizika jsou v celém průběhu projektu sledována a zaznamenávána v Záznamu rizik – „Risk Log“, která je součástí projektové dokumentace.

1.3.5.8 Otevřené položky – „Issues“

Řídicí výbor má právo měnit schválené cíle a výstupy definované iniciačním dokumentem projektu. V okamžiku. Kdy je identifikován požadavek na změnu – „Issue“, řídicí výbor musí rozhodnout o jeho prioritě, zda bude schválen a budou mu přiděleny zdroje.

1.3.5.9 Reporty o výjimkách – „Exception Reports“

Pokud projektový manažer předpokládá, že realizovaný plán nebude naplněn – bude mimo schválené tolerance, musí neprodleně připravit report o výjimce pro řídicí výbor, včetně detailního popisu problému a návrhu řešení.

1.3.5.10 Pracovní balíky

Projekt bude rozdělen na základní jednotky – pracovní balíky. Ty tvoří formální dohodu mezi projektovým manažerem a týmovým manažerem. Popisuje práci, schválené termíny, standardy, jakost a požadavky na reporting.

Žádná práce nemůže být zahájena bez schválení/autorizace pracovního balíku projektovým manažerem.

1.3.5.11 Status reporty

Jedná se o reporty týmových manažerů projektovému manažerovi. Jsou zasílány ve frekvenci definované v pracovním balíku. Na jejich bázi je prováděna pravidelná kontrola stavu rozpracovanosti pracovních balíků vzhledem k plánu etapy a plánu projektu.

Tvoří základ pro pravidelné zprávy o postupu prací pro řídicí výbor.

1.3.5.12 Záznam jakosti – „Quality Log“

Záznam jakosti eviduje veškeré plánované prověrky kvality, detaily jejich průběhu, kdo se jich účastnil a jejich výsledky. Záznam kvality je aktualizován týmovým manažerem / členy týmu. Poskytuje informace projektovému manažerovi o aktuálním stavu jakosti projektu.

1.3.5.13 Komunikace v projektu

Formální komunikace v projektu je komunikace mezi řídicím výborem a projektovým manažerem a projektovým manažerem a členy projektových týmů.

Pro komunikaci zejména v oblasti předávání a vyřizování požadavků v oblastech údržby a záruky se využívá elektronické komunikace mezi HelpDeskem zadavatele a HelpDeskem zhotovitele.

Pro vyřizování naléhavých požadavků mimo pracovní dny od 9 do 17 hod. bude na úrovni vedení projektu dohodnut náhradní způsob komunikace.

K neformální komunikaci slouží zejména pracovní setkání (workshop, konzultace), mailová nebo telefonická konverzace apod. Je-li výsledkem takové komunikace nějaká dohoda, úkol apod., musí být takový výstup formalizován.

1.3.6 Řízení jakosti

Základní filosofie řízení jakosti projektu je zjištění očekávání zadavatele. Tato očekávání jsou zjišťována na úvodu projektu v rámci přípravy charty projektu.

1.3.6.1 Očekávání kvality zadavatele

Pokud nejsou očekávání jakosti stanovena přesně, je úkolem projektového manažera doplnit a vyjasnit tato očekávání v rámci procesu přípravy charty projektu.

Očekávání kvality mají měřitelné parametry.

1.3.6.2 Akceptační kritéria

Akceptační kritéria jsou definicí měřitelných charakteristik finálního produktu, nezbytná pro závěrečnou akceptaci vytvořených produktů projektu.

Dle metodiky PRINCE2 jsou využity standardní parametry pro akceptaci finálního produktu (ne všechny parametry jsou vhodné/nutné pro všechny finální produkty projektu) - pro konkrétní produkty je vždy upřesněno.

Parametry jsou definovány v rámci zadání konkrétního produktu a v návaznosti na vstupní produkty projektu.

1.3.6.3 Plán jakosti projektu

Plán určuje/ identifikuje standardy jakosti a hlavní odpovědnosti v oblasti jakosti.

Na základě plánu jakosti je založen záznam jakosti – „Quality Log“ a dokumentace jakosti projektu.

1.3.6.4 Plán jakosti etapy

Každá etapa projektu bude mít vlastní plán jakosti určující metody ověření jakosti u každého produktu vytvořeného v rámci etapy.

Jsou určeni předseda revizní skupiny a členové revizního týmu.

1.3.6.5 Popis produktu

Popis produktu je připraven pro každý důležitý produkt. Je základem při zpracování pracovních balíků a základním informačním zdrojem pro týmové manažery odpovídající za realizaci pracovních balíků.

1.3.6.6 Dokumentace jakosti – „Quality file“

Odpovědností projektového manažera je udržovat veškeré záznamy o jakosti v průběhu celého projektu.

Dokumentace jakosti obsahuje plány jednotlivých testů a záznamy jakosti.

1.3.6.7 Záznam jakosti – „Quality Log“

Záznam jakosti je shrnutím všech plánovaných a provedených testů a jejich výsledků. Je doplňován týmovými manažery.

1.3.6.8 Revize jakosti – „Quality review“

V rámci řízení jakosti bude využívána technika Revize jakosti - Quality review.

Quality review představuje techniku revize jakosti se specifickým postupem, definovanými rolami a kroky k zajištění úplnosti produktu a ke splnění příslušných standardů.

Quality review je prováděno týmem kvality. Účastníci jsou vybráni z pracovníků, kteří mají užitek z produktu, a z těch s nezbytnými schopnostmi kontrolovat správnost produktu, účastní se rovněž pracovníci, kteří produkt vytvářeli ze strany dodavatele.

Formálním způsobem je provedena kontrola jakosti všech produktů.

1.3.6.9 Zajištění kvality – tým kvality

Tým kvality, je složen ze zástupce zadavatele a zástupců zhotovitele.

Tým kvality je samostatný pracovní tým zřízený k zajištění jakosti projektu. Tým kvality nemá výkonnou ani rozhodovací pravomoc.

Vedoucí Týmu kvality:

- řídí činnosti spojené s ověřováním jakosti díla a identifikováním a zaznamenáváním jakýchkoliv problémů v oblasti jakosti po celou dobu realizace projektu
- je zodpovědný za provádění všech činností stanovených plány jakosti projektu a etapy
- odpovídá za to, že všechny zjištěné neshody, problémy, požadavky a podněty z oblasti jakosti budou zdokumentovány a písemně uplatňovány
- Tým kvality stanovuje koncepci a strategii zajištění jakosti projektu a ověřuje jakost výstupů každé etapy formou Revize jakosti – „Quality review“.

1.3.7 Konfigurační management

Účelem konfiguračního managementu je identifikace, sledování a ochrana vytvořeného produktu. Konfigurační management rovněž řídí změny produktu a jejich verze.

1.3.7.1 Plán konfiguračního managementu

Je vytvořen v rámci procesu plánování jakosti.

Definuje:

- Metodu konfiguračního managementu, která bude použita
- Používané softwarové nástroje a produkty
- Místa, kde budou vytvořené produkty uloženy

- Identifikační systém pro produkty
- Bezpečnostní pravidla
- Určuje obsazení role konfiguračního manažera

1.3.7.2 Záznam o konfigurační položce

Je vytvářen pro každý produkt v rámci projektu. Záznam je vytvořen ihned po identifikaci jeho potřeby.

1.3.7.3 Konfigurační audit

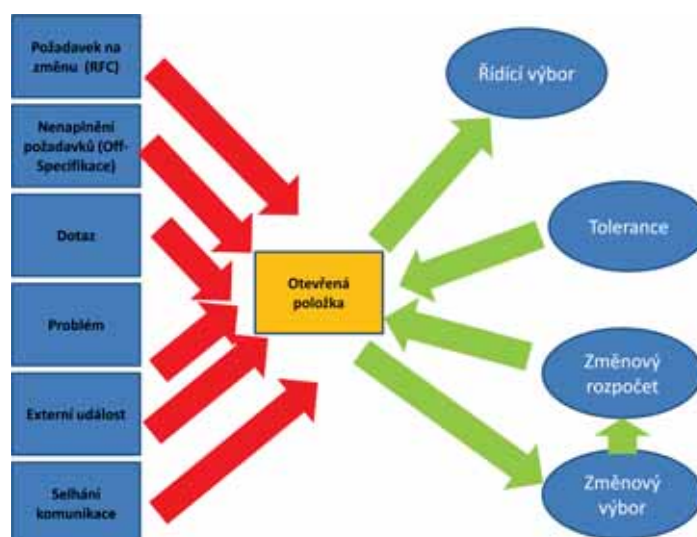
Je prováděn ke kontrole konfiguračních záznamů, zda odpovídají realitě. Audit verifikuje:

- Všechny schválené verze konfiguračních položek existují
- Existují pouze autorizované položky
- Všechny záznamy o změnách byly správně autorizovány projektovým managementem
- Změny byly autorizovány

1.3.8 Změnové řízení

Otevřená položka – „Issue“ je oficiálním vstupem dotazu, připomínky, identifikace nového rizika, identifikace potenciálního selhání nebo požadavku na změnu.

Veškeré otevřené položky musejí být uzavřeny před ukončením projektu.



Obrázek 4 - PRINCE2™ Změnové řízení

1.3.8.1 Požadavek na změnu

Požadavek na změnu je záznam navrhované modifikace požadavků uživatele. Pro každý požadavek je prováděna analýza časové náročnosti realizace. Náklady a dopad na plán etapy a plán projektu, harmonogram, rizika a Business Case.

Jedná-li se o změnu v rámci definovaných tolerancí je možné provést tuto změnu na úrovni projektového manažera. Jsou-li tolerance překročeny o realizaci požadavku na změnu rozhoduje řídicí výbor nebo jím pověřená autorita – změnový výbor (Změnová komise) - „Change Authority“.

Veškerá přijatá rozhodnutí týkající se požadavku se zaznamenávají do záznamu otevřených položek – „Issue Log“.

1.3.8.2 Off-specifikace

Je využívána k dokumentaci situace, kde produkt nesplňuje specifikaci. Stejně jako u požadavků na změnu platí toleranční limity pro přijetí rozhodnutí na úrovni projektového manažera respektive eskalace k řídicímu výboru formou zprávy o výjimce – „Exception Report“.

1.3.8.3 Záznam otevřených položek – „Issue Log“

Existuje jediný záznam – „Issue Log“ pro celý projekt. Shrnuje veškeré otevřené položky za celý projekt a celou dobu jeho realizace.

1.3.8.4 Řešení otevřených položek – „Issues“

Každá otevřená položka má vlastní identifikátor a je vložena do záznamu otevřených položek – „Issue Log“.

V rámci procesu analýza otevřených položek je určen dopad na projekt. Na základě této analýzy projektový manažer rozhoduje o dalším postupu – řešení v rámci tolerancí nebo eskalace otevřené položky RV resp. Pověřené změnové autoritě - změnovému výboru.

Veškerá rozhodnutí týkající se otevřené položky jsou zaznamenána do záznamu otevřených položek – „Issue Log“.

1.3.8.5 Zprávy o postupu prací

V rámci jednotlivých reportů o postupu prací, které vytváří projektový manažer je uvedeno shrnutí otevřených položek – „Issues“ a jejich stav/řešení v daném období.

1.4 Projektová dokumentace

Dle metodiky PRINCE2™ bude vedena následující struktura dokumentace:

1.4.1 Dokumentace projektu

- **Iniciační dokument projektu** (obsahuje cíle, hlavní výstupy, omezení, plán postupu, toleranční limity projektu, monitorovací mechanismy, úvodní Business Case, úvodní plán projektu, úvodní záznam rizik, komunikační plán, plán jakosti)
- **Organizace projektu** (organizační schéma projektu a popisy rolí)
- **Plány** (plány projektu ve všech verzích, produktové diagramy) – projektový plán bude revidován minimálně na začátku každé etapy projektu
- Business case
- **Záznamy rizik** (včetně stavu a opatření k jejich eliminaci)
- **Záznamy z kontrolních bodů projektu** (vstupní dokumenty – Projektový mandát, záznamy o akceptaci fází řídicím výborem, plán revizí výsledků projektu po jeho skončení, doporučení pro další postup, „Lessons-learned“ log a report – Záznam získaných poznatků/report, závěrečná zpráva)
- Komunikační plán

1.4.2 Dokumentace fází projektu

- **Organizace projektu** (organizační schéma projektu a popisy rolí) do úrovně projektových týmů
- **Plány** (plány fází, týmové plány a plány výjimek v aktuálních verzích)
- **Záznamy z kontrolních bodů projektu** (Schválené pracovní balíky, status reporty, reporty o postupu prací, reporty o výjimkách, hodnocení fází)
- Deník projektu
- Korespondence projektu

1.4.3 Dokumentace jakosti projektu

- Očekávání kvality zadavatele

- Akceptační kritéria
- Plán jakosti projektu
- Plán konfiguračního managementu
- Konfigurační záznamy
- Záznamy kvality – „Quality Log“
- **Otevřené body** - „Project Issues“ – „Issue Log“

Deloitte označuje jednu či více společností švýcarského sdružení („Verein“) Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem. Každá z těchto firem představuje samostatný a nezávislý právní subjekt. Podrobný popis právní struktury sdružení Deloitte Touche Tohmatsu a jeho členských firem je uveden na adrese www.deloitte.com/cz/onas.

Společnost Deloitte poskytuje služby v oblasti auditu, daní, poradenství a finančního poradenství klientům v celé řadě odvětví veřejného a soukromého sektoru. Díky globálně propojené síti členských firem ve 140 zemích má Deloitte světové možnosti i hlubokou znalost místního prostředí, a může tak pomáhat svým klientům k úspěchu na všech místech jejich působnosti. 165 000 odborníků usiluje o to, aby se společnost Deloitte stala etalonem nejvyšší kvality.

Odborníky společnosti Deloitte spojuje firemní kultura, založená na spolupráci, která podporuje bezúhonnost, tvorbu významné hodnoty pro trh a klienty, vzájemnou oddanost a sílu vyplývající z kulturní rozdílnosti. Pracovníci společnosti Deloitte se neustále vzdělávají, získávají podnětné zkušenosti a obohacující příležitosti pro rozvoj kariéry, průběžně posilují firemní odpovědnost, budují důvěru veřejnosti a pozitivně ovlivňují okolní prostředí.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu

© 2009 Deloitte Česká republika