

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána analogicky dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „**Stavební úpravy fasády KS ČSÚ v Ostravě**“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Český statistický úřad
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na padesátém 3268/81 100 82 Praha 10 – Strašnice
IČO:	00025593
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Leoš Nergl, vrchní ředitel sekce ekonomické a správní

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

objekt 001	105 000,- Kč bez DPH
objekt 002	665 000,- Kč bez DPH

Celková částka	770 000,- Kč bez DPH

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních úprav fasády v administrativní budově Krajské správy ČSÚ v Ostravě na adrese: Repinova 17, 702 03 Ostrava 2, v rozsahu výkazu výměr specifikovaného v Příloze číslo 1 – Cenový návrh zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 45262521-9 Fasády

Kód CPV: 45262100-2 Lešenářské práce

Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce

Rozsah předmětu plnění této veřejné zakázky je vymezen takto:

- bourací práce;
- stavební práce HSV (hlavní stavební výroba);
- stavební práce PSV (přidružená stavební výroba);
- lešenářské práce;
- nátěr fasády;

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 – Cenový návrh a v příloze č. 5 – Projektová dokumentace pro stavební povolení

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou o dílo, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná doba plnění: září - říjen 2013

Místo plnění: administrativní budova krajské správy ČSÚ v Ostravě na adrese: Repinova 17, 702 03 Ostrava 2

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH, DODACÍCH, ZÁRUČNÍCH, SANKČNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

5.1. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, mimo změnu sazeb DPH a odsouhlasené změny rozsahu zakázky zadavatelem.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny v Příloze č. 1 – Cenový návrh této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uchazečem sestavena vyplněním přílohy č. 1.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Maximální možná nabídková cena bez DPH je rovna součtu předpokládaných hodnot bez DPH **pro každý objekt zvlášť**. Překročí-li nabídková cena uchazeče jednu z výše uvedených dílčích předpokládaných hodnot, objektů 001 nebo 002, bude taková nabídka z výběrového řízení vyřazena.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena** bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v tomto členění pro objekt 001 a pro objekt 002.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vzhledem k charakteru požadovaného plnění nevyklučuje zadavatel možnost dodavatelů plnit tuto veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou zakázku kdykoli před uzavřením smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení nese uchazeč.

Délka zadávací lhůty

V souladu s ust. § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 60 kalendářních dnů.

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávací dokumentace je technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikační předpoklady:

- a) základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona
- b) profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona
- c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona
- d) technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Pravost a stáří dokladů

Pokud není zákonem či v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být dle § 57 odst. 2 zákona k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikačních předpokladů, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za uchazeče, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání jménem uchazeče.

Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že uchazeč předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

Změny v kvalifikaci uchazeče

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona, je uchazeč povinen dle § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

10.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží uchazeč dle § 53 zákona čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek, a které bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. a) zákona** prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ve formě prosté kopie. Výpis nesmí být starší 90 dnů počítáno od posledního dne lhůty pro podání nabídek a výpis nesmí být pouze informativního charakteru (stažený z internetu), ale autoritativně ověřený.
- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. b) zákona** prokáže uchazeč, který předloží doklad o oprávnění k podnikání. Tímto dokladem se rozumí kopie živnostenského listu nebo kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, nikoliv dokument stažený z internetu. Na předkládaná oprávnění k podnikání se nevztahuje omezení, co do stáří těchto dokladů ve smyslu § 57 zákona.

10.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti (viz příloha č. 6)** splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zadavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč dle ustanovení § 56 odst. 3 písm. a) zákona předloží seznam minimálně tří významných stavebních prací provedených dodavatelem za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Za významnou stavební práci zadavatel považuje stavební práci obdobného charakteru, tj. provedení stavebních úprav budovy a fasády o finančním rozsahu minimálně 600 000,- Kč.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

11.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

11.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

11.4.1. Krycí list nabídky;

11.4.2. Obsah nabídky:

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);

11.4.3. Podepsaný návrh Smlouvy:

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

11.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

11.4.5. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Tyto doklady uchazeč předloží vyplněním čestného prohlášení (viz. příloha č. 7).

11.4.6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČI

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách uchazečů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před vypršením lhůty pro podávání nabídek. Kontaktní osoba:

Bc. Soňa Skřivánková

e-mail: sona.skrivankova@czso.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče a budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byly poskytnuty zadávací podmínky.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

14. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel doporučuje, aby uchazeči, na základě předchozí dohody před vypracováním své nabídky, dotčené prostory osobně navštívili, a posoudili své možnosti.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 12.9. 2013 v 14.00 hodin.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Daniel Snížek

Tel.: 595 131 243

E-mail: daniel.snizek@czso.cz

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v listinné formě.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 25.9.... 2013

Hodina: 14.00....

Otevírání obálek je neveřejné.

Adresa pro podání nabídek:

Český statistický úřad
Na padesátém 81
100 82 Praha 10 – Strašnice

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Bc. Soňa Skřivánková
odbor veřejných zakázek a právních služeb
e-mail: sona.skrivankova@czso.cz

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím podatelny po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 07:00 hodin do 15:00 hodin v sídle zadavatele. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, „**Stavební úpravy fasády KS ČSÚ v Ostravě**“ na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, jménem kontaktní osoby zadavatele a nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a adresou uchazeče.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Cenový návrh
- Příloha č. 2 – Smlouva o dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení v souladu s ustanovením § 68 odst. 3., zákona

V Praze dne 6. 7. 2013

.....
Ing. Leoš Nergl
vrchní ředitel sekce ekonomické a správní