

Zadávací dokumentace

Zajištění závodního stravování pro ČSÚ Praha –
Skalka

**DLE § 44 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE
ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K
VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

OBSAH

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
3 Kvalifikace UCHAZEČŮ	5
3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace	5
3.3 Základní kvalifikační předpoklady	5
3.5 Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží	7
4 Technické podmínky	8
5 Způsob zpracování nabídkové ceny	11
6 Platební podmínky	11
7 Hodnotící kritéria	11
8 Další požadavky	12
9 Obchodní podmínky	12
10 Otevírání obálek s nabídkami	12
11 prohlídka místa plnění	12

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: Zajištění závodního stravování pro ČSÚ Praha - Skalka
Zadavatel: Česká republika- Český statistický úřad
Sídlo: Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
IČO: 00 02 55 93

Osoba oprávněná

jednat za zadavatele: prof. Ing. Iva Ritschelová, CSc., předsedkyně ČSÚ

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností **OTIDEA a.s.**, IČ: 27142442, se sídlem Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1. **Uchazeči jsou povinni veškeré dokumenty související s daným zadávacím řízením směřovat na společnost OTIDEA a.s. vyjma nabídky viz. bod 2.2 zadávací dokumentace.**

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Koláčková
Telefon: 603 230 115
Email: zakazky@otidea.cz

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:
Provozování závodních jídelen CPV : 55510000-8

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění závodního stravování pro zaměstnance ČSÚ Praha – Skalka v souladu s vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, včetně zajištění přípravy a prodeje doplňkových jídel. Bližší specifikace je uvedena v části 4 zadávací dokumentace.

Předmět plnění musí být poskytován v souladu se všemi příslušnými hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 3 měsíce po podpisu smlouvy
Předpokládané ukončení: smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

Místo plnění: Na padesátém 81, 100 82 Praha 10

1.4 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota: 24.923.250,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1** Nabídky se podávají samostatně v písemné formě a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svou nabídku, tzn. „**Neotevírat – VZ: Zajištění závodního stravování pro ČSÚ Praha - Skalka**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 2.2** Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději do 6.1.2014 do **14:00** hodin na adresu: Česká republika – Český statistický úřad, podatelna, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3** V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 2.4** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5** Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přeškrtnutí.
- 2.6** Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 2.7** Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.8** Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf (tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče).
- 2.9** Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- a) úvodní strana
Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele.
 - b) obsah
Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
 - c) všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti.
 - d) krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena

- v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 1.
- e) doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace
 - f) nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace
 - g) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele
 - h) relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace
 - i) podepsaný návrh smlouvy
 - j) **Z důvodu objemnosti dokumentu, uchazeč nebude předkládat jako součást nabídky přílohu č. 6 zadávací dokumentace a smlouvy.**

2.10 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v písemné formě dle § 49 zákona. Listinná písemná forma dotazu musí být doručena na společnost OTIDEA a.s., Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1.

2.11 Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty a to minimálně do 31. 01. 2014. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

3 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

3.1 Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí

dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1. a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za právnickou osobu, tak za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace,
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace,
- d) čestným prohlášením pro body 3.3.1 c), d), e), g), i), j), k) zadávací dokumentace. Uchazeč použije přílohu, která je uvedena v příloze č. 2 „Čestné prohlášení“,

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který:

- a) předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží

- a) uvedení minimálně 1 významné služby obdobného plnění poskytnuté uchazečem za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a délky plnění. Přílohou této položky musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavateli, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč v rámci daného kvalifikačního kritéria doloží minimálně 1 zakázku na poskytování služeb, jejímž předmětem je zajišťování stravovacích služeb po dobu minimálně 12 měsíců, včetně uvedení jejího rozsahu a délky plnění. Minimální hodnota poskytované služby musí činit min. 3,5 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců plnění.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele, nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele, nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč musí v rámci daného kvalifikačního kritéria disponovat jednou osobou v pozici vedoucího zaměstnance (jídlny) odpovědného za poskytování komplexních stravovacích služeb.

Uchazeč je povinen doložit životopis dané osoby, z kterého bude vyplývat vztah k uchazeči, ukončené min. SŠ vzdělání a praxe v poskytování služby obdobného charakteru 3 roky.

- 3.6** Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 zákona. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- 3.7** V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).
- 3.8** Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 3.9** Důsledek nesplnění kvalifikace
Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 4.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění závodního stravování spolu se zajištěním přípravy a prodeje doplňkových jídel. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky jsou také všechny činnosti spojené s výrobou jídel a čištěním a udržováním prostor a zařízení pro jejich přípravu a výdej, tedy zejména čištění, mytí a dezinfekce veškerého použitého nádobí, nádob pro přepravu jídel, nástrojů a zařízení použitého pro přípravu jídel, dodávka odpovídajícího počtu ubrousků a dle specifikace uvedené dále.
- 4.2** Služba zajištění stravovacích služeb zahrnuje tyto činnosti:
- nákup potravin,
 - nákup režijního materiálu (čistící, mycí a dezinfekční prostředky, ubrousky, obalový materiál),
 - přípravu čerstvých hotových jídel, a to v místě plnění veřejné zakázky,
 - výdej jídel – obědů přímo v místě plnění veřejné zakázky,
 - likvidace zbytků jídel, mytí nádobí, úklid místa plnění veřejné zakázky a jeho dezinfekce

- jídla musí být vařena v prostorách kuchyně zadavatele v - 1.PP objektu Skalka

Povinným plněním uchazeče bude příprava a výdej jídel během každého pracovního dne od 11:30 hod do 14:00 hod v tomto rozsahu:

- 1 druh polévky (každý den v týdnu jiný druh) – cena je zahrnuta do kalkulace ceny jídla,
- 5 druhů hotových hlavních jídel, z toho vždy 1 jídlo tzv. nadstandardní (masové jídlo – minutky apod.) a 4 jídla tzv. standardní,
- dvě ze standardních jídel budou vždy masová, jedno bude vždy bezmasé, a jedno studené
- jedno bezmasé jídlo v týdnu bude sladké,
- u tzv. nadstandardního jídla bude vždy uveden obsah surovin a gramáž
- dvakrát týdně bude podáván dezert, jehož cena bude zahrnuta do kalkulace ceny jídla, a to 1x týdně ovoce a 1x týdně sladký moučník, zákusek apod.
- formou salátového bufetu bude podáváno denně alespoň 5 druhů zeleninových salátů se dvěma druhy dresinku, a to za nákupní cenu spotřebovaných surovin.

Zadavatel požaduje vizuální způsob nabídky jídel v místě plnění (jeho výdeje). Denní nabídka jídel bude naservírována na talíře a vystavena ve skleněné vitrině v jídelně – prezentace vzorových porcí.

Jídla, případně s výjimkou moučníků, budou připravovány uchazečem v místě plnění veřejné zakázky. Jídelní lístek bude sestaven a zveřejněn na intranetu 3 týdny dopředu, v jídelně bude zveřejněn v listinné podobě na 14 dnů dopředu. Střídání jednotlivých druhů jídel musí být zajištěno alespoň v minimálním měsíčním cyklu. Uchazeč je povinen předložit ke schválení jídelní lístek pověřenému zaměstnanci zadavatele minimálně tři dny před vyvěšením daného jídelního lístku na intranetu. V jídelním lístku bude uvedena gramáž jednotlivých jídel. Uchazeč bude povinen dodržet gramáž a složení jednotlivých jídel dle Knihy receptur, která tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace (dále jen „Kniha receptur“). V případě jídel, která nejsou v Knize receptur uvedena (např. v případě konání speciálních akcí – zabijačkový týden, týden asijské kuchyně apod., které musí být předem projednány s pověřeným pracovníkem zadavatele), bude uchazeč povinen dodržet gramáž a složení podle jídel podobných, která jsou v Knize receptur uvedena. Uchazeč bude povinen zařadit do jídelníčku konkrétní druh jídla na základě žádosti pověřeného zaměstnance zadavatele.

Pět druhů hlavních jídel bude připravováno ve 2 cenových hladinách

1. cenová hladina – 1. Jídlo-nadstandard, maximální cena surovin 44 Kč bez DPH, maximální cena za ostatní náklady 19 Kč bez DPH.
2. cenová hladina – 2., 3., 4. a 5. jídlo standardní, z toho jedno studené jídlo a jedno bezmasé jídlo, maximální cena surovin 34 Kč bez DPH, maximální cena za ostatní náklady 19 Kč bez DPH.

Nápoje k jídlu

- čaj slazený, neslazený
- studená pitná voda z barelu

Ceny nápojů budou zahrnuty do kalkulace ceny jídla.

Výdej jídel - obědů:

Výdej jídel - obědů je od 11:30 hodin do 14:00 hodin v pracovních dnech. Jídla budou vydávána prostřednictvím výdejních linek. Obsluha bude provádět porcování na talíře a polévkové misky a podávat je přes hygienický zákryt přímo strážníkovi.

Objednávání jídel:

Stravování bude probíhat formou objednávkového systému pomocí čipových karet. Objednávkový systém musí být kompatibilní s čipovými kartami **EM4102**, které využívá zadavatel. V současnosti je v provozu systém, kdy zaměstnanci zadavatele si na uvedené čipové karty, které jim umožňují vstup do budovy, mohou "nabít" finanční kredit a na jeho základě objednávat a následně i odebírat a hradit jídlo v závodní jídelně. Zadavatel požaduje, aby takovýto systém byl i nadále zachován. Objednání jídel těmito kartami bude možno realizovat nejpozději v den vydání do 9:00 hodin s tím, že při objednávce do 9:00 v den vydání nemusí být zajištěn výběr z plného menu, ale pouze z odhlášených obědů. Objednané jídlo, jehož objednávka nebude stornována do 09. 00 hod. dne výdeje, se při měsíčním vyúčtování považuje za jídlo skutečně odebrané. Provozovatel se zavazuje na své náklady zajistit technické a programové vybavení související s objednáváním obědů. Servisní poplatky za výpočetní techniku a software hradí provozovatel. Provozovatel má povinnost předat každý den ČSÚ textový soubor v elektronické podobě, který bude obsahovat informaci o konzumaci každého zaměstnance ČSÚ.

Předpokládaný počet strážníků

Předpokládaný počet strážníků je 450 (průměrný počet strážníků) za den.

Další podmínky

Pokud nebude zaměstnanec konzumovat oběd v jídelně, může si ho odnést prostřednictvím „menu boxů“, které si zakoupí na vlastní náklady nebo prostřednictvím vlastních jídelních nosičů, a to za běžnou cenu oběda, na kterou má nárok.

Uchazeč je povinen ze zdravotního i ekonomického hlediska využívat sezónní zeleniny (květák, špenát, brokolice, ledový salát, okurky, rajčata, brambory, apod.) a sezónního ovoce (jablka, hrušky, meruňky, broskve apod.). Uchazeč je povinen maximálně využívat čerstvé suroviny při přípravě jídel a pouze v minimálním rozsahu využívat instantních náhražek potravin a dochucovadel jako jsou např. polévkové bujony apod.

Zadavatel doporučuje užívat škrabku brambor, která je v prostorách varny instalována.

Důležité je chutné, kvalitní a esteticky upravené jídlo. Kontrola bude probíhat pověřeným zaměstnancem zadavatele. Uchazeč bude mít povinnost zavést knihu stížností, na kterou musí pravidelně reagovat a odpovídat. Uchazeč bude stížnosti v pravidelných intervalech přeposílat pověřenému pracovníkovi zadavatele.

4.3 Příprava a prodej doplňkových jídel

Předmětem plnění této veřejné zakázky bude i příprava a prodej doplňkových jídel, a to za nákupní cenu spotřebovaných surovin. Tyto služby zahrnují přípravu a prodej snídaňových a svačinových doplňkových jídel.

Minimální rozsah snídaňových a svačinových doplňkových jídel:

- 1 druh polévky, každý den jiný
- chlebičky, obložené chleby, bagety,
- teplá uzenina,
- mléčné dezerty (tvarohové, jogurtové),

vše v dostatečném množství s tím, že průměrný počet konzumentů snídaňových a svačinových doplňkových jídel je cca 60 denně (15 porcí polévek, 15 ks chlebiček, 20 ks obložených chlebů, 10 ks zákusků).

Doba prodeje doplňkových snídaňových a svačinových jídel bude probíhat mimo dobu výdeje obědů, tedy od 8:00 do 11:00 hod. a od 14:00 do 15:00 hod. každý pracovní den. Prodej doplňkových jídel bude realizován v prostorách jídelny.

Uchazeč je povinen připravovat pouze tolik jídel, kolik bude s určitou rezervou spotřebováno pro zadavatele, nikoliv jídla navíc pro svoji spotřebu.

4.4 Další podmínky

- 4.4.1** Jídla, s případnou výjimkou moučníků, musí být připravována v kuchyni a dalších vyčleněných prostorech k zajištění stravování vlastními silami uchazeče. Zadavatel přenechává majetek státu (nezbytné nebytové prostory a nezbytný movitý majetek) bezúplatně do dočasného užívání vybranému uchazeči, a to výhradně k plnění závazků podle smlouvy o poskytování závodního stravování. S majetkem, který zadavatel přenechává vybranému uchazeči do užívání, se mohou uchazeči seznámit během prohlídky místa plnění. Stravovací provoz - technická zpráva tvoří včetně popisků přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- 4.4.2** Uchazeč převezme po uzavření smlouvy uvedené v příloze č. 4 podpisem předávacího protokolu od zadavatele nebo jím pověřené osoby prostory a zařízení potřebné k zajištění sjednaných služeb představující předmět veřejné zakázky, které je povinen užívat způsobem řádného hospodáře.
- 4.4.3** Uchazeč bude povinen na své náklady zajistit mytí nádobí, udržování čistoty, řádný odvoz použitých olejů a pravidelný odvoz směsného odpadu k odpadním nádobám, jejichž vyprázdnění a čištění zajišťuje zadavatel. Uchazeč je povinen důsledně dbát na hygienu provozu v jídelně. Uchazeč zajistí, aby nebylo nádobí, příbory a tácy špinavé či v nedostatečném počtu.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1** Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu do cenové tabulky uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen dodržet strukturu tabulky nabídkové ceny a rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena uchazeče bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Uchazeč je povinen dodržet maximální cenové limity stanovené v příloze č. 3 zadávací dokumentace, jinak bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 5.2** Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 5.3** Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- 5.4** Údaje uvedené v cenové tabulce jsou pouze předpokladem, zadavatel se nezavazuje tento rozsah jídel odebrat.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 4.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1** Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 zákona na základě celkové nejnížší nabídkové ceny bez DPH zpracované v souladu s bodem 5 zadávací dokumentace
- 7.2** Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1** Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů včetně části, kterou bude subdodavatel realizovat.
- 8.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.3** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.4** Uchazeč je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škodu ve výši minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 8.5** Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli pojistnou smlouvu, z které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v zadávacích podmínkách.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče; v opačném případě je nabídka uchazeče neúplná.
- 9.2** Závazný návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 4.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne dne 6.1.2014 ve 14:00 hod. v sídle zadavatele, tj. Na padesátém 81, Praha 10. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 13.11.2013 od 9:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne v recepci sídla zadavatele.

Během prohlídky místa plnění bude uchazeč seznámen s vybavením předávaných prostor. Předávací protokol, jehož obsahem bude tvořit soupis vybavení kuchyně, bude podepsán až s vítězným uchazečem.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Tabulka nabídkové ceny
4. Návrh smlouvy
5. Stravovací provoz - technická zpráva
6. Kniha receptur

V Praze dne 25.10.2013



.....
prof. Ing. Iva Ritschelová, CSc.
předsedkyně ČSÚ