

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NADLIMITNÍ**

Název veřejné zakázky:

**Zajištění podpory HW a SW informačního systému
Základního registru osob - ROS****2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název:	Česká republika – Český statistický úřad (ČSÚ)
Sídlo:	Na padesátém 81, 100 82, Praha 10 - Strašnice
IČO:	00025593
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Leoš Nergl, vrchní ředitel sekce ekonomické a správní

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby**Klasifikace CPV:** 72253200-5 - Systémová podpora**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky je 14. 540. 000,- Kč bez DPH****5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pozáruční servisní, technické a systémové podpory HW a SW informačního systému Základního registru osob ROS (dále „ROS“), jakožto integrální součásti soustavy základních registrů veřejné správy, naplněné relevantními daty a nasazené do reálného provozu podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech ve znění pozdějších předpisů. Infrastruktura, na které je provozován informační systém ROS, je umístěna ve dvou místně oddělených datových centrech v Praze (celkem 6 racků serverů). V datových centrech, která provozuje Správa základních registrů, je umístěna technika zajišťující provoz i dalších základních registrů veřejné správy.

Vzhledem k vysoce zabezpečenému systému základních registrů je přístup do datových center umožněn pouze po splnění všech podmínek pro tento přístup. Tyto podmínky jsou obsaženy v provozních řádech datových center, se kterými bude uchazeč seznámen po podpisu smlouvy.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění podpory na následujících částech v současnosti provozovaných v datových centrech základních registrů:

- BLADE chassis s příslušnými moduly (LAN a SAN včetně kabeláže)
- BLADE a RACK servery
- disková pole
- zálohovací knihovna
- aktivní prvky (přepínače, směrovače, bezpečnostní prvky)
- SW (OS HP UX, RHEL, virtualizaci, zálohovací SW, licence pro rozšiřující fce. HW)

Podrobnější vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná doba plnění: Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do 31. 12. 2017.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy je červen roku 2014.

Zajištění podpory bude požadováno pro HW a SW umístěný v prvním datovém centru - **DC STC** od podpisu smlouvy a pro HW a SW umístěný v druhém datovém centru - **DC ČP** od 17. 01. 2015.

Místo plnění: NDC Státní tiskárna cenin, s. p., Na Vápence 14/915, 130 00 Praha 3 – Žižkov (první datové centrum - **DC STC**)
Datové centrum Česká Pošta, Sazečská 7, 108 00 Praha 10 – Malešice (druhé datové centrum - **DC ČP**)

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH, DODACÍCH, ZÁRUČNÍCH, SANKČNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek (dále jen „smlouva“). Obchodní podmínky uvedené v této smlouvě jsou pro uchazeče závazné a nemohou být ze strany uchazeče žádným způsobem měněny či doplňovány.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena uchazeče za plnění předmětu veřejné zakázky nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Taková nabídka nebude zadavatelem hodnocena a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude uchazečem sestavena vyplněním závazného formuláře pro zpracování nabídkové ceny, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn v tomto formuláři doplnit pouze žlutě označené pole. Žádná další pole závazného formuláře není uchazeč oprávněn doplňovat či jakkoli měnit a upravovat.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu zpracovanou podle této zadávací dokumentace, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách. Taková nabídka bude vyřazena z hodnocení a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen uvést do krycího listu nabídky celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně uvést DPH v Kč a celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, podrobně vymezeném v ustanovení II. smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena uchazeče je stanovena **pouze pro účely hodnocení**, a to jako součet cen za poskytování plnění předmětu veřejné zakázky v prvním datovém centru DC STC za období od 01. 06. 2014 do 31. 12. 2017 a ve druhém datovém centru DC ČP za období od 17. 01. 2015 do 31. 12. 2017. **Tato cena bude pouze předmětem hodnocení.** Skutečně fakturovaná cena pak bude, vzhledem k poskytování plnění předmětu veřejné zakázky ve druhém datovém centru DC ČP až od 17. 01. 2015, vycházet ze skutečného poskytování podpory a bude stanovena pomocí celkových měsíčních hodnot uvedených v první a druhé záložce přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Subdodavatelé

Vzhledem k charakteru požadovaného plnění nevylučuje zadavatel možnost dodavatelů plnit tuto veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatelů.

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Pojistná smlouva

Uchazeč je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost minimálně 10.000.000,- Kč.

Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Potvrzení o autorizovaném servisním středisku

Zadavatel dále požaduje předložení potvrzení, že je uchazeč autorizovaným servisním střediskem, tzn., že je mu poskytnuta plná podpora výrobcem zařízení, která jsou uvedena v Příloze č. 5 zadávací dokumentace, a to jak v oblasti logistiky náhradních dílů, přístupem k informacím, programového vybavení, tak i v oblasti technické podpory při řešení problémů.

Tabulka nabízených cen podpory

Uchazeč je v nabídce povinen předložit doplněnou tabulku nabízených cen podpory pro první datové centrum DC STC, která tvoří první záložku přílohy č. 6 této zadávací dokumentace a pro druhé datové centrum DC ČP, která tvoří druhou záložku přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je oprávněn v těchto tabulkách doplnit pouze žlutě označená pole. Žádná další pole není uchazeč oprávněn doplňovat či jakkoli měnit a upravovat.

Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek na profilu zadavatele, včetně veškerých příloh, a to na adrese:

<https://ezak-czso.cz/>, dne **17.03.** 2014.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci včetně příloh elektronicky bez omezení, tj. dálkovým a přímým způsobem 24 hodin denně.

Délka zadávací lhůty

V souladu s ust. § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet od okamžiku skončení lhůty pro podávání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

10. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se zákonem.

Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 84 zákona.

Ověření informací

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Výkon finanční kontroly

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH (váha kritéria 100 %)**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH s vahou 100 %. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená uchazečem v souladu s bodem 8 této zadávací dokumentace.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v listinné podobě.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: **05.05.2014** Hodina: **14.00**

Adresa pro podání nabídek:

Český statistický úřad
Na padesátém 3268/81
100 82 Praha 10 - Strašnice

Kontaktní osoba za ČSÚ pro příjem nabídek:

Mgr. Soňa Skřivánková
e-mail: sona.skrivankova@czso.cz

Nabídku může uchazeč doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na podatelnu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídky se podávají v písemné formě a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být

označena názvem veřejné zakázky: „**Zajištění podpory HW a SW informačního systému Základního registru osob - ROS**“ a upozorněním „**NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**“, musí na ní být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, adresa uchazeče a jméno kontaktní osoby za ČSÚ.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v této zadávací dokumentaci.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. **v zasedací místnosti č. 226**, v sídle zadavatele, dne **05.05.2014** v **14:05** hod.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče, které se prokáží plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu a platným průkazem totožnosti), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1 Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a případných dodatečných informacích.

16.2 Nabídky se podávají v českém jazyce, v originále v písemné formě a v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž "originál nabídky bude výslovně jako „Originál“ označen a další výtisk bude označen jako „Kopie“. Uchazeč předloží nabídku též na technickém nosiči dat (CD či DVD), a to kompletní originál nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu PDF.

16.3 Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

16.4 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

16.4.1 Krycí list, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

16.4.2 Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), včetně seznamu příloh.

16.4.3 Podepsaný návrh smlouvy

Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

16.4.4 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

- Tyto doklady uchazeč předloží vyplněním čestných prohlášení – viz příloha č. 3. zadávací dokumentace a předložením dalších požadovaných dokladů prokazující splnění kvalifikace (předkládá-li nabídku více uchazečů společně rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o solidární odpovědnosti podle ust. § 51 odst. 6 zákona).

16.4.5 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Identifikační údaje subdodavatelů - prohlášení o subdodavateli dle bodu 9 této zadávací dokumentace;
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (příloha č. 3 této zadávací dokumentace – vzor);
- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, a to pouze má-li uchazeč formu akciové společnosti (příloha č. 3 této zadávací dokumentace – vzor);
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (příloha č. 3 této zadávací dokumentace – vzor);
- nabídková cena zpracovaná v požadovaném formátu (v souladu s ustanoveními bodu 8 této zadávací dokumentace a přílohou č. 1 - formulář pro zpracování nabídkové ceny);
- potvrzení o autorizovaném servisním středisku dle bodu 9 této zadávací dokumentace;
- doplněná tabulka nabízených cen podpory pro první datové centrum DC STC, která tvoří první záložku přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, doplněná tabulka nabízených cen podpory pro druhé datové centrum DC ČP, která tvoří druhou záložku přílohy č. 6 této zadávací dokumentace;

16.4.6 Ostatní dokumenty, které mají dle uchazeče tvořit obsah nabídky

16.4.7 Informace o celkovém počtu listů nabídky

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách uchazečů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

18. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. vč. jejích příloh).

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta), a to dle § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Kontaktní osoba:

Mgr. Soňa Skřivánková

e-mail: sona.skrivankova@czso.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty včetně přesného znění požadavku, budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů dle § 49 odst. 2 zákona po doručení požadavku dodavatele,

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám u výše uvedené zakázky včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup, a to na adrese <https://ezak-czso.cz/>

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s takto uveřejněnými dodatečnými informacemi a případnými změnami.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Závazný formulář pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace s přílohou 3.1 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, 3.2 Prohlášení o splnění finanční a ekonomické způsobilosti a 3.3 Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3., zákona
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Specifikace požadovaných servisních služeb pro dvě výpočetní střediska
- Příloha č. 6 - Tabulka nabízených cen podpory

V Praze dne 12. 1. 2014

.....
Česká republika – Český statistický úřad (ČSÚ)

Ing. Leoš Nergl, vrchní ředitel sekce ekonomické a správní