

Příloha č. 5

zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky zadávané ve výběrovém řízení s názvem:
"Poskytování úklidových služeb v budovách ČSÚ" – část I.

Závazný návrh smlouvy

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Ing. Leošem Nerglem, vrchním ředitelem sekce ekonomické a správní

na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 31. ledna 2014

bankovní spojení: číslo účtu 908-2923001/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

.....
se sídlem
IČO DIČ
zastoupena:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka č.
bankovní spojení: číslo účtu (doplň uchazeč)¹
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále také jen „smluvní strany“) tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A DODÁVKÁCH HYGIENICKÉHO MATERIÁLU V BUDOVĚ ČSÚ V PRAZE (č. ev. ČSÚ: 161-2014-S)

v souladu s ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

(dále též jen „smlouva“):

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování úklidových služeb v budovách ČSÚ“ pod interním číslem objednatele - zadavatele veřejné zakázky 038/2014 (dále jen „veřejná zakázka“) – část I., v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu poskytovatelem objednateli v budově ČSÚ v Praze.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této

smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.

4. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli úklidové služby dle jeho požadavků v budově ČSÚ na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82 (dále jen „budova ČSÚ“), jejichž přesná specifikace včetně způsobu provedení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „standardní služby“).
2. Poskytovatel se dále zavazuje pravidelně dodávat do budovy ČSÚ v dostatečném množství dle požadavků objednatele hygienický materiál, jehož specifikace a předpokládané množství je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy (dále též jen „hygienický materiál“ nebo „hygienické prostředky“).
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli na základě jeho požadavků další služby nad rámec standardních úklidových služeb specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „další služby“).
4. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za poskytované standardní služby, za dodaný hygienický materiál a poskytované další služby ceny ve výši a způsobem podle článku IV. a článku V. této smlouvy.

Článek III.

Termíny a místo plnění, doba trvání smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět v budově ČSÚ denní standardní úklidové služby každý pracovní den v době od 16,00 – 20,00 hod a ostatní standardní úklidové služby v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a to v souladu s časovým a prostorovým harmonogramem, který mu předloží objednatel. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit přítomnost stálé denní služby v budově ČSÚ v počtu alespoň 2 pracovníků každý pracovní den v době od 7,00 – 16,00 hod a přítomnost svého pracovníka se statutem vedoucího úklidové služby tamtéž každý pracovní den v době od 8,00 – 16,00 hod.

2. Další služby podle čl. II. odst. 3 této smlouvy, neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy, se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli na základě jeho požadavků (v písemné, ústní, elektronické nebo telefonické formě) v termínech a způsobem vymezených v těchto požadavcích.
3. Místem plnění podle této smlouvy je budova ČSÚ na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek IV.

Ceny služeb a ceny hygienického materiálu

1. Cena standardních služeb poskytovatele činí Kč (slovy:
(vyplní uchazeč)¹ korun českých) bez DPH měsíčně.
2. Cena standardních služeb je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazků podle této smlouvy, včetně nákladů na pořízení veškerých nástrojů, mechanických prostředků a strojů na čištění podlah, chemických přípravků a jiných čistících a úklidových prostředků (např. na mytí podlah, oken a umyvadel, mytí a desinfekci pisoárů a toaletních mís, na mytí obkladů, klik, odpadních nádob, zárubní apod.), sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpadky, houbiček na nádobí, sítěk do pisoárů apod.
3. Součástí ceny standardních služeb je cena za služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této smlouvy.
4. Cena hygienického materiálu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy a poskytovatel ji bude objednateli účtovat pravidelně jednou měsíčně ve výši podle skutečně dodaného množství hygienického materiálu za předchozí kalendářní měsíc.
5. Cena dalších služeb poskytovatele činí Kč (slovy: (vyplní uchazeč)¹) korun českých) za jednu člověkohodinu poskytnutých služeb s tím, že za jednu člověkohodinu se pro účely této smlouvy pokládá práce jednoho pracovníka poskytovatele po dobu 60 minut. Ujednání odstavců 2. a 3. tohoto článku smlouvy platí pro cenu dalších služeb obdobně.
6. K cenám standardních služeb, hygienického materiálu a dalších služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Poskytovatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2) občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.
8. Cena hygienického materiálu bude každoročně, vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku, počínaje 1. 1. 2018, upravena (zvýšena nebo snížena) o procentuální hodnotu, o níž míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná ČSÚ za předchozí kalendářní rok přesáhne 3,5%, resp. -3,5% v případě deflace. Upravenou výši ceny hygienického materiálu oznámí poskytovatel objednateli písemně nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku s tím, že případné nedoplatky za období od 1. 1. do 31. 3. uhradí objednatel poskytovateli spolu s nejbližší následující platbou měsíční ceny hygienického materiálu a o případné přeplatky za toto období bude nejbližší následující vyúčtovaná cena hygienického materiálu snížena.

Článek V.

Platební podmínky

1. Cenu standardních služeb a cenu hygienického materiálu uhradí objednatel poskytovateli na základě daňových dokladů – faktur, které je poskytovatel oprávněn vystavit vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byly služby ve sjednaném rozsahu poskytovány a hygienické prostředky v potřebném rozsahu dodány. Poskytovatel vystaví objednateli vždy zvlášť daňový doklad – fakturu za poskytnuté standardní služby a zvlášť daňový doklad – fakturu za dodaný hygienický materiál.
2. Cenu dalších služeb uhradí objednatel poskytovateli na základě daňových dokladů – faktur, které je poskytovatel oprávněn vystavit do 10 (slovy: deseti) dnů následujících po akceptaci požadovaných a poskytnutých dalších služeb bez vad a nedodělků objednatelem na základě potvrzeného akceptačního protokolu podle článku VI. odst. 4 této smlouvy.
3. Daňové doklady – faktury poskytovatele musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury poskytovatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu poskytovatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1) občanského zákoníku.
4. Lhůta splatnosti faktur poskytovatele činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci ČSÚ proti písemnému potvrzení.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti opravené faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
6. Ceny vyúčtované fakturami poskytovatele se pokládají za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek VI.

Kontrola poskytovaných služeb, akceptace dalších služeb

1. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných standardních služeb a dodávek hygienického materiálu s tím, že výsledek kontroly zaznamená zástupce Odboru hospodářské správy, majetku a investic ČSÚ v knize úklidu, kterou je poskytovatel povinen za tím účelem zřídit a vést po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky provedených standardních služeb anebo dodávek hygienického materiálu, a to bezodkladně po jejich zjištění záznamem v knize úklidu nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku XII. této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po obdržení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

4. Další služby poskytované objednateli podle článku II., odst. 3 této smlouvy se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem potvrzením akceptačního protokolu služeb bez vad a nedodělků, jehož součástí je výkaz práce s uvedením počtu odpracovaných člověkohodin, podpisem oprávněného zástupce objednatele.

Článek VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a garantuje objednateli maximální možnou výši náhradního plnění poskytnutého objednatelem v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „náhradní plnění“). V případě nesplnění této garance, tj. nedosažení maximální možné výše náhradního plnění objednatelem, nahradí poskytovatel objednateli veškeré v důsledku toho vzniklé finanční náklady.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých). Na vyžádání je poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně, v profesionální kvalitě a s potřebnou odbornou péčí, včetně dodržení požadavku na ekologické třídění odpadů.
4. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V případě takových úkonů bude stranami podle jejich povahy projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku.
6. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování úklidových služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním předpisům a normám.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu této smlouvy a které budou přítomny v prostorách budovy ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách budovy ČSÚ, a které jako příloha č. 3 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

9. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit poskytovateli bezúplatné užívání vhodných skladovacích prostor, bezúplatné užívání energií a vody pro účely poskytování služeb, bezúplatné užívání jedné kancelářské místnosti a v ní umístěného počítače s připojením na internet a jedné telefonní linky (s tím, že vnitřní hovory budou pro poskytovatele bezplatné a ohledně vnějších hovorů na pevné linky a mobilní telefony mu budou objednatelem přeučtovány výdaje za hovorné; poskytovatel však není oprávněn používat telefonní linku pro hovory do zahraničí) a předat poskytovateli potřebné klíče (poskytovatel je povinen dodržovat klíčový režim, s nímž bude seznámen zástupcem Odboru bezpečnosti a krizového řízení ČSÚ).

Článek VIII.

Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě neprovedení služeb anebo dodávek hygienického materiálu poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě neodstranění vad nebo nedostatků ve lhůtě sjednané v článku VI. odst. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý den prodlení s odstraněním vad nebo nedostatků.
2. V případě porušení jakékoli jiné smluvní povinnosti poskytovatele je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti.
6. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné kdykoli ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - porušení kterékoli z povinností poskytovatele sjednaných v článku VII. odst. 1 a 2 a v článku X. této smlouvy;
 - opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků objednatelem písemně upozorněn;

- prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb anebo dodávek hygienického materiálu, nebo její části, po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna rovněž v případě, pokud mu nebudou přiděleny ze státního rozpočtu ČR finanční prostředky určené na financování předmětu plnění podle této smlouvy.
 5. Odstoupení od smlouvy podle odst. 3 a 4 tohoto článku smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
 6. Ustanovení této smlouvy upravující vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
 7. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádná ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek X. Subdodavatelé

1. Poskytovatel není oprávněn zajistit plnění svých závazků podle článku II., odst. 1 a 3 této smlouvy, tj. poskytování standardních a dalších úklidových služeb objednateli, prostřednictvím subdodavatelů.
2. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění svých závazků podle článku II., odst. 2 této smlouvy, tj. dodávky hygienického materiálu objednateli, nebo jejích části, prostřednictvím subdodavatelů, jejichž specifikace včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito subdodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že subdodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poskytovatele za poskytování řádného plnění podle článku II. odst. 2 této smlouvy. Poskytovatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění části této smlouvy, které svěřil subdodavatelům, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje plnění svých závazků podle článku II., odst. 2 této smlouvy, pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou subdodavatelů poskytovateli bezdůvodně neodepřít.

Článek XI. Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 10denní (slovy: deseti) výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XII. Kontaktní osoby

Smluvní strany jmenují za účelem realizace této smlouvy tyto kontaktní osoby:

- za objednatele: **Pavla Hofmanová**
tel.: 274 054 106, mobil: 737 280 898
e-mail: pavla.hofmanova@czso.cz
Bc. Luděk Horký
tel.: 274 052 924, mobil: 737 280 875
e-mail: ludek.horky@czso.cz
- za poskytovatele:
tel.: mobil:
e-mail: (doplň uchazeč)'

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně proti písemnému potvrzení, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy nebo prováděcí smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem Obvodní soud pro Prahu 10, popřípadě Městský soud v Praze.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Jednacím jazykem mezi objednatelem a poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
7. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.

8. Poskytovatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s ustanovením § 147a zákona o veřejných zakázkách a ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení objednatele o nabytí účinnosti smlouvy. Objednatel se zavazuje zaslat poskytovateli oznámení o nabytí účinnosti této smlouvy bezodkladně po ukončení předchozího smluvního vztahu, jehož předmětem je poskytování úklidových služeb v budově ČSÚ.
12. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva jsou určeny pro objednatele a dva pro poskytovatele.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha 1 Standard rozsahu a četnosti úklidových služeb
 - Příloha 2 Ceník hygienického materiálu
 - Příloha 3 Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku
 - Příloha 4 Specifikace subdodavatelů

V Praze dne 2014

V dne 2014

.....
Česká republika - Český statistický úřad
Ing. Leoš Nergl, vrchní ředitel
sekce ekonomické a správní

.....
(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče)¹

Název

Jméno a příjmení zástupce

Funkce (doplň uchazeč)¹

¹ Před podpisem vymazat.

Rozpis úklidových prací										
prostory	počet	plocha (m ²)	druh podlahové krytiny	denně	3 x týdně	1 x týdně	1 x měsíčně	1 x za 3 měsíce	2x ročně	1x ročně
kanceláře ²⁾ , zasedací místnosti, učebny	430 kanceláří (z toho cca 50 kancel. ved. pracovníků s nadstandardním vybavením nábytku) 15 zasedacích místností, učeben	10 990	koberec, PVC (zdvojená podlaha)	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo kontrola a vyprázdnění košů skartovaček mytí umyvadel	lokální suché stírání, popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah v zimních měsících vysátí frekventovaných ploch koberců v zimních měsících	lokální suché stírání, popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah v letních měsících urovnání židlí omytí a leštění zrcadel stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m, ze zařizovacích předmětů, z křížů kolečkových židlí a z parapetů v interiéru budovy odstranění ohmatků a skvrn ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku (eventuálně vitrín)	celkové mokré stírání prachu z dveří a zárubní stírání prachu ze svislých ploch do výše 1,5 m stírání prachu z topných těles celkové vysátí ploch všech koberců mokré omytí zařizovacích předmětů dezinfekce omyvatelných podlahových ploch stírání prachu z parapetů mezi okny	mytí dveří vysávání čalouněných ploch židlí a křesel	očištění obrazů odstranění pavučin	mytí topných těles stírání prachu z vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5m mytí oken
chodby a schodiště		3 763	PVC, dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo	mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků vysátí frekventovaných ploch koberců v zimních měsících mokré vytírání chodeb v dopoledních hodinách	vysátí frekventovaných ploch koberců v letních měsících otírání prachu ze zábradlí schodiště	celkové vysátí ploch všech koberců odstranění prachu z topných těles mytí schodů	mytí chodbových dveří	očištění obrazů odstranění pavučin	mytí oken
recepce – vestibul		138	dlažba (leštěná žula)	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo odstranění ohmatků a skvrn ze dveří a vnějších ploch nábytku lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m mokré vytírání podlah vysátí ploch koberců		stírání prachu z topných těles, zařizovacích předmětů a nečistot z křížů kolečkových židlí	vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem mokré omytí zařizovacích předmětů stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m dezinfekce omyvatelných podlahových ploch mytí topných těles mytí dveří včetně zárubní vysávání čalouněných ploch	očištění obrazů	odstranění pavučin	mytí oken

²⁾ Standardní vybavení kanceláře se skládá z 2 psacích stolů, komody nízké (vše výšce do 80 cm), 2 zásuvkových kontejnerů, 2 kanc. židlí na kolečkách, skříně a 2 komod na spisy (vše o výšce 180-200 cm).

							židlí a křesel			
výtahy	6	32	PVC, beton + nátěr (nákladní)	odstranění ohmatků ze zrcadel vytření celé plochy podlahy na mokro (popř. vysátí koberců)		omytí a leštění zrcadel vysátí drážek pojízdných dveří mokrý stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a stěn	mytí dveří		mytí oken
toalety	49	484	dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotenových sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo odstranění skvrn z vnějších ploch toalet, mís a pisoárů omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů omytí a dezinfekce úchytyových míst (splachovadla, kliky) omytí a vyleštění WC prkénka odstranění ohmatků a skvrn z obkladů, omyvatelných stěn a zrcadel doplnění náplní hygienických systémů vytření celé plochy podlahy na mokro		dezinfekce WC prkénka omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hygienických systémů, umyvadel a umyvadelových baterií) a zrcadel stírání prachu a mokrý setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy	mokrý stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů dezinfekce omyvatelných podlahových ploch celoplošné omytí a vyleštění toalet, mís a bidetů včetně vnější strany a splachovadla mytí topných těles	mytí dveří vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem	odstranění pavučin	dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří, zárubní a zařizovacích předmětů mytí oken
umývárny, koupelny				vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotenových sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií omytí a dezinfekce úchytyových míst (baterie, zásobníky) odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn doplnění náplní hygienických systémů vymopování celé plochy podlahy na mokro		omytí a vyleštění zrcadel, skel a celé plochy umyvadla stírání prachu ze svislých i vodorovných ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy	mokrý stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel dezinfekce vnitřních stěn sprchových koutů a omyvatelných podlahových ploch stírání prachu z parapetu mezi okny mytí topných těles	mytí dveří vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem omytí a vyleštění sprchových koutů omytí a vyleštění zařizovacích předmětů	odstranění pavučin	mytí oken

kuchyňky	28	240	dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikr.sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo vyčištění a vyleštění baterií, a dřezů včetně odkapávacích ploch vytření celé podlahy na mokro (vysátí koberců) doplnění náplní hygienických systémů	odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a obkladů a omyvatelných stěn	mokrý otření kuchyňských linek, mikrovlnné trouby a dalších zařizovacích předmětů stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m a z parapetů v interiéru budovy	dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček a mikrovlnných trub atd.) mokrý stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m mytí topných těles dezinfekce omyvatelných podlahových ploch	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem mokrý stírání vnějších ploch plastového nábytku včetně vyleštění leštění kovových klik a úchytů mytí dveří	odstranění pavučin	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů mytí oken
jídelsna		272	PVC, dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo mokrý vytírání podlah odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn vyčištění a vyleštění baterií, a dřezů včetně odkapávacích ploch	odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a obkladů a omyvatelných stěn	odstranění ohmatků a skvrn ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku (eventuálně vitrín) mokrý stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn stírání prachu a mokrý setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy	celkové mokrý stírání prachu z dveří a zárubní stírání prachu z topných těles dezinfekce omyvatelných podlahových ploch stírání prachu z parapetů mezi okny dezinfekce omyvatelných podlahových ploch mytí topných těles stírání prachu z parapetu mezi okny dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček a mikrovlnných trub atd.)	mytí dveří vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem	odstranění pavučin	mytí topných těles stírání prachu z vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5m mytí oken dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří, zárubní a zařizovacích předmětů
parking	ve 2 podzemních podlažích	3 083	beton + nátěr						suchý úklid (v létě a před zimním obdobím)	mokrý úklid (po zimním období)
další prostory (např. archivy, spisovny a sklady)		2 320	beton + nátěr	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo			vytření celé podlahy na mokro (vysátí koberců)	úklid kolem kontejnerů na odpad mytí dveří	odstranění pavučin	mytí oken

Okna: 802 ks, vnitřní plocha 2 856 m², venkovní otevírací plocha 1293 m², venkovní neotvíratelná plocha 1293 m².

V budově je cca 700 zaměstnanců.

Příloha č. 2

**smlouvy o poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu
v budově ČSÚ v Praze**

CENÍK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

druh hygienického materiálu	specifikace balení	cena za 1 balení (v Kč bez DPH)
toaletní papír dvouvrstvý		
tekuté mýdlo		
papírové ručníky skládané		
prostředek na mytí nádobí		

Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku

Článek I.

Úvod

Tento dokument:

- 1) je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi stranami při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu ustanovení platného znění zákoníku práce, tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo minimalizováno,
- 2) se současně stává dokladem o způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 30, odst. 2, písm. h), vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
- 3) zavazuje obchodního partnera, jeho zaměstnance a osoby jím vyslané k dodržování pravidel stanovených Českým statistickým úřadem k ochraně majetku.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí firma, která provádí práce nebo služby v budově ČSÚ na základě požadavku ČSÚ.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí obchodní partner, pokud je fyzickou osobou, zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení práce nebo služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou.

Článek II.

Požární ochrana a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

- 1.1. Podle ustanovení § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/85 Sb., o požární bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, se objekt Českého statistického úřadu, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
- 1.2. V celé budově ČSÚ je vyhlášen přísný zákaz kouření (vyhrazené místa pro kuřáky je zřetelně označeno) a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení kromě činností, na které je zpracován technologický postup nebo je vypracován příkaz ke svařování podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách. Pro vykonávání svářečských prací je obchodní partner povinen stanovit organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany a odpovídá za zajištění požární bezpečnosti po celou dobu výkonu svářečských prací. Následný požární dohled po skončení svařování může po dohodě zajistit ČSÚ. Tato skutečnost musí být potvrzena v písemném příkazu ke svařování.
- 1.3. Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
- 1.4. Zaměstnanci, kteří provádějí práce, které nejsou časově omezeny, musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího zaměstnance, jehož proškolení provede technik požární ochrany (dále jen „PO“) ČSÚ. Vedoucí zaměstnanec pak školí své podřízené zaměstnance podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO objednatele.
- 1.5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaně provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení požárnímu technikovi PO ČSÚ.
- 1.6. **Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směrnicemi a Evakuačním plánem Českého statistického úřadu.** Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v prostoru u výtahů, event. na dalších vybraných volně přístupných místech.
- 1.7. Ohlašovnou požáru je recepce v 1. nadzemním podlaží.
- 1.8. Hlásiče požáru jsou zřetelně označeny, v určených prostorách jsou rozmístěny hasicí přístroje.

- 1.9. Každý poplach (nejen požární, ale i poplach vyhlášený při mimořádných událostech) je vyhlášen vnitřním rozhlase. Po jeho vyhlášení se automaticky odblokují turnikety a elektromagnetické zámky. Při opuštění budovy se zaměstnanci řídí Evakuačním plánem.

Je zakázáno zejména:

- 1) používat únikové východy v jiných než mimořádných situacích,
- 2) blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např. zastavením těchto cest inventářem, materiálem apod.),
- 3) znemožnění přístupu k rozvodům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 2.1. Činnost ČSÚ je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.
- 2.2. K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:
 - přísný zákaz kouření v celé budově ČSÚ (výjimkou je kuřárna),
 - nemanipulovat se žádným zařízením, pokud není určeno k výkonu prací obchodního partnera.
- 2.3. Pro výkon své činnosti musí mít obchodní partner zpracován svůj seznam pracovních rizik pro výkon prací a je povinen v rámci svého bezpečnostního školení s těmito riziky své zaměstnance seznámit.
- 2.4. Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.
- 2.5. K činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat, musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími ohrožení, jež vyplývá z prováděných prací, popř. rizika pracoviště, dále vhodnými pracovními pomůckami a prostředky (nářadí).

Článek III.

Ochrana majetku

Ohlašování prací

Práce prováděné obchodními partnery v pracovní i mimopracovní době hlásí ředitel příslušného odboru předem písemně Odboru bezpečnosti a krizového řízení s uvedením názvu obchodního partnera, účelu prací, doby jejich trvání, kontaktních osob obchodního partnera i ČSÚ, jména a příjmení osob vykonávajících práce a čísla jejich občanského průkazu. Zaměstnanci se hlásí v recepci, kde se evidují jako návštěva. O jejich příchodu vyrozumí strážný kontaktní osobu ČSÚ.

Přidělování přístupových karet a klíčů

Přístupové karty a klíče od určených prostor mohou být na základě písemné žádosti ředitele odboru vydány zaměstnancům, kteří se dlouhodobě nachází na jeho pracovišti, pokud to charakter práce vyžaduje (např. úklidové práce apod.). Ztrátu či zcizení přístupové karty nebo klíče, jejich zneužití nebo poškození, které brání funkčnosti, ohlásí zaměstnanci řediteli příslušného odboru, který neprodleně informuje Odbor bezpečnosti a krizového řízení, a to písemně nebo telefonicky s následným písemným potvrzením. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nové karty, klíče nebo změnami klíčového režimu.

Vjezd a parkování

Ve výjimečných případech je možné krátkodobé parkování vozidel zaměstnanců, a to pouze v 1. podzemním podlaží, pokud není z provozních důvodů možné použít technický vjezd. Potřebu takového parkování sdělí písemně ředitel příslušného odboru strážní službě s uvedením firmy a účelu požadovaného parkování.

Zaměstnanec je povinen respektovat zejména tato nařízení:

- 1) V garážích je nutné dodržovat platné dopravní předpisy.
- 2) Není povolen vjezd automobilů na pohon LPG.
- 3) Je zakázáno zdržovat se s vozidlem v prostoru vjezdu do garáží a výjezdu z nich.
- 4) Vozidlo musí být zaparkováno tak, aby umožnilo volný průchod k výtahům, schodišti a do technického zázemí. Zároveň musí být umožněn volný přístup k požárním hydrantům, přenosným hasicím přístrojům a požárním hlásičům.

- 5) Průchod osob příjezdovým tunelem nebo příjezdovými vraty je možný pouze v mimořádných případech za dodržení zvýšené opatrnosti a zajištění dozoru strážného.

Dodržování pravidel

Zaměstnanec zejména:

- 1) Nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce.
- 2) Nesmí poškozoval, zapůjčovat si nebo zcizit majetek ČSÚ.
- 3) Nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ, pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce.
- 4) Nesmí otevírat uzamčené i neuzamčené části zařízení kanceláře nebo jiných prostor.
- 5) Je zavázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví během své činnosti, a to i po ukončení prací nebo pracovního poměru.
- 6) Má zakázáno nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnosti, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat s obsahem nebo jeho částí další osoby a rovněž si je nesmí zapůjčovat nebo je zcizit, ani k těmto činnostem napomáhat.
- 7) Má povinnost chovat se tak, aby nedošlo ke zneužití materiálů, jejich poškození nebo zničení.
- 8) Nesmí nikomu poskytovat svěřený klíč ani vyrábět jeho kopie.
- 9) Nesmí klíč nijak označovat ani upravovat.
- 10) Vždy po ukončení prací uzamkne kancelář nebo jiný prostor, ve kterém prováděl práce.
- 11) Používá a ukládá klíč tak, aby nedošlo k jeho ohnutí nebo jinému poškození, které by způsobilo jeho nefunkčnost, nebo by vedlo k jeho ztrátě či zcizení.
- 12) Používá a ukládá přístupovou kartu tak, aby nedošlo k jejímu ohnutí, prasknutí, poškrábání, jinému poškození nebo její ztrátě či zcizení.
- 13) Nesmí přístupovou kartu polepovat, popisovat, proděravět nebo jinak upravovat.

Je zakázáno zejména:

- 1) Umožnit vstup do budovy nepovolané osobě.
- 2) Poskytovat osobní průkazy, vstupní kartu, svěřené klíče nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku neoprávněným osobám.
- 3) Jakkoliv manipulovat s prvky bezpečnostních technologií a poškozoval je.
- 4) Nechávat otevřená okna během pracovní i mimopracovní doby, pokud by mohlo dojít k ohrožení nebo poškození majetku ČSÚ.
- 5) Blokovat dveře ovládané čtecím zařízením.
- 6) Používat výtah jinak, než v souladu s provozními pokyny, dveře výtahu nesmí být v žádném případě blokovány.
- 7) Vstupovat na střechy /výjimkou je kuřárna/ a slunolamy (pokud to nevyžaduje charakter práce), odkládat nebo vyhazovat na ně předměty nebo je jinak znečišťovat.

Článek IV.

Organizační opatření

- 1) Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího zaměstnance, musí informovat ČSÚ s předstihem nejméně 14 dnů, aby ČSÚ mohl včas zajistit školení o požární ochraně nového vedoucího zaměstnance dodavatele.
- 2) Pracovní úrazy zaměstnanců vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu zasílá v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, kterým se stanoví vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, obchodní partner.
- 3) Obchodní partner se zavazuje zajistit dodržení výše uvedených bezpečnostních pokynů a potvrzuje, že pracoviště, na kterém se mají práce vykonávat, bylo řádně předáno.

Příloha č. 4

**smlouvy o poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu
v budově ČSÚ v Praze**

SPECIFIKACE SUBDODAVATELŮ

.....
.....
.....
..... (vyplní uchazeč)