

Příloha č. 6

zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky zadávané ve výběrovém řízení s názvem:
„Poskytování úklidových služeb v budovách ČSÚ“ – část II.

Závazný návrh smlouvy

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Ing. Leošem Nerglem, vrchním ředitelem sekce ekonomické a správní

na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 31. ledna 2014

bankovní spojení: číslo účtu 908-2923001/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

.....
se sídlem
IČO DIČ
zastoupena:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka č.
bankovní spojení: číslo účtu (doplň uchazeč)¹
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále také jen „smluvní strany“) tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB A DODÁVKÁCH HYGIENICKÉHO MATERIÁLU V BUDOVĚ KS ČSÚ V PLZNI (č. ev. ČSÚ: 135-2014-S)

v souladu s ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

(dále též jen „smlouva“):

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování úklidových služeb v budovách ČSÚ“ pod interním číslem objednatele – zadavatele veřejné zakázky 038/2014 (dále jen „veřejná zakázka“) – část II., v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu poskytovatelem objednateli v budově Krajské správy ČSÚ v Plzni.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, přičemž mu nejsou známy

žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.

4. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli dle jeho požadavků úklidové služby v suterénu, přízemí a ve 2. – 5. podlaží administrativní budovy Krajské správy ČSÚ na adrese Slovanská alej 36, Plzeň, PSČ: 326 00 (dále jen „budova KS ČSÚ“), jejichž přesná specifikace včetně způsobu provedení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „standardní služby“).
2. Poskytovatel se dále zavazuje pravidelně dodávat do budovy KS ČSÚ v dostatečném množství dle požadavků objednatele hygienický materiál, jehož specifikace a předpokládané množství je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy (dále též jen „hygienický materiál“ nebo „hygienické prostředky“).
3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli na základě jeho požadavků další služby nad rámec standardních úklidových služeb specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (dále též jen „další služby“).
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za poskytované standardní služby, za dodaný hygienický materiál a poskytované další služby ceny ve výši a způsobem podle článku IV. a článku V. této smlouvy.

Článek III.

Termíny a místo plnění, doba trvání smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět v budově KS ČSÚ denní standardní úklidové služby každý pracovní den v době od 15,00 – 19,00 hod a ostatní standardní úklidové služby v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, a to v souladu s časovým a prostorovým harmonogramem, který mu předloží objednatel.

2. Další služby podle čl. II. odst. 3. této smlouvy, neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy, se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli na základě jeho požadavků (v písemné, ústní, elektronické nebo telefonické formě) v termínech a způsobem vymezených v těchto požadavcích.
3. Místem plnění podle této smlouvy je budova Krajské správy ČSÚ na adrese Slovanská alej 36, Plzeň, PSČ: 326 00.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek IV. Ceny služeb a ceny hygienického materiálu

1. Cena standardních služeb poskytovatele činí Kč (slovy:
(vyplní uchazeč) korun českých) bez DPH měsíčně.
2. Cena standardních služeb je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazků podle této smlouvy, včetně nákladů na pořízení veškerých nástrojů, mechanických prostředků a strojů na čištění podlah, chemických přípravků a jiných čistících a úklidových prostředků (např. na mytí podlah, oken a umyvadel, mytí a desinfekci pisoárů a toaletních mís, na mytí obkladů, klik, odpadních nádob, zárubní apod.), sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpady, houbiček na nádobí, sítěk do pisoárů apod.
3. Součástí ceny standardních služeb je cena za služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale poskytovatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této smlouvy.
4. Cena hygienického materiálu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy a poskytovatel ji bude objednateli účtovat pravidelně jednou měsíčně ve výši podle skutečně dodaného množství hygienického materiálu za předchozí kalendářní měsíc.
5. Cena dalších služeb poskytovatele činí Kč (slovy:
(vyplní uchazeč) korun českých) za jednu člověkohodinu poskytnutých služeb s tím, že za jednu člověkohodinu se pro účely této smlouvy pokládá práce jednoho pracovníka poskytovatele po dobu 60 minut. Ujednání odstavců 2. a 3. tohoto článku smlouvy platí pro cenu dalších služeb obdobně.
6. K cenám standardních služeb, hygienického materiálu a dalších služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Poskytovatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2) občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.
8. Cena hygienického materiálu bude každoročně, vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku, počínaje 1. 1. 2018, upravena (zvýšena nebo snížena) o procentuální hodnotu, o níž míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná ČSÚ za předchozí kalendářní rok přesáhne 3,5%, resp. -3,5% v případě deflace. Upravenou výši ceny hygienického materiálu oznámí poskytovatel objednateli písemně nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku s tím, že případné nedoplatky za období od 1. 1. do 31. 3. uhradí objednatel poskytovateli spolu s nejbližší následující platbou měsíční ceny hygienického materiálu a o případný přeplatek za toto období bude nejbližší následující vyúčtovaná cena hygienického materiálu snížena.

Článek V. Platební podmínky

1. Cenu standardních služeb a cenu hygienického materiálu uhradí objednatel poskytovateli na základě daňových dokladů – faktur, které je poskytovatel oprávněn vystavit vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byly služby ve sjednaném rozsahu poskytovány a hygienické prostředky v potřebném rozsahu dodány. Poskytovatel vystaví objednateli vždy zvlášť daňový doklad – fakturu za poskytnuté standardní služby a zvlášť daňový doklad – fakturu za dodaný hygienický materiál.
2. Cenu dalších služeb uhradí objednatel poskytovateli na základě daňových dokladů – faktur, které je poskytovatel oprávněn vystavit do 10 (slovy: deseti) dnů následujících po akceptaci objednaných a poskytnutých dalších služeb bez vad a nedodělků objednatelem na základě potvrzeného akceptačního protokolu podle článku VI. odst. 4 této smlouvy.
3. Daňové doklady – faktury poskytovatele musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury poskytovatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu poskytovatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1) občanského zákoníku.
4. Lhůta splatnosti faktur poskytovatele činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci ČSÚ proti písemnému potvrzení.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti opravené faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
6. Cena služeb vyúčtovaná fakturou poskytovatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek VI. Kontrola poskytovaných služeb a dodávek, akceptace dalších služeb

1. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných standardních služeb a dodávek hygienického materiálu s tím, že výsledek kontroly zaznamená objednatel nebo jím pověřená osoba v knize úklidu, kterou je poskytovatel povinen za tím účelem zřídit a vést po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady nebo nedostatky provedených standardních služeb anebo dodávek hygienického materiálu, a to bezodkladně po jejich zjištění na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v článku XII. této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději následující pracovní den po doručení upozornění objednatele podle předchozího odstavce, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

4. Další služby poskytované objednateli podle článku II. odst. 3. této smlouvy se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem potvrzením akceptačního protokolu služeb bez vad a nedodělků, jehož součástí je výkaz práce s uvedením počtu odpracovaných člověkohodin, podpisem oprávněného zástupce objednatele.

Článek VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a garantuje objednateli maximální možnou výši náhradního plnění poskytnutého objednatelem v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „náhradní plnění“). V případě nesplnění této garance, tj. nedosažení maximální možné výše náhradního plnění objednatelem, nahradí poskytovatel objednateli veškeré v důsledku toho vzniklé finanční náklady.
2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Na vyžádání je poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně, v profesionální kvalitě a s potřebnou odbornou péčí, včetně dodržení požadavku na ekologické třídění odpadů.
4. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V případě takových úkonů bude stranami podle jejich povahy projednána a provedena případná úhrada ve smyslu ust. § 2908 občanského zákoníku.
6. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování úklidových služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním předpisům a normám.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu této smlouvy a které budou přítomny v prostorách budovy KS ČSÚ v Plzni, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Pokyny v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách budovy KS ČSÚ v Plzni, a které jako příloha č. 3 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

9. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména umožnit poskytovateli bezúplatné užívání vhodných skladovacích prostor, bezúplatné užívání energií a vody pro účely poskytování služeb a předat poskytovateli potřebné klíče (poskytovatel je povinen dodržovat klíčový režim, s nímž bude seznámen zástupcem objednatele).

Článek VIII.

Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě neprovedení služeb anebo dodávek hygienického materiálu poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě neodstranění vad nebo nedostatků ve lhůtě sjednané v článku VI. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý den prodlení s odstraněním vad nebo nedostatků.
2. V případě porušení jakékoli jiné smluvní povinnosti poskytovatele je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
4. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti.
6. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné kdykoli ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
 - porušení kterékoli z povinností poskytovatele sjednaných v článku VII. odst. 1 a 2 a v článku X. této smlouvy;
 - opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků objednatelem písemně upozorněn;
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb anebo dodávek hygienického materiálu, nebo její části, po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.

4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna rovněž v případě, pokud mu nebudou přiděleny ze státního rozpočtu ČR finanční prostředky určené na financování předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy podle odst. 3 a 4 tohoto článku smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
6. Ustanovení této smlouvy upravující vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
7. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek X. Subdodavatelé

1. Poskytovatel není oprávněn zajistit plnění svých závazků podle článku II., odst. 1 a 3 této smlouvy, tj. poskytování standardních a dalších úklidových služeb objednateli, prostřednictvím subdodavatelů.
2. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění svých závazků podle článku II., odst. 2 této smlouvy, tj. dodávky hygienického materiálu objednateli, nebo jejich části, prostřednictvím subdodavatelů, jejichž specifikace včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito subdodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že subdodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poskytovatele za poskytování řádného plnění podle článku II. odst. 2 této smlouvy. Poskytovatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění části této smlouvy, které svěřil subdodavatelům, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje plnění svých závazků podle článku II., odst. 2 této smlouvy, pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas se změnou subdodavatelů poskytovateli bezdůvodně neodepřít.

Článek XI. Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 10denní (slovy: deseti) výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XII. Kontaktní osoby

Smluvní strany jmenují za účelem realizace této smlouvy tyto kontaktní osoby:

- za objednatele: **Ing. Martin Kučera**
tel.: 377 612 232 mobil: 605 233 345
e-mail: martin.kucera@czso.cz

- za poskytovatele:
tel.:
mobil:
e-mail: (doplň uchazeč)¹

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně proti písemnému potvrzení, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy nebo prováděcí smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem Obvodní soud pro Prahu 10, popřípadě Městský soud v Praze.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Jednacím jazykem mezi objednatelem a poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
7. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
8. Poskytovatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s ustanovením § 147a zákona o veřejných zakázkách a ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

9. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení objednatele o nabytí účinnosti smlouvy. Objednatel se zavazuje zaslat poskytovateli oznámení o nabytí účinnosti této smlouvy bezodkladně po ukončení předchozího smluvního vztahu, jehož předmětem je poskytování úklidových služeb v budově KS ČSÚ.
12. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva jsou určeny pro objednatele a dva pro poskytovatele.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha 1	Rozpis úklidových služeb v budově KS ČSÚ
Příloha 2	Ceník hygienického materiálu
Příloha 3	Pokyny v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku
Příloha 4	Specifikace subdodavatelů

V Praze dne 2014

V dne 2014

.....
Česká republika - Český statistický úřad
Ing. Leoš Nergl, vrchní ředitel
sekce ekonomické a správní

.....
(podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče)¹
Název
Jméno a příjmení zástupce
Funkce

¹ Před podpisem vymazat.

Rozpis úklidových prací

prostory	plocha (m ²)	podlahová krytina	denně	3 x týdně	1 x týdně	1 x měsíčně	1 x za 3 měsíce	2x ročně	1x ročně
kanceláře, zasedací místnosti, učebny	2 208	PVC koberec plovoucí podlaha	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo vyprázdnění košů skartovaček (dle potřeby) mytí podlahy v kancelářích		stírání prachu na přístupných pracovních stolech a ostatních vodorovných ploch omytí a leštění zrcadel stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m, ze zařizovacích předmětů a z parapetů v interiéru budovy odstranění ohmatků a skvrn ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku (eventuálně vitrín) čištění koberců mechanickou metlou nebo vysavačem	celkové mokré stírání prachu z dveří a zárubní stírání prachu ze svislých ploch do výše 1,5 m mokré omytí zařizovacích předmětů dezinfekce omyvatelných podlahových ploch stírání prachu z parapetů mezi okny	mytí dveří	očištění obrazů mytí osvětlovacích těles, očištění obrazů a skleněných vitrín mytí oken	stírání prachu z vodorovných i svislých ploch nábytku nad 1,5m odstranění prachu z topných těles
chodby, schodiště	435	dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo mytí podlahy na chodbách	stírání schodů (v zimním období dle potřeby)	vysátí frekventovaných ploch koberců otírání prachu ze zábradlí schodiště vyčištění skel v prosklených dveřích	celkové vysátí ploch všech koberců mytí parapetních desek	mytí chodbových dveří	odstranění prachu z topných těles (zejména před začátkem topné sezony) mytí oken	
recepce	12	PVC	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob přesun odpadů na určené místo mokré vytírání podlah vysátí ploch koberců		stírání prachu ze zařizovacích předmětů vyčištění skel v prosklených dveřích mytí parapetních desek odstranění ohmatků a skvrn ze dveří a vnějších ploch nábytku lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m odstranění ohmatků ze zrcadel	vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem mokré omytí zařizovacích předmětů stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m dezinfekce omyvatelných podlahových ploch mytí dveří včetně zárubní vysávání čalouněných židlí a sedadel		očištění obrazů mytí osvětlovacích těles a skleněných vitrín odstranění prachu z topných těles (zejména před začátkem topné sezony) mytí oken	
výtah	1,5	guma	odstranění ohmatků ze zrcadel dle potřeby vytření celé plochy podlahy na mokro (popř. vysátí koberců)		vysátí drážek pojízdných dveří mokré stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a stěn	mytí dveří		
toalety	162	dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikroténových sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo odstranění skvrn z vnějších ploch toalet, mís a pisoárů omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů		dezinfekce WC prkénka omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků hyg. systémů, umyvadel a umyvadlových baterií) a zrcadel stírání prachu a mokré setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m a	mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů dezinfekce omyvatelných podlahových ploch celoplošné omytí a vyleštění toalet. mís a bidetů včetně vnější	mytí dveří vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem	mytí osvětlovacích těles, odstranění prachu z topných těles (zejména před začátkem topné sezony) mytí oken	dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří, zárubní a zařizovacích předmětů

			omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky) omytí a vyleštění WC prkénka doplnění náplní hygienických systémů vytření celé plochy podlahy na mokro		parapetů v interiéru budovy mytí parapetních desek	strany a splachovadla			
umývárny, koupelny		dlažba	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikrotenových sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadel a baterií omytí a dezinfekce úchytových míst (baterie, zásobníky) doplnění náplní hygienických systémů vymopování celé plochy podlahy na mokro mytí obložení u umyvadel		omytí a vyleštění zrcadel, skel a celé plochy umyvadla stírání prachu a mokré seťření ze svislých i vodorovných ploch do výše 1,5m a parapetů v interiéru budovy mytí parapetních desek	mokrý stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel dezinfekce vnitřních stěn sprchových koutů a omyvatelných podlahových ploch stírání prachu z parapetu mezi okny odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn	mytí dveří vymývání odpadkových košů dezinfekčním roztokem omytí a vyleštění sprchových koutů omytí a vyleštění zařizovacích předmětů	mytí osvětlovacích těles, odstranění prachu z topných těles (zejména před začátkem topné sezony mytí oken	
kuchyňky	57	dlažba PVC	vyprázdnění odpadkových nádob včetně doplnění mikr. sáčků do odp. nádob přesun odpadů na určené místo vytření celé podlahy na mokro (vysátí koberců)		mokrý otření kuchyňských linek, mikrovlnné trouby a dalších zařizovacích předmětů stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m a z parapetů v interiéru budovy mytí parapetních desek vyčištění a vyleštění baterií a dřezů včetně odkapávacích ploch odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a obkladů a omyvatelných stěn	dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček a mikrovlnných trub atd.) mokrý stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m dezinfekce omyvatelných podlahových ploch	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem mokrý stírání vnějších ploch plastového nábytku včetně vyleštění leštění kovových klik a úchytů mytí dveří	mytí osvětlovacích těles, odstranění prachu z topných těles (zejména před začátkem topné sezony mytí oken	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů

Okna: plocha oken celkem 1229,50 m² (celkem z obou stran; pro mytí oken na schodišti nutno použít plošinu).

V budově je cca 100 zaměstnanců.

Příloha č. 2

**smlouvy o poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu
v budově KS ČSÚ v Plzni**

CENÍK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

druh hygienického materiálu	specifikace balení	cena za 1 balení (v Kč bez DPH)
toaletní papír dvouvrstvý		
tekuté mýdlo		
papírové ručníky skládané		
prostředek na mytí nádobí		

Příloha č. 3

smlouvy o poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu v budově KS ČSÚ v Plzni

POKYNY V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY MAJETKU

Článek I. Úvod

Tento dokument je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi smluvními stranami při zajišťování bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku při práci.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí subjekt, který provádí služby v budově KS ČSÚ v Plzni na adrese Slovanská alej 36, Plzeň, PSČ 326 00.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení příslušných služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou. Ústní pokyn pak bude bez zbytečného odkladu zaslán v písemné podobě na e-mailovou adresu uvedenou v čl. XII. smlouvy.

Článek II. Požární ochrana a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

1.1 Podle ustanovení § 4 zákona č. 133/85 Sb., odst. 2), písm. g) se objekt KS ČSÚ v Plzni zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

1.2 V celé budově KS ČSÚ v Plzni platí přísný zákaz kouření a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení, kromě činností, na které je zpracován technologický postup.

1.3 Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.

1.4 Zaměstnanci musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího skupiny zaměstnanců, jehož proškolení provede odborně způsobilá osoba za KS ČSÚ Plzeň. Vedoucí skupiny pak školí své podřízené zaměstnance.

1.5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaném provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení preventistovi PO KS ČSÚ v Plzni.

1.6 Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směnicemi a Evakuačním plánem KS ČSÚ v Plzni. Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v jednotlivých patrech.

1.7 Ohlašovnou požáru je vrátnice v 1. nadzemním podlaží.

1.8 V případě požáru se při opouštění budovy zaměstnanci řídí Evakuačním plánem. Je zakázáno zejména:

- blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např.: zastavením těchto cest inventářem, materiálem apod.);
- znemožnit přístup k rozvaděčům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům (PHP).

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

2.1 Činnost KS ČSÚ v Plzni je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.

2.2 K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:

- dodržovat přísný zákaz kouření v celé budově KS ČSÚ Plzeň;
- nemanipulovat se žádným zařízením pokud není určeno k provádění služeb obchodního partnera.

2.3 Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.

Článek III. Ochrana majetku

Obchodní partner se zavazuje, že bude dodržovat pro objekt KS ČSÚ v Plzni tyto pokyny:

1. Zaměstnanec zejména:

- nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce;
- nesmí poškozovat, zapůjčovat si nebo odcizit majetek ČSÚ;
- nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce;
- nesmí neoprávněné osobě poskytovat svěřené klíče, vstupní kartu nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku.
-

2. Zaměstnanec nesmí nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnostech, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat s obsahem nebo jeho částí další osoby.

Článek IV. Organizační opatření

1. Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího skupiny, musí informovat KS ČSÚ v Plzni s předstihem nejméně 14 dnů, aby KS ČSÚ v Plzni mohla včas zajistit školení o PO nového vedoucího skupiny obchodního partnera.
2. Pracovní úrazy zaměstnanců obchodního partnera vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb. zasílá obchodní partner.

Příloha č. 4

**smlouvy o poskytování úklidových služeb a dodávkách hygienického materiálu
v budově KS ČSÚ v Plzni**

SPECIFIKACE SUBDODAVATELŮ

(vyplní uchazeč)