

162

SMLOUVA o poskytování služeb

č. evid. ČSÚ: 019-2015-S

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem: Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
zastoupená: Mgr. Radoslavem Bulířem, vrchním ředitelem Sekce ekonomické a správní,
na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 16. března 2015
IČO: 000 25 593
bankovní spojení: ČNB Praha
číslo účtu: 2923-001/0710
(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

M-COM s.r.o.

se sídlem: Jana Růžičky 1165/2a, Praha 4, 148 00
zastoupená: Radkem Erbenem, jednatelem
IČO: 25672959
DIČ: CZ25672959
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 60024
bankovní spojení: Raiffeisenbank
číslo účtu: 19100001/5500
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

Objednatel a poskytovatel dále též jen „smluvní strany“.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tuto smlouvu uzavírají smluvní strany na základě výběrového řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění služeb systémové podpory bezpečnostních produktů Symantec**“ zadávanou objednatel jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evid. č. zadavatele veřejné zakázky 008/2015 (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Účelem této smlouvy je po sjednanou dobu poskytovat objednateli služby systémové a technické podpory bezpečnostních produktů Symantec, a vymezení práv a povinností smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické a kvalitativní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro zajištění předmětu této smlouvy za dohodnutou cenu.
4. Poskytovatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí následujících služeb:
 - a) služby systémové podpory pro 1900 (slovy: jeden tisíc devět set) ks licencí software SYMANTEC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION (aktuální verze);
 - b) služby systémové podpory pro 1600 (slovy: jeden tisíc šest set) ks licencí software SYMANTEC WEB GATEWAY URL FILTERING ADD-ON (aktuální verze, obsahující URL i Content Filtering);
 - c) služby technické podpory software uvedeného výše v čl. II. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy v rozsahu 200 (slovy: dvě stě) člověkohodin za dobu trvání smlouvy;(dále jen „služby“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

Článek III. Místo plnění, doba a způsob poskytování služeb

1. Místem plnění podle této smlouvy je sídlo zadavatele, budova ČSÚ na adrese Na padesátém 81, 100 82 Praha 10.
2. Služby podle této smlouvy se poskytovatel objednateli zavazuje poskytovat po dobu od počátku účinnosti této smlouvy po dobu 48 měsíců. Poskytovatel se zavazuje v tomto období poskytovat objednateli služby v plném rozsahu, tj. provádět řádně a včas všechny činnosti popsané v této smlouvě.
3. Smluvní strany se dohodly, že služby bude poskytovatel objednateli poskytovat následujícím způsobem:
 - a) formou paušálních služeb, tedy služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. a) a b) smlouvy (dále jen „paušální služby“), které se poskytovatel zavazuje provádět průběžně po celou dobu trvání této smlouvy bez objednávek ze strany objednatele; a dále
 - b) formou služeb na objednávku, tedy služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. c) smlouvy (dále jen „objednávané služby“) v rozsahu a termínech dle jednotlivých objednávek objednatele zasílaných poskytovateli e-mailem na adresu objednavky@m-com.cz.
4. Smluvní strany se dohodly, že objednávky služeb podle čl. III. odst. 3. písm. b) smlouvy musí obsahovat: identifikační údaje objednatele, evid. č. této smlouvy, požadovaný rozsah a specifikaci objednávaných služeb, termín do kterého mají být objednávané služby poskytnuty, odhad počtu člověkohodin a podpis oprávněné osoby. Objednávky mohou být prováděny e-mailem, systémem HelpDesk na straně poskytovatele nebo telefonicky, a to v režimu 24 hodin 7dní v týdnu 365 dní v roce. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 24 hodin od doručení objednávky potvrdit objednávku e-mailem, popř. navrhnout jiný termín a/nebo jiný počet člověkohodin. Osoby oprávněné vystavovat a přijímat objednávky a jejich telefonické a e-mailové kontakty budou stanoveny po uzavření smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje (i) poskytovat objednateli paušální služby specifikované v čl. II. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy formou dodání licenčních kódů; (ii) k dostupnosti těchto služeb v úrovni SLA stanovené na 24x7x365 (99,95%). Poskytovatel se zavazuje dodat licenční kódy pro první rok trvání smlouvy do 5 (slovy: pěti) pracovních dní od uzavření této smlouvy; licenční kódy pro

ostatní roky trvání této smlouvy se zavazuje dodat nejpozději 5 (slovy: pět) pracovních dnů před skončením platnosti předchozích licenčních kódů.

6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli objednávané služby v požadovaném rozsahu vždy v termínu uvedeném v příslušné objednávce, není-li mezi smluvními stranami písemně sjednán jiný termín.
7. Uzavřením této smlouvy nevzniká objednateli povinnost čerpat objednávané služby v jakémkoli rozsahu.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za služby dle článku II. této smlouvy (dále jen „cena služeb“) bude stanovena jako součet (i) ceny za paušální služby a (ii) součtu cen za skutečně poskytnuté objednávané služby v příslušném čtvrtletí, a to na základě odsouhlasených akceptačních protokolů podle článku V. této smlouvy. Cena služeb byla dohodou smluvních stran stanovena na 971 081,00,- Kč (slovy: devět set sedmdesát jedna tisíc osmdesát jedna korun českých) bez DPH za rok pro paušální služby a na 1 500,- Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH za člověkohodinu pro objednávané služby.
2. Cena služeb podle předchozího odstavce je sjednána jako cena nejvýše přípustná (s výjimkou úpravy ceny paušálních služeb podle článku IV., odst. 3. této smlouvy) a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2) zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „ObčZ“).
3. Smluvní strany se dohodly, že cena paušálních služeb uvedených v čl. II., odst. 1, písm. a) a b) smlouvy bude poměrně zvýšena nebo snížena v případě, že rozdíl směnného kurzu měn Kč a EUR vyhlášeného Českou národní bankou a platného ke dni fakturace ceny paušálních služeb bude o 5 % včetně vyšší nebo nižší oproti směnnému kurzu těchto měn platnému ke dni podpisu této smlouvy.
4. Cenu za paušální služby bude objednatel hradit poskytovateli jednou ročně po dodání licencí na základě daňového dokladu - faktury vystavené poskytovatelem po poskytnutí systémové podpory. Cenu za objednávané služby bude objednatel hradit poskytovateli čtvrtletně na základě daňového dokladu - faktury vystavené poskytovatelem. K ceně služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Každá faktura vystavená poskytovatelem na základě této smlouvy musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti daňového dokladu stanovené zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady - faktury poskytovatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu poskytovatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1) ObčZ a fakturovaná cena musí být vyjádřena výlučně v Kč (korunách českých). Částky na fakturách budou rozděleny na: (i) částku za paušální služby a (ii) částku za objednávané služby. Splatnost cen služeb vyúčtovaných fakturami poskytovatele činí 21 (slovy: dvacet jedna) dní od data jejich doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci ČSÚ proti písemnému potvrzení. Podmínkou oprávněnosti fakturace je, že nedílnou součástí každé faktury je kopie akceptačního protokolu s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ podepsaného zástupci objednatele a poskytovatele.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou

nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

7. Cena služeb vyúčtovaná fakturou poskytovatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Článek V. Akceptace služeb

1. Objednávané služby poskytované podle této smlouvy se považují za poskytnuté a akceptované objednatelem vždy potvrzením akceptačního protokolu, jehož součástí je výkaz práce (dále jen „akceptační protokol“), podpisem oprávněné osoby objednatele. Poskytovatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol s výkazem práce a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů po ukončení poskytování příslušných služeb. Objednatel je povinen do 7 (slovy: sedmi) dnů od jejich předložení poskytovatelem prověřit předložený akceptační protokol s výkazem práce a veškeré další případně předložené doklady a informovat poskytovatele s nejméně tří denním předstihem o termínu jednání k projednání akceptace služeb (dále jen „akceptační jednání“).
2. Akceptační řízení je zahájeno dnem předložení akceptačního protokolu objednateli a jeho výsledkem mohou být tyto 3 stavy:
 - a) Akceptováno bez výhrad: V případě, že objednatel neshledá v poskytnutých službách žádné vady ani nedodělky, uvede do akceptačního protokolu, že poskytované služby byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol svými podpisy potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran.
 - b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách odstranitelné vady anebo nedodělky, které nebrání dalšímu užití software uvedeného v článku II., odst. 1, písm. a), b) této smlouvy, stanoví objednatel po konzultaci s poskytovatelem závazný termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytované služby byly akceptovány s výhradami. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po jejich odstranění se akceptační řízení zopakuje.
 - c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v poskytnutých službách závažné vady anebo nedodělky, které brání dalšímu užití a řádnému provozu software uvedeného v článku II. odst. 1, písm. a), b) této smlouvy, stanoví po konzultaci s poskytovatelem termín jejich odstranění. Objednatel do akceptačního protokolu uvede, že poskytované služby nebyly akceptovány a uvede seznam výhrad. Oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po jejich odstranění se akceptační řízení zopakuje.

Článek VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby dle této smlouvy řádně, v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
2. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy, které objednatel poskytovateli poskytne, nebo pokyny jím pověřených osob. Dále je poskytovatel povinen provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz v místech plnění. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy a které budou přítomny v prostorách objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“, se kterými byl poskytovatel seznámen objednatelem před zahájením pravidelné přítomnosti v sídle objednatele, a které jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Poskytovatel odpovídá za přijetí přiměřených opatření zabráňujících škodám na majetku nebo zdraví v místě plnění a na zařízeních objednatele.

3. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých). Na vyžádání je poskytovatel povinen tuto pojistnou smlouvu doložit objednateli kdykoli v průběhu trvání této smlouvy.
4. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
5. Poskytovatel je povinen i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem plnění podle této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V případě takových úkonů bude smluvními stranami podle jejich povahy projednána a provedena případná náhrada ve smyslu § 2908 ObčZ.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovat po celou dobu trvání této smlouvy profesionální složení týmu zajišťujícího poskytování služeb tak, jak jej předložil při podání nabídky k veřejné zakázce. Objednatel si vyhrazuje právo na odůvodněné odmítnutí významných změn ve složení týmu poskytovatele. Případnou změnu ve složení týmu poskytovatele se poskytovatel zavazuje oznámit objednateli písemně, nevyjádří-li se objednatel k této změně do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, má se za to, že se změnou souhlasí.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je autorizovaným partnerem výrobce systémů Symantec.

Článek VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli po celou dobu trvání smlouvy součinnost nezbytnou k řádnému poskytování služeb.
2. Objednatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci nebo zmocněnci, kteří budou poskytovateli označeni jako spolupracující a kontaktní osoby, splňují všechny kvalifikační požadavky potřebné pro zajištění součinnosti k plnění předmětu smlouvy a jsou k této činnosti jménem objednatele kompetentní.

Článek VIII.

Sankce

1. V případě prodlení s poskytnutím služeb systémové podpory podle článku II. odst. 1. písm. a), b) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
2. V případě nedostupnosti paušálních služeb nad limit ve výši stanovené v čl. III. odst. 5 bodu (ii) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč (slovy: tisíc pět set korun českých) za každou započatou hodinu nedostupnosti.
3. V případě prodlení s dodržením sjednaných termínů poskytnutí objednávaných služeb je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý započatý den a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti poskytovatele stanovené v čl. X. odst. 1 této smlouvy je smluvní pokuta sjednána ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý započatý

měsíc, v němž nebude poskytovatel plnit své povinnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, resp. za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.

5. Splatnost smluvních pokut nastává dnem porušení smluvní povinnosti. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčen nárok na náhradu případně způsobené škody, kterou je objednatel oprávněn požadovat v plné výši.
6. Poskytovatel se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu způsobené škody v plné výši.
7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
8. V případě prodlení objednatele s platbou ceny služeb má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.

Článek IX. Duševní vlastnictví

Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované služby jsou prostory práv třetích osob, zejména nejsou chráněny autorskými právy nebo právy průmyslovými. Pokud by toto prohlášení poskytovatele neodpovídalo pravdě, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli v plné výši náhradu škody, která by mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených. Poskytovatel dále prohlašuje, že poskytováním služeb nemůže vzniknout dílo, které by naplňovalo znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 120/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Článek X. Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné, jakož i údajů dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění (dále jen „důvěrné informace“). Důvěrné informace budou poskytovatelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
2. Za důvěrné se nepovažují takové informace, které je objednatel, jako organizační složka státu, povinen zveřejňovat.
3. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, který bude spadat pod zákon o ochraně osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě, jehož obsahem bude dohoda o zpracování osobních údajů.

Článek XI. Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nabude platnosti. Objednatel je

povinen informovat poskytovatele o nabytí platnosti smlouvy nejpozději 3 (slovy: tři) dny přede dnem nabytí její účinnosti.

2. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
 - opakované (nejméně 3 x) nedodržení SLA (stanoveného v čl. III. odst. 5 bodu (ii) této smlouvy) během jednoho kalendářního roku (SLA bude stanoveno za měsíc);
 - prodlení s poskytnutím služeb systémové podpory podle článku II. odst. 1. písm. a), b) této smlouvy delší jak 5 dní;
 - porušení povinnosti mít po celou dobu trvání této smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu podle článku VI. odst. 3 této smlouvy;
 - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 30 (slovy: třicet) dnů.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušné období je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit poskytovateli.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení odstupující smluvní strany, kdy přednost má datum doručení do datové schránky, druhé smluvní straně, nebo k datu pozdějšímu, které bude uvedeno v oznámení o odstoupení.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

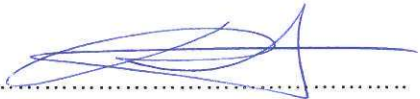
1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Poskytovatel bere na vědomí skutečnost, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění plného znění v souladu s ustanovením § 147a zákona o veřejných zakázkách a uděluje s tímto zveřejněním bezvýhradní souhlas.
3. Poskytovatel je oprávněn zajistit plnění podle této smlouvy nebo jeho dílčí části prostřednictvím subdodavatelů, jejichž specifikaci je povinen oznámit objednateli před podpisem smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že subdodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost poskytovatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy nebo její dílčí části. Poskytovatel tedy odpovídá za řádné plnění této smlouvy nebo její dílčí části, které svěřil subdodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
4. Jakoukoli změnu na pozici subdodavatele je poskytovatel povinen předem písemně oznámit objednateli. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikačních předpokladů k veřejné zakázce, pouze ze závažných důvodů, pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a pouze za takového subdodavatele, který splňuje kvalifikační předpoklady minimálně ve stejném rozsahu jako předešlý subdodavatel.

5. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ.
6. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
7. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě ve všech technických druhů smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
8. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český, a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem Obvodní soud pro Prahu 10, popřípadě Městský soud v Praze.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1: Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku
11. Osobou oprávněnou za objednatele ve věcech technických je:
Jméno: Ing. Jiří Lejnar
E-mail: jiri.lejnar@czso.cz
Tel.: 274 052 243
Mob.: 732 349 902
- Osobou oprávněnou za poskytovatele ve věcech technických je:
Jméno: Jaromír Martínek
Email: jaromir.martinek@m-com.cz
Tel.: 242 405 239
12. Tato smlouva je zhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě podepsaná vyhotovení.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že všechna ujednání smlouvy byla dohodnuta svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz své svobodné vůle smlouvu podepisují.

V Praze dne 20.7.2015

V Praze dne 14. 7. 2015


Česká republika-Český statistický úřad
Mgr. Radoslav Bulíř vrchní ředitel
sekce ekonomické a správní


M-COM s.r.o.
Radek Erben
jednatel



M-COM s.r.o.
Jana Růžičky 1165/2A
148 00 Praha 4, Czech Republic
IČ: 25672959 DIČ: CZ25672959
www.m-com.cz

Příloha 1. smlouvy - Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku

**Článek I.
Úvod**

Tento dokument:

- 1) je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi stranami při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu ustanovení platného znění zákoníku práce, tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo minimalizováno,
- 2) se současně stává dokladem o způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 30, odst. 2, písm. h), vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
- 3) zavazuje obchodního partnera, jeho zaměstnance a osoby jím vyslané k dodržování pravidel stanovených Českým statistickým úřadem k ochraně majetku.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí firma, která provádí práce nebo služby v budově ČSÚ na základě požadavku ČSÚ.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí obchodní partner, pokud je fyzickou osobou, zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení práce nebo služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou.

Článek II.

Požární ochrana a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

- 1.1. Podle ustanovení § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/85 Sb., o požární bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, se objekt Českého statistického úřadu, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
- 1.2. V celé budově ČSÚ je vyhlášen přísný zákaz kouření (vyhrazené místa pro kuřáky je zřetelně označeno) a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení kromě činností, na které je zpracován technologický postup nebo je vypracován příkaz ke svařování podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách. Pro vykonávání svářečských prací je obchodní partner povinen stanovit organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany a odpovídá za zajištění požární bezpečnosti po celou dobu výkonu svářecích prací. Následný požární dohled po skončení svařování může po dohodě zajistit ČSÚ. Tato skutečnost musí být potvrzena v písemném příkazu ke svařování.
- 1.3. Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
- 1.4. Zaměstnanci, kteří provádějí práce, které nejsou časově omezeny, musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího zaměstnance, jehož proškolení provede technik požární ochrany (dále jen „PO“) ČSÚ. Vedoucí zaměstnanec pak školí své podřízené zaměstnance podle tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO objednatele.

- 1.5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaně provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení požárnímu technikovi PO ČSÚ.
- 1.6. **Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směrnicemi a Evakuačním plánem Českého statistického úřadu.** Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v prostoru u výtahů, event. na dalších vybraných volně přístupných místech.
- 1.7. Ohlašovnou požáru je recepce v 1. nadzemním podlaží.
- 1.8. Hlásiče požáru jsou zřetelně označeny, v určených prostorách jsou rozmístěny hasicí přístroje.
- 1.9. **Každý poplach** (nejen požární, ale i poplach vyhlášený při mimořádných událostech) **je vyhlášen vnitřním rozhlasem.** Po jeho vyhlášení se automaticky odblokují turnikety a elektromagnetické zámky. **Při opuštění budovy se zaměstnanci řídí Evakuačním plánem.**

Je zakázáno zejména:

- 1) používat únikové východy v jiných než mimořádných situacích,
- 2) blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např. zastavením těchto cest inventářem, materiálem apod.),
- 3) znemožnění přístupu k rozvodům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 2.1. Činnost ČSÚ je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.
- 2.2. K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:
 - přísný zákaz kouření v celé budově ČSÚ (výjimkou je kuřárna),
 - nemanipulovat se žádným zařízením, pokud není určeno k výkonu prací obchodního partnera.
- 2.3. **Pro výkon své činnosti musí mít obchodní partner zpracován svůj seznam pracovních rizik pro výkon prací a je povinen v rámci svého bezpečnostního školení s těmito riziky své zaměstnance seznámit.**
- 2.4. Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.
- 2.5. K činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat, musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími ohrožení, jež vyplývá z prováděných prací, popř. rizika pracoviště, dále vhodnými pracovními pomůckami a prostředky (náradí).

Článek III.

Ochrana majetku

Ohlašování prací

Práce prováděné obchodními partnery v pracovní i mimopracovní době hlásí ředitel příslušného odboru předem písemně Odboru bezpečnosti a krizového řízení s uvedením názvu obchodního partnera, účelu prací, doby jejich trvání, kontaktních osob obchodního partnera i ČSÚ, jména a příjmení osob vykonávajících práce a čísla jejich občanského průkazu. Zaměstnanci se hlásí v recepci, kde se evidují jako návštěva. O jejich příchodu vyrozumí strážný kontaktní osobu ČSÚ.

Přidělování přístupových karet a klíčů

Přístupové karty a klíče od určených prostor mohou být na základě písemné žádosti ředitele odboru vydány zaměstnancům, kteří se dlouhodobě nachází na jeho pracovišti, pokud to charakter práce vyžaduje (např. úklidové práce apod.). Ztrátu či zcizení přístupové karty nebo klíče, jejich zneužití nebo poškození, které brání funkčnosti, ohlásí zaměstnanci řediteli příslušného odboru, který neprodleně informuje Odbor bezpečnosti a krizového řízení, a to písemně nebo telefonicky s následným písemným potvrzením. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nové karty, klíče nebo změnami klíčového režimu.

Vjezd a parkování

Ve výjimečných případech je možné krátkodobé parkování vozidel zaměstnanců, a to pouze v 1. podzemním podlaží, pokud není z provozních důvodů možné použít technický vjezd. Potřebu takového parkování sdělí písemně ředitel příslušného odboru strážní službě s uvedením firmy a účelu požadovaného parkování.

Zaměstnanec je povinen respektovat zejména tato nařízení:

- 1) V garážích je nutné dodržovat platné dopravní předpisy.
- 2) Není povolen vjezd automobilů na pohon LPG.
- 3) Je zakázáno zdržovat se s vozidlem v prostoru vjezdu do garáží a výjezdu z nich.
- 4) Vozidlo musí být zaparkováno tak, aby umožnilo volný průchod k výtahům, schodišti a do technického zázemí. Zároveň musí být umožněn volný přístup k požárním hydrantům, přenosným hasicím přístrojům a požárním hlásičům.
- 5) Průchod osob příjezdovým tunelem nebo příjezdovými vraty je možný pouze v mimořádných případech za dodržení zvýšené opatrnosti a zajištění dozoru strážného.

Dodržování pravidel

Zaměstnanec zejména:

- 1) Nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce.
- 2) Nesmí poškozovat, zapůjčovat si nebo zcizit majetek ČSÚ.
- 3) Nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ, pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce.
- 4) Nesmí otevírat uzamčené i neuzamčené části zařízení kanceláře nebo jiných prostor.
- 5) Je zavázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví během své činnosti, a to i po ukončení prací nebo pracovního poměru.
- 6) Má zakázáno nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnosti, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat

s obsahem nebo jeho částí další osoby a rovněž si je nesmí zapůjčovat nebo je zcizit, ani k těmto činnostem napomáhat.

- 7) Má povinnost chovat se tak, aby nedošlo ke zneužití materiálů, jejich poškození nebo zničení.
- 8) Nesmí nikomu poskytovat svěřený klíč ani vyrábět jeho kopie.
- 9) Nesmí klíč nijak označovat ani upravovat.
- 10) Vždy po ukončení prací uzamkne kancelář nebo jiný prostor, ve kterém prováděl práce.
- 11) Používá a ukládá klíč tak, aby nedošlo k jeho ohnutí nebo jinému poškození, které by způsobilo jeho nefunkčnost, nebo by vedlo k jeho ztrátě či zcizení.
- 12) Používá a ukládá přístupovou kartu tak, aby nedošlo k jejímu ohnutí, prasknutí, poškrábání, jinému poškození nebo její ztrátě či zcizení.
- 13) Nesmí přístupovou kartu polepovat, popisovat, proděravět nebo jinak upravovat.

Je zakázáno zejména:

- 1) Umožnit vstup do budovy nepovolané osobě.
- 2) Poskytovat osobní průkazy, vstupní kartu, svěřené klíče nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku neoprávněným osobám.
- 3) Jakkoliv manipulovat s prvky bezpečnostních technologií a poškozovat je.
- 4) Nechávat otevřená okna během pracovní i mimopracovní doby, pokud by mohlo dojít k ohrožení nebo poškození majetku ČSÚ.
- 5) Blokovat dveře ovládané čtecím zařízením.
- 6) Používat výtah jinak, než v souladu s provozními pokyny, dveře výtahu nesmí být v žádném případě blokovány.
- 7) Vstupovat na střechy /výjimkou je kuřárna/ a slunolamy (pokud to nevyžaduje charakter práce), odkládat nebo vhazovat na ně předměty nebo je jinak znečišťovat.

Článek IV.

Organizační opatření

- 1) Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího zaměstnance, musí informovat ČSÚ s předstihem nejméně 14 dnů, aby ČSÚ mohl včas zajistit školení o požární ochraně nového vedoucího zaměstnance dodavatele.
- 2) Pracovní úrazy zaměstnanců vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu zasílá v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, kterým se stanoví vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, obchodní partner.
- 3) Obchodní partner se zavazuje zajistit dodržení výše uvedených bezpečnostních pokynů a potvrzuje, že pracoviště, na kterém se mají práce vykonávat, bylo řádně předáno.