

Smlouva o poskytování služeb podpory informačního systému

č.ev. ČSÚ: S112/12

Smluvní strany:

Česká republika - Český statistický úřad

sídlo: Praha 10, Strašnice, Na padesátém 3268/81, PSČ 100 82

IČ: 00025593

bankovní spojení: ČNB Praha

číslo účtu: 2923001/0710

Její jménem jedná: doc. Ing. Iva Ritschelová, CSc., předsedkyně

(dále jen „objednatel“)

a

NESS Czech s.r.o.

sídlo: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17113

IČ: 45786259

DIČ: CZ45786259

bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka

číslo účtu (CZK): 2051650205/2600

jednající: Ing. Petrem Mandelíkem, jednatelem

Miroslavou Zálešákovou, jednatelkou

(dále jen „dodavatel“)

u z a v í r a j í

tuto **smlouvu o poskytování služeb podpory informačního systému** (dále jen „Smlouva“), v souladu s ustanoveními § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Tato Smlouva je uzavírána na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na kterou se dle § 18 odst. 3 nevztahuje postup pro zadávání veřejných zakázek.

1.2 Účelem této Smlouvy je zajistit metodickou podporu a rozvoj informačního systému objednatele.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje vykonávat pro objednatele, za cenu a podmínek stanovených touto Smlouvou, služby uvedené v čl. 2.2. Obsah jednotlivých služeb je vymezen v Příloze č.1 – Podrobný popis služeb podpory. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby dohodnutou cenu a poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost.

2.2 Předmětem Smlouvy je poskytování služeb potřebných k zajištění provozuschopnosti softwarových produktů SMS-ULOHY a DWH (dále jen "Aplikace"), pro potřeby objednatele. Těmito službami se rozumí konzultace postupu, diagnostikování potíží, metodická podpora, aktualizace aplikací a jejich rozvoj.

2.3 Služby uvedené v čl. 2.2. bude dodavatel vykonávat v Informačním systému (dále jen „IS“) objednatele. IS objednatele charakterizuje tabulka č. 1:

tabulka č. 1

| Poř. | Identifikace | Název | Poznámka |
|------|--------------|---|----------|
| 1 | SMS-ULOHY | Statistický metainformační systém – ULOHY | |
| 2 | DWH | Datový sklad a jeho nadstavby | |

3. DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

3.1 Místo plnění je v sídle objednatele a v sídle dodavatele dle povahy konkrétní služby.

3.2 Projekční a programátorské práce bude zajišťovat dodavatel na vlastní technice, pokud mezi stranami nebude dohodnuto jinak.

3.3 Předmět plnění bude postupně zadáván na základě písemných výzev (objednávek) objednatele se stanovením termínu plnění. Předávání jednotlivých částí předmětu plnění bude probíhat na základě protokolárního převzetí plnění – tj. objednatelem akceptovaného výsledku sjednaného plnění.

4. CENA A FAKTURACE

4.1 Platba bude provedena výhradně v Kč a rovněž veškeré údaje budou v Kč.

4.2 Celková cena za poskytnuté plnění bez DPH 695.500,- Kč

20% DPH 139.100,- Kč

Celková cena služeb s DPH 834.600,- Kč

4.3 Skutečná cena za plnění dodavatele dle objednávek bude kalkulována na základě jednotkové ceny za práci zaměstnanců dodavatele, která činí 10.700,- Kč bez DPH za člověkodenní (1 člověkodenní - manday (též 1 md) je 8 hodin práce zaměstnanců dodavatele v pracovní dny v době od 8:00 do 18:00 hod).

4.4 Cena za služby bude fakturována vždy na základě samostatné objednávky objednatelům požadované části plnění vytvořené dle nabídky dodavatele.

4.5 Cena za plnění objednávek je splatná na základě faktur, které je dodavatel oprávněn vystavovat po ukončení plnění každé objednávky. Podkladem pro vystavení faktury bude výkaz práce, akceptační protokol, protokol o převzetí plnění či zápis o poskytnutí služeb – vždy dle povahy plnění objednávky. Příslušný protokol bude přílohou faktury. Realizace objednávky je dílčím plněním.

4.6 Lhůta splatnosti faktury je 21 dní ode dne doručení faktury objednateli. Ve faktuře dodavatel vyúčtuje také DPH ve výši platné ke dni splatnosti faktury. Cena vyúčtovaná fakturou se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany. Za den uhrazení ceny se považuje den odepsání finanční položky z účtu objednatele.

4.7 Objednatel není povinen za trvání této smlouvy vyčerpat finanční prostředky uvedené v článku 4.2 této smlouvy v plné výši.

5. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Smluvní strany vytvoří ve svých počítačových sítích takové organizační a technické podmínky, aby určení pracovníci dodavatele mohli provádět zásahy do IS objednatele, nutné pro naplňování podmínek této Smlouvy, z vlastního pracoviště.

5.2 Každá smluvní strana jmenuje své oprávněné osoby. Dále obě strany jmenují oprávněné osoby pro eskalační mechanismus 1. a 2. stupně pro řešení problémů vzniklých v průběhu plnění Smlouvy, které řeší problémy před tím, než jsou předloženy k řešení statutárním orgánům smluvních stran. Seznam osob dle tohoto článku je uveden v čl. 0.

5.3 V případě změny osoby určené dle předchozího článku je dotyčná strana povinna písemně informovat druhou smluvní stranu nejpozději pět dnů před provedením změny.

5.4 Objednatel zajistí zaměstnancům dodavatele pro potřeby plnění této Smlouvy pracovní prostory a přístup k technice objednatele (3 osobní počítače - 2x v majetku dodavatele, 1x v majetku objednatele, připojené v počítačové síti objednatele, se zapojeným e-mailem a telefonem – pevnou linkou) umožňující plnohodnotnou práci s dodanými systémy v nezbytném rozsahu a nezbytné podkladové materiály. Objednatel umožní dodavateli konzultovat věci související s plněním podle této Smlouvy s příslušnými oprávněnými osobami objednatele.

5.5 Harmonogram pro poskytnutí služeb budou dohadovat strany s ohledem na potřeby objednatele. Požadavky na konkrétní termíny a předmět plnění budou dohadovány na svolaných poradách objednatele a dodavatele a termíny budou oběma stranami odsouhlaseny. Termíny a závěry z těchto porad budou pro obě strany závazné. Termíny konaných porad budou oběma stranám známy alespoň 5 pracovních dnů předem.

5.6 Smluvní strany se zavazují vytvářet podklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

6. SANKCE

Za neplnění Smlouvy z důvodů na straně dodavatele, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý pracovní den neplnění. Za neplnění ze strany dodavatele se považuje nedostavení se pracovníků dodavatele ve vzájemně dohodnutém termínu nebo neprovedení dohodnutých odborných prací.

7. ZÁRUČNÍ DOBA

Pokud je obsahem služeb nezbytný rozvoj Aplikací, dodavatel odpovídá za plnou funkčnost výsledků plnění realizovaného dle této Smlouvy po dobu dvou kalendářních roků od jejich převzetí. Záruka se týká takových služeb dodavatele, na které lze záruku oprávněně vztáhnout (např. na programátorské práce, zásah do podporovaného systému apod., ne ale např. školení, konzultace apod.). Dodavatel se zavazuje započít s odstraněním vad do 48 hod. od nahlášení objednatel a vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady.

8. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2013.

8.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud bude dodavatel v prodlení s plněním po dobu delší než 30 dnů, bez jakýchkoliv finančních nároků ze strany dodavatele.

8.4 Tato Smlouva může být změněna nebo předčasně ukončena dohodou obou smluvních stran. Dohoda o změně Smlouvy nebo jejím ukončení musí mít písemnou formu a musí být podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran.

9. JINÁ USTANOVENÍ

9.1 Na výstupy vytvořené v rámci této Smlouvy, které budou podléhat ochraně podle zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ale i na ostatní výstupy Dodavatele, se vztahují stejná práva jako dle smlouvy o dílo.

9.2 Dodavatel není oprávněn převést výsledek činností, který je předmětem této Smlouvy, jiné osobě bez souhlasu objednatele.

9.3 Za Důvěrné informace jsou bez ohledu na formu jejich zachycení považovány veškeré informace, které nebyly smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají činnosti obou účastníků při plnění Smlouvy - zejména obchodní tajemství dodavatele, informace o jeho činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how, anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména utajované informace, bankovní tajemství, informace v pojišťovnictví, osobní údaje). Dále se považují za Důvěrné informace takové informace, které jsou jako Důvěrné výslovně označeny smluvní stranou

Smlouva samotná včetně všech jejích příloh však bude v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněna v plném znění.

9.4 Za Důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně Třetí osobou, která takové informace nezískala

porušením povinnosti jejich ochrany.

9.5 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování obchodního tajemství. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení Důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

9.6 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, popř. pokud jim to ukládá zákon.

9.7 Každá smluvní strana je oprávněna uvádět název/obchodní firmu a logo druhé smluvní strany v obchodních a marketingových materiálech jako svého obchodního partnera. Každá smluvní strana je oprávněna prezentovat Plnění podle Smlouvy a jeho základní parametry ve svých referencích.

9.8 V případě ukončení Smlouvy není dotčeno ustanovení o ochraně Důvěrných informací, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

9.9 Veškeré hmotné formy Důvěrných informací (např. písemná dokumentace) poskytnuté podle Smlouvy jsou a zůstanou vlastnictvím poskytovatele Důvěrné informace a takové hmotné formy Důvěrné informace mu budou na jeho písemnou žádost a podle příslušné specifikace okamžitě vráceny nebo zničeny, včetně elektronických kopií, pokud je smluvní strana nepotřebuje k plnění podle Smlouvy.

9.10 Smluvní strany prohlašují, že získaly nebo získají souhlas svých pracovníků, podílejících se na plnění Smlouvy, s poskytnutím osobních údajů (ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění) k jejich zpracování druhou smluvní stranou. Takovými osobními údaji se rozumí jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, pracovní pozice, výjimečně i jiné osobní údaje, je-li to nezbytné pro plnění Smlouvy, např. pro povolení vstupu/získání dočasné průkazky pro vstup do chráněných prostor druhé smluvní strany. Smluvní strany se zavazují zpracovávat takové poskytnuté osobní údaje v souladu s uvedeným zákonem na ochranu osobních údajů a uchovávat je jen po nezbytnou dobu pro plnění závazků dle Smlouvy, nejdéle však po dobu trvání Smlouvy. Po pominutí účelu, pro který byly osobní údaje poskytnuty, nejdéle po ukončení Smlouvy, jsou smluvní strany povinny poskytnuté osobní údaje zničit.

9.11 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

9.12 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda.

10. SEZNAM OSOB

10.1 Oprávněné osoby - jsou zmocněné nebo pověřené osoby smluvních stran a jejich zástupci, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních stran o všech smluvních a obchodních záležitostech týkajících se Smlouvy a souvisejících s jejím plněním. V případě změny Oprávněných osob, i jakýchkoliv jiných osob jmenovitě uvedených ve Smlouvě, je příslušná smluvní strana povinna před provedením změny, není-li to možné, tak neprodleně po provedení změny, písemně informovat druhou smluvní stranu.

10.2 Oprávněné osoby jsou:

| | Objednatel | Dodavatel |
|-----------------|---------------------------------|---------------|
| Oprávněné osoby | doc. Ing. Iva Ritschelová, CSc. | Roman Kamarýt |

10.3 Osoby určené pro řešení sporů a eskalační mechanismus:

| | Objednatel | Dodavatel |
|----------|------------------------|-----------------|
| 1.stupeň | Ing. Pavla Trendová | Alena Hnilicová |
| 2.stupeň | Ing. František Konečný | Roman Kamarýt |

10.4 Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni Oprávněných osob a jejich zástupců, které mohou Oprávněné osoby písemně určit. Zástupci Oprávněných osob přitom Oprávněnou osobu zastupují při plnění její působnosti. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.

10.5 Všechny dokumenty mající vztah k plnění závazků ze Smlouvy, představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, protokoly, výzvy, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány Oprávněnými osobami.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Ukončením či odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností ukončení či odstoupení). V případě nedokončeného plnění není dotčena povinnost uhradit účelně vynaložené náklady na poskytnutou část plnění.

11.2 Tato Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři (3) a dodavatel dvě (2) vyhotovení, všechna vyhotovení jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

11.3 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

| Číslo | Příloha |
|-------|-------------------------------|
| S01 | Podrobný popis služeb podpory |

V Praze dne 28.6.2012

V Praze dne 25.06.2012

.....
Česká republika – Český statistický úřad
doc. Ing. Iva Ritschelová, CSc.
předsedkyně

.....
NESS Czech s.r.o.
Ing. Petr Mandelík
jednatel

.....
NESS Czech s.r.o.
Miroslava Zálesáková
jednatelka

Příloha č. 1

Podrobný popis služeb podpory

1 Předmět služby – konzultace

V rámci služby Podpora aplikace Dodavatel poskytuje Objednateli konzultační služby a navrhuje řešení metodických problémů Objednatele s dodanou aplikací. Náplní služby jsou činnosti spojené s podporou uživatelů, užitím aplikací v prostředí Objednatele a tvorbou metodik pro práci s aplikacemi.

Zásady poskytování služby:

Oprávněná osoba Objednatele zašle požadavek na konzultaci oprávněné osobě Dodavatele.

Na základě návrhu oprávněné osoby Dodavatele se oprávněné osoby dohodnou na detailech realizace požadavku a termínu jeho realizace a Objednatel vydá písemný pokyn k realizaci.

Dodavatel realizuje požadavek.

Oprávněné osoby potvrdí v měsíčním výkazu práce skutečně odvedenou práci při realizaci požadavku.

2 Předmět služby – aktualizace

V rámci služby Podpora aplikace Dodavatel řeší problémy Objednatele s provozovanou aplikací. Náplní služby jsou činnosti spojené s podporou uživatelů a aktualizací již implementovaných funkcí aplikace.

Zásady poskytování služby:

Oprávněná osoba Objednatele zašle požadavek na konkrétní službu oprávněné osobě Dodavatele.

Na základě návrhu oprávněné osoby Dodavatele se oprávněné osoby dohodnou na detailech realizace požadavku a termínu jeho realizace a Objednatel vydá písemný pokyn k realizaci.

Dodavatel realizuje požadavek.

Objednatel ověří funkčnost a potvrdí převzetí.

Oprávněné osoby potvrdí v měsíčním výkazu práce skutečně odvedenou práci při realizaci požadavku.

3 Předmět služby – rozvoj

V rámci služby Podpora aplikace Dodavatel řeší požadavky Objednatele na rozšíření funkcionality provozované aplikace.

Zásady poskytování služby:

Oprávněná osoba Objednatele zašle požadavek na konkrétní službu oprávněné osobě Dodavatele.

Na základě návrhu oprávněné osoby Dodavatele se oprávněné osoby dohodnou na detailech realizace požadavku a termínu jeho realizace a Objednatel vydá písemný pokyn k realizaci.

Dodavatel realizuje požadavek.

Objednatel ověří funkčnost a potvrdí převzetí.

Oprávněné osoby potvrdí v měsíčním výkazu práce skutečně odvedenou práci při realizaci požadavku.