

Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **Poskytování Facility management služeb v budově ústředí ČSÚ Skalka** (Českého statistického úřadu se sídlem

Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10 - dále jen "objekt Skalka") – seznam činností a jejich detailní popis viz níže.

Sídlo ústředí ČSÚ Skalka se skládá z celkem tří propojených budov a přilehlých pozemků:

- 1) Budova "A" – 2 podzemní podlaží, 11 nadzemních podlaží,
- 2) Budova "B" – 2 podzemní podlaží, 7 nadzemních podlaží,
- 3) Budova "C" – 2 podzemní podlaží, 3 nadzemních podlaží.

Celková podlahová plocha objektu Skalka činí 23.020,39 m², z čehož tvoří:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) celková kancelářská plocha | 9.578,74 m ² , |
| 2) komunikace (chodby, schodiště, parking) | 7.232,09 m ² , |
| 3) ostatní plochy (technologické prostory) | 6.209,56 m ² . |

Součástí níže uvedených činností je vedení provozní knihy budov a servisních knih jednotlivých budov a pravidelné čtvrtletní informování objednatele o provedených řádných (revize, zkoušky, plánovaná údržba a opravy apod.) a mimořádných (odstranění závad, havarijních stavů apod.) pracích a zásazích. Veškeré tyto zápisy se budou archívat a v digitální podobě předávat objednateli. Dodavatel bude vést a archívat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se spravovaných budov a jejich vybavení a během prvních šesti měsíců spolupráce aktualizuje detailní plány údržby a oprav a dopracuje havarijní plány objektu ve spolupráci s odborem hospodářské správy, majetku a investic a odborem bezpečnosti a krizového řízení. Dále jedenkrát za rok u jedné z budov provede cvičné testování účinnosti havarijních plánů objektu.

Vysvětlení důležitých pojmů:

Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách objednatele a dodavatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností a záznamy o jejich řešení, seznamy drobných, vážných a kritických závad a záznamy jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či pracovníkům dodavatele (dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.

Za **drobnou závadu** je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu Skalka, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.

Za **vážnou závadu** je považováno takové ohrožení provozu objektu Skalka, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu Skalka bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu Skalka, nebo jeho návštěvníků.

Za **kritickou závadu** je považováno takové omezení provozu objektu Skalka, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu Skalka nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu (v níže uvedeném seznamu jsou to zejména služby č. 1 - technologický velín, 7 - technická správa budov a majetku a 8 - část požární ochrana).

Cvičné testování účinnosti havarijních plánů je simulací provozní havárie v jedné (případně všech) budově Skalka. Tato simulace sestává z vyhlášení, cvičného výjezdu, zkoušky technologií sloužících k zajištění náhradního provozu a zkoušky připravenosti dodavatele řešit různé havarijní situace. Dodavatel cvičné testování účinnosti havarijních plánů provede ve spolupráci s odborem hospodářské správy, majetku a investic a odborem bezpečnosti a krizového řízení.

Havarijní plány areálu jsou součástí provozních řádů.

Servisní knihy budov Skalka obsahují záznamy o všech provedených řádných (revizích, zkouškách, plánovaná údržba a opravy apod.) pracích a zásazích.

Komplexní kontrola budov A, B a C – dodavatel v rámci své činnosti do plánu údržby a oprav jednou za rok ke každé budově zapracuje komplexní kontrolu budovy. V rámci této kontroly dodavatel prověří stav budov a všech provozních technologií (mimo utajovaných). O této kontrole bude zpracován protokol a ten předán objednateli.

Uchazeč bude jedenkrát za rok předkládat hodnocení kvality služeb, zprávu své činnosti včetně soupisu návrhů a požadavků a energetické bilance spotřeb, jako doklad pro hodnocení činnosti a rozhodnutí o opatřeních pro další období.

Uchazeč vždy nejpozději do 31. 10. každého roku (nebude-li dohodnuto jinak) vypracuje podklady za svěčené budovy pro finanční plán pro následující rok. Bude se jednat o návrhy oprav, výměn zařízení v závislosti na funkčnosti nebo životnosti, případně úspor energií.

Přehled požadovaných činností

1. Technologický velín
2. Desinfekce, deratizace, dezinfekce
3. Zajištění výzdoby
4. Péče o zeleň, zahradnické služby, úklid venkovních ploch (vč. fasády)

5. Odpadové hospodářství (mimo výkonu)
6. Stěhování v rámci budov Skalka
7. Technická správa budov a majetku
8. Revize a odborné prohlídky, požární ochrana objektu
9. Zajištění údržby a oprav majetku (nábytek, interiérové vybavení), drobné malířské a lakýrnické práce

Provozní a pracovní doba objektu Skalka

Pro zaměstnance objednatele platí tzv. pružná pracovní doba (po-pá od 6:00 hodin do 18:00 hodin), pevná pracovní doba je po-pá od 9:00 hodin do 15:00 hodin.

Provozní doba objektu Skalka je nonstop (tj. 24 hod x 7 dní v týdnu).

Objednatel požaduje, aby činnosti hlučné a omezující provoz byly vykonávány mimo pracovní dobu (viz. Tabulka č. 1).

	Pracovní doba
Pondělí	07.00 - 18.00 hod
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	07.00 - 16.00 hod

Tabulka č. 1- pro potřeby určení pracovní doby pro práce hlučné a omezující provoz

Dodavatel zajistí pro plnění předmětu veřejné zakázky nejméně tříčlenný tým ve složení:

- vedoucí technik
- technik údržby
- pracovník údržby

Organizace a zajištění provozu v objektu Skalka:

Údržba:

Pracovní doba zaměstnanců dodavatele:

ranní 07:00 – 15:30 hodin – 2 pracovníci
odpolední 11:30 – 20:00 hodin – 1 pracovník

Rozdělení členů pracovního týmu a pracovní doby:

- vedoucí technik: trvale ranní,
- technik údržby: střídavá ranní/odpolední,
- pracovník údržby: střídavá ranní/odpolední.

Uchazeč bude provádět činnosti:

Činnosti elektrikářské:

- běžná elektroúdržba dle objednatelům nahlášených požadavků,
- výměna žárovek a zářivek, včetně ekologické likvidace vadných,
- opravy stolních lampiček,
- drobné opravy elektroinstalace,
- drobné opravy kabelů, nebo jejich výměna,
- instalace nových rozvodných kabelů v případě potřeby, výměnu jističů a stykačů v chodbových rozvaděčích,
- opravy chodbového a kancelářského osvětlení, údržbu a montáž el. ohřívačů vody,
 - provádění odečtu hlavních a podružných měřičů spotřeby elektrické energie,
 - kontrola chodu trafostanice, rozvodů VN, NN,
 - soustavná péče o náhradní zdroj el. energie.

Činnosti instalatérské:

- opravy rozvodů vody v jednotlivých objektech při poruše potrubí,
- údržba el. ohřívačů vody,
- drobné opravy nebo výměna částí odpadového potrubí,
- pročišťování odpadové kanalizace menších rozměrů.

Činnosti zámečnické:

- výměny dveřních zámků a vložek,
- opravy nebo výměny klik dveří,
- opravy nábytkových kování,
- svářečské práce dle potřeby pro údržbovou činnost,
- promazávání pantů dveří a nábytku.

Činnosti truhlářské:

- drobné opravy nábytku v kancelářích dle nahlášených požadavků,
- drobné opravy dveří, prahů, výtahů,
- drobné opravy podlah na chodbách,
- drobné opravy obložení interiérů.

Činnosti malíře/natěrače:

- drobné malířské práce (opravy maleb do 30m²),
- lakýrnické práce (opravy nátěrů do 30m²),
- drobné opravy dveří, výtahů, obložení interiérů,
- drobné opravy inventáře.

Činnosti stavební údržby:

- drobné stavební opravy na budově,
- opravy zdiva v kancelářích a ostatních místnostech,
- údržba v budově (lepení koberců, výměna podhledových kazet apod.),
- pochůzková činnost, pomocné úklidové práce a stěhovací práce.

Další činnosti poskytovatele:

- v případě poruchy výtahů zajišťuje přivolání příslušné servisní firmy,
- opětovně zapíná vypnuté jističe v chodbových rozvaděčích v případě výpadku el. proudu v objektu,
- v případě uvíznutí osob v kabině výtahu provádí v pracovní době jejich vyproštění,
- provádí přípravu pro odvoz popelnic (kontejnerů),
- provádí další drobné práce dle dispozic a potřeb objednatele.

Činnost člena evakuační skupiny objektu.

Asistenci specializovaným firmám.

Uvedené činnosti jsou podrobněji specifikovány v další části dokumentu.

POŽADOVANÉ ČINNOSTI:

1. Technologický velín

- zajištění stálé služby objektu Skalka (24 hodin denně); poskytovatel je povinen zajistit veškeré související technologie s touto činností (např. řídicí PC technologií, vč. záložního PC),
- *(jedná se o zajištění stálé služby dohledu nad provozem TZB objektu Skalka v rozsahu odst. III. bod 22, Přílohy č. 1 Smlouvy o poskytování služeb,*
- *t.j. dálkové monitorování v provozní době objektu ČSÚ Skalka, kdy u případné závady zahájí opravu kvalifikovaný pracovník zhotovitele, fyzicky přítomný v objektu a dálkové monitorování, s havarijním výjezdem opravářské čety při zjištění závady, v mimo provozní době objektu ČSÚ Skalka, včetně dnů pracovního volna, pracovního klidu, a svátků),*
- nepřetržité sledování technologických, provozních a jiných stavů objektů,
- identifikace, koordinace a výkon odpovídajících aktivit k řešení havarijních a mimořádných situací na objektu s cílem zamezit dalším škodám a následné zahájení kroků k odstranění následků havárie a obnovení provozu,
- zajištění podpory havarijní služby (např.: vyprošťování osob z výtahu v pracovní době, atd.), v případě havarijního stavu na objektu postup v souladu s provozním řádem budovy a v případě nezbytnosti telefonicky přivolá havarijní služby jednotlivých dodavatelů energií, medií a technologií dle schváleného a aktualizovaného seznamu,
- zajištění provádění pravidelných revizí a zkoušek a vedení záznamů o nich.

Četnost poskytování služeb:

trvale

Časový rozsah poskytované služby:

Denně 24 hodin.

2. Desinfekce, deratizace, dezinfekce

Zajištění systémové ochrany proti škůdcům a koordinace činnosti při celoplošných akcích organizovaných místně příslušnou městskou částí či příslušnými orgány ČR. Hubení škodlivých či obtížných hlodavců.

Provádění pravidelných kontrol objektu minimálně 4x ročně. Veškeré akce budou organizovány v návaznosti na celoplošné akce v okolí areálu.

Deratizace:

- veškerá opatření, která směřují k hubení nebo omezování výskytu škodlivých hlodavců;
- opatření preventivního charakteru, kterými se předchází pronikání hlodavců do objektů, znemožňuje přístup k potravě, zasedlení a zahnízdění, hubení škodlivých hlodavců;

Dezinsekce:

- preventivní opatření proti výskytu hmyzu a ostatních členovců;
- hubení hmyzu a ostatních členovců.

Desinfekce:

- preventivní opatření proti výskytu mikroorganismů a plísní;
- zajištění likvidace mikroorganismů a odstraňování plísní.

Součástí služeb jsou veškerá nezbytná preventivní opatření, pravidelné prohlídky, prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a organizování výše uvedených činností včetně represivních opatření.

Provádění DDD služeb musí odpovídat znění příslušných Vyhlášek v platném znění.

Četnost poskytování služeb:

Minimálně 1x 3 měsíce

Časový rozsah poskytované služby:

Po – Pá v pracovní době.

3. Zajištění výzdoby

- zejména vyvěšení státních vlajek ve smyslu zákona o státních svátcích a dle aktuálních potřeb objednatele na určených místech;
- kontrola a péče o stožáry vlajkoslávky před budovou Skalka ul. Na padesátém,
- údržba a obnova státních symbolů dle platných norem a nařízení.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.

4. Péče o zeleň, zahradnické služby, úklid venkovních ploch (vč. fasády)**4.1. Údržba zeleně a zahradnické služby** zahrnují zejména tyto činnosti:

Celoroční údržbu venkovní zeleně, odplevelení, hnojení, vápnění, sekání, stříhání, drcení ořezaných větví s odvozem dřevní drti, řez stromů, shrabání listí s naložením a odvozem, zdravotní řez stromů a keřů, výsadbu okrasných dřevin a vzrostlých stromů, sečení travnatých ploch v průběhu vegetačního období, obnovu vegetace, pletí a hnojení, zavlažování v suchých obdobích, průběžná celoroční péče o keře a stromy.

Roční četnost pro venkovní údržbu a zahradnické služby:

Travníky:		Keře a stromy:	
seč	20x	řez	2x
hnojení	1x	odstranění plevelu	4x
odplevelení	1x	hnojení	1x
shrabání listí	2x	doplnění kůry vč. spotřeby kůry	1x
vyčesání	1x	řez stromů	1x
zálivka 10 l na 1m ²	20x	zálivka keřů	20x

Tabulka č. 2 - předpokládaný rozsah plnění

Travnaté plochy, včetně zatravněné terasy v 1.NP celkem 1945 m².

Živý plot – 12 m délky, 1,3m šířky.

Solitéry (volně stojící nadzemní rostliny-stromy, keře) – celkem 23 včetně náletových.

Četnost poskytování služeb:

průběžně

Časový rozsah poskytované služby:

převážně Po – Pá v pracovní době

4.2. Úklid venkovních ploch**úklid venkovních ploch**

Výměry venkovních ploch viz. Tabulka č. 3.

Úklid se člení na:

- letní

- zimní = úklid sněhu včetně případné dodávky a aplikace posypu ve smyslu platné vyhlášky Hl. města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů;

Úklidový režim:

Denně:

- očištění chodníků;
- očištění prostor vjezdu a výjezdu do budovy;
- úklid venkovních prostor před hlavním vchodem, vjezdem do garáží a nákladovým vjezdem.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Průběžně; v případě úklidu sněhu (odstranění náledí) je nutno práce provádět operativně, zejména v ranních hodinách (do 7:00 hodin dlažba kamenná a zadlážděná plocha u vstupu ul. Na padesátém, vjezd do garáží a nákladový vjezd).

Denní úklid venkovních ploch objednatel požaduje v pracovní dny. Zimní úklid je požadován v souladu s platnou vyhláškou Hl.m. Prahy č.39/1997 Sb. hl.m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací ve znění pozdějších předpisů.

Výkaz výměr zastavěných venkovních ploch:

Název plochy	m ²
Dlažba kamenná u vstupu ul. Na padesátém	99 m ²
Zadlážděná plocha u vstupu ul. Na padesátém	329 m ²
Garážové vjezdy ul. Pod Strání	143 m ²
CELKEM	571 m²

Tabulka č. 3

5. Odpadové hospodářství (mimo výkonu)

Komplexní správa odpadového hospodářství v objektu Skalka bude v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů spočívat v:

- komplexní zajištění odpadového hospodářství dle platných právních předpisů (zejména vedení evidence odpadů, ohlašování odpadů a statistické zjišťování);
- skladování a předání odpadu k odvozu (nutná spolupráce s úklidovou firmou);
- zajištění časové a místní koordinace svozu komunálního a zvláštního a nebezpečného odpadu s cílem jeho likvidace;
- sledování kategorizace odpadů;

Odvoz odpadu realizuje objednatel na vlastní náklady. Dodavatel bude zajišťovat správu odpadového hospodářství v rozsahu:

Příprava nádob na odvoz:

Odvoz 1x týdně : - 1 nádoba 240 l na sklo

Odvoz 2 x týdně:

- 3 x nádoba 1 100 l na papír

- 6x nádoba 1 100 l na neseparovaný odpad

- 1x nádoba 1 100 l na plasty

Odpad z jídelny si zajišťuje nájemce jídelny.

Skartaci provádí objednatel.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.

6. Stěhování v rámci budovy Skalka

Na základě předem avizovaného požadavku ze strany objednatele dodavatel zajistí stěhování drobných i větších předmětů, a to zasedací místnosti dle požadavků objednavatele, ostatní drobné i větší předměty do 30 hodin na zaměstnance měsíčně.

V paušální měsíční sazbě platbě je zahrnuto stěhování mobiliáře kanceláří uvnitř budovy, do rozsahu 30 hodin měsíčně, včetně všech nákladů spojených se stěhováním.

Stěhování nad rozsah 30 hod měsíčně bude realizováno na základě požadavku objednavatele za jednotkové ceny a bude samostatně fakturováno.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.

7. Technická správa budovy a majetku

Dodavatel musí zajistit:

- Koordinaci úplného zajištění obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení budov a technologických celků (vyjma bezpečnostních systémů), s důrazem na optimální využití odebíraných energií a dle projektovaných parametrů, platných předpisů a pokynů objednavatele, stavebních částí nemovitostí a prostorů ve vlastnictví objednavatele.

- Provádění kontrolní činnosti stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami.
- Provádění revizí (viz níže jako samostatný bod), odborných technických a servisních prohlídek a servisních prací požadovaných výrobcí zařízení nebo platnými předpisy v jejich předepsaném termínu včetně sledování platnosti revizí pohyblivých elektrických přívodů.
- Zajištění funkce dozorce výtahů a vyprošťování osob z výtahů v pracovní době včetně pravidelných kontrol dle zaškolení výrobcem a dle platných českých norem.
- Údržba koncových prvků zdravotních instalací (včetně čištění vyjma běžného úklidu).
- Údržba koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů a ekol.likvidace).
- Provádění drobných oprav interiérů a exteriérů.
- Drobná údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí.
- Drobné malířské a lakýrnické práce.
- Drobné pomocné práce při opravách a údržbě vybavení objektu (opravy dveřních křídel, výměny stropních podhledů).
- Provádění drobných oprav výměnným způsobem, např. čerpadla, elektromotory, části potrubí, které nepodléhají záruční době.
- Provádění čištění technologických zařízení.
- Seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení prostřednictvím odborných pracovníků, kteří mají příslušná oprávnění k těmto činnostem.
- Zásobování údržbovým spotřebním materiálem
- V rámci paušální měsíční platby poskytovat potřebné
 1. měřicí přístroje,
 2. nářadí a
 3. veškerý spotřební materiál, např.:
 - 3.1. materiál elektro:
termostaty, termočidla, žárovky, zářivky DZ11-26 W, 18 -58 W, zásuvky, dvojjzásuvky, vypínače, přepínače, tlačítka, stykače-přepěťové, relé, zástrčky-spojky 220V, vícenásobné zásuvky, kabely lys, kabely cyky, tlumivky, startéry, patice, žárovkové objímky, svorky vago, lustrové, věnečky, jističe 220V a 380V, pojistky skleněné, výkonové kontrolky signalizace, transformátorky, krabice odbočné a přístrojové lišta PVC+krabice a ostatní.
 - 3.2. materiál instalatérský:
mýdelníky, baterie voda, odpady-sifony, termohlavice, časové spínače, WC sedátka.
 - 3.3. ostatní materiál:

hmoždinky, sádra, tmely, lepidla, barvy, mazadla, mazací tuky, olejové náplně, čisticí a konzervační prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, hadice, štětce apod.

- Zajišťování veškerého údržbového materiálu, včetně ekologické likvidace odpadů (VZT filtry, klínové řemeny, ložiska, armatury, ventily, pojistky, světelné zdroje, jističe apod.).
- Renovaci povlakových podlah do podlahové plochy 20 m²- opravy podlah budou probíhat jednotlivě dle potřeby, budou zahrnovat demontáž a likvidaci původní krytiny a montáž nové krytiny. Provádění prací večer a o víkendech a svátcích.
- Za rozvody STA a rozhlasu včetně přihlašování přístrojů odpovídá objednavatel.

Uchazeči samostatně určí a zahrnou do měsíční paušální platby jimi předpokládaný rozsah nákladů na spotřební materiál. Pro usnadnění odhadu uchazečů jsou v zadávací dokumentaci uvedeny výpisy výměr, mimo jiné i spotřební materiál (např. světelné zdroje, filtry atd.)

Zadavatel požaduje zajištění a dodávku spotřebního a drobných náhradních dílů (výpis není taxativní), včetně ekologického odstranění odpadů vzniklých při správě objektu, se zahrnutím všech souvisejících nákladů do měsíčního paušálu.

Samostatná objednávka a úhrada nákladů na spotřební materiál přichází v úvahu pouze v případě, že si zadavatel v průběhu realizace Smlouvy vyžádá plošné výměry zařizovacích předmětů, např. kompletní výměry všech světelných zdrojů za úsporné, nebo doplnění všech výtokových hubic instalovaných v sociálních zařízeních.

Minimální rozsah měřících přístrojů a náradí předpokládá vybavení výkonných pracovníků uchazeče tak, aby byli schopni realizovat řádnou údržbu budovy v požadované kvalitě a dle doporučení ČSN. Nutný rozsah měřících přístrojů a náradí určí uchazeči na základě výpisů výměr uvedených v zadávací dokumentaci.

Další činnosti související se zabezpečením provozu budov:

- Dodavatel odpovídá za vedení technické dokumentace budov. Veškeré provedené změny musí být do dokumentace zaznamenány maximálně 14 dnů po dokončení akce.
- Kontrola a aktualizace provozních řádů technologických zařízení spravovaných objednavatelem.
Vyhodnocení stavu objektu a zařízení s informací o potřebě oprav společně s návrhem na řešení, součástí vyhodnocení budou také statistická vyhodnocení výskytu poruch a chyb zařízení, z kterého bude možné lokalizovat problémová zařízení či jejich části.
- Zpracování ročního plánu kontrol a údržbové činnosti technologických zařízení předepsaných jednotlivými výrobci technologických zařízení, platnými normami a to potřebným počtem odborně způsobilých pracovníků.
- Zpracování statistik týkajících se odpadů dle platné legislativy a pokynů objednavatele.
- Správa dokumentace objektů včetně aktualizace pasportů budov.

- Příprava přejímky částí budov nebo technologických celků a integrovaných technických zařízení ze záručního stavu do normálního provozu (sledování průběhu záruk dle pasportu budov, informování objednatele o končících zárukách, zpracování souhrnné zprávy o stavu zařízení atd.).
- Příprava podkladů pro aktualizaci číselníku (seznam místností objednavatele a jejich podlahových ploch, uživatelů včetně využívaných ploch).

*Revize, odborné prohlídky je dodavatel povinen zajistit buď vlastními odbornými pracovníky, nebo subdodavately v rámci Technické správy objektu. Zajištěním činnosti je objednavatelem požadováno **provedení** určité činnosti dodavatelem fakturace těchto činností v rámci měsíční, paušální částky.*

Cena těchto revizí a odborných prohlídek, vč. víceletých je součástí měsíční, paušální ceny služeb-fakturace. Cena víceletých revizí a odborných prohlídek je rovněž „rozpuštěna“ do měsíčního paušálu. Samostatná úhrada revizí a odborných prohlídek bude možná pouze u revizí a odborných prohlídek, jejichž zákonná povinnost vznikne po datu uzavření Smlouvy.

POZN.:Upřesnění rozsahu roční kontroly dieselagregátu:

Roční kontrola dieselagregátu-rozsah

Plán údržby na generátorovém soustrojí a rozsah preventivních prohlídek

Denní kontrola - provádí údržba objektu

- kontrola hladiny oleje, paliva a chladicí kapaliny
- kontrola hladiny elektrolytu ve spouštěcí baterii
- vizuální kontrola celého soustrojí
- kontrola polohy přepínače volby funkce soustrojí a hlavního jističe

Týdenní kontrola - provádí údržba objektu

- provedení zkušební startu a zápis do knihy provozu DA
- kontrola volného průchodu vzduchu (sání a výdech chladícího vzduchu)
- vizuální kontrola provozuschopnosti signálních kontrol
- vizuální kontrola těsnosti výfukového potrubí

Měsíční test - provádí údržba objektu

- jedna hodina testovacího provozu

Čtvrtletní kontrola - provádí odborný servis

- kontrola mazací, palivové a chladicí soustavy
- kontrola celkového stavu potrubí a armatur chladiče, palivové soustavy
- kontrola těsnosti vodního čerpadla
- kontrola provozuschopnosti palivoměru
- kontrola elektrických kabelů a propojek DA
- kontrola těsnosti systému filtrace vzduchu a výfukového potrubí
- vypuštění zkondenzované vody z palivového filtru
- kontrola stavu hnacích řemenů

- kontrola stavu nabití startovací baterie a upevnění jejich přípojek
- kontrola provozuschopnosti nabíječe akumulátoru
- kontrola provozuschopnosti předehřevu DA
- provedení zkušebního startu DA a zápis do knihy provozu DA

Pololetní kontrola - provádí odborný servis

- kontrola provozuschopnosti klapky výfuku
- kontrola koncentrace nemrznoucí přísady v chladicí kapalině (doplnění)
- kontrola napnutí hnacích řemenů
- čištění alternátoru a ovládacího panelu
- kontrola silových kabelů a přípojek
- kontrola případně výměna vzduchového filtru
- kontrola závěsů a úchytů DA
- kontrola stavu vlnovce a pružného potrubí výfuku

Roční kontrola - provádí odborný servis

- výměna motorového oleje
- výměna olejového filtru
- výměna palivového filtru
- kontrola stavu větráku motoru
- vyčištění mřížky přívodního otvoru vzduchu
- kontrola výstupu, zavěšení a držáků výfukového potrubí
- čištění soustrojí
- kontrola izolace alternátoru a jeho elektrických přípojek
- kontrola hlavního jističe soustrojí
- doplnění chladicí kapaliny
- kontrola stavu tlumičů vibrací
- provedení zkušebního startu při zatížení a zápis do knihy provozu DA

Četnost poskytování služeb:

Periodická, dle plánu údržby a revizí, u oprav dle potřeby.

8. Revize a odborné prohlídky, požární ochrana objektu – viz Příloha č. 6 zadávací dokumentace

Výčet prováděných revizí a odborných prohlídek ze zákona je uveden v Příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Seznam servisních prohlídek doporučených výrobcí zařízení.

➤ Servis vstupních zařízení – vstupní automatické dveře STEKO (Blansko)

Vstupní koridor je tvořen dvěma dvojicemi půlkruhových automatických dveří STEKO, ozn. Typu RONDOR (tzn. 4 ks dveří). Nástupnická organizace výrobce STEKO Blansko je Raccoon s.r.o., Blansko.

➤ Revize požárních klapek, stěnových uzávěrů, požárních ucpávek

Revize požárních klapek v počtu kusů 152, stěnových uzávěrů (11 ks) a kontrola požárních ucpávek v počtu kusů 3.245 1x ročně ve dnech pracovního volna zajistí dodavatel účast techniků obsluhujících EPS při zkoušce funkčnosti EPS. Dodavatel předem vypracuje kontrolní list kontrolovaného požárního úseku. Po ukončení kontroly vypracuje uchazeč vyhodnocení kontroly a zajistí neprodleně uvedení EPS do funkčního stavu. Dodavatel zajistí 1x ročně účast technika výtahu při kontrole požárních čidel ve výtahových šachtách.

Dodavatel automaticky provede odstranění drobných závad (do výše 3000,- Kč) zjištěných v průběhu provádění revize. Tyto drobné opravy budou součástí ceny revize.

➤ Revize a kontroly systému EPS (ESSER) (popis dle Technické dokumentace - příloha č.7.Zadávací dokumentace)

➤ Revize a kontroly RHP, hydrantů a suchovodů

přenosné Ruční Hasicí Přístroje -	133ks
hydranty -	42 ks
suchovody -	13 ks
čidla CO -	15 ks

➤ Nouzové osvětlení

Nouzové osvětlení objektu je realizováno autonomními svítilny, bez ústředny.

Typ svítidel: BEGHELLI AUT 3h Batt PB 3,6Ah Lamp FD 18 W Gs, IP 40.

Počet instalovaných svítidel: 355 ks

➤ Záložní zdroje (oddělení IT)

Záložní zdroje (UPS) pro oddělení IT je na základě samostatné servisní smlouvy servisováno dodavatelskou firmou. UPS jsou nyní plně v kompetenci oddělení IT. **Zařízení není/nebude součástí předmětu veřejné zakázky.**

➤ Zařízení EZS (elektrický zabezpečovací systém, CCTV (kamerový systém), VS (vstupní systém)

Zařízení zajišťující bezpečnost objektu (EZS a CCTV, VS) není/nebude součástí předmětu veřejné zakázky

➤ Výtahy

Zařízení osobní výtahy není/nebude součástí předmětu veřejné zakázky.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

V pracovní době

9. Zajištění údržby a oprav majetku (nábytek, interiérové vybavení atd.), včetně drobných malířských a lakýrnických prací

Průběžné zabezpečení funkčnosti nábytku (mobilní i stabilní) a interiérového vybavení vyjma IT a multifunkčních chodbových zařízení při zohlednění záručních podmínek dodavatelů interiérů. Jedná se zejména o drobné opravy nábytku a dalšího interiérového vybavení, o tvorbu a realizaci plánů preventivních údržbových a servisních činností, zajišťování povinných či doporučených prohlídek a revizí pro příslušné stavební prvky a technická zařízení, dále drobné malířské, natěračské a lakýrnické práce.

Za drobné malířské, natěračské a lakýrnické práce se považuje provedení prací do plochy 30 m².

Ve službě je kromě oprav zahrnuto:

- manipulace s nábytkem pro potřebu opravy (dovoz do/z dílny, atd.);
- organizace případného externího opraváře nábytku;
- spolupráce při hledání provizorní náhrady za nábytek odvezený do dílenské opravy (v ceně není zahrnuto zapůjčení jiného nábytku z majetku dodavatele);
- spotřební materiál.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.