

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PODPORY K SOFTWARE PRODUKTŮM DELPHI ARCHITECT

evid. č. ČSÚ: 122-2017-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Mgr. Radoslavem Bulířem, ředitelem sekce ekonomické a správní

na základě pověření předsedkyně ČSÚ ze dne 16. 3. 2015

bankovní spojení: číslo účtu 2923001/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

Embt.biz s.r.o.

se sídlem Lumírova 564/15, Nusle, 128 00 Praha 2

IČO: 03502104 DIČ CZ03502104

zastoupena: ing. Richardem Kubátem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 232906

bankovní spojení: číslo účtu 86-8980050287/0100,

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel společně dále také jen „smluvní strany“) tuto

smlouvu o poskytování podpory k software produktům Delphi Architect

v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

(dále také jen „smlouva“):

Preambule

Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění podpory k SW produktům Delphi Architect“, interní evid. č. objednatele – zadavatele veřejné zakázky 038/2017 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.

Článek I

Účel smlouvy, úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování podpory k níže specifikovaným software (dále jen „SW“) produktům dodavatelem objednateli za dohodnutou cenu.
2. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že

disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.

3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že plnění na základě této smlouvy poskytne objednateli v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob a zejména neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna a požadovat po dodavateli náhradu škody, která mu vznikne porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.

Článek II

Předmět smlouvy

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli dvouletou podporu (tzv. „update subscription, tj. „předplatné aktualizací“) v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy k těmto SW produktům:

- 5-Pack Delphi Architect předplatné a
- Delphi Architect předplatné

(dále jen „SW podpora“) a objednatel se zavazuje za poskytovanou SW podporu zaplatit dodavateli sjednanou cenu ve výši a způsobem podle článků IV a V této smlouvy (dále jen „cena SW podpory“).

Článek III

Termín a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli SW podporu v období od 26. 11. 2017 do 25. 11. 2019.
2. Místem plnění podle této smlouvy je sídlo ČSÚ na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82.

Článek IV

Cena SW podpory

1. Cena SW podpory činí **284 000,- Kč** (slovy: dvě stě osmdesát čtyři tisíc korun českých) bez DPH ročně.
2. K ceně SW podpory bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena SW podpory zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním závazků podle této smlouvy, je nepřekročitelná a její součástí jsou ceny za služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale dodavatel jako odborník o nich ví anebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této smlouvy.

4. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

Článek V

Platební podmínky

1. Cenu SW podpory uhradí objednatel dodavateli ve dvou ročních splátkách ve výši jedné poloviny ceny SW podpory podle článku IV odst. 1. této smlouvy, a to na základě daňových dokladů – faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit takto: první fakturu po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 5. prosince 2017 a druhou fakturu nejdříve 15. listopadu 2018 a nejpozději 5. prosince 2018, se splatností 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou na adresu sídla objednatele nebo osobně do podatelny v sídle objednatele.
2. Daňové doklady – faktury dodavatele musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňové doklady – faktury dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku.
3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti opravené faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci s tím, že v případě faktury vystavené po datu 15. prosince činí lhůta splatnosti 60 (slovy: šedesát dnů).
4. Cena SW podpory se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

Článek VI

Povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli SW podporu podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a období, řádně, v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
2. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy být autorizovaným poskytovatelem podpory k SW produktům Delphi Architect.
3. Dodavatel se zavazuje řídit se při plnění závazků plynoucích z této smlouvy pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy.
4. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel zavazuje podrobit této kontrole a působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
5. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, nebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze

smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.

6. Dodavatel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Smluvní strany se v případě kontaktu dodavatele s osobními údaji, který bude spadat pod zákon o ochraně osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě obsahující dohodu o zpracování osobních údajů.
7. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“, se kterými byl dodavatel seznámen před podpisem této smlouvy, a které jako příloha č. 2 tvoří její nedílnou součást (dále jen „Bezpečnostní pokyny“).
8. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou potřebnou součinnost.

Článek VII Sankce

1. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti podle článku VI odst. 5 této smlouvy nebo kterékoli povinnosti podle článku VI odst. 6 a článku VIII této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě porušení jiné smluvní povinnosti dodavatele je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, resp. za každý den prodlení se zahájením poskytování SW podpory v termínu podle článku III odst. 1 této smlouvy.
3. Ujednáními o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody, kterou je objednatel oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty v plné výši.
4. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti.
5. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny SW podpory je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.

Článek VIII Poddodavatelé

1. Dodavatel je oprávněn plnit závazky plynoucí z této smlouvy, nebo jejich část, prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi poskytované části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za splnění všech závazků plynoucích z této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění části smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu jako by jej poskytoval sám.
2. Jakoukoli změnu na pozici poddodavatele je dodavatel povinen předem písemně oznámit objednateli. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění

kvalifikace ve veřejné zakázce, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci ve stejném či větším rozsahu než původní poddodavatel.

Článek IX Kontaktní osoby

Za účelem realizace závazků plynoucích z této smlouvy jmenují smluvní strany tyto kontaktní osoby ve věcech technických a administrativních:

- za objednatele: **Ing. Petra Hofmanová**
e-mail: petra.hofmanova@czso.cz
tel.: 274 053 152
- za dodavatele: **Zbyněk Mucha**
e-mail: zmucha@embt.cz
tel.: 273 132 190, mobil: 605 231 883
- **Ing. Jiří Lejnar**
e-mail: jiri.lejnar@czso.cz
tel.: 274 052 243, mobil: 732 349 902

Článek X Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být kdykoli ukončena na základě písemné dohody smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností dodavatele s tím, že za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména neposkytování SW podpory ve sjednaném rozsahu a kvalitě po dobu delší než 30 (slovy: třicet) dnů po sobě jdoucích nebo porušení povinností dodavatele podle článku VI odst. 2 této smlouvy. Odstoupí-li objednatel od smlouvy z tohoto důvodu během prvních tří měsíců sjednaného období poskytování SW podpory, platí, že odstoupením od smlouvy se smlouva zrušuje od počátku a již přijatá dílčí plnění nemají pro objednatele sama o sobě význam.
3. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky od počátku v případě prodlení objednatele s úhradou ceny SW podpory delším než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.
5. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost k zamezení vzniku škody.

Článek XI Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti.

Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.

2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), jakož i dalšími právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.
2. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy, včetně v ní obsažených osobních údajů, v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy a dalších povinně uveřejňovaných dokumentů souvisejících s touto smlouvou v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
4. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
5. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle objednatele.
6. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění závazků plynoucích z této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
7. Smluvní strany se dohodly, že jejich jednacím jazykem je pro veškeré záležitosti související s touto smlouvou jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
9. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze na základě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Veškerá ujednání smluvních stran v jakékoli formě neobsažená v textu této smlouvy jsou zcela nahrazena touto smlouvou.

11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do 25. 11. 2019.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace SW podpory
 - Příloha č. 2: Bezpečnostní pokyny
13. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
14. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 12.9.2017



Česká republika – Český statistický úřad
Mgr. Radoslav Bulíř
ředitel sekce ekonomické a správní

V Praze dne 6.9.2017



Embt.biz s.r.o.
Ing. Richard Kubát
Jednatel a ředitel

EMBT.BIZ s.r.o.
Lumírova 564/15, 128 00 Praha 2
IČ: 03502104

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování podpory k software produktům

Specifikace SW podpory

SPECIFIKACE SW PODPORY

SW produkty:

- 5-Pack Delphi Architect předplatné a
- Delphi Architect předplatné

Předplatné aktualizací („update subscription“) představuje službu dvouleté technické údržby a podpory. V principu jde o službu technické podpory kombinovanou s bezplatnou dodávkou všech oprav, úprav i zcela nových verzí SW produktů výrobce Embarcadero Technologies Inc., ke kterým je služba zakoupena. Po dobu dvou let má objednatel zajištěnu dodávku všech nových vydání produktů, které jsou uvedeny na trh po okamžiku sjednání předplatného (upgrade), úpravy a opravy menších chyb (update a hotfix), včetně bezplatného řešení tří technických problémů (tzv. „incidentů“) na jednu produktovou licenci nahlášených středisku technické podpory.

SW podpora zahrnuje:

- dodávku veškerých **nových vydání produktů** (upgrade);
- úpravy a opravy menších chyb (update) a hotfixy (záplaty řešící zpravidla jeden problém) pro aktuální verzi
- **včasný přístup** k záplatám, opravám a předběžným verzím nových vydání produktů;
- zdarma **řešení tří technických problémů** (tzv. "incidentů") nahlášených středisku technické podpory; technickou podporu poskytuje evropské ústředí Embarcadero Technologies Inc. (v angličtině a jiných jazycích, **ne** v češtině či slovenštině);
- online přístup ke znalostní bázi **s řadou technických informací**;
- **prémiové produkty a doplňky** stávajících produktů (např. videoprezentace, výukové programy, atd.)

Příloha č. 2

Smlouvy o poskytování podpory k software produktům

Bezpečnostní pokyny

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO OBCHODNÍ PARTNERY V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY, BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY MAJETKU

Článek I.

Úvod

Tento dokument:

- 1) je písemnou informací o rizicích a dokladem o dohodnuté koordinaci mezi stranami při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve smyslu ustanovení platného znění zákoníku práce, tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví bylo minimalizováno,
- 2) se současně stává dokladem o způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 30, odst. 2, písm. h), vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
- 3) zavazuje obchodního partnera, jeho zaměstnance a osoby jím vyslané k dodržování pravidel stanovených Českým statistickým úřadem k ochraně majetku.

Obchodním partnerem se v tomto dokumentu rozumí firma, která provádí práce nebo služby v budově ČSÚ na základě požadavku ČSÚ.

Zaměstnancem se v tomto dokumentu rozumí obchodní partner, pokud je fyzickou osobou, zaměstnanci obchodního partnera a osoby vyslané obchodním partnerem k provedení práce nebo služeb.

Tento dokument může být operativně doplňován písemnou i ústní formou.

Článek II.

Požární ochrana a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Požární ochrana

- 1.1. Podle ustanovení § 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 133/85 Sb., o požární bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, se objekt Českého statistického úřadu, Na padesátém 81, 100 82 Praha 10, zařazuje do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Toto začlenění bylo provedeno na základě § 28 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
- 1.2. V celé budově ČSÚ je vyhlášen přísný zákaz kouření (vyhrazené místa pro kuřáky je zřetelně označeno) a používání otevřeného plamene nebo jiného zdroje zapálení kromě činností, na které je zpracován technologický postup nebo je vypracován příkaz ke svařování podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách. Pro vykonávání svářečských prací je obchodní partner povinen stanovit organizační a technická opatření k zajištění požární ochrany a odpovídá za zajištění požární bezpečnosti po celou dobu výkonu svářecích prací. Následný požární dohled po skončení svařování může po dohodě zajistit ČSÚ. Tato skutečnost musí být potvrzena v písemném příkazu ke svařování.
- 1.3. Zaměstnanci jsou povinni si počínat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
- 1.4. Zaměstnanci, kteří provádějí práce, které nejsou časově omezeny, musí absolvovat školení o požární ochraně. K tomuto školení obchodní partner určí vedoucího zaměstnance, jehož proškolení provede technik požární ochrany (dále jen „PO“) ČSÚ. Vedoucí zaměstnanec pak školí své podřízené zaměstnance podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO objednatele.
- 1.5. Vždy nejpozději do dvou dnů po každém opakovaně provedeném školení předloží vedoucí skupiny kopii záznamu o školení požárnímu technikovi PO ČSÚ.

- 1.6. **Zaměstnanci jsou povinni se seznámit s Požárním řádem, Požárními poplachovými směrnicemi a Evakuačním plánem Českého statistického úřadu.** Požární řád, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán jsou vyvěšeny na chodbách v prostoru u výtahů, event. na dalších vybraných volně přístupných místech.
- 1.7. Ohlašovnou požáru je recepce v 1. nadzemním podlaží.
- 1.8. Hlásiče požáru jsou zřetelně označeny, v určených prostorách jsou rozmístěny hasicí přístroje.
- 1.9. **Každý poplach** (nejen požární, ale i poplach vyhlášený při mimořádných událostech) **je vyhlášen vnitřním rozhlasem.** Po jeho vyhlášení se automaticky odblokují turnikety a elektromagnetické zámky. **Při opuštění budovy se zaměstnanci řídí Evakuačním plánem.**

Je zakázáno zejména:

- 1) používat únikové východy v jiných než mimořádných situacích,
- 2) blokovat dveře na únikových cestách, zastavět tyto cesty nebo snižovat jejich průchodnost (např. zastavením těchto cest inventářem, materiálem apod.),
- 3) znemožnění přístupu k rozvodům vody a el. energie, k požárním hydrantům a přenosným hasicím přístrojům.

2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 2.1. Činnost ČSÚ je převážně administrativního charakteru s odpovídajícími pracovními riziky.
- 2.2. K minimalizování ohrožení bezpečnosti a zdraví jsou zaměstnanci povinni dodržovat tato pravidla:
- přísný zákaz kouření v celé budově ČSÚ (výjimkou je kuřárna),
 - nemanipulovat se žádným zařízením, pokud není určeno k výkonu prací obchodního partnera.
- 2.3. Pro výkon své činnosti musí mít obchodní partner zpracován svůj seznam pracovních rizik pro výkon prací a je povinen v rámci svého bezpečnostního školení s těmito riziky své zaměstnance seznámit.
- 2.4. Zaměstnanci musí mít k výkonu dané práce potřebnou odbornou a zdravotní způsobilost a příslušné instrukce k činnostem, které mají provádět.
- 2.5. K činnostem, kterou mají zaměstnanci vykonávat, musí být vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími ohrožení, jež vyplývá z prováděných prací, popř. rizika pracoviště, dále vhodnými pracovními pomůckami a prostředky (nářadí).

Článek III. Ochrana majetku

Ohlašování prací

Práce prováděné obchodními partnery v pracovní i mimopracovní době hlásí ředitel příslušného odboru předem písemně Odboru bezpečnosti a krizového řízení s uvedením názvu obchodního partnera, účelu prací, doby jejich trvání, kontaktních osob obchodního partnera i ČSÚ, jména a příjmení osob vykonávajících práce a čísla jejich občanského průkazu. Zaměstnanci se hlásí v recepci, kde se evidují jako návštěva. O jejich příchodu vyrozumí strážný kontaktní osobu ČSÚ.

Přidělování přístupových karet a klíčů

Přístupové karty a klíče od určených prostor mohou být na základě písemné žádosti ředitele odboru vydány zaměstnancům, kteří se dlouhodobě nachází na jeho pracovišti, pokud to charakter práce vyžaduje (např. úklidové práce apod.). Ztrátu či zcizení přístupové karty nebo klíče, jejich zneužití nebo poškození, které brání funkčnosti, ohlásí zaměstnanci řediteli příslušného odboru, který neprodleně informuje Odbor bezpečnosti a krizového řízení, a to písemně nebo telefonicky

s následným písemným potvrzením. Obchodní partner je povinen uhradit veškeré náklady spojené s pořízením nové karty, klíče nebo změnami klíčového režimu.

Vjezd a parkování

Ve výjimečných případech je možné krátkodobé parkování vozidel zaměstnanců, a to pouze v 1. podzemním podlaží, pokud není z provozních důvodů možné použít technický vjezd. Potřebu takového parkování sdělí písemně ředitel příslušného odboru strážní službě s uvedením firmy a účelu požadovaného parkování.

Zaměstnanec je povinen respektovat zejména tato nařízení:

- 1) V garážích je nutné dodržovat platné dopravní předpisy.
- 2) Není povolen vjezd automobilů na pohon LPG.
- 3) Je zakázáno zdržovat se s vozidlem v prostoru vjezdu do garáží a výjezdu z nich.
- 4) Vozidlo musí být zaparkováno tak, aby umožnilo volný průchod k výtahům, schodišti a do technického zázemí. Zároveň musí být umožněn volný přístup k požárním hydrantům, přenosným hasicím přístrojům a požárním hlásičům.
- 5) Průchod osob příjezdovým tunelem nebo příjezdovými vraty je možný pouze v mimořádných případech za dodržení zvýšené opatrnosti a zajištění dozoru strážného.

Dodržování pravidel

Zaměstnanec zejména:

- 1) Nesmí na pracovišti požívat alkohol nebo jiné návykové látky a nesmí pod jejich vlivem nastoupit do práce.
- 2) Nesmí poškozovat, zapůjčovat si nebo zcizit majetek ČSÚ.
- 3) Nesmí používat prostředky a předměty ČSÚ, pokud to není dohodnuto nebo nezbytně nutné pro výkon sjednané práce.
- 4) Nesmí otevírat uzamčené i neuzamčené části zařízení kanceláře nebo jiných prostor.
- 5) Je zavázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozví během své činnosti, a to i po ukončení prací nebo pracovního poměru.
- 6) Má zakázáno nahlížet do materiálů umístěných nebo uložených v místnosti, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, seznamovat s obsahem nebo jeho částí další osoby a rovněž si je nesmí zapůjčovat nebo je zcizit, ani k těmto činnostem napomáhat.
- 7) Má povinnost chovat se tak, aby nedošlo ke zneužití materiálů, jejich poškození nebo zničení.
- 8) Nesmí nikomu poskytovat svěřený klíč ani vyrábět jeho kopie.
- 9) Nesmí klíč nijak označovat ani upravovat.
- 10) Vždy po ukončení prací uzamkne kancelář nebo jiný prostor, ve kterém prováděl práce.
- 11) Používá a ukládá klíč tak, aby nedošlo k jeho ohnutí nebo jinému poškození, které by způsobilo jeho nefunkčnost, nebo by vedlo k jeho ztrátě či zcizení.
- 12) Používá a ukládá přístupovou kartu tak, aby nedošlo k jejímu ohnutí, prasknutí, poškrábání, jinému poškození nebo její ztrátě či zcizení.
- 13) Nesmí přístupovou kartu polepovat, popisovat, proděravět nebo jinak upravovat.

Je zakázáno zejména:

- 1) Umožnit vstup do budovy nepovolané osobě.
- 2) Poskytovat osobní průkazy, vstupní kartu, svěřené klíče nebo jiné pomůcky sloužící k ochraně majetku neoprávněným osobám.
- 3) Jakkoliv manipulovat s prvky bezpečnostních technologií a poškozovat je.

Handwritten signature in blue ink.

- 4) Nechávat otevřená okna během pracovní i mimopracovní doby, pokud by mohlo dojít k ohrožení nebo poškození majetku ČSÚ.
- 5) Blokovat dveře ovládané čtecím zařízením.
- 6) Používat výtah jinak, než v souladu s provozními pokyny, dveře výtahu nesmí být v žádném případě blokovány.
- 7) Vstupovat na střechy /výjimkou je kuřárna/ a slunolamy (pokud to nevyžaduje charakter práce), odkládat nebo vyhazovat na ně předměty nebo je jinak znečišťovat.

Článek IV.

Organizační opatření

- 1) Chce-li obchodní partner provést výměnu vedoucího zaměstnance, musí informovat ČSÚ s předstihem nejméně 14 dnů, aby ČSÚ mohl včas zajistit školení o požární ochraně nového vedoucího zaměstnance dodavatele.
- 2) Pracovní úrazy zaměstnanců vyšetřuje, ohlašuje a záznamy o úrazu zasílá v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, kterým se stanoví vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, obchodní partner.
- 3) Obchodní partner se zavazuje zajistit dodržení výše uvedených bezpečnostních pokynů a potvrzuje, že pracoviště, na kterém se mají práce vykonávat, bylo řádně předáno.